

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор, д.м.н., профессор**

**И.О. Стома**

**29.04.2023**



**РУКОВОДСТВО  
ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
Р СУОТ 01-2023**

**г. Гомель**

## Содержание

	Введение.....	2
1	Область применения .....	2
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения .....	4
4	Контекст организации.....	6
4.1	Понимание организации и ее контекста.....	6
4.2	Понимание потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон .....	6
4.3	Определение области применения системы управления охраной труда .....	6
4.4	Система управления охраной труда и ее процессы.....	7
5	Лидерство и участие работающих .....	7
5.1	Лидерство и приверженность.....	7
5.2	Политика в области охраны труда.....	8
5.3	Роли, обязанности и полномочия в Университете.....	8
5.4	Консультации и участие работающих .....	12
6	Планирование.....	15
6.1	Действия по рассмотрению рисков и возможностей.....	15
6.2	Цели в области здоровья и безопасности и планирование их достижения.....	20
7	Поддержка.....	22
7.1	Ресурсы.....	22
7.2	Компетентность.....	23
7.3	Осведомленность.....	25
7.4	Коммуникации.....	26
7.5	Документированная информация.....	29
8	Операционная деятельность .....	32
8.2	Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них....	37
9	Оценивание пригодности.....	38
9.1	Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности.....	38
9.2	Внутренний аудит.....	40
9.3	Анализ со стороны руководства.....	40
10	Улучшение.....	42
10.1	Общие положения.....	42
10.2	Инциденты, несоответствия и корректирующие действия .....	42
10.3	Постоянное улучшение.....	43
	Приложение А: организационная структура .....	44
	Приложение Б: Политика .....	45
	Приложение В: метод оценки рисков.....	46
	Приложение Г: реестр НПА/ТНПА .....	48
	Приложение Д: перечень показателей по оценке условий и охраны труда .....	61
	Приложение Е: лист регистрации изменений.....	68

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее Руководство по системе управления охраной труда (далее – Р СУОТ) учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Университет) является обобщающим документом системы управления охраной труда (далее – СУОТ), разработанным в соответствии с требованиями СТБ ISO 45001-2020 (ISO 45001:2018), а также особенностями видов деятельности Университета.

Р СУОТ Университета – основной документ, определяющий организационную структуру (приложение А) СУОТ ее документации, распределение полномочий и ответственности персонала, основные процессы (виды деятельности) и необходимые ресурсы.

Р СУОТ служит справочным изданием для руководства и работников Университета, а также для потребителей и других заинтересованных сторон.

Периодическая проверка актуальности Р СУОТ Университета осуществляется по мере необходимости.

Построение разделов настоящего Р СУОТ соответствует разделам СТБ ISO 45001-2020.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Р СУОТ помогает Университету достичь намеченных выходов системы управления охраной труда. В соответствии с Политикой Университета в области охраны труда намеченные выходы СУОТ включают:

- а) постоянное улучшение пригодности системы управления охраной труда;
- б) выполнение законодательных и других требований;
- в) достижение целей в области охраны труда.

Настоящее Р СУОТ разработано в целях обеспечения условий для сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, что является основной целью СУОТ.

Основными задачами СУОТ являются:

предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

управление профессиональными рисками, устранение либо снижение их до допустимого уровня;

непрерывное улучшение условий и охраны труда.

Создание здоровых и безопасных условий труда основывается на:

ответственности руководителей и каждого работника за безопасность труда работающих, безаварийную работу производственных объектов;

обучении, проведении инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

соблюдении всех обязательных требований по охране труда, содержащихся в законодательных актах о труде и об охране труда, нормативных правовых актах в области охраны труда (далее – НПА), в том

числе обязательных для исполнения требований технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), сфера действия которых распространяется на Университет, локальных правовых актов по вопросам охраны труда (далее – ЛПА);

вовлечении всех работников Университета в обеспечение безопасных условий и охраны труда с целью применения современных методов управления охраной труда, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, непрерывное совершенствование деятельности по охране труда;

организации эффективного контроля за соблюдением требований по охране труда, анализе состояния охраны труда, своевременном принятии управленческих решений по совершенствованию СУОТ;

систематическом информировании работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

В Р СУОТ заложены подходы к организации профилактики производственного травматизма, объединяющие три направления – безопасность, гигиену труда и благополучие работников на всех уровнях операционной деятельности, предусмотренные в Концепции «Нулевой травматизм» (Vision Zero).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- СТБ ISO 45001-2020 (ISO 45001:2018) Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению;
- Закон Республики Беларусь «Об охране труда»;
- Трудовой кодекс;
- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»;
- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 с изменениями и дополнениями «Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда»;
- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111 «Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности» обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- постановление Министерства труда и социальной защиты

Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»;

- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 №51 «Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях»;
- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 227.02.2002 № 260 с учетом изменений, внесенных постановлением Республики Беларусь от 04.04.2022 №205 «Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами»

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

#### **3.1 Термины**

В Р СУОТ применяются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», с изменениями и дополнениями в редакции от 18 декабря 2019 года № 274-З, а также следующие термины с соответствующими определениями согласно СТБ ISO 45001:

**безопасные условия труда** – условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия на работающих не превышают установленных нормативов;

**законодательные требования и другие требования:** законодательные требования, которые организация обязана соблюдать, и другие требования, которые должна соблюдать или выбирает для соблюдения;

**идентификация опасностей** – процедура обнаружения (выявления и распознавания) и описания опасностей;

**инструктаж** – ознакомление работника безопасным методам и приемам работ в соответствии с требованиями и документами по охране труда;

**комиссия по охране труда** – комиссия, в состав которой на паритетной основе входят представители нанимателя и профсоюзного комитета;

**контекст** – комбинация внутренних и внешних факторов, влияющих на стратегические направления деятельности Университета и оказывающих воздействие на достижение целей в области охраны труда.

**непрерывное совершенствование** – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности СУОТ, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда;

**опасность** – источник потенциальной причины травмы и ухудшения состояния здоровья;

**опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти;

**идентификация опасности** – установление наличия опасности и определение ее характеристик;

**оценка риска** – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

**охрана труда** – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические и иные мероприятия и средства;

**подрядчик** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), предоставляющее (предоставляющий) услуги организации на территории организации в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями;

**политика** – намерения и направления организации, официально выраженные ее руководством;

**производственный процесс** – совокупность технологических и иных необходимых для производства процессов, рабочих (производственных) операций, включая трудовую деятельность и трудовые функции работающих;

**профессиональный риск** – вероятность повреждения здоровья или утраты трудоспособности либо смерти работающего в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

**результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

**риск** – воздействие неопределенности;

**риск в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности** – сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия, связанного с работой, и значимости травм и ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием;

**система управления охраной труда** – совокупность мероприятий по охране труда, методов и средств управления, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности;

**система менеджмента** – набор взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для установления политик и целей, а также процессов для достижения этих целей;

**условия труда** – совокупность факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

**участие** – вовлеченность в принятие решений;

**цель** – результат, который будет достигаться;

**цель в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности** – цель, установленная организацией для достижения конкретных результатов, согласованных с политикой в области ОН&S.

### **3.2 Обозначения и сокращения**

В Р СУОТ используются следующие сокращения:

ГомГМУ	Гомельский государственный медицинский университет
СУОТ	Система управления охраной труда
Р СУОТ	Руководство по системе управления охраной труда
ТНПА	Технический нормативный правовой акт
СТБ	Государственный стандарт Республики Беларусь
ISO (ИСО)	Международная организация по стандартизации
НПА	Нормативный правовой акт
ТНПА	Технический нормативный правовой акт
РСП	Руководитель структурного подразделения
СП	Структурное подразделение
СТУ	Стандарт университета
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
ОТ	Охрана труда
ЛПА	Локальный правовой акт
ПБ	Пожарная безопасность
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
ДИ	Должностная инструкция
ПП	Положение подразделения

## **4 КОНТЕКСТ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **4.1 Понимание организации и ее контекста**

Контекст Университета (далее - Контекст) содержит:

- понимание организации;
- потребности и ожидания заинтересованных сторон;
- область применения СУОТ и ее процессы.

Ответственным за разработку Контекста является представитель руководства по СУОТ. Контекст актуализируется не реже 1 раза в 2 года. Контекст Университета представлен в отдельном документе (Контекст ГомГМУ).

### **4.2 Понимание потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон**

Потребности и ожидания работающих и других заинтересованных сторон определены и перечислены в Контексте Университета.

Мониторинг и анализ заинтересованных сторон, их потребностей и ожиданий осуществляют РСП университета, задействованные в функционировании процессов.

### **4.3 Определение области применения системы управления охраной труда**

Область применения системы управления охраной труда распространяется на следующие виды деятельности университета:

проектирование и предоставление услуг по довузовской подготовке, подготовке специалистов на первой ступени высшего образования, магистров на второй ступени высшего образования, научных работников высшей квалификации, врачей в клинической ординатуре, организации и методическому обеспечению подготовки врачей в интернатуре; проведению воспитательной работы; осуществлению международной, медицинской и научно-исследовательской деятельности.

#### **4.4 Система управления охраной труда и ее процессы**

В Университете разработана, внедрена, документально оформлена, поддерживается в рабочем состоянии и постоянно улучшается СУОТ в соответствии с требованиями стандарта СТБ ISO 45001-2020.

Состав процессов СУОТ Университета определен на основании требований СТБ ISO 45001-2020.

### **5 ЛИДЕРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТАЮЩИХ**

#### **5.1 Лидерство и приверженность**

Высшее руководство Университета в лице его ректора приняло на себя обязательство по разработке, обеспечению внедрения в Университете и постоянному улучшению СУОТ.

Высшее руководство демонстрирует лидерство и приверженность по отношению к СУОТ посредством:

- принятия обязанностей и ответственности за предупреждение несчастных случаев, а также обеспечение безопасных рабочих мест и видов деятельности;
- установления политики в области охраны труда и целей в области охраны труда, согласованных со стратегическим направлением Университета;
- обеспечения интеграции требований СУОТ в бизнес-процессы Университета;
- обеспечения необходимыми для СУОТ ресурсами;
- доведения до сотрудников важности результативности СУОТ и ее соответствия требованиям СТБ ISO 45001-2020, в том числе важности выполнения законодательных требований в области охраны труда;
- обеспечения того, чтобы СУОТ достигала установленных целей;
- поддержки персонала, участвующего в обеспечении функционирования СУОТ;
- обеспечения и содействия постоянному улучшению СУОТ;
- формирование в Университете культуры, которая поддерживает установленные цели СУОТ;
- обеспечения разработки и внедрения процесса консультаций и участия работающих;
- поддержки создания и функционирования комиссий по здоровью и безопасности.

Ректор Университета несет ответственность за:

- реализацию Политики в области охраны труда



Университета;

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- обеспечение ресурсами.

Координацию деятельности по функционированию СУОТ Университета осуществляет представитель руководства по СУОТ, который назначается приказом ректора.

Руководители структурных подразделений Университета принимают участие в разработке, внедрении и функционировании СУОТ.

На всех факультетах, кафедрах и во всех структурных подразделениях Университета назначены ответственные лица по охране труда, отвечающие за обеспечение результативного функционирования СУОТ.

Руководство Университета регулярно проводит анализ СУОТ с целью обеспечения эффективного ее функционирования.

Для обеспечения разработки и внедрения процессов мониторинга, измерений и оценки проводятся регулярные внутренние аудиты СУОТ Университета, осуществляется сбор и анализ данных, которые затем анализируются руководством, и принимаются решения по совершенствованию деятельности структурных подразделений Университета.

Руководство Университета обеспечивает функционирование СУОТ необходимыми ресурсами: организует обучение персонала в области охраны труда, СУОТ, выделяет необходимые финансовые и материально-технические ресурсы.

## **5.2 Политика**

Ректором Университета определена, документально оформлена и подписана Политика в области охраны труда, содержащая основы для постановки целей в области охраны труда, а также обязательства высшего руководства по функционированию СУОТ (приложение Б).

Политика в области охраны труда пересматривается ректором один раз в год при анализе функционирования СУОТ со стороны высшего руководства. Изменение Политики и ее повторное подписание проводится по мере необходимости в порядке, аналогичном порядку ее утверждения.

Обязательства Политики доведены до всех сотрудников Университета на собраниях в структурных подразделениях, при проведении учебы, при приеме на работу.

Каждый сотрудник Университета знает, что он делает на своем рабочем месте для реализации Политики в области охраны труда, а также что дает ему реализация Политики.

Политика в области охраны труда учитывается и распространяется аналогично другим документам СУОТ. Внесение изменений производится представителем руководства по СУОТ путем замены Политики.

## **5.3 Роли, обязанности и полномочия в Университете**

Для обеспечения эффективного управления охраной труда определены роли, обязанности и полномочия на всех уровнях управления Университета.

Обязанности и ответственность за выполнение функций в системе управления охраной труда определены в:

- положении о бюро по ОТ;
- положениях о подразделениях;
- должностных инструкциях;
- описаниях процессов;
- стандартах организации;
- распоряжениях;
- приказах Университета и других документах.

Ректор университета несет обязанность по разработке, внедрению и поддержанию функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Общее руководство работой по обеспечению охраны труда в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений.

Обязанности и полномочия по организации разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ возлагаются на проректора по учебной работе.

Обязанности и полномочия руководителей и специалистов Университета по охране труда, в том числе обязанности и полномочия обусловленные СУОТ, определяются их должностными инструкциями, а также отражаются в организационно распорядительных документах (приказах и распоряжениях). Лица, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, объектов повышенной опасности, проведение инструктажей по охране труда, отдельные участки работ назначаются приказом ректора.

Распределение обязанностей и полномочий по охране труда между руководителями, специалистами и другими работниками Университета с учетом их трудовых функций обеспечивает:

- соблюдение работниками законодательства об охране труда, выполнение решений по вопросам охраны труда органов государственного управления, вышестоящей организации;
- безопасность производственных процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов (далее – здания и сооружения), производственного оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- устранение (или уменьшения) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах, где в соответствии с

законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния их здоровья в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74;

- обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 с изменениями и дополнениями;

- выдачу СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях в соответствии с нормативными документами;

- выдачу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»;

- планирование и разработку мероприятий по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111 (ред. от 28.06.2020), контроль за их выполнением, освоением и использованием по назначению выделяемых на эти цели средств;

- обеспечение молоком работников, занятых на работах с вредными веществами, в соответствии с Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 227.02.2002 № 260 с учетом изменений, внесенных постановлением Республики Беларусь от 04.04.2022 №205;

- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности»;

- разработку и принятие инструкций по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 с изменениями и дополнениями;

- предоставление в установленном порядке компенсаций по условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- контроль за соблюдением работниками требований по охране труда организован в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 №51;
- своевременное расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 с изменениями и дополнениями, и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Для более конкретного определения обязанностей, возлагаемых на структурные подразделения (службы) и отдельных работников Университета, осуществляется их детализация путем закрепления структурных подразделений (служб) и отдельных работников за соответствующими мероприятиями, посредством выполнения которых обеспечивается решение задач управления охраной труда.

При перераспределении функций и обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами Университета в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции вносятся соответствующие изменения.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда нанимателем создана служба охраны труда – бюро по охране труда, состоящее из двух специалистов ведущего инженера по охране труда и инженера по охране труда.

Основными задачами бюро по охране труда являются:

- координация деятельности структурных подразделений организации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование СУОТ;
- внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;
- информирование и консультирование работников Университета, в том числе ректора, по вопросам охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением требований НПА, ТНПА и ЛПА.

Для обеспечения поддержания в рабочем состоянии СУОТ представитель руководства по СУОТ наделен полномочиями контролировать выполнение всеми структурными подразделениями требований СТБ ISO 45001-2020, а также требовать от руководителей подразделений устранения выявленных

нарушений и выполнения запланированных мероприятий. Эти полномочия зафиксированы в его должностной инструкции. Представитель руководства по СУОТ подотчетен ректору.

#### **5.4. Консультации и участие работающих**

Для успешного функционирования СУОТ, достижения установленных целей в области охраны труда в Университете установлен и поддерживается в управляемом состоянии процесс «Консультаций и участия работающих». Данный процесс охватывает работающих и их представителей при разработке, планировании, внедрении, оценивании пригодности и выполнении мероприятий по улучшению СУОТ.

В Университете проводится своевременное обеспечение информацией, связанной с безопасностью и гигиеной труда, необходимой работникам и представителям профсоюза работников, чтобы дать возможность высказать обоснованное мнение, которое рассматривается до принятия решения.

Руководители подразделений при проведении инструктажей по ОТ информируют работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

Одной из форм участия работников в управлении охраной здоровья и безопасностью труда является периодическое рассмотрение состояния охраны труда на День охраны труда, собраниях, а также совещаниях руководителей и работников в структурных подразделениях.

При проведении совещания или собрания используется информация о состоянии условий и охраны труда по результатам контроля за соблюдением требований охраны труда, осуществляемого должностными лицами и уполномоченными лицами по охране труда работников.

Участие работников и обратная связь в системе менеджмента СУОТ дает им возможность внести свой вклад в принятие решений по мерам обеспечения результативности СУОТ и предполагаемым изменениям.

Проверка знаний по вопросам охраны труда в комиссии Университета, созданной согласно приказу ректора, проводится в соответствии с законодательными требованиями Республики Беларусь.

В Университете гарантируется поддержка на всех уровнях и недопустимость угрозы увольнения, дисциплинарных мер или иных наказаний работникам:

- при их сообщениях об опасных ситуациях с тем, чтобы можно было предпринять предупредительные меры и корректирующие действия;
- в случае отказа работника от выполнения работ в случае необеспечения безопасности при эксплуатации оборудования, инструментов, механизмов и приспособлений;
- в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности.

Информирование, участие и консультирование в области ОТ является важным средством повышения компетентности работников.

СУОТ предусматривает и осуществляет как внутренний, так и внешний

обмен информацией - систему взаимодействия и коммуникаций, в том числе:

- внутренний обмен информацией между различными подразделениями и уровнями Университета;
- обмен информацией с подрядчиками и лицами, командированными для выполнения работ на территории Университета;
- получение, документальное оформление и реагирование на соответствующую информацию от внешних заинтересованных сторон.

Задачами информационной и разъяснительной работы по ОТ являются: разъяснение, воспитание сознательного отношения к мероприятиям по ОТ; убеждение работников в необходимости выполнения того или иного мероприятия по ОТ; побуждение и постоянное поддерживание интереса к ОТ; популяризация новых средств обеспечения безопасности труда.

### **Внутренний обмен информацией**

Внутренний обмен информацией предусматривает обеспечение направленного потока информации внутри Университета с целью:

- доведение до заинтересованных сторон информации в области ОТ по Университету в целом;
- доведения объективной информации до сведения руководства о состоянии СУОТ;
- доведения информации до сведения работающих о:
  - том, кто является ответственным представителем СУОТ;
  - реализуемой Политики в области охраны труда;
  - мероприятиях по охране труда с их участием;
  - возможности реализации права работников на получение информации по ОТ и на участие в СУОТ;
  - существующих рисках;
  - результативности СУОТ;
  - изменениях, произошедших в результате введения нового или модернизированного оборудования, процессов, процедур или методов работы, влияющих на ОТ на рабочем месте.

Виды внутреннего информационного обмена, в том числе пропаганды включают в себя:

- осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, проводимые с участием комиссии по охране труда, пожарной безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения;
  - постоянное функционирование стенда по охране труда;
  - проведение занятий, семинаров;
  - размещение плакатов и фотовитрин;
  - рассмотрение служебных записок и писем (обращений) работающих;
  - телефонные, факс, E-mail и другие сообщения;
  - коллективные и индивидуальные обсуждения документов, содержащих требования охраны труда;
- и другими видами внутреннего информационного обмена.

Профсоюзная организация освещает свою деятельность в области ОТ посредством доведения информации на собраниях различного уровня и в

информационных листках, а также ознакомлением каждого работающего с коллективным договором.

### **Внешний обмен информацией**

Внешний обмен информацией осуществляется с целью доведения до заинтересованных сторон сведений:

- о действующей Политике в области охраны труда;
- об обязательствах руководства в вопросах ОТ;
- о рисках и возможностях в области СУОТ Университета;
- об аварийных ситуациях и мерах по их недопущению;
- об изучении и внедрении передового опыта в области ОТ;
- о взаимодействии с государственными органами власти, органами надзора и контроля, органами управления и другими заинтересованными сторонами.

Виды внешнего информационного обмена включают в себя:

- участие в форумах различного уровня по вопросам ОТ (коллегии, президиумы, семинары, совещания, выставки и др.);
- проведение внешнего аудита по вопросам ОТ;
- предоставление отчетной информации;
- повышение квалификации по ОТ;
- взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти;
- обмен информацией со сторонними организациями по официальным запросам;
- обмен информацией с гражданами, не являющимися работниками организации.

### **Участие**

Представитель руководства по СУОТ информирует ректора, руководителей подразделений и специалистов о результатах анализа функционирования подразделениями и о планируемых мероприятиях.

Служба охраны труда принимает участие в:

- участвует в разработке проекта и реализации Политики в области охраны труда;
- процессе обмена информацией;
- актуализации руководства по СУОТ, ознакомлении работающих с внесенными в них изменениями;
- подготовке достоверной информации для предоставления всем заинтересованным сторонам;
- сборе, анализе и подготовке информации о деятельности в СУОТ по Университету в целом.

Руководитель структурного подразделения организует:

- сбор и предоставление информации о деятельности своего подразделения в области ОТ;
- вовлечение всех работающих подразделения в СУОТ;
- доведение до сведения работающих (по направлениям их

деятельности и функциям) информации о целях и задачах в области ОТ, изменениях в нормативных документах или процедурах, а также иной существенной информации, относящейся к вопросам ОТ.

Работники Университета:

- сотрудничают с работодателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщают непосредственному руководителю о несчастном случае, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью для него и окружающих людей;
- участвуют в процессе идентификации опасностей и управления рисками;
- вносят предложения по улучшению условий труда и ОТ;
- участвуют в обсуждении вопросов ОТ, вносимых на рассмотрение собраний трудового коллектива и профсоюзной организации.

Профсоюзный комитет предприятия информирует работающих:

- о действующих соглашениях профсоюза и нанимателя;
- о заключении коллективного договора и соблюдению его положений по ОТ;
- о рассмотрении предложений, заявлений и жалоб, работающих по вопросам ОТ;
- о разработке, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по охране труда, о материальном стимулировании за работу по охране труда;
- о работе комиссии по трудовым спорам.

### **Консультирование**

Консультирование работающих по охране труда осуществляется с целью:

- закрепления и углубления знаний по вопросам ОТ;
- профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- разрешения проблемных вопросов, касающихся ОТ в Университете;
- обеспечения понимания Политики, роли и ответственности каждого работника в области ОТ;
- информирования работающих сторонних организаций по относящимся к ним вопросам охраны труда.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **6.1. Действия по рассмотрению рисков и возможностей**

#### **6.1.1. Общие положения.**

При разработке процедуры планирования в системе менеджмента здоровья и безопасности учтены факторы, указанные в п. 4.1 (в части контекста университета), требования, указанные в п. 4.2 (в части понимания потребностей и ожиданий работников и других заинтересованных сторон) и требований п. 4.3 (в части определения области применения СУОТ) и определены риски и возможности.



«Риск» является характеристикой «опасности», то есть потенциального негативного события, а «возможность» – характеристикой потенциального позитивного события.

Две категории рисков и возможностей:

*риски и возможности в области охраны труда.* К данной категории относятся риски и возможности, связанные с непосредственными опасностями для работников (риск получения травмы от движущихся частей оборудования; возможность улучшения условий труда за счет установки дополнительной системы вентиляции). Данные риски и возможности выявляются и управляются на уровне производственных и вспомогательных процессов (подразделений);

*другие риски и возможности.* К данной категории относятся общесистемные риски и возможности (риск получения предписаний государственных контролирующих органов в связи с невыполнением законодательных требований в области охраны труда; возможность повысить репутацию университета за счет улучшения общих показателей производственного травматизма). Данные риски и возможности выявляются и управляются на уровне высшего руководства.

Информация об изменениях рисков и возможностей является входными данными для анализа СУОТ со стороны руководства (п. 9.3).

### **6.1.2. Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей.**

Идентификация опасностей, оценка рисков и определения средств управления рисками носит превентивный, а не реагирующий характер. Средства управления рисками направлены на предупреждение воздействия на человека. В университете проводится:

идентификация имеющихся опасностей;

оценка связанных с данными опасностями рисков (оценка сочетания вероятности воздействия на человека и серьезности последствий данного воздействия) с учетом имеющихся средств управления рисками – ограждений, систем сигнализации, средств индивидуальной защиты и т.п.;

оценка приемлемости рисков.

#### **6.1.2.1. Идентификация опасностей.**

Для идентификации опасностей, оценки рисков и определения средств управления рисками в Университете внедрен и поддерживается процесс «Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей».

К входным данным процесса относятся:

законодательные и другие требования в области охраны труда;

идентификация (выявление) имеющихся опасностей;

оценка связанных с данными опасностями рисков (оценка сочетания вероятности воздействия на человека и серьезности последствий данного воздействия) с учетом средств управления рисками;

оценка приемлемости рисков.

Выходными данными процесса являются:

реестр возможных опасностей (рисков) университета;  
аттестация рабочих мест по условиям труда;  
карты управления существенными (при наличии таковых) рисками структурных подразделений.

Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков, определения мер управления профессиональными рисками, разработки и реализации корректирующих действий представляет собой комплекс мероприятий, направленных на предупреждение травм и ухудшения состояния здоровья работников и предоставление безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест. В процесс идентификации опасностей вовлечен весь персонал университета (п. 5.4).

6.1.2.1.1. Каждый работник университета (подрядчик, органы государственного надзора и контроля) обязан сообщить информацию о выявленной им опасности руководителю для осуществления последующей работы по оценке риска и управлению им.

6.1.2.1.2. Идентификация опасностей проводится как для штатного режима деятельности университета, так и для возможных аварийных режимов. При идентификации опасностей, связанных с эксплуатацией оборудования, машин и механизмов, рассматриваются также опасности, связанные с выполнением работ по их обслуживанию и ремонту.

6.1.2.1.3. Идентификация опасностей является периодически повторяемой процедурой, охватывающей прошлую, текущую и запланированную деятельность, в результате которой определяются потенциально возможные отрицательные воздействия на здоровье работников, в процессе их трудовой деятельности, а также обучающихся, посетителей (слушателей, подрядчиков и т.д.).

#### **6.1.2.2. Оценка рисков в области здоровья и безопасности и других рисков для системы менеджмента здоровья и безопасности.**

6.1.2.2.1. Для оценки рисков применяется Метод оценки рисков по вероятности возникновения и серьезности последствий (Приложение В).

По результатам оценки рисков принимаются решения о:

приемлемости существующих рисков;

достаточности средств управления рисками.

6.1.2.2.2. В случае если риск признан «неприемлемым», то применяются средства управления риском (п. 6.1.4).

**Примечание: приемлемый риск – низкий или умеренный, неприемлемый риск – существенный.**

6.1.2.2.3. Результатом проведения идентификации опасностей и оценки рисков в университете является разработанный Реестр опасностей университета, реестры опасностей структурных подразделений. Для существенных рисков – карты управления существенными рисками, где определяются мероприятия по их снижению и сроки.

6.1.2.2.4. Идентификация опасностей и оценка рисков может проводиться во внеплановом порядке:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в НПА, ТНПА содержащие требования по охране труда;

при внедрении новых технологий;

в случае применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае идентификация опасностей и оценка рисков производится до введения указанных изменений;

при возникновении аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость пересмотра результатов идентификации опасностей и оценки рисков.

#### **6.1.2.3. Оценка возможностей в области здоровья и безопасности и других возможностей для системы менеджмента здоровья и безопасности.**

В университете установлены и применяются методы оценки возможностей в области охраны труда (связанные с уменьшением опасностей для персонала) и других (общесистемных) возможностей.

6.1.2.3.1. Для оценки возможностей применяются те же критерии, которые используются при оценке рисков:

вероятность реализации возможности;

уровень влияния реализованной возможности на конкретного человека или на университет в целом;

регламентирование возможности на уровне НПА, в том числе ТНПА, ЛПА.

6.1.2.3.2. Результаты идентификации и оценки возможностей отражены в виде реестров возможностей и карт управления возможностями.

#### **6.1.3. Определение законодательных и других требований.**

6.1.3.1. Для определения и обеспечения доступа к актуальным законодательным и другим требованиям в области ОТ в Университете внедрен и поддерживается процесс «Определение законодательных и других требований».

Применяемая в университете документированная информация, содержит законодательные требования в области охране труда, разделяемые на:

требования по охране труда внешнего происхождения (НПА, ТНПА);

требования по охране труда внутреннего происхождения (ЛПА).

6.1.3.2. Деятельность по управлению НПА включает в себя следующие этапы:

формирование фонда НПА;

учет, идентификация НПА;

ознакомление с НПА;

актуализация;

идентификация изменений, вносимых в НПА;

хранение НПА.

6.1.3.3. Фонд НПА университета включает: законы, декреты, кодексы, указы, постановления Министерств и ведомств, приказы Министерства образования Республики Беларусь.

6.1.3.4. Деятельность по управлению ТНПА включает в себя следующие этапы:

- комплектование фонда ТНПА;
- учет и идентификацию ТНПА;
- ознакомление и выдача ТНПА;
- использование ТНПА;
- актуализацию ТНПА;
- хранение и ревизия и списание ТНПА.

6.1.3.5. Фонд ТНПА университета включает:

Государственные стандарты РБ (СТБ), Технические регламенты (ТР), Технический кодекс установившейся практики (ТКП), Технические условия (ТУ);

общегосударственные классификаторы технико-экономической и социальной информации Республики Беларусь – ОКРБ;

руководящие документы отраслей Республики Беларусь – РД РБ;

межгосударственные стандарты, применяемые в Республики Беларусь – ГОСТ;

международные стандарты ISO и другие;

строительные нормы и правила;

строительные нормы Республики Беларусь;

санитарные нормы и правила.

6.1.3.6. Управление документацией в университете осуществляется в соответствии с требованиями СТУ 7.5.

6.1.3.7. Результатом осуществляемой деятельности по идентификации применимых к деятельности университета законодательных требований в области ОТ является «Реестр НПА/ТНПА в области охраны труда» университета.

6.1.3.8. Реестр НПА/ТНПА в области ОТ формируется и оформляется бюро по ОТ, утверждается ректором университета (приложение Г).

6.1.3.9. Источниками информации для формирования Реестра НПА/ТНПА являются:

электронная база данных [www.ilex.by](http://www.ilex.by);

периодические и непериодические печатные издания;

тематические семинары;

информационные письма вышестоящих организаций о вводимых в действие НПА, ТНПА и внесении изменений в них и т.п.

6.1.3.10. С целью обеспечения доступа (доведения до сведения) работников и других заинтересованных сторон к применяемым законодательным требованиям по ОТ в университете разработана процедура комплектования Фонда, состоящая из:

начального комплектования в соответствии с Реестром НПА/ТНПА, при осуществлении которого закладываются основы Фонда;

текущего комплектования, в ходе которого происходит пополнение Фонда актуализированными НПА/ТНПА по ОТ.

6.1.3.11. Реестр НПА/ТНПА в области ОТ университета, утвержденный ректором, размещен на сайте Университета и доступен структурным подразделениям (актуализация проводится 1 раз в 2 месяца).

6.1.3.12. Контроль за соблюдением законодательных и других требований в области ОТ осуществляется бюро по ОТ, руководителями и специалистами структурных подразделений университета и в целом другими заинтересованными сторонами.

#### **6.1.4. Планирование действий.**

Планирование в университете осуществляется через установление целей в области охраны труда (п. 6.2), на основании которых разрабатывается План мероприятий по охране труда в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 №111 «Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

### **6.2. Цели в области здоровья и безопасности и планирование их достижения**

6.2.1. Цели в области здоровья и безопасности согласованы с Политикой и Контекстом университета. Установленные цели накладывают определенные обязательства на высшее руководство университета и предполагают активное участие каждого работника в предупреждении несчастных случаев на производстве, снижении рисков, соблюдении НПА, ТНПА и других нормативных документов в области ОТ, а также в постоянном улучшении СУОТ и повышении ее результативности.

6.2.2. Количество целей в области охраны труда определены спецификой деятельности Университета. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей. Установленные цели являются конкретными (представленными количественными показателями); реальными; гибкими, способными к трансформации и корректировке исходя из меняющихся условий деятельности; проверяемыми (это связано с необходимостью оценивать степень их достижения и соответствующим образом стимулировать работников).

6.2.3. В университете определен порядок:  
установления и достижения целей в области ОТ;  
разработки и реализации планов, составляемых в соответствии с требованиями законодательства в области ОТ.

6.2.4. Основой для установления целей в области ОТ являются результаты идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей (п. 6.1.2); законодательные и другие требования (п. 6.1.3); мнения работников и других заинтересованных сторон (п. 4.2, п. 5.4).

6.2.5. Исходными данными (сведениями) для установления целей и мероприятий в области ОТ университета, помимо результатов идентификации опасностей и оценке рисков и возможностей, являются:

требования НПА и иных документов, обязательство выполнения которых принял на себя университет;

требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации на используемое и приобретаемое университетом оборудование;

результаты анализа обстоятельств, причин и уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

результаты мониторинга и оценки соответствия, в том числе:

предписания, акты, справки государственных органов надзора и контроля, отдела ОТ и ТБ и других служб, представления профсоюза;

результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов и т.п.;

анализ обеспеченности работников и рабочих мест необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты;

анализ обеспеченности работников смывающими и обезвреживающими средствами;

мнения работников относительно безопасности рабочих мест, предложения руководителей и отдельных работников;

результаты внутренних и внешних аудитов;

результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, инструментальных замеров факторов производственной среды;

анализ результатов ранее установленных целей в области ОТ;

анализ со стороны высшего руководства и др.

6.2.6. Для оценки степени достижения целей устанавливаются показатели результативности СУОТ и критерии для каждого структурного подразделения и университета в целом, направленные на:

а) повышение:

уровня подготовки работников по вопросам безопасности труда;

уровня готовности работников к действиям по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

ответственности работников за соблюдение требований ОТ;

б) снижение:

количества рабочих мест с вредными и опасными условиями труда;

частоты производственного травматизма и тяжести его последствий;

профессиональной заболеваемости;

количества аварий на объектах университета и материальных потерь от них;

затрат связанных с происшествиями.

6.2.7. При возникновении существенных рисков и для управления ими в университете предусмотрена разработка Программа управления охраной труда, состоящая из двух документов:

мероприятия по устранению (снижения до умеренного уровня) существенных рисков;

мероприятия по охране труда.

6.2.8. План мероприятий по охране труда содержит:

распределение ответственности и полномочий по их выполнению;

мероприятия и их сроки выполнения;

необходимые ресурсы для выполнения мероприятий (финансовые, материальные, технологические, человеческие).

6.2.9. В План мероприятий по охране труда при необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

Необходимость внесения изменений (дополнений) может быть вызвана:

результатами оценки приемлемости остаточного риска, в случае, если риск остается существенным после проведения мероприятий по его устранению (снижению);

невозможностью выполнения отдельных мероприятий в установленные сроки по причине их нецелесообразности и (или) недостатка ресурсов;

появлением дополнительных ресурсов для разработки и выполнения мероприятий по управлению рисками;

проведением внеплановой идентификации опасностей и оценки рисков;

результатами расследования происшествий, выявленных несоответствий и т.д.

6.2.10. Изменения и дополнения оформляются в виде приложений к планам.

6.2.11. Бюро по ОТ проводит ежегодную оценку выполнения мероприятий Плана и степени достижения целей согласно Перечню показателей по оценке условий и охраны труда (приложение Д). Результаты оценки являются составной частью анализа со стороны высшего руководства.

6.2.12. План мероприятий по охране труда разрабатывает бюро по ОТ, утверждает ректор университета.

## **7 ПОДДЕРЖКА**

### **7.1 Ресурсы**

Ректор Университета обеспечивает ресурсами, необходимыми для реализации Политики и целей в области охраны труда, в том числе для обеспечения функционирования СУОТ, удовлетворения требований Потребителей и других заинтересованных сторон.

К таким ресурсам относятся:

- персонал;
- инфраструктура;
- рабочая среда, необходимая для всех видов деятельности

Университета.

Выделение ресурсов на развитие и совершенствование СУОТ, оказание услуг по обучению, удовлетворяющих требованиям Потребителей, обеспечивает ректор Университета.

Вопросы обеспечения материальными ресурсами отражаются в годовом плане закупок, утвержденных ректором Университета.

## 7.2 Компетентность

7.2.1. В университете установлен требуемый уровень компетентности персонала, деятельность которого связана с выполнением конкретных функций в системе менеджмента здоровья и безопасности. К персоналу, выполняющему работы, которые могут повлиять на охрану труда, помимо прочих, относятся работники, которые:

выявляют и оценивают опасности, риски и возможности (п. 6.1.1 и п. 6.1.2);

выявляют и анализируют законодательные и другие требования в области охраны труда (п. 6.1.3);

способствуют достижению целей в области охраны труда (п. 6.2);

выполняют производственные и вспомогательные операции (п. 8.1);

участвуют в реагировании на чрезвычайные ситуации (п.8.2);

выполняют оценку соответствия законодательным и другим требованиям (п. 9.1.2);

проводят внутренние аудиты (п. 9.2).

7.2.2. При определении требуемой компетентности работников учитывались:

законодательные и другие требования;

образование, подготовка, квалификация и опыт, необходимые для поддержания компетентности;

индивидуальные возможности, включая опыт, языковые навыки, грамотность и другие отличия;

требуемые обновления уровня компетентности в связи с изменившейся средой или изменениями в работе.

7.2.3. В процессе работы уровень компетентности работников и оценка знаний в области ОТ проверяется при проведении проверки знаний по вопросам ОТ в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 №175.

7.2.4. Обучение в области ОТ охватывает все уровни работников университета и осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности.

7.2.5. Требования к компетентности работающих подрядных организаций в области ОТ устанавливаются в текстах договоров с подрядными организациями.

7.2.6. Компетентность работников при приеме на работу определяется на основании их образования, профессиональной подготовки, опыта работы, подтвержденными соответствующими документами (дипломами, свидетельствами о прохождении обучения, трудовыми книжками и т.д.).

7.2.7. В процессе профессионального отбора работников при приеме на работу контролируется отсутствие ограничений по профессии (должности, видам работ):

по полу;



по возрасту;  
по состоянию здоровья (прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра на допуск по состоянию здоровья по профессии, видам работ).

7.2.8. Данные об образовании, квалификации работников регистрируются отделом кадров в личном деле (личной карточке работника).

7.2.9. При недостаточности опыта и квалификации, поступающему на работу работнику, по решению ректора, может быть предложено пройти необходимое обучение либо в самом университете, либо в сторонней аккредитованной организации.

7.2.10. С целью усиления контроля за квалификацией, уровнем компетентности принимаемого на работу персонала, а также – за соблюдение процедуры допуска к самостоятельной работе, в университете используется «Контрольный лист проведения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности» при приеме на работу.

7.2.11. Учет и хранение «Контрольных листов проведения инструктажа» при приеме на работу осуществляет отдел кадров.

7.2.12. При приеме на работу отдел кадров знакомит работника под подпись с:

- трудовым договором (контрактом);
- Коллективным договором университета.

7.2.13. Инженеры бюро по ОТ со всеми работниками, принимаемыми на работу, проводят вводный инструктаж по Программе вводного инструктажа, утвержденного ректором.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по ОТ.

7.2.14. Руководитель СП проводит следующие виды инструктажей по охране труда:

- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа регистрируются в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда»;

- а также знакомит работника под подпись с:
  - должностной (рабочей) инструкцией;
  - картами управления существенными рисками;
  - планом ликвидации аварийных ситуаций;
  - документами системы менеджмента;
  - реестрами НПА/ТНПА в области по охране труда.

7.2.15. Порядок разработки и осуществления мероприятий по обучению, стажировке и проверке знаний персонала, обеспечению его компетентности установлен документами: приказ ректора «О создании комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда» от 03.12.2021 №467; Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны

труда; Перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда; Перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку; методический материал «Подготовка работников по вопросам охраны труда».

### **7.3 Осведомленность**

7.3.1. Университет обеспечивает осведомленность своего персонала об актуальности и важности их деятельности через информирование персонала.

7.3.2. Персонал организации и все лица, работающие от ее имени, осведомлены о:

- политике в области охраны труда;

- целях в области охраны труда;

- своем собственном вкладе в результативность СУОТ;

- последствиях несоответствия требованиям СУОТ;

- происшествиях и результатах их расследований, которые к ним относятся (при наличии таковых);

- выявленных опасностях, рисках в области охраны труда и видах деятельности, которые к ним относятся;

- полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

- возможности покинуть рабочее место в ситуациях, которые, по их мнению, представляют собой серьезную опасность для их жизни и здоровья, а также мерах по их защите от необоснованных наказаний за это.

7.3.3. Представители подрядных организаций, посетители и другие заинтересованные стороны также осведомлены о рисках в области охраны труда, которым они могут быть подвергнуты (при наличии таковых).

7.3.4. Поддержание осведомленности и компетентности работников в области ОТ на требуемом уровне обеспечивается:

- проведением профессиональной подготовки, переподготовки, обучения для получения второй и последующих профессий, повышением квалификации по профессии;

- проведением общих собраний, совещаний специалистов и руководителей всех уровней;

- консультированием работников по вопросам ОТ инженерами бюро по ОТ;

- проведением обучения, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний по вопросам ОТ;

- обучением на специализированных курсах или семинарах;

- самообразованием работников.

7.3.5. Требования к осведомленности и компетентности работников университета в области ОТ идентифицируются на основании:

- требований НПА, ТНПА в области ОТ, применяемых к деятельности университета;

- положений Политики, целей в области ОТ;

результатов идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей и управления ими;

ответственности и полномочий персонала;

7.3.6. С целью повышения осведомленности работников в области ОТ: структурные подразделения и объекты университета оформляются информационными стендами, уголками по ОТ; осуществляются другие мероприятия.

7.3.7. До сведения работников доводится содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины, имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов на производственных объектах, заслушиваются лица, допустившие нарушения требований по охране труда, обсуждаются предложения работников по улучшению условий и охраны труда.

7.3.8. В Дни охраны труда рассматриваются показатели безопасности труда структурных подразделений, ход выполнения мероприятий по охране труда, результаты проверок контролирующих органов, заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда в структурных подразделениях, и другие вопросы. Дни охраны труда могут совмещаться с производственными совещаниями. Служба охраны труда наряду с другими функциями осуществляет информирование и консультирование работников Университета по вопросам охраны труда.

## **7.4. Коммуникации**

### **7.4.1. Общие положения.**

В университете определен порядок:

обмена информацией между ректором университета, структурными подразделениями, работниками и заинтересованными сторонами (подрядчиками, органами государственного надзора и контроля, вышестоящими органами);

консультирования работников и других заинтересованных лиц по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

участия работников в выявлении опасностей, оценке рисков и возможностей и управления ими, а также информирования о результатах этой работы;

доведения законодательных и иных обязательных требований в области охраны труда до сведения работников и других заинтересованных сторон;

участия работников в определении целей системы менеджмента здоровья и безопасности и планов по их достижению;

информирования работников обо всех изменениях, влияющих на состояние охраны труда.

7.4.1.1. Цели информационной работы в области охраны труда в университете:

закрепление и углубление знаний по вопросам охраны труда для профилактики нарушений требований охраны труда;

обеспечение осведомленности работников в области охраны труда.

7.4.1.2. Основными формами информационной работы в области охраны труда являются:

размещение актуальной информации на стендах и уголках по охране труда, а также на сайте Университета;

демонстрация слайдов, видео- и кинофильмов;

наличие плакатов, сигнальных цветов и знаков безопасности, брошюр, памяток, буклетов;

проведение Единого дня безопасности, тренировок по эвакуации;

участие в семинарах, конференциях;

проведение собраний, совещаний;

консультирование работников по вопросам охраны труда.

#### **7.4.2. Внутренние коммуникации.**

Внутренний обмен информацией можно разделить на следующие группы:

информация передается руководством университета персоналу («сверху - вниз»);

информация передается персоналом руководству университета («снизу – вверх»);

информация распространяется между работниками подразделений и руководителями СП университета («на одном уровне»).

7.4.2.1. Ректор университета и представитель руководства по СУОТ доводят персоналу информацию по вопросам ОТ посредством:

издания приказов, распоряжений;

проведения совещаний и других мероприятий.

7.4.2.2. Персонал доводит информацию по ОТ до руководства путем:

информирования ответственного по ОТ (уполномоченного по качеству и ОТ) в СП либо руководителя СП;

информирования работника бюро по ОТ;

информирования председателя профкома работников, который является представителем интересов персонала в области ОТ;

личного приема ректора университета в дни приема по личным вопросам.

7.4.2.3. Обмен информацией по вопросам ОТ между работниками и руководителями СП происходит при выполнении должностных обязанностей, а также при проведении совещаний и других мероприятий, через электронную почту.

7.4.2.4. Руководители СП должны обеспечивать своих работников необходимыми НПА, ТНПА, инструкциями по ОТ, иными документами, содержащими требования по ЩТ;

7.4.2.5. Обучение и повышение квалификации работников является одним из способов информирования.

7.4.2.6. Для наглядной демонстрации безопасных приемов труда, напоминания о необходимости соблюдать осторожность при выполнении работы на территории университета, в помещениях, на рабочих местах с учетом

назначения и содержания размещаются плакаты, памятки и другая наглядная информация.

7.4.2.7. Для привлечения внимания работников о возможной опасности, предупреждения в университете в соответствии с требованиями законодательства применяются сигнальные цвета и знаки безопасности.

7.4.2.8. Внутренний обмен информацией и консультации обеспечиваются посредством приказов, распоряжений, информационных писем, докладных записок, компьютерной сети университета (электронная почта).

7.4.2.9. В университете обмен информацией между руководством и работниками обеспечивается через профессиональные союзы.

7.4.2.10. Координация деятельности по информированию и нормативному правовому обеспечению СП возлагается бюро по ОТ.

### **7.4.3. Внешние коммуникации.**

Внешний обмен информацией по вопросам охраны труда осуществляется с целью получения различного рода рекомендаций, указаний, а также информирования о своей деятельности, об авариях, инцидентах, производственных травмах, профессиональных заболеваниях и т.д.

7.4.3.1. Внешний обмен информацией в области ОТ установлен с внешними сторонами такими как:

вышестоящая организация (Министерство здравоохранения Республики Беларусь, Министерство образования Республики Беларусь);

местный исполнительный и распорядительный орган (городской исполнительный комитет, администрация Центрального района г. Гомеля);

территориальное управление Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

территориальные органы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (городской отдел по ЧС);

территориальный центр гигиены и эпидемиологии Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

отдел государственной экспертизы условий и охраны труда комитета по труду, занятости и социальной защите Гомельского облисполкома.

7.4.3.2. Университет два раза в год представляет «Отчет по условиям труда» по форме 2-ут и годовой отчет «Отчет о реализации мероприятий по выполнению задачи 4: «улучшение условий и охраны труда» комплекса мероприятий Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021-2025 годы», отчеты представляются в системе АИС. Университет предоставляет сведения о происшедших несчастных случаях на производстве (при наличии таковых) за год в Главное статистическое управление Гомельской области и в Министерство здравоохранения республики Беларусь.

7.4.3.3. Консультирование и обмен информацией с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований законодательства в области ОТ осуществляется через запросы, отчеты, ответы на запросы и т. п.

7.4.3.4. Университет осуществляет обмен информацией и проводит консультации с другими заинтересованными сторонами: органом по сертификации систем менеджмента, поставщиками, подрядчиками, профсоюзными организациями.

7.4.3.5. Поступающая от внешних заинтересованных сторон документация по ОТ регистрируется и распределяется исполнителям (для информирования, руководства в работе, принятия решения, подготовки ответов и т.п.) в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.4.3.6. Ректор университета определяет исполнителя входящего документа по вопросам ОТ.

7.4.3.7. Переписка с органами государственного надзора и контроля по вопросам ОТ контролируется бюро по ОТ и хранится в бюро по ОТ.

## **7.5. Документированная информация**

### **7.5.1. Общие положения.**

7.5.1.1. В целях согласования терминологии с другими стандартами ISO на системы менеджмента используется термин «документированная информация». Документированная информация – информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии университетом, и носитель (компьютерный файл, фотография, видеофильм), на котором она содержится. Термин «документированная информация» заменяет термины «документ» (руководящий документ) и «запись» (отчетный документ). «Разрабатывать, актуализировать и применять документированную информацию» – это относится к документам, «регистрировать и сохранять документированную информацию» – к записям.

7.5.1.2. В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда» документы, рассматривающие вопросы:

контроля и доведения до исполнителей сведений о наименовании работ, месте, сроках и времени их выполнения,

определяющие мероприятия по подготовке к выполнению работ, безопасному выполнению работ, состав исполнителей работ,

лиц, ответственных за подготовку работ,

лиц, ответственных за безопасное выполнение работ

и иные требования, обеспечивающие безопасное выполнение работ, должны быть оформлены на бумажном носителе (наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью; приказ).

7.5.1.3. Выдаваемые должностным лицам нанимателя предписания об устранении нарушений требований по охране труда (рекомендации) и их учет ведутся в письменной форме.

### **7.5.2. Создание и обновление.**

Характер и степень документированности СУОТ отвечают законодательным и другим обязательным требованиям в области ОТ.

7.5.2.1. Документированная информация СУОТ университета включает в себя:

Политику в области ОТ;

цели в области ОТ;  
Руководство по СУОТ;  
стандарты СМК;  
НПА и ТНПА в области ОТ;  
положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, рабочие инструкции;  
инструкции по ОТ, инструкции по безопасной эксплуатации оборудования, программы обучения, план ликвидации аварийных ситуаций;  
правила безопасности при проведении лабораторных работ, практических занятий, практик (обучающиеся, слушатели);  
организационно-распорядительные документы по ОТ;  
другая сопутствующая документация.

7.5.2.2. Руководство по СУОТ является сводным документом и предназначено для применения всеми структурными подразделениями университета.

7.5.2.3. Руководство СУОТ включает:

область применения СУОТ;

Политику и цели в области ОТ;

Контекст университета;

краткое описание СУОТ по элементам СТБ ISO 45001-2020.

7.5.2.4. В Университете разработаны инструкции по ОТ для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), выполнение которых осуществляется работниками различных профессий рабочих и должностей служащих.

7.5.2.5. Деканами факультетов разработана инструкция по мерам безопасного обучения обучающихся, которая утверждена проректором по учебной работе. Заведующие кафедрами разрабатывают правила безопасного поведения обучающихся при проведении практических и лабораторных занятий в кабинетах и лабораториях, которые утверждает проректор по учебной работе.

7.5.2.6. Инструкции по ОТ разрабатываются руководителями СП с участием профессиональных союзов.

7.5.2.7. Бюро по охране труда оказывает методическую помощь в разработке инструкций по охране труда.

7.5.2.8. Проект инструкций по охране труда подписывается руководителем СП (разработчика) и представляется на согласование в бюро по ОТ.

7.5.2.9. Утверждение инструкций по ОТ для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг) осуществляется ректором.

7.5.2.10. Инструкции по ОТ разрабатываются в двух экземплярах (1 – находится в бюро по ОТ, 2 – находится у РСП), выдаются СП под подпись через журнал учета выдачи инструкций по ОТ.

7.5.2.11. Инструкции по ОТ должны содержать следующие главы:

общие требования по охране труда;

требования по охране труда перед началом работы;

требования по охране труда при выполнении работы;

требования по охране труда по окончании работы;  
требования по охране труда в аварийных ситуациях.

7.5.2.12. Руководитель СП проводит инструктажи по ОТ с работниками подразделения.

7.5.2.13. Преподавательский состав кафедр проводит инструктаж по правилам безопасности с обучающимися и слушателями, обучение подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших обучение в журнале регистрации инструктажа по безопасности обучающихся.

### **7.5.3. Управление документированной информацией.**

Основная задача управления документированной информацией состоит в том, чтобы обеспечить доступ пользователей к актуальным версиям действующих в университете руководящих документов.

7.5.3.1. В Университете установлен следующий порядок управления документацией:

место нахождения документов по охране труда – кабинет лица, которое отвечает за организацию работы по охране труда;

своевременный анализ и пересмотр документов производится службой охраны труда, утверждение – руководителем учреждения;

доступ к действующим версиям соответствующих документов имеется во всех местах, где выполняются работы, необходимые для эффективного функционирования системы, а также в кабинете лица, который отвечает за организацию работы по охране труда;

своевременное изъятие устаревших документов для исключения их непреднамеренного использования производится лицом, которое отвечает за организацию работы по охране труда,

устаревшие документы для исключения их непреднамеренного использования немедленно изымаются с рабочих мест руководителями структурных подразделений и сдаются службе охраны труда.

7.5.3.2. Управление документацией предусматривает:

инициирование разработки документа;

разработку, согласование, проверку, утверждение, регистрацию и введение в действие документа, а также обозначение подлинника (оригинала) документа и его хранение;

изготовление рабочих копий, их учет, пересмотр, обновление, отмену, повторное утверждение, обозначение изменений, изъятие и хранение архивных документов.

7.5.3.2. Разрабатываемые документы должны соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов. Также должны соблюдаться требования к оформлению (тип и размер шрифта, размеры полей, наличие колонтитулов, порядок нумерации пунктов и подпунктов и др.).

7.5.3.3. Выдача документов и их копий сторонним организациям допускается с разрешения ректора университета, а в его отсутствие – уполномоченного должностного лица.

7.5.3.4. Условия хранения документации по охране труда в подразделениях должны обеспечивать ее сохранность, рациональное размещение,



удобство для работы с ней и исключать свободный доступ посторонних лиц, возможность утраты и ненадлежащего обращения.

7.5.3.5. Ответственность за хранение учтенных копий документов по охране труда в подразделениях возлагается на руководителей соответствующих подразделений.

7.5.3.6. При разработке политики и мероприятий в области охраны труда должны быть предусмотрены процедуры, обеспечивающие наиболее широкое участие работников в их подготовке.

7.5.3.7. В Университете устанавливается перечень НПА, ТНПА, ЛПА, при соблюдении требований которых обеспечивается безопасность труда.

7.5.3.8. Документация, устанавливающая и описывающая элементы СУОТ, их взаимодействие, разрабатывается и ведется на бумажных носителях или в электронном виде.

7.5.3.9. Копии документов по управлению охраной труда должны быть доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования СУОТ.

7.5.3.10. Архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, сохраняются в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов или для сохранения накопленных сведений.

## **8 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **8.1. Планирование и управление операционной деятельностью**

#### **8.1.1. Общие положения**

В Университете определены процессы, связанные с идентифицированными рисками в области СУОТ, где необходимо применять средства планирования и управления.

8.1.1.1. Средства управления производственной деятельностью включают:

использование процедур и соответствующих методов работы;

обеспечение компетентности работников;

техническое обслуживание применяемого оборудования;

установление и выполнение требований к закупаемым продукции и услугам;

применение законодательных и других требований, а также инструкций производителей оборудования;

технические и административные средства управления;

адаптация рабочих мест к работникам за счет общей организации работы, водного инструктажа (обучения) для новых работников, применяемых методов и условий труда, обеспечения эргономичности рабочих мест и т.д.

8.1.1.2. Для обеспечения управляемости всех операций (технологических, организационных и управленческих) порядок их осуществления описывается процедурными документами (положение, порядок, инструкция и т.д.).

Вид процедурного документа определяется исходя из сложившейся практики работы, видов документов, установленных в законодательных и иных НПА, других значимых факторов.

Управление процессами, связанными с идентифицированными рисками в области ОТ, документально оформляются в тех случаях, когда отсутствие данных процедур может привести к инцидентам, несчастным случаям или другим отклонениям от Политики и целей в области СУОТ.

8.1.1.3. При разработке процедурных документов необходимо учитывать: Политику и цели в области ОТ;

результаты идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей и управления ими;

законодательные требования в области ОТ.

Процессы управления операциями, связанными с идентифицированными рисками, регулярно пересматриваются, оцениваются на их пригодность и эффективность.

### **8.1.2 Устранение опасностей и снижение рисков в области ОН&S**

Понятие «иерархия средств управления» предназначено для обеспечения применения системного подхода к улучшению показателей, устранению опасностей и снижению (управлению) рисками в области охраны труда. Каждое следующее средство управления считается менее эффективным, чем предыдущее.

8.1.2.1. Средства управления расположены в следующей иерархии:

*устранение опасности* (применение эргономических подходов при планировании рабочих мест; устранение монотонной работы или работы, вызывающей стресс);

*замена риска* (замена применяемого материала на менее токсичный; замена скользкого материала пола; снижение рабочего напряжения используемого оборудования);

*техническое управление* (система вентиляции; защитные экраны; защитные перила);

*административное управление* (установление сигнальных знаков; ограничение доступа персонала в рабочую зону; проведение инструктажей по охране труда; периодические проверки оборудования; изменение продолжительности рабочих смен; обязательные медицинские осмотры);

*средства индивидуальной защиты* (защитная одежда, обувь, очки, перчатки, наушники, респираторы и т.п.).

8.1.2.2. В университете на основании проведенной идентификации опасностей и оценки рисков определены соответствующие операции и действия по управлению существенными рисками, к которым относятся:

разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии инструкций по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности;

наличие в СП и на рабочих местах необходимых инструкций по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности;

разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии других документов по СУОТ (Политики в области ОТ, целей и программы управления ОТ, настоящего руководства по СУОТ, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, рабочих инструкций, соответствующих перечней и реестров);

организация работ по доведению требований НПА, ТНПА в области ОТ изменений (дополнений) к ним до сведения работников;

проведение проверок соблюдения условий труда и ОТ, законодательства об ОТ, ЛПА;

проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об ОТ;

обеспечение безопасности при проведении работ с повышенной опасностью;

организация работы по обеспечению пожарной безопасности;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

обеспечение первичными средствами пожаротушения;

организация и проведение обязательных медицинских осмотров;

проведение работ по содержанию в исправном состоянии механизмов, инструментов и приспособлений;

обеспечение проведения сопротивления изоляции электрооборудования;

обеспечение проведения испытаний защитных средств;

обеспечение поверки оборудования;

обеспечение проведения обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности;

обеспечение безопасного хранения пожароопасных веществ и материалов.

8.1.2.3. Управление операциями осуществляется путем использования:

стандартов университета;

документированных процедур;

технологической документации;

эксплуатационных документов, включая руководство по эксплуатации, паспорт, инструкции по монтажу, пуску, регулированию и другое;

документов на поставку продукции;

графиков поверки средств измерений;

методик проведения испытаний;

планов-графиков технического обслуживания и ремонта оборудования.

Управление операциями осуществляется на основании положений о СП и должностных инструкций.

### **8.1.3 Управление изменениями**

В Университете установлен процесс для планирования, внедрения и управления краткосрочными или долгосрочными изменениями, которые влияют на показатели СУОТ и могут приводить к рискам и возможностям.

Целью управления изменениями является минимизация опасностей и рисков в области охраны труда при внедрении изменений в условия труда

(связанных с технологией, зданиями, сооружениями, оборудованием, методами работы, штатным расписанием, стандартами и правилами). В зависимости от характера ожидаемого изменения Университет может использовать соответствующую методологию для оценки рисков и возможностей в области охраны труда, связанных с изменениями (анализ проекта). Необходимость управления изменениями может возникнуть в результате планирования (п. 6.1.4).

Ответственность за отражение необходимых изменений в ЛПА закрепляется за лицами, которые являются инициаторами изменений (при проекте модернизации оборудования инициатором изменений является руководитель проекта, который обеспечивает подготовку корректировки документации).

Проведение внепланового инструктажа по охране труда является эффективным средством предотвращения нежелательных последствий.

## **8.1.4 Закупки**

### **8.1.4.1. Общие положения.**

В Университете установлен процесс управления закупками продукции и услуг для обеспечения соответствия закупленной продукции и услуг установленным требованиям по ОТ.

В процессе управления закупками товаров и услуг в Университете проводится проверка того, что оборудование, установки и материалы являются безопасными для использования.

Для этого контролируется выполнение следующих показателей:

оборудование, установки поставлены в соответствии с необходимыми требованиями и функционируют согласно проектной документации;  
материалы поставляются в соответствии со спецификациями;  
информация по правилам использования, мерам предосторожности или другим защитным мерам предоставлена и доступ к ней обеспечен.

Работа по проведению закупок включает:

планирование закупок;  
поиск, оценку и выбор поставщиков;  
заключение договора на закупки;  
реализацию договоров;  
проверки закупленных объектов (услуг) при ее приемке. Закупаемые оборудование, инструменты, материалы, услуги должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, и обеспечивать безопасные условия труда работающих.

При покупке спецодежды обязательно учитываются защитные и эксплуатационные свойства, конструктивные особенности, показатели вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса.

Выполнение поставщиком требований к закупаемой продукции отслеживается. Результаты мониторинга служат исходной информацией для процесса дальнейшей работы с поставщиком.

По требованиям к закупкам, которые не были выполнены, совместно с поставщиком принимаются меры, пропорциональные риску, связанному с закупаемой продукцией и соответствием действующим нормативным требованиям.

#### 8.1.4.2. Подрядчики.

Меры по обеспечению безопасности посетителей осуществляется путем сопровождения их при нахождении на территории Университета и его СП.

8.1.4.2.1. Взаимодействие Университета с подрядчиками регулируются заключенными договорами, в которых определяются обязательства сторон, а также санкции за их невыполнение.

8.1.4.2.2. Договор является основным документом, отражающим взаимоотношения Университета с поставщиком (подрядчиком).

8.1.4.2.3. В договоре отражаются обязанности сторон за обеспечение ОТ. Обязательным содержанием договора должны быть пункты:

*«Подрядчик несет ответственность за выполнение требований по ОТ при выполнении работ. Подрядчик обязуется:*

*обеспечивать производство работ обученными, прошедшими медицинское освидетельствование, необходимый инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда работниками, имеющими соответствующую группу по электробезопасности;*

*использовать собственные исправные, прошедшие в установленные сроки испытание, средства индивидуальной и коллективной защиты;*

*использовать при производстве работ исправные, прошедшие в установленные сроки обслуживание, техническое освидетельствование и диагностирование, оборудование и механизмы;*

*представлять до начала работ на согласование с Университетом проекты производства работ и технологические карты на все виды выполняемых работ;*

*согласовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия работы с Университетом, с другими подрядчиками при работе в одной захватке, и обеспечивать их выполнение».*

Университет предъявляет следующие основные требования к подрядчикам и партнерам:

при выполнении работ на территории Университета или от его имени выполнение требований законодательных и других обязательных требований в области охраны здоровья и безопасности труда;

при заключении контрактов (договоров) на предоставление услуг указывать наличие СУОТ.

#### 8.1.4.3. Аутсорсинг.

При возможной передаче на аутсорсинг некоторых процессов в Университете установлена степень управления внешними функциями на основе следующих факторов:

способность внешнего подрядчика выполнять требования СУОТ

Университета;

потенциальное влияние переданной функции или процесса на способность Университета достичь намеченных результатов своей СУОТ; возможности для улучшения.

В Университете ряд работ регулярно (в течение календарного года, если нормативными документами не установлена другая периодичность работ) передается подрядчикам:

лабораторно-инструментальные исследования параметров микроклимата и освещенности в учебных корпусах и общежитиях; поверка и ремонт приборов учета электроэнергии, теплоэнергии, водопотребления; поверка монотронов и термометров; электрофизические измерения; перезарядка огнетушителей; гидравлическая промывка систем отопления, гидравлические испытания систем теплопотребления; техническое обслуживание автоматического регулирования подачи теплоэнергии; аэродинамические исследования вентиляционных систем; обучение и проверка знаний определенной категории работников Университета по вопросам охраны труда.

На постоянной основе передаются на аутсорсинг:

техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;  
техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации;  
техническое обслуживание лифтов;  
техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования;  
техническое обслуживание вентиляционных систем;  
техническое обслуживание автоматического регулирования подачи теплоэнергии;  
техническое обслуживание стерилизаторов.

## **8.2. Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них**

8.2.1 В Университете разработан, внедрен и поддерживается в рабочем состоянии процесс, необходимый для подготовки к потенциальным чрезвычайным ситуациям и реагирования на них. Аварийная подготовленность и реагирование подразумевают осуществление конкретных действий при аварийных ситуациях, которые могут привести к нанесению вреда жизни или здоровью работников Университета.

Основными задачами университета при возможных аварийных ситуациях и реагировании на них являются:

установление вероятных участков возникновения аварийных ситуаций;  
локализация аварийных ситуаций и ликвидация последствий аварий;  
анализ причин возникновения аварийной ситуации, разработка мероприятий по их устранению и проверка подготовленности работника к локализации и ликвидации последствий возникшей аварийной ситуации.

8.2.2 Университет периодически анализирует свою готовность к аварийным ситуациям, планы и процедуры ответных действий и после возникновения инцидентов или аварийных ситуаций включая:

разработку запланированных ответных мер на аварийную ситуацию, в том числе и оказание первой помощи;  
обеспечение подготовки к выполнению запланированных ответных мер;

периодическую проверку и испытания возможностей запланированных ответных мер;

функциональную оценку и, если необходимо, пересмотр запланированных ответных мер, в том числе после проверки и, в особенности, после того, как аварийные ситуации случились;

обмен информацией и передачу соответствующей информации всем работникам об их должностных обязанностях и ответственности;

сообщение соответствующей информации подрядчикам, посетителям, аварийным службам, органам власти и, если применимо, местному сообществу;

учет потребностей и возможностей всех соответствующих заинтересованных сторон и гарантию их привлечения, насколько это возможно, к разработке планируемых ответных мер.

8.2.3. Для планирования действий по реагированию на аварийные ситуации разработан план ликвидации аварийных ситуаций. Для планирования действий работников при внутренних локальных аварийных ситуациях разрабатывается глава 5 инструкций по охране труда для профессий и (или) видов работ (услуг) «Требования по охране труда в аварийных ситуациях».

8.2.4. Основанием для актуализации главы 5 инструкций по охране труда по профессиям и видам работ «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» являются:

изменения законодательных и других требований;

внедрение новой техники и технологии;

замена (модернизация оборудования);

анализ произошедших аварийных ситуаций, вызвавших необходимость изменения в главе 5 инструкции;

анализ информации по результатам идентификации опасностей и оценке рисков.

Университет управляет и сохраняет документированную информацию по процессу и планам действий в возможных аварийных ситуациях.

## **9. ОЦЕНИВАНИЕ ПРИГОДНОСТИ**

### **9.1. Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности**

#### **9.1.1. Общие положения.**

9.1.1.1. Для получения информации по вопросам ОТ в Университете проводятся мониторинги состояния условий, охраны здоровья и безопасности труда, а также оценивается результативность ОТ.

9.1.1.2. Мониторинг измерения результативности СУОТ, достижения целей и выполнения мероприятий, а также оценка соответствия законодательным и другим требованиям в области ОТ в Университете проводится с целью:

получения информации о функционировании СУОТ;

анализа полученной информации и оценки соответствия СУОТ целям, Политике, законодательным требованиям в области ОТ;

разработки предупреждающих и корректирующих действий.

9.1.1.3. Мониторинг измерения результативности, достижения целей и выполнения мероприятий, а также оценка соответствия законодательным и

другим требованиям в области ОТ обеспечивают систематическое получение информации:

- о функционировании СУОТ в целом;

- о характере и повторяемости несоответствий непосредственно на рабочих местах с целью принятия мер, направленных на предотвращение и исключение предпосылок для происшествий.

9.1.1.4. Объектами мониторинга и оценки результативности являются:

- деятельность работников Университета;

- состояние здоровья работников;

- состояние рабочего места;

- производственный (технологический) процесс;

- состояние оборудования;

- состояние транспортных средств;

- состояние зданий, сооружений;

- состояние территории Университета;

- производственная среда;

- документированная информация и др.

9.1.1.5. Критериями оценки соответствия законодательными и другими требованиями являются:

- требования Политики и целей в области ОТ;

- требования НПА, ТНПА в области ОТ;

- технологические параметры производственных процессов;

- документация на оборудование, материалы, вещества;

- ЛПА и прочие требования.

9.1.1.6. Для наиболее полного охвата всех аспектов деятельности по охране труда мониторинг ведется в следующих направлениях:

- контроль за соблюдением законодательства по ОТ, осуществляемый руководителями и специалистами Университета в соответствии с их должностными обязанностями (в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51);

- контроль по ОТ, осуществляемый инженерами бюро ОТ (в соответствии с положением о бюро по ОТ);

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (в соответствии с Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35;

- выявление опасностей и оценка рисков и возможностей (в соответствии с Методом оценки рисков п. 6.1.2.2.1 Руководства);

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих,



утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74);

контроль со стороны вышестоящих организаций и органов государственного специализированного надзора;

расследование и анализ несчастных случаев на производстве;

выполнение программы проведения внутренних аудитов (в соответствии с п. 9.2 Руководства);

анализ со стороны высшего руководства.

9.1.1.7. Результаты мониторингов оформляются соответствующими записями (журналами, протоколами, актами и т.д.).

9.1.1.8. Периодичность проведения мониторингов является достаточной для своевременного отслеживания соответствующих показателей, характеризующих деятельность по безопасности труда, гигиене труда, и принятия мер для их улучшения.

### **9.1.2. Оценивание соблюдения требований.**

9.1.2.1. Оценка соответствия законодательным требованиям осуществляется при проведении мониторингов обеспечения подразделений НПА, ТНПА и другими установленными требованиями в области ОТ, а также порядок отслеживания и внесения в них изменений.

9.1.2.2. При обнаружении несоответствий разрабатываются корректирующие и/или предупреждающие действия.

## **9.2. Внутренний аудит.**

### **9.2.1. Общие положения.**

В Университете проводятся внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для получения информации, что СУОТ:

соответствует собственным требованиям Университета к ее системе менеджмента, в том числе Политике и целям в области охраны труда, а также требованиям СТБ ISO 45001-2020;

результативно внедрена и поддерживается.

### **9.2.2. Программа внутреннего аудита.**

Планирование и проведение внутренних аудитов СУОТ в Университете осуществляется аналогично требованиям к внутренним аудитам системы менеджмента качества, установленным в СТУ-9.2 «Внутренний аудит».

## **9.3. Анализ со стороны руководства**

9.3.1. В Университете через определенные промежутки времени, но не реже одного раза в год, проводится анализ функционирования СУОТ со стороны высшего руководства, представляющий собой оценку достижения целей, программы и реализации Политики в области ОТ.

9.3.2. Целью анализа со стороны руководства является:

оценка пригодности, адекватности и результативности функционирования СУОТ;

оценка ее постоянного соответствия требованиям СТБ ISO 45001-2020;

выявление потребности в изменениях и возможностей улучшения;

выработка и принятие решений на выполнение Политики в области ОТ.

9.3.3. Входными данными для анализа СУОТ со стороны высшего руководства являются:

- результаты внутренних и внешних аудитов;
- оценка соответствия законодательным требованиям и другим требованиям, распространяющимся на университет;
- результаты мониторинга;
- информация о выполнении поставленных целей и мероприятий Плана мероприятий по охране труда (Программы управления ОТ – при наличии неприемлемых рисков);
- результаты оценки рисков в области ОТ;
- результаты выполненных мероприятий предыдущих анализов со стороны высшего руководства;
- изменения обстоятельств, включая изменения в законодательных и других требованиях, связанных с вопросами ОТ;
- результативность и своевременность выполнения предупреждающих и корректирующих действий;
- требования и информация заинтересованных сторон (органы надзора и контроля, подрядчики, заказчики, поставщики и т.д.);
- рекомендации по улучшению СУОТ.

9.3.4. По результатам анализа со стороны руководства разрабатываются мероприятия по превентивным и корректирующим действиям, вытекающим из мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ.

Эти мероприятия включают:

- определение и анализ причин любого несоблюдения соответствующих требований по охране труда и (или) мероприятий СУОТ;
- инициирование, планирование, внедрение, проверку эффективности и документальное оформление корректирующих и профилактических мероприятий, включая внесение изменений в СУОТ.

9.3.5. В Университете установлены и осуществляются мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ. Эти мероприятия учитывают:

- результаты определения и оценки вредных и (или) опасных производственных факторов и рисков;
- результаты мониторинга и измерений результатов деятельности; расследования причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;
- предложения по результатам проверок состояния условий и охраны труда;
- выводы анализа эффективности СУОТ;
- предложения по совершенствованию СУОТ, поступающие от работников организации;
- изменения в законодательстве о труде и об охране труда и ЛПА.

## **10. УЛУЧШЕНИЕ**

### **10.1. Общие положения**

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет» определяет возможности для улучшения и внедряет необходимые действия для того, чтобы достичь запланированные результаты СУОТ. Инструменты улучшения охватывают не только постоянное (непрерывное, поступательное) улучшение, но и корректирующие действия (устранение причин несоответствий), инновации.

## **10.2. Инциденты, несоответствия и корректирующие действия**

10.2.1. Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, несчастных случаев происшедших с обучающимися во время учебного процесса, аварий, инцидентов осуществляется с целью выявления их причин и определения необходимых корректирующих действий.

10.2.2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 №30. Расследование несчастных случаев происшедших с обучающимися во время учебного процесса осуществляется в соответствии с «Правилами расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ», утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 03.08.2022 №227.

10.2.3. Корректирующие действия предпринимаются по результатам: идентификации опасностей и оценки, связанных с ними рисков; расследования несчастных случаев на производстве и (или) профессиональных заболеваний, несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время учебного процесса; мониторингов состояния ОТ; внутренних и внешних аудитов функционирования СУОТ; проверок, проведенных органами государственного надзора и контроля, а также отделом ОТ и ТБ и профсоюзам; анализа функционирования СУОТ со стороны высшего руководства.

10.2.4. Корректирующие действия могут быть представлены в виде мероприятий:

в приказе ректора (при необходимости оперативного устранения несоответствий и распространения мероприятий на деятельность Университета в целом);

протоколе совещания (при распространении мероприятий на отдельные виды деятельности, структурных подразделений);

в плане корректирующих мероприятий при распространении мероприятий на одно или несколько структурных подразделений;

в плане мероприятий по ОТ.

10.2.5. Выявленные несоответствия при оценке и контроле за соблюдением требований по охране труда отделом охраны труда во время проверок регистрируются в предписании. Предписание оформляется в двух экземплярах: 1 экземпляр – хранится в бюро по ОТ; 2 экземпляр – у руководителя СП.

10.2.6. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и ОТ.

10.2.7. Предписания выдают, а также контролируют их выполнение, работники бюро по ОТ.

10.2.8. Предписания являются обязательными для выполнения их руководителями СП и другими должностными лицами Университета.

### **10.3. Постоянное улучшение**

10.3.1. Университет постоянно улучшает пригодность, адекватность и результативность СУОТ. Высшее руководство обеспечивает, чтобы Университет постоянно улучшал результативность СУОТ посредством использования коммуникации (п. 7.4 настоящего Руководства), проведения анализа со стороны руководства (п. 9.3 настоящего Руководства), внутреннего аудита (п. 9.2 настоящего Руководства), анализа результатов деятельности (п. 9.3 настоящего Руководства), корректирующих действий (п. 10.2 настоящего Руководства) и актуализации СУОТ.

10.3.2. К факторам непрерывного улучшения в Университете относятся:  
передовая практика (внутренняя и внешняя);  
предложения и рекомендации заинтересованных сторон;  
новые знания и понимание проблем в области охраны труда;  
новые или улучшенные материалы;  
изменение показателей производительности труда;  
повышение компетентности работников;  
достижение лучших результатов за счет меньшего количества ресурсов (упрощение, оптимизация, рационализация и т.д.).

Ведущий инженер по охране труда

Е.П.Ожередова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.А.Мельник

21. 04.2023