

Памятка по организации, проведению, контролю прохождения интернатуры для руководителей на базах интернатуры:

В соответствии с Инструкцией о порядке организации и прохождения интернатуры и(или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденной постановлением МЗ РБ 15.03.2018 №28, приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.06.2023 №924 «О вопросах подготовки медицинских работников в интернатуре», **руководитель базы интернатуры:**

- организует проведение интернатуры в соответствии с Инструкцией;
- заключает срочный трудовой договор с врачом-интерном;
- направляет в учреждение образования подтверждение о прибытии врача-интерна на базу интернатуры в срок, указанный в направлении на интернатуру;
- направляет в учреждение образования уведомление не позднее пяти календарных дней после расторжения с врачом-интерном трудового договора до истечения его срока в случае изменения базы и (или) специальности интернатуры;
- назначает руководителя интернатуры, который осуществляет руководство врачами-интернами (из расчета один руководитель на каждые 3-4 врача-интерна, провизора-интерна);
- для всестороннего освоения программы, направляет врачей-интернов в другие организации здравоохранения, имеющие специализированные отделения, а также в учреждения здравоохранения областного и республиканского уровней для выполнения квалификационных нормативов объемов практической работы врача-интерна на базе государственных организаций здравоохранения областного и республиканского уровней;
- организует, при наличии соответствующего обращения врача-интерна, предоставление жилого помещения на период прохождения интернатуры, если для прохождения интернатуры врач-интерн направлен не по месту жительства (месту регистрации);
- обеспечивает условия, необходимые для выполнения программы интернатуры и индивидуального плана врача-интерна в полном объеме с учетом возможностей базы интернатуры (в том числе определить структурные подразделения, назначить куратора в каждом структурном подразделении);
- согласовывает индивидуальный план врача-интерна;
- утверждает отчет о прохождении интернатуры;
- дает характеристику врача-интерна для представления в Квалификационную комиссию Министерства здравоохранения Республики Беларусь перед сдачей квалификационного экзамена.

Руководитель базы интернатуры в случаях изменения базы и (или) специальности интернатуры выдает врачу-интерну:

- справку о выполнении плана и программы интернатуры;

- копию приказа об увольнении в порядке перевода врача-интерна на другую базу интернатуры и (или) об изменении специальности интернатуры;
- характеристику врача-интерна.

Обязанности руководителя интернатуры (от базы):

- разработать индивидуальный план врача-интерна с приложением «Квалификационные нормативы объемов практической работы врача-интерна на базе государственных организаций здравоохранения областного и республиканского уровней» (для специальностей интернатуры, для которых форма приложения утверждена МЗ РБ);
- организовать и контролировать работу врача-интерна в соответствии с индивидуальным планом, в том числе ведение дневника и составление отчета;
- нести ответственность за практическую подготовку врача-интерна;
- оказать врачу-интерну повседневную помощь в приобретении профессиональных знаний и навыков
- обучить врача-интерна безопасным методам и приемам работы, проводит с ним инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- составить характеристику врача-интерна, включающую сведения об уровне его профессиональных знаний и навыков, степени готовности для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, деловых и коммуникативных качествах и иную информацию, имеющую отношение к деятельности врача-интерна.

04.07.2023