

**МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Савецкая, 9,
220010, г. Мінск
тэл. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: info@edu.gov.by

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Советская, 9
220010, г. Минск
тел. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: info@edu.gov.by

№ _____
На № _____ от _____

Республиканские органы
государственного управления,
имеющие в подчинении
учреждения высшего образования
Учреждения высшего образования
Государственное учреждение
образования «Республиканский
институт высшей школы»
Учреждение «Главный
информационно-аналитический
центр Министерства образования
Республики Беларусь»

Об организации образовательного процесса
в учреждениях высшего образования
в 2024/2025 учебном году

Функционирование и развитие системы высшего образования осуществляется на основе реализации принципов государственной политики в сфере образования, которые отражены в Кодексе Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Национальной стратегии устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года, Государственной программе «Образование и молодежная политика» на 2021 – 2025 годы, Концепции развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, Программы развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года.

Приоритетные задачи деятельности учреждений высшего образования на 2024/2025 учебный год:

реализация мероприятий Государственной программы «Образование и молодежная политика», Комплекса мероприятий по реализации в 2023-2025 гг. Программы развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года;

совершенствование планирования подготовки специалистов с высшим образованием, оптимизация объемов и структуры подготовки с учетом потребностей экономики и социальной сферы;

активизация профориентационной работы, в том числе для увеличения приема лиц на условиях целевой подготовки;

повышение качества и эффективности подготовки специалистов, углубление взаимодействия с организациями-заказчиками кадров и рынком труда;

обеспечение гибкости и вариативности содержания образовательных программ в соответствии с меняющимися потребностями рынка труда, инновационным развитием отраслей экономики и социальной сферы;

развитие сетевой формы взаимодействия учреждений высшего образования (далее – УВО);

обеспечение процесса подготовки специалистов в УВО, в том числе направленного на формирование компетенций по использованию государственных информационно-правовых ресурсов в профессиональной деятельности;

совершенствование организации идеологической и воспитательной работы, реализации государственной молодежной политики;

повышение конкурентоспособности и привлекательности высшего образования в мировом образовательном пространстве;

обеспечение роста экспорта услуг в области образования;

обновление материально-технической базы УВО, в том числе с привлечением ресурсов базовых организаций и организаций-заказчиков кадров.

Нормативное правовое обеспечение системы высшего образования

Нормативные правовые акты, введенные в действие в 2023/2024 учебном году:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2023 г. № 310 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2023 г. № 421 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497 и от 31 августа 2022 г. № 572»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2023 г. № 686 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 декабря 2023 г. № 920 «Об ликвидации государственного учреждения «Национальное агентство по обеспечению качества образования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 апреля 2024 г. № 230 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 5 ноября 2003 г. № 1469»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 мая 2024 г. № 388 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2000 г. № 631»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 июня 2024 г. № 441 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2024 г. № 486 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 сентября 2023 г. № 310 «Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 сентября 2023 г. № 311 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2015 г. № 13»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 октября 2023 г. № 319 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2023 г. № 329 (ред. от 26.02.2024) «Об утверждении Программы развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 ноября 2023 г. № 331 «О порядке применения системы зачетных единиц (кредитов), академических часов» (утверждена: Инструкция о порядке применения системы зачетных единиц (кредитов), академических часов и определения количества зачетных единиц (кредитов) в структуре образовательных программ высшего образования, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 декабря 2023 г. № 366 «Об изменении Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 апреля 2024 г. № 38 «О перечне международных и республиканских мероприятий»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 апреля 2024 г. № 46 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 июня 2024 г. № 70 «Об изменении Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10 июля 2024 г. № 81 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 10 апреля 2023 г. № 127»;

приказ Министра образования Республики Беларусь от 21.02.2024 № 73 «Об организационно-техническом обеспечении деятельности специального

фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов»);

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.03.2024 № 291 «Об организации образовательного процесса с использованием симуляционных технологий обучения» (вместе с «Примерным положением о лаборатории по отработке навыков», «Примерным положением о симуляционно-аттестационном центре», «Положением о Республиканском центре профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников», «Примерным положением о симуляционном центре»);

в области международного сотрудничества:

Закон Республики Беларусь от 07.12.2023 № 315-З «О ратификации Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Социалистической Республики Вьетнам о сотрудничестве в сфере образования»;

«Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Министерством образования, науки, университетского и профессионального обучения Республики Экваториальная Гвинея о сотрудничестве в сфере образования» (заключено в г.Минске 07.09.2023);

«Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Экваториальная Гвинея о взаимном признании документов об образовании» (заключено в г.Малабо 09.12.2023);

«Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Монголии о взаимном признании документов об образовании» (заключено в г.Улан-Баторе 03.06.2024);

постановление Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь от 1 ноября 2023 г. № 672-П7/Х «О проекте Закона Республики Беларусь «О ратификации Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Социалистической Республики Вьетнам о сотрудничестве в сфере образования»;

постановление Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 492-СР7/ХI «О проекте Закона Республики Беларусь «О ратификации Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Социалистической Республики Вьетнам о сотрудничестве в сфере образования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 февраля 2024 г. № 112 «Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Экваториальная Гвинея о взаимном признании документов об образовании»;

по образовательным стандартам высшего образования:

постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 августа 2023 г.

№ 282/121 «Об утверждении образовательного стандарта углубленного высшего образования по специальности 7-06-0912-01»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 августа 2023 г. № 283 «Об утверждении образовательных стандартов углубленного высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 августа 2023 г. № 287 «Об утверждении образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-1036-01»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 августа 2023 г. № 288 «Об утверждении образовательных стандартов общего высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 августа 2023 г. № 289 «Об утверждении образовательных стандартов специального высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 29 августа 2023 г. № 293/110 «Об утверждении образовательных стандартов общего высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2023 г. № 297 «Об утверждении образовательных стандартов общего высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2023 г. № 299 «Об утверждении образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0533-03»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2023 г. № 298 «Об утверждении образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0921-01»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2023 г. № 300 «Об утверждении образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-1037-01»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 1 сентября 2023 г. № 301/126 «Об утверждении образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0911-01»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 1 сентября 2023 г. № 302/127 «Об утверждении образовательных стандартов специального высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 октября 2023 г. № 328 «Об утверждении образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0531-04»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 ноября 2023 г. № 349/176 «Об утверждении образовательного стандарта углубленного высшего образования по специальности 7-06-0911-07»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 351 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2023 г. № 279»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 352 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2023 г. № 255»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 353 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2023 г. № 240»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 354 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2023 г. № 209»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 355 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2023 г. № 246»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 356 «Об изменении постановлений Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2023 г. № 277 и от 28 августа 2023 г. № 289»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 357 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 28 августа 2023 г. № 288»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 358 «Аб змяненні пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 10 жніўня 2023 г. № 254»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 359 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2023 г. № 237»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 360 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2023 г. № 257»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 361 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 2 августа 2023 г. № 225»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2023 г. № 362 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2023 г. № 221»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

от 28 ноября 2023 г. № 364/149 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 29 августа 2023 г. № 293/110»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 декабря 2023 г. № 367 «Об утверждении образовательного стандарта углубленного высшего образования по специальности 7-06-0521-02»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 декабря 2023 г. № 368 «Об утверждении образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0532-09»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 июня 2024 г. № 71 «Об утверждении образовательного стандарта углубленного высшего образования по специальности 7-06-0731-02».

по вопросам организации приемной кампании:

Правила приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 (в редакции от 29.12.2023 № 416);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2006 г. № 714 «О порядке организации и проведения централизованного тестирования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2024 г. № 197 «О перечнях профильных классов (групп) профессиональной направленности и специальностей»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23 «О приемной комиссии учреждения высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 9 февраля 2023 г. № 44 «О перечнях наиболее востребованных экономикой специальностей»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 391 «О перечне педагогических специальностей, при поступлении на которые зачисляются без вступительных испытаний отдельные категории абитуриентов»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 мая 2023 г. № 154 «О перечне специальностей профессионально-технического образования, соответствующих профилю (направлению) высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 апреля 2023 г. № 132 «О перечне специальностей среднего специального образования для зачисления без вступительных испытаний»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 февраля 2023 г. № 40 «Об определении перечня учреждений высшего образования для зачисления без вступительных испытаний»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 марта 2023 г. № 99 «Об установлении перечней специальностей профессионально-

технического, среднего специального образования, соответствующих профилю (направлению) высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 268 «О приеме лиц для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2022 г. № 245 «О вступительных испытаниях для поступления в учреждения высшего образования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 февраля 2024 г. № 17 «О порядке проведения собеседования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 6 сентября 2022 г. № 294 «О зачислении в учреждения высшего образования лиц, освоивших содержание образовательной программы одаренных детей и молодежи»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 февраля 2023 г. № 54 «О выдаче рекомендаций наблюдательного совета учреждения образования «Национальный детский технопарк»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 264 «О проведении университетских олимпиад»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 «О выдаче характеристики».

Указанные документы следует довести до сведения работников, ответственных за выполнение соответствующих функций, ознакомить с ними педагогические коллективы и иных заинтересованных.

Лицензирование и аккредитация

Лицензирование образовательной деятельности регулируется:

Законом Республики Беларусь от 14.10.2022 № 213-З «О лицензировании», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 декабря 2022 г. № 480 «Об оценке соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям, лицензиата лицензионным требованиям»;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 мая 2024 г. № 60 «Критерии оценки степени риска для отбора проверяемых субъектов при проведении выборочной проверки в сфере контроля за выполнением лицензиатами законодательства о лицензировании, лицензионных требований осуществления образовательной деятельности»;

приказом Министра образования Республики Беларусь от 18.05.2024 № 216 «О выдаче подтверждения предоставления лицензии на бумажном носителе».

Право на получение лицензии имеют учреждения образования и иные организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется Министерством образования.

Государственной аккредитации подлежат учреждения образования и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок проведения государственной аккредитации учреждений образования регламентируется Положением о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572.

Государственная аккредитация проводится: на соответствие заявленному виду; по каждой специальности; по профилю образования, направлению образования.

По итогам проведения госаккредитации может быть принято одно из следующих решений: об аккредитации УВО; отказе в аккредитации УВО.

Решение об аккредитации УВО устанавливает право УВО на выдачу выпускникам документов об образовании.

Образовательные стандарты и учебно-программная документация образовательных программ высшего образования

В соответствии с Кодексом образовательные стандарты высшего образования подразделяются на образовательные стандарты общего высшего образования, образовательные стандарты углубленного высшего образования и образовательные стандарты специального высшего образования.

Проекты образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам размещаются на интернет-сайте <http://www.edustandard.by> для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке. В течение двух недель с даты размещения проекта документа на интернет-сайте принимаются замечания и предложения по его доработке.

Учебные планы учреждений образования по специальностям разрабатываются на основе образовательных стандартов высшего образования. В учебный план учреждения образования по специальности включаются государственный компонент в соответствии с образовательным стандартом по специальности, компонент учреждения образования, соответствующий профилизации специальности в учреждении образования. Примером при

разработке учебного плана учреждения образования по специальности может являться примерный учебный план по специальности.

Учебные планы учреждений образования по специальностям разрабатываются учреждениями образования по каждой специальности для каждой формы получения образования и утверждаются руководителями учреждений образования.

Примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям разрабатываются в качестве примера организации образовательного процесса по учебной дисциплине, модулю государственного компонента учебного плана учреждения образования по специальности.

Учебные программы учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям разрабатываются на основе соответствующих образовательных стандартов высшего образования и учебного плана учреждения образования по специальности учреждениями образования и утверждаются их руководителями.

При разработке учебных программ учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям могут использоваться типовые учебные программы, утвержденные до 31.12.2022, и примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям, утверждаемые начиная с 01.01.2023.

В учебных программах учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям для выпускников учреждений среднего специального образования, получающих высшее образование в сокращенные сроки, следует указывать разделы и темы, зачтенные с уровня среднего специального образования в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности.

Перечень действующих типовых и примерных учебных программ для учреждений высшего образования на 2024/2025 учебный год издан 13.06.2024. Для организации образовательного процесса учреждениям высшего образования предоставляются заверенные копии утвержденных типовых и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям.

Содержание учебных планов и учебных программ должно соответствовать актуальным и перспективным задачам и направлениям профессиональной деятельности специалистов. Разработчикам необходимо обеспечить соответствие учебных планов и учебных программ требованиям образовательных стандартов высшего образования.

Разрабатываемые учебные планы и учебные программы, в том числе используемая в них терминология, должны соответствовать нормативным правовым и техническим нормативным правовым актам.

Методические указания по разработке учебно-программной документации, утвержденные Министром образования Республики Беларусь от 26.07.2024, доступны по ссылке <https://edustandard.by/vse-novosti/utverzhdenie-dokumentov/162-metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-uchebno-programmnoj-dokumentatsii>.

Особенности реализации образовательных программ высшего образования по профилизациям

При разработке содержания образовательной программы высшего образования по специальности УВО профилизирует соответствующую образовательную программу высшего образования с учетом потребностей рынка труда и перспектив развития отрасли. Для образовательной программы магистратуры учитывается, кроме того, тематика исследований и разработок организаций, имеющих потребность в подготовке магистров.

Наименование профилизации определяется УВО самостоятельно и оно может включаться в наименование примерного учебного плана по специальности, учебного плана учреждения образования по специальности.

ГУО «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ) необходимо разработать **реестр специальностей и профилизаций** по видам образовательных программ высшего образования с указанием УВО и разместить его на своем сайте до **1 ноября 2024 г.**

Особенности реализации образовательных программ высшего образования в сетевой форме взаимодействия

Кодексом закреплена возможность реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия учреждений образования между собой и с другими организациями с использованием их ресурсов и материально-технической базы.

Порядок и условия реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия определен Положением о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572.

Дистанционная форма получения высшего образования, дистанционные образовательные технологии

Дистанционная форма получения образования предусматривает преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся и взаимодействие обучающегося и педагогических работников на основе использования дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования в дистанционной форме получения образования в УВО устанавливаются постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 8 ноября 2022 г. № 430 «О дистанционной форме получения высшего образования».

Прием в учреждения высшего образования: формирование планов приема, проведение университетских олимпиад, вопросы целевой подготовки

Прием в УВО для получения общего высшего и специального высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2023 г. № 416) (далее – Правила приема).

Прием в УВО для получения углубленного высшего образования регламентируется Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 июня 2024 г. № 441).

При формировании планов приема в начале 2024/2025 учебного года необходимо детально проанализировать сложившиеся в УВО объемы и структуру подготовки специалистов с учетом имеющегося заказа на подготовку специалистов, эффективности взаимодействия с организациями-заказчиками кадров и распределения выпускников 2024 года, а также ситуации на рынке труда.

По итогам анализа следует **принять меры по оптимизации объемов и структуры подготовки** – уменьшить или приостановить прием по не востребованным экономикой специальностям, с распределением по которым из года в год имеются сложности, пересмотреть структуру специальностей.

При формировании проектов контрольных цифр приема для получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета в дневной, заочной и дистанционной формах получения образования на следующий учебный год необходимо обеспечить их **соответствие реальным кадровым потребностям экономики и социальной сферы региона (республики) и заказу на подготовку специалистов** согласно заключенным договорам о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов и поданным заявкам на подготовку специалистов.

Заключение договоров о взаимодействии, согласование заявок на подготовку учреждениями образования **не допускается**, если количество лиц (по годам), заявляемое для подготовки в учреждении образования, указанное в приложении к договору о взаимодействии, в заявках на подготовку, не соответствует данным, размещенным в автоматизированной информационной системе «Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров».

Отбор организаций-заказчиков кадров для заключения договоров о взаимодействии, согласование заявок на подготовку необходимо осуществлять, руководствуясь инструктивным письмом Министерства образования от

22.05.2024 № И-04-01-13-29/27-дсп (№ И-04-01-13-29/28-дсп) с учетом закрепляемости выпускников в организациях.

Имеющиеся договоры о взаимодействии (прилагаемые к договорам заказы на подготовку специалистов), заявки на подготовку специалистов следует актуализировать и привести в соответствие с законодательством (путем заключения дополнительного соглашения об изложении договора в новой редакции), согласовать с учредителями, а также заключить новые договоры и обеспечить подачу заявок в порядке, установленном законодательством. Обращаем внимание, что информационные письма организаций о предполагаемой потребности в подготовке специалистов не являются заявками на их подготовку и юридической силы не имеют.

Примерная форма договора о взаимодействии учреждения образования с организацией – заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих и форма заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих определены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572.

Правилами приема определено, что сверх плана приема по решению приемной комиссии УВО вправе зачислять для получения образования на платной основе лиц, поступающих для получения второго и последующего высшего образования (за исключением лиц, поступающих на специальности направления образования «Искусство»).

В соответствии с частью третьей пункта 3 Положения о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572, **дополнительная потребность в молодых специалистах с углубленным высшим образованием** определяется как потребность в выпускниках с углубленным высшим образованием в год их выпуска для пополнения кадрового состава государственных органов, организаций в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности. Соответственно, заказчиками подготовки специалистов с углубленным высшим образованием в очной, заочной, дистанционной форме получения образования могут быть только указанные организации.

Во исполнение подпункта 2.2 пункта 2 протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г. от 17 декабря 2018 г. № 31 УВО обязаны обеспечить **прием** лиц для получения углубленного высшего образования в соответствии с заявками (договорами) на подготовку магистров, а также **распределение** выпускников, **исключительно для удовлетворения кадровых потребностей в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности.**

Информацию о результатах приема для получения углубленного высшего образования необходимо предоставить в учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ) не позднее **18 июля 2025 г.** и **5 сентября 2025 г.** в Excel по форме согласно **приложению 1** по электронной почте **info@giac.by** (контактный телефон: 8 (017) 250-58-35). Сводную информацию о результатах приема для получения углубленного высшего образования ГИАЦ необходимо предоставить в Министерство образования не позднее **22 июля 2025 г.** и **8 сентября 2025 г.**

Обращаем внимание, что постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 264 «О проведении университетских олимпиад» установлен порядок проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний, а также определен перечень УВО Республики Беларусь и специальностей для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) университетских олимпиад.

Правилами приема определен особый порядок приема для участия в конкурсе для получения высшего образования на условиях целевой подготовки: проведение одного внутреннего экзамена, предоставление рекомендации трудового коллектива или педагогического совета. Зачисление абитуриентов проводится по конкурсу на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи внутреннего вступительного испытания в УВО по учебному предмету, который определен предметом первого профильного испытания, и среднего балла документа об общем среднем образовании или о профессионально-техническом, или среднем специальном образовании.

В соответствии с Кодексом целевая подготовка специалистов, рабочих, служащих осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования в целях удовлетворения кадровых потребностей всех организаций Республики Беларусь вне зависимости от их места расположения и формы собственности.

УВО совместно с заказчиками кадров на постоянной основе должны принимать меры по активизации работы в части увеличения приема лиц на условиях целевой подготовки, а также обеспечения эффективной профориентационной работы с выпускниками учреждений общего среднего образования.

В целях обеспечения выполнения плана приема Министерством образования с учетом предложений учредителей УВО, учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования (далее – УССО и УПТО), разработан комплекс мероприятий, направленных на выполнение плана приема в УВО, УССО и УПТО.

В вышеуказанный комплекс включены такие мероприятия, как корректировка количественных и качественных показателей объемов и структуры приема; открытие подготовки по новым для учреждений образования специальностям и квалификациям, привлечение организаций-заказчиков кадров, профильных республиканских и местных органов государственного управления к проведению профориентационной работы с учащимися учреждений общего среднего образования для увеличения объемов целевой подготовки. Вовлечение учащихся в трудовую, культурную, спортивную жизнь коллектива организации позволит учащимся социально адаптироваться и усилит профессиональную мотивацию, в том числе для продолжения обучения на условиях целевой подготовки.

Повышение качества образования, в том числе практико-ориентированности подготовки, взаимодействие с организациями-заказчиками кадров, использование в образовательном процессе эффективных образовательных технологий

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2023 г. № 329 утверждена Программа развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года (далее – Программа). В Программе определены задачи, основные направления и этапы развития национальной системы обеспечения качества образования в современных социально-экономических условиях, ожидаемые результаты и правовой механизм ее реализации.

Организации, задействованные в реализации Программы, ежегодно до **15 января** представляют в Министерство образования отчет о ходе реализации Программы.

В целях усиления практической подготовки будущих специалистов УВО необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

исключить формальный подход к организации прохождения практики обучающимися и совместно с заинтересованными организациями обеспечивать должный уровень ее проведения;

в ходе разработки (корректировки) образовательных стандартов, примерных учебных планов и учебных планов УВО по специальностям вести оптимизацию (пересмотр) объемов практик по годам, начиная с 1-го курса, и сроков их проведения;

обеспечить регулярное заслушивание на советах УВО, советах факультетов с участием заинтересованных вопросов практико-ориентированного обучения, взаимодействия с заказчиками кадров, подведения итогов практик, мониторинга профессиональной деятельности выпускников с принятием конкретных решений по устранению выявленных недостатков и выработкой действенных предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации практического обучения студентов (курсантов, слушателей);

расширять сеть филиалов кафедр и базовых организаций;

внедрять элементы проектной деятельности в подготовке специалистов и магистров;

усилить связь образовательного процесса с научно-исследовательской работой, обеспечив утверждение тематик курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций в рамках выполняемых кафедрой (лабораторией) научных проектов с учетом приоритетных направлений научных исследований Республики Беларусь;

привлекать студентов, курсантов, слушателей, магистрантов, склонных к научной деятельности, к выполнению научных исследований на условиях оплаты;

при определении перечня учебных дисциплин, модулей компонента УВО отдавать предпочтение практико-ориентированным учебным дисциплинам, модулям, обеспечивающим формирование профессиональных компетенций, позволяющих работать в инновационных условиях, ориентироваться в новых технологиях, применять знания на практике;

привлекать к разработке содержания учебных программ представителей работодателей;

связывать освоение учебных дисциплин, модулей с решением конкретных задач (научно-исследовательских, производственных) путем пересмотра содержания обучения и методики проведения занятий;

обеспечить разработку и внедрение в образовательный процесс совместно с организациями-заказчиками кадров фондов практико-ориентированных заданий, направленных на решение стоящих перед соответствующей организацией на данный момент проблем;

обеспечить включение в состав государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) представителей заказчиков кадров, предусмотрев по окончании работы ГЭК предоставление отчета о работе ГЭК руководителю УВО и руководителю государственного органа (организации), в подчинении которого данное УВО находится;

расширить применение инновационных образовательных технологий.

Реализация новой модели цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин

Преподавание цикла социально-гуманитарных дисциплин в УВО в 2024/2025 учебном году будет осуществляться в соответствии с Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в УВО (утверждена Министром образования Республики Беларусь 29.04.2022).

Учебные программы УВО по обязательным учебным дисциплинам базовой части (государственный компонент) разрабатываются на основе примерных (типовых) учебных программ по этим учебным дисциплинам. В учебные программы УВО по обязательным учебным дисциплинам базовой

части включаются издания, предусмотренные примерными (типовыми) учебными программами по этим учебным дисциплинам.

Учебные программы УВО по учебным дисциплинам вариативной части (компонент учреждения образования) разрабатываются УВО и утверждаются руководителем УВО. Если в качестве учебной дисциплины по выбору УВО или по выбору студента вариативной части (компонент учреждения образования) применяется учебная дисциплина из примерного перечня учебных дисциплин и соответствующих им универсальных компетенций, то учебная программа УВО по этой учебной дисциплине разрабатывается на основе соответствующей примерной (типовой) учебной программы, и в нее включаются издания, предусмотренные этой примерной (типовой) учебной программой.

В преподавании социально-гуманитарных дисциплин необходимо использовать формы и методы, способствующие приобретению коммуникативного опыта, опыта самостоятельного разрешения ситуаций и социальных проблем профессиональной деятельности.

Обращаем внимание, что при организации образовательного процесса по учебным дисциплинам по выбору студента в обязательном порядке следует обеспечить предоставление каждому студенту возможности выбора одной из нескольких учебных дисциплин.

В целях повышения эффективности реализации Концепции УВО необходимо исключить выпуск учебных изданий по учебным дисциплинам социально-гуманитарных дисциплин без присвоения соответствующего грифа Министерства образования или учебно-методических объединений в сфере высшего образования, а также не осуществлять закупку изданий, не допущенных Министерством образования, учебно-методическими объединениями в сфере высшего образования, в качестве соответствующего вида учебного издания.

О проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»

Проведение учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» необходимо организовывать в соответствии Кодексом, Законом Республики Беларусь «О физической культуре и спорте», другими нормативными правовыми актами, учебными программами УВО, локальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами.

Порядок организации и проведения учебных занятий определяет кафедра, осуществляющая преподавание учебной дисциплины «Физическая культура».

Учебные занятия проводятся согласно учебным программам УВО по учебной дисциплине «Физическая культура», разработанным кафедрой на основании нормативных правовых актов, положений типовой (примерной) учебной программы, не противоречащим действующему законодательству, с учетом специфики профиля УВО, профессионального опыта профессорско-преподавательского состава, имеющейся в УВО материально-технической базы.

Для обучающихся при получении ими общего высшего и специального высшего образования в дневной форме получения образования, учебные занятия по учебной дисциплине «Физическая культура» являются обязательными и проводятся в течение всего периода получения образования в соответствии с учебно-программной документацией на первых двух курсах в объеме не менее четырех учебных часов в учебную неделю, на остальных курсах (кроме выпускных) – не менее двух учебных часов в учебную неделю.

С третьего курса (кроме выпускных курсов) в учебно-программную документацию включаются факультативные занятия, направленные на физическое развитие обучающихся, в объеме не менее двух учебных часов в учебную неделю. Факультативные занятия организуются и проводятся в соответствии с предъявляемыми требованиями и правилами к организации и порядку проведения учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура».

Решение о проведении, объеме часов учебных и факультативных занятий на выпускных курсах принимается УВО с учетом имеющихся возможностей для организации занятий.

На основании ежегодного медицинского обследования, проводимого в организациях здравоохранения, обучающиеся распределяются в основные, подготовительные, специальные медицинские группы (далее – СМГ) и группы лечебной физической культуры (далее – ЛФК). Списки обучающихся, распределенных в основные, подготовительные группы, группы СМГ и ЛФК, утверждаются приказом (распоряжением) руководителя УВО или курирующего проректора. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, подтвержденное соответствующим документом, к практическим занятиям физической культурой не допускаются. На основании медицинского заключения в течение учебного года обучающиеся могут быть перераспределены в другую группу.

В соответствии с вышеуказанным распределением формируются учебные группы: основные, подготовительные, СМГ, основные учебные группы для занятия видами спорта.

Наполняемость основных и подготовительных групп устанавливается от 4 до 30 человек. Наиболее оптимальным является состав группы от 20 до 25 человек. Допускается совместное проведение учебных занятий (занятий) с обучающимися основной и подготовительной групп при условии обеспечения дифференцированного подхода в распределении нагрузки и соблюдения медицинских рекомендаций (показаний) для обучающихся.

Учебные занятия по учебной дисциплине «Физическая культура» с обучающимися групп СМГ проводятся педагогическими работниками, прошедшими специальную подготовку, отдельно от основных и подготовительных учебных групп в соответствии с учебной программой, разрабатываемой в УВО. Наполняемость учебных групп СМГ должна составлять не более 12 обучающихся,

распределенных по состоянию здоровья в группу СМГ (без учета обучающихся групп ЛФК).

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к группе ЛФК, для освоения теоретического и методического разделов учебной программы, а также последующей аттестации могут быть распределены в учебные группы СМГ либо отдельно сформированные учебные группы ЛФК. Объем учебных часов в группах ЛФК определяется на основании учебных программ УВО. Практический раздел обучающиеся групп ЛФК осваивают под руководством медицинских работников, прошедших специальную подготовку по лечебной физической культуре, в оборудованных для этих целей помещениях организаций здравоохранения или учреждений образования (при наличии лицензии кафедрой также могут быть организованы практические занятия с обучающимися групп ЛФК). Занятия в группах ЛФК проводятся по индивидуальным программам. Длительность, форма занятий лечебной физической культурой определяются специалистом, который проводит занятия по лечебной физической культуре.

Занятия с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, организуются в течение всего учебного года.

Наполняемость и порядок организации учебных занятий в основных учебных группах для занятия видами спорта в рамках реализации образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования в дневной форме получения образования определены Инструкцией о порядке организации и кадровом обеспечении физического воспитания обучающихся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 14 июня 2018 г. № 55 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 1 марта 2023 г. № 61) (далее – Инструкция).

Согласно Инструкции учебные занятия в основных учебных группах для занятия видами спорта проводятся по одному или нескольким смежным видам спорта согласно учебной программе УВО по учебной дисциплине «Физическая культура». Решение о создании основных учебных групп для занятия видами спорта принимается руководителем УВО с учетом наличия материально-технических, кадровых ресурсов, пожеланий обучающихся. Основные учебные группы для занятия видами спорта могут формироваться из числа обучающихся основной группы здоровья, разных групп, курсов, факультетов и показавших хорошую физическую подготовленность, как общую, так и специальную, применительно к избранному виду спорта. Допускается включение в основную учебную группу для занятия видами спорта обучающихся подготовительной группы, не имеющих противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, после дополнительного медицинского обследования.

В соответствии с уровнем спортивной квалификации обучающихся основные учебные группы для занятия видами спорта разделяются на: основные

учебные группы для занятия видами спорта начальной спортивной подготовки (далее – группы НСП); основные учебные группы для занятия видами спорта спортивной подготовки (далее – группы СП). Отбор обучающихся в основные учебные группы для занятия видами спорта осуществляется из числа обучающихся, желающих заниматься определенным видом спорта. В состав групп НСП зачисляются обучающиеся, желающие заниматься определенным видом спорта, по результатам сдачи нормативов уровня физической подготовленности. В состав групп СП зачисляются обучающиеся, имеющие спортивный разряд или спортивные звания или входящие в состав сборной команды УВО по избранному виду спорта. Наполняемость групп НСП составляет 20 – 30 человек, групп СП – 10 – 20 человек. Наполняемость групп НСП и групп СП определяется с учетом санитарно-эпидемиологических требований и необходимости создания безопасных условий при организации образовательного процесса. По согласованию с учредителем УВО может быть установлена иная наполняемость групп СП, но не менее 50 процентов от наполняемости, установленной Инструкцией.

В случае превышения количества желающих для зачисления в группы НСП отбор обучающихся проводится по лучшим результатам сдачи нормативов уровня физической подготовленности. Контрольные упражнения разрабатываются кафедрами УВО для определения уровня специальной физической подготовленности, сформированности двигательных умений и навыков в избранном виде спорта. Рекомендуется при этом использовать нормативные требования, содержащиеся в программе вступительного испытания по дисциплине «Физическая культура и спорт» для специальностей общего высшего образования (размещены на сайте учреждения «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов» www.sporteducation.by).

Рекомендуемая учебная нагрузка: для групп НСП – от 4 до 6 часов в неделю, для групп СП – от 6 до 8 часов в неделю.

Для организации и проведения учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» на кафедре обязательно наличие следующих документов: должностные инструкции работников кафедры; учебные планы УВО по специальностям; учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Физическая культура» для УВО; распределение учебной нагрузки среди работников кафедры на учебный год; план работы кафедры на учебный год; индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава; отчеты о работе кафедры за прошедшие годы; данные мониторинга в соответствии с перечнем и нормами обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием; журнал (протоколы) проведения с обучающимися инструктажа (обучения) по вопросам безопасности занятий физической культурой и спортом, профилактики и предупреждения травматизма, оказания первой помощи при несчастных случаях, журнал регистрации несчастных случаев, журнал учета взаимного посещения учебных занятий педагогическими работниками;

приказ о готовности физкультурно-спортивных сооружений УВО к началу 2024/2025 учебного года; акты обследования спортивного инвентаря и оборудования к началу 2024/2025 учебного года; акты готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются тексты лекций по теоретическому разделу учебной дисциплины «Физическая культура», планы учебных занятий, учебный журнал для каждой учебной группы, включающий протоколы результатов контрольного тестирования физической подготовленности.

Требований к безопасности проведения занятий физической культурой регламентированы Правилами, утвержденными постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60 (далее – Правила безопасности).

Для проведения занятий на территории физкультурно-спортивных сооружений и определения их готовности к проведению таких занятий составляется акт готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом по форме согласно приложению 1 к Правилам безопасности.

Акт готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом составляется до начала таких занятий на одно или несколько аналогичных занятий, проводимых в сроки, не превышающие 1 месяца со дня утверждения этого акта (не раньше 1 месяца до проведения).

Занятия не проводятся в случаях: наличия сложных метеорологических условий; неисправности физкультурно-спортивного сооружения, спортивного инвентаря и (или) спортивного оборудования; отсутствия утвержденного в установленном порядке акта готовности физкультурно-спортивного сооружения; отсутствия одного из лиц, проводящих занятие физической культурой и спортом.

Обучающиеся на практические занятия допускаются только в спортивной одежде и обуви, соответствующих физкультурно-спортивной деятельности, а при проведении занятий на открытых площадках – погодным условиям.

На первом учебном занятии семестра преподавателем, организующим образовательный процесс, обязательно выделяется часть времени для обучения правилам безопасного поведения во время учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» с учетом изучаемого материала учебной программы, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий с краткой записью в журнале учебной группы, а также в журнале (протоколе) проведения с обучающимися инструктажа (обучения) по вопросам безопасности занятий физической культурой и спортом, профилактики и предупреждения травматизма, оказания первой помощи при несчастных случаях, журнал регистрации несчастных случаев.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» по итогам каждого семестра является зачет. Зачетные требования, перечень контрольных упражнений (нормативов) по определению уровня физической подготовленности обучающихся, разработанные согласно примерной (типовой) учебной программе, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся каждого курса, факультета на первых занятиях по учебной дисциплине «Физическая культура». Соответствующую информацию рекомендуется размещать на сайте УВО.

Оценка успеваемости обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» носит комплексный характер и выставляется преподавателем с использованием критериев оценки успеваемости. При аттестации обучающихся учитывается положительная динамика показателей как отдельных контрольных нормативов, так и итоговой отметки уровня физической подготовленности.

Оценка успеваемости по учебной дисциплине «Физическая культура» обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и отнесенных к СМГ, осуществляется с учетом медицинских показаний, указанных в справке о состоянии здоровья. При этом исключается выполнение данными обучающимися нормативов физической подготовленности, противопоказанных им по состоянию здоровья.

Обучающиеся, освобожденные от учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца), а также занимающиеся в группах ЛФК при учреждениях здравоохранения, сдают зачет на кафедре на основании: оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по учебной дисциплине «Физическая культура»; оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к выполнению физических упражнений; оценки написания рефератов по разработанной для каждого обучающегося теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания; оценки умения проводить функциональные пробы, оценивать физическое развитие при занятиях физической культурой, осуществлять самоконтроль; оценки участия студентов в научно-исследовательской работе кафедры по проблемам оздоровительной и адаптивной физической культуры.

Допускается отсутствие обучающихся, освобожденных от учебных занятий по физической культуре, на проводимых в этот период учебных занятиях по физической культуре на основании распоряжения по деканату при наличии заявления студента и соответствующей медицинской справки.

Обучающемуся на основании его заявления и по согласованию с преподавателем и заведующим кафедрой может быть разрешена досрочная сдача зачета по учебной дисциплине «Физическая культура».

Обучающиеся, занимающиеся в основных учебных группах для занятия видами спорта и имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта

Республики Беларусь», спортивное звание «Мастер спорта Республики Беларусь», «Мастер спорта Республики Беларусь международного класса», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», включая выступающих в видах спорта, развиваемых паралимпийским, дефлимпийским и специальным олимпийским движением Беларуси, могут быть освобождены от сдачи зачета по теоретическому и практическому разделам программы учебной дисциплины «Физическая культура» и аттестованы с выставлением отметки «зачтено» при условии посещения ими не менее 70 процентов занятий.

Обучающиеся, имеющие высокую спортивную квалификацию, по представлению кафедры и согласованию с учебным отделом, деканатом, спортивным клубом и проректором, курирующим физическую культуру и спорт в УВО, приказом ректора могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану с выполнением программных и зачетных требований в установленные сроки.

Учет успеваемости обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» осуществляется отдельно для каждой группы в журналах учебных групп: основной, подготовительной, группы СМГ, основной учебной группы для занятия видами спорта, ЛФК (при ее формировании). Запись в графе «Содержание занятий» должна соответствовать решению одной или нескольких задач плана учебного занятия, быть краткой и лаконичной, без указания этапов обучения. При этом в записях допускаются сокращения терминов.

Обучающимся, временно освобожденным от посещения учебных занятий, в учебном журнале делается краткая запись «осв. до...» (в соответствии с датой в медицинской справке).

О государственных информационно-правовых ресурсах (далее – ГИПР)

При организации деятельности УВО необходимо обеспечить использование официальных источников правовой информации.

Первоисточником достоверной и актуальной правовой информации является эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь, который формируется Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и распространяется в составе информационно-поисковых систем (далее – ИПС) «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» (www.etalonline.by). Данные системы позволяют получить доступ к официальной правовой информации в актуальном состоянии и содержат не только весь массив законодательства Республики Беларусь, но также материалы судебной и правоприменительной практики, формы документов.

Для удобства использования правовой информации работниками сферы образования в профессиональной деятельности в ИПС «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» функционируют и постоянно обновляются следующие тематические банки данных (далее – БД):

БД «Образование», который содержит правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере образования, вопросы получения образования различных ступеней и уровней, социальной поддержки и защиты обучающихся, организацию оздоровления детей, направления государственной молодежной политики, в том числе по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, акты международного сотрудничества в сфере образования, а также правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников;

БД «Технические нормативные правовые акты», содержащий образовательные стандарты и нормативные правовые акты, являющиеся структурными элементами научно-методического обеспечения образования (учебные программы, учебные планы и др.), а также формы централизованных и децентрализованных государственных статистических наблюдений, справочную информацию о ведении государственной отчетности, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению;

БД «Права несовершеннолетних», в который включены документы, касающиеся правового положения детей, получения ими образования, осуществления трудовой деятельности, вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности несовершеннолетних, их ответственности, а также правовые акты по противодействию торговле людьми.

Все документы, включенные в БД, систематизированы по тематическим разделам. Тексты нормативных правовых актов находятся в актуальном состоянии.

УВО необходимо продолжить работу по корректировке (при необходимости) учебных программ учебных дисциплин специальностей высшего образования и переподготовки профиля образования «Бизнес, управление и право», а также учебных программ повышения квалификации для руководящих работников и специалистов в целях формирования у обучающихся компетенций по использованию ГИПР в различных видах профессиональной деятельности. При изучении вопросов информатизации правовой системы государства, использования ГИПР в профессиональной деятельности рекомендуется обращаться к учебно-методическим, справочным и иным тематическим материалам, подготовленным Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и размещенным на Национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь (раздел «Правовая информация», подраздел «Подготовка специалистов в области правовой информатизации»).

Экспериментальная деятельность в учреждениях высшего образования

Экспериментальная деятельность в сфере образования направлена на обновление содержания образовательных программ и повышение качества образования посредством реализации экспериментальных проектов.

Организация экспериментальной деятельности в сфере образования

регулируется Инструкцией о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2011 г. № 251 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 276).

Руководители экспериментальных проектов в сфере высшего образования представляют экспериментальные проекты **в РИВШ не позднее 20 апреля**.

РИВШ проводит оценку экспериментальных проектов и готовит заключение о включении (невключении) в перечень на предстоящий учебный год УВО, осуществляющих экспериментальную деятельность, **не позднее 25 мая**.

Продолжительность экспериментальной деятельности в УВО может составлять от 1 года до 7 лет. В случае выявления в ходе экспериментальной деятельности обстоятельств, требующих дополнительных исследований, сроки могут продлеваться по решению РИВШ, но не более чем на 1 учебный год от запланированных сроков.

Перечень учреждений образования, на базе которых осуществляется экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования в учебном году, определяется ежегодно приказом Министра образования Республики Беларусь.

Работа с обучающимися

При работе с обучающимися особое внимание следует уделять вопросам недопущения фактов нарушения дисциплины в УВО и общежитиях, а также правил внутреннего распорядка, привлечению студентов и магистрантов в установленном законодательством порядке к дисциплинарной ответственности за опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия.

Информируем, что в соответствии с Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2022 г. № 410, обучающимся, указанным в абзацах втором – пятом и седьмом подпункта 3.1 пункта 3 Инструкции, которым назначены стипендии, допустившим более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий, выплата стипендий прекращается на основании приказа руководителя учреждения образования сроком на один месяц.

Идеологическая и воспитательная работа с обучающимися

Вопросы организации идеологической и воспитательной работы в УВО в 2024/2025 учебном году изложены в Инструктивно-методическом письме «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях высшего образования в 2024/2025 учебном году».

Создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития, реализация принципа инклюзии

Одним из основных принципов государственной политики в сфере образования в соответствии с Кодексом является принцип инклюзии в образовании, обеспечивающей равный доступ к получению образования для всех обучающихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося (одаренного, талантливого, обучающегося, индивидуальные потребности которого обусловлены его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, иными обстоятельствами).

Среди основных направлений государственной политики в сфере образования и гарантий, которые обеспечиваются лицам с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР), лицам с инвалидностью – создание специальных условий для получения ими образования.

Согласно Кодексу лицо с ОПФР – лицо, имеющее нарушения в физическом и (или) психическом развитии, которые ограничивают его социальную деятельность и требуют создания специальных условий для получения образования (лица с нарушением слуха, нарушениями зрения, функций опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра и др.).

Специальные условия – организация педагогической, медицинской, социальной, психологической и иных видов помощи, без которых невозможно или затруднено освоение содержания образовательных программ лицами с ОПФР, в том числе использование технических средств социальной реабилитации, специальных учебных изданий, специальных методов обучения и воспитания, информационных технологий, адаптация материальных объектов.

Лицо с ОПФР может реализовать свое право на создание специальных условий при наличии заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Педагогические работники учреждений образования обязаны обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ОПФР, лицами с инвалидностью.

Особое внимание необходимо уделить созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и физически ослабленных лиц.

Правила обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, транспортной и производственной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг, оценки уровня их доступности утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2022 г. № 796 «Об обеспечении доступной среды для инвалидов».

Общие требования к проектированию доступной среды, требования к общественным зданиям (оборудование входа, путей движения, уборных, душевых, обозначение помещений и т.д.) подробно отражены в разделах 4

и 7 строительных норм СН 3.02.12-2020 «Среда обитания для физически ослабленных лиц», утвержденных постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13 ноября 2020 г. № 81.

Рекомендуем привлекать общественные объединения инвалидов к определению необходимого перечня работ, при строительстве и капитальном ремонте объектов усилить контроль за включением требований по созданию доступной среды в проектно-сметную документацию.

Обращаем также внимание на необходимость завершения работы по внесению сведений об объектах учреждения образования в базу данных АИС «Доступная среда» и их своевременную актуализацию в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 ноября 2022 г. № 760 «Об автоматизированной информационной системе по учету доступности объектов социальной инфраструктуры».

Активизация работы с одаренной молодежью

В 2024/2025 учебном году особое внимание следует уделить качеству работы с одаренными студентами, выявлению среди них способных к преподавательской деятельности, науке и мотивированию их к обучению в магистратуре для дальнейшей работы в учреждениях образования и научных организациях, обучения в аспирантуре.

Актуальные направления работы с одаренной молодежью в УВО изложены в Плане мероприятий (дорожной карте) по совершенствованию работы с гражданами, включенными в банки данных одаренной и талантливой молодежи, утвержденном Министром образования Республики Беларусь 06.10.2022 и реализуемом в соответствии с поручением Совета Министров Республики Беларусь (далее – План). В новом учебном году УВО в рамках компетенции должна быть продолжена реализация мероприятий Плана.

Обращаем внимание на необходимость:

тщательно анализировать и изучать сведения о рекомендуемых к поощрению специальным фондом Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов (далее – фонд) кандидатурах;

оперативно предоставлять актуальную информацию в Министерство образования о всех изменениях, связанных с местом учебы (работы) соискателей поощрений фонда, в том числе о завершении ими обучения или обучения в зарубежных вузах, а также причинах их нахождения за пределами территории Республики Беларусь по каждому из выявленных соискателей поощрений фонда на протяжении всего периода подготовки проекта распоряжения Президента Республики Беларусь «О поощрении» вплоть до его принятия.

Закрепление одаренной и талантливой молодежи в учреждениях образования, культуры, организациях и предприятиях республики – показатель

эффективности работы в первую очередь их кураторов и наставников, а также взаимодействия всех заинтересованных государственных органов.

На системной основе совместно с заинтересованными должно быть обеспечено проведение индивидуальной работы с каждым из них по привлечению в белорусские вузы, содействию в самореализации и их дальнейшему трудоустройству в республике.

Работа с кадровым составом учреждений высшего образования

На постоянном контроле должны быть вопросы привлечения на педагогическую работу одаренной и талантливой молодежи, закрепления молодых преподавателей в УВО, особенно в части обеспечения их жильем, материального стимулирования.

Руководителям УВО следует обратить внимание на регулярность и своевременность повышения квалификации сотрудников УВО.

Согласно пунктам 37, 38 Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 июня 2024 г. № 441), руководители организаций:

определяют потребности руководящих работников и специалистов в повышении квалификации, переподготовке, стажировке и обеспечивают реализацию их непрерывного профессионального образования;

обеспечивают соблюдение предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций работникам, направляемым для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых;

обеспечивают направление педагогических работников из числа лиц профессорско-преподавательского состава для получения образования при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов или образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Об участии в конкурсе на получение грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, конкурсе на премию Правительства

Министерство образования рекомендует УВО принять активное участие в конкурсе по выдвижению кандидатур на получение грантов Президента Республики Беларусь в соответствии с Положением о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425.

В целях повышения качества образовательного процесса, компетенций, инновационной деятельности, предпринимательской инициативы, роста экспорта

услуг в области образования и науки, воспитательной работы УВО, сотрудники которых реализовали грант Президента Республики Беларусь, необходимо принять меры по апробации и внедрению результатов, полученных в ходе реализации грантов Президента Республики Беларусь, обеспечить на постоянной основе их широкое освещение в средствах массовой информации, включая республиканские, а также посредством глобальной компьютерной сети Интернет, социальных сетей, используя разнообразные формы и жанры подачи информации (репортажи, приглашения в студии и другое).

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2024 № 455 утверждено Положение о премиях Правительства Республики Беларусь за особые достижения в различных сферах экономики страны, которое определяет порядок и условия (критерии) присуждения премий Правительства Республики Беларусь за особые достижения в различных сферах экономики страны.

Особенности организации приема и образовательного процесса для иностранных граждан, повышение привлекательности отечественного образования

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в УВО в 2024/2025 учебном году проводится в соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования», Указом Президента Республики Беларусь от 30 августа 2014 г. № 420 «О лицах, прибывших в Республику Беларусь», Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574, Положением о порядке отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, для обучения за счет грантов в государственных учреждениях высшего и среднего специального образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2018 г. № 646, Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23, иными действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь в сфере образования.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 7 статьи 82 Кодекса обучение при наличии условий и по согласованию с Министерством образования обучение может осуществляться на иностранном языке. **Для согласования обучения на иностранном языке УВО необходимо представить в Министерство образования сведения о наличии преподавателей, владеющих иностранным языком, и научно-методического обеспечения на иностранном языке по каждой специальности, по которой планируется обучение на иностранном языке.**

Учебная дисциплина «Русский язык как иностранный» планируется к изучению иностранными студентами, осваивающими образовательную программу бакалавриата и непрерывную образовательную программу высшего образования, в объеме 560 аудиторных часов, иностранными студентами, осваивающими образовательную программу магистратуры, – 280 аудиторных часов. В целях повышения качества подготовки иностранных студентов УВО могут изменять объем аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Русский язык как иностранный», в следующих случаях: для иностранных студентов, владеющих русским языком на начальном уровне (увеличение объема часов, организация дополнительных и (или) факультативных занятий); для иностранных студентов, владеющих русским языком на достаточном для обучения уровне (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины); для иностранных студентов, обучающихся на иностранном (английском) языке (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины).

УВО в целях оптимизации процесса обучения иностранных граждан могут изменять перечень учебных дисциплин компонента УВО с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

Учреждения образования, приглашая на обучение иностранных граждан, **выступают в качестве гаранта** по соблюдению миграционного законодательства Республики Беларусь, в том числе в случае депортации или высылки иностранца согласно Закону Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» обязуются принимать необходимые меры по возмещению связанных с этим расходов.

Напоминаем, что вступила в силу новая редакция Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», в том числе согласно статье 41 данного Закона увеличен срок регистрации иностранцев до десяти суток; статьей 48 расширен перечень образовательных программ для получения иностранцем разрешения на временное проживание в Республике Беларусь.

В обязательном порядке УВО следует разъяснять иностранным гражданам порядок осуществления административной процедуры 200.12.14.1 «Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь», которая доступна на едином портале электронных услуг portal.gov.by-для неограниченного круга пользователей. Регистрация через данный портал бесплатна, в отличие от регистрации в отделах по гражданству и миграции органов внутренних дел.

Данная административная процедура доступна иностранцам, которые въехали в страну в пунктах пропуска через государственную границу Республики Беларусь. Иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь через государственную

границу с Российской Федерацией, для регистрации должны обращаться лично в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту своего пребывания в Беларуси.

Зарегистрировать иностранца на едином портале электронных услуг может также его представитель (в том числе учреждение образования) из своего личного кабинета, заполнив в электронной форме заявление с данными иностранца.

При перемене места временного пребывания иностранцы обязаны в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня прибытия на новое место временного пребывания, зарегистрироваться в органе регистрации по новому месту временного пребывания.

Согласно постановлению Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 11 мая 2020 г. № 96 «Об информировании о прекращении образовательных отношений (отчислении)» информация о принятии решения о прекращении образовательных отношений (отчислении) с иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими разрешение на временное проживание в Республике Беларусь по основаниям, предусмотренным абзацем вторым части первой статьи 48 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», предоставляется учреждениями образования **в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения (издания приказа) об отчислении в подразделение по гражданству и миграции территориального органа внутренних дел Республики Беларусь** по месту временного проживания иностранного гражданина или лица без гражданства по каналам электронной связи или путем доставки нарочным в виде уведомления о прекращении образовательных отношений (отчислении).

При этом **непредставление информации** о прекращении образовательных отношений (отчислении) либо предоставление ее в более поздний срок влечет привлечение должностных лиц вышеуказанных учреждений **к административной ответственности** по статье 23.16 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Обращаем особое внимание, что все вопросы, связанные с иностранными гражданами, обучающимися в рамках межправительственных соглашений, Указа Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232 «О грантах на обучение» (далее – Указ № 232) (их зачисление, отчисление, перевод и т.д.), должны быть в обязательном порядке согласованы с Министерством образования.

УВО также должны **своевременно сообщать** в Министерство образования о наличии иностранных обучающихся, принятых на обучение в рамках межправительственных соглашений и Указа № 232 «О грантах на обучение», имеющих академическую задолженность, нарушающих учебную дисциплину, совершающих иные противоправные деяния с целью последующего информирования посольств и министерств соответствующих стран-партнеров и белорусских дипломатических миссий за рубежом.

При организации отбора и приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за рубежом, для обучения за счет грантов в соответствии с Указом № 232 и их приема на обучение в учреждения образования Республики Беларусь необходимо руководствоваться инструктивно-методическими письмами Министерства образования по вопросам организации приема иностранных граждан на обучение в учреждения высшего или среднего специального образования Республики Беларусь.

С целью осуществления анализа деятельности УВО по выполнению поручения Совета Министров Республики Беларусь от 12.11.2019 № 05/209-505/12503р об усилении информационно-разъяснительной работы о требованиях к уровню знаний иностранных обучающихся при прохождении ими текущей и итоговой аттестации, а также об установленных правилах ликвидации академической задолженности и отчисления УВО необходимо направлять в адрес РИВШ:

информацию о количестве иностранных граждан, досрочно прекративших образовательные отношения с УВО Республики Беларусь *ежемесячно до 10 числа;*

сравнительный анализ успеваемости и посещаемости занятий иностранными обучающимися по результатам экзаменационных сессий *2 раза в год (до 5 марта, до 5 августа);*

Во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2020 № 05/209-328/7253р, пункта 5 протокольной записи заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 29.09.2022 УВО следует принять действенные меры по организации качественного образовательного процесса с иностранными обучающимися (слушателями) и формированию у них ответственного отношения к учебе, недопущению ими противоправного поведения.

Основными задачами Концептуальных подходов к развитию системы образования до 2020 года и на перспективу до 2030 года, утвержденных приказом Министра образования Республики Беларусь от 29.11.2017 № 742, выступают повышение престижа национальной системы образования на международном рынке, продвижение отечественных услуг образования; формирование комплексной национальной системы поддержки экспорта услуг образования.

Руководителям УВО следует принять действенные меры по наращиванию экспорта услуг в области образования организациями и учреждениями, входящими в структуру УВО, в том числе проводить соответствующую работу с трудовыми коллективами по разъяснению важности наращивания экспортного потенциала Республики Беларусь в сфере образования и мотивации сотрудников к высокоэффективному труду.

В целях реализации задач, поставленных Национальной стратегией устойчивого социально-экономического развития на период до 2030 года,

одобренной протоколом заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2017 № 10, УВО необходимо активизировать **въездную академическую мобильность** иностранных обучающихся и педагогических кадров, их участие в международных образовательных, научно-исследовательских и культурных программах, профессиональных семинарах с учетом **национальных интересов Республики Беларусь**.

Информация об академической мобильности обучающихся и педагогических работников в соответствии с Концепцией развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы представляется УВО *ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного периода* в РИВШ по формам в соответствии с **приложениями 2-5**.

Аналитическую справку об осуществлении академической мобильности с приложениями согласно указанным формам РИВШ предоставляет в Министерство образования *в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом*.

В рамках выполнения Программы деятельности Правительства Республики Беларусь на период до 2025 года, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2020г. № 758, поручения Совета Министров Республики Беларусь от 10.06.2021 № 31/111-272/5521р по безусловному выполнению поручений Главы государства по вопросам экспорта УВО необходимо **принять дополнительные меры по:**

углублению интеграции с Российской Федерацией путем расширения связей и взаимодействия с учреждениями образования, научными и иными организациями Российской Федерации в сфере образования и науки, создания совместных образовательных программ, реализации планов по торгово-экономическому, научно-техническому и социально-культурному сотрудничеству с регионами Российской Федерации;

формированию полноформатного экономического союза в рамках ЕАЭС через развитие сетевых форм взаимодействия при реализации образовательных программ высшего образования;

наращиванию экспорта услуг в области образования, в том числе по их продвижению на новые рынки и реализации сбалансированной экспортной стратегии в рамках выполнения плана совместных действий Министерства образования с Министерством иностранных дел по развитию торгово-экономического сотрудничества с зарубежными странами и поручений Министерства образования по итогам заседаний межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству, иных двусторонних комиссий и рабочих групп.

Информация о возможностях и условиях приема в 2025 году иностранных граждан, об изучении иностранного языка в 2024/2025 учебном году предоставляется УВО в РИВШ по формам в соответствии с **приложениями 6-8** в сроки, указанные в соответствующих приложениях.

Аналитическую справку с приложениями согласно упомянутым формам РИВШ предоставляет в Министерство образования в десятидневный срок с даты, указанной в соответствующих приложениях.

Информация об эффективности и результативности командирования сотрудников УВО за рубеж (в том числе при выезде на срок свыше 10 дней) предоставляется в РИВШ *ежеквартально до 25 числа отчетного месяца*. Данные отчеты должны содержать качественную оценку эффективности и результативности командирования работников с учетом отражения конкретных практических результатов.

Аналитическую справку с приложением сводных сведений согласно установленным настоящим письмом формам РИВШ предоставляет в Министерство образования *ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом*.

Во исполнение мероприятий комплекса мер по совершенствованию работы с иностранными обучающимися и выпускниками в учреждениях образования Республики Беларусь, утвержденного на заседании Межведомственного совета по делам иностранных учащихся 31.03.2021 и Концепции развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы, УВО необходимо направлять в РИВШ на электронный адрес icesinf@gmail.com:

сведения о землячествах и иных объединениях иностранных обучающихся – **до 20 ноября;**

сведения о выпускниках УВО из числа иностранных граждан – **до 20 ноября.**

В целях недопущения фактов заключения договоров УВО, условия которых не соответствуют нормам национального законодательства Республики Беларусь, а также повышения качества договорной работы учреждений образования в рамках международного сотрудничества в сфере образования, оценки соответствия условий заключаемых договоров интересам учреждения образования и Республики Беларусь, недопущения фактов заключения договоров без участия юридической службы учреждения образования, а также во исполнение приказа Министра образования Республики Беларусь от 01.02.2018 № 76 «О проведении обязательной экспертизы договоров, заключаемых учреждениями образования, иными организациями в рамках международного сотрудничества в сфере образования» и в соответствии с Положением от 14.04.2018 «Об организации и порядке проведения экспертизы договоров, заключаемых учреждениями образования в рамках международного сотрудничества в сфере образования» УВО необходимо направлять проекты международных договоров в сфере образования на проведение обязательной экспертизы в РИВШ.

Во исполнение п. 7.3 Протокола заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 26.05.2017, Концепции развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы, а также в соответствии с пп. 1.2, 2.1

письма Министерства образования от 05.02.2018 № 08-22/1065/дс УВО направляют в РИВШ перечень договоров, заключенных и расторгнутых в отчетный период, а также актуализированный перечень межвузовских договоров учреждения образования с зарубежными партнерами **до 25 числа последнего месяца отчетного периода** на электронный адрес icesinf@gmail.com.

Перечень межвузовских договоров по УВО и в разрезе стран РИВШ направляет в управление международного сотрудничества Министерства образования **ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом**.

В рамках работы по повышению экспортного потенциала УВО при размещении информации в глобальной компьютерной сети Интернет необходимо руководствоваться письмом Министерства образования от 09.07.2018 № 08-23/1434 «Об использовании современных информационных технологий для повышения экспортного потенциала учреждений высшего, среднего специального и профессионально-технического образования».

УВО следует постоянно контролировать качество размещаемых материалов в глобальной компьютерной сети Интернет, избегать использования онлайн-переводчиков для перевода страниц сайта на иностранные языки, исключать меню с громоздкой навигацией, которая может заблокировать доступ для поисковых систем, своевременно размещать информацию о планируемых и проводимых международных мероприятиях, в том числе с участием иностранных обучающихся, обеспечивать наличие и качественное функционирование на сайте виртуальных справочных служб, активно вести работу в социальных сетях.

С учетом интенсивного использования потенциальными абитуриентами возможностей Интернета необходимо оперативно обновлять специальные разделы сайта учреждений образования, ориентированные на иностранных граждан, в том числе на английском и иных иностранных языках, а также на сайтах studyinby.com и export.by.

В обязательном порядке следует предусмотреть размещение на главной странице сайта УВО виртуальной экскурсии по учреждению образования, созданной на основе современных технологий визуального представления объемного пространства (технологии 3D-панорамной съемки).

Напоминаем, что ГИАЦ осуществляет техническую поддержку и администрирование официального сайта о высшем образовании в Республике Беларусь для иностранных граждан «Study in Belarus» (studyinby.com). При этом ответственность за корректность опубликованных на данном сайте сведений (на персональных страницах учреждений образования) несет непосредственно УВО.

Во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 13.05.2020 № 05/5409р о принятии **дополнительных мер по наращиванию и диверсификации экспорта услуг в области образования** ГИАЦ во взаимодействии с УВО следует организовать работу по своевременному

наполнению и актуализации разделов сайтов studyinby.com, специализированного YouTube канала «Study in Belarus Online» и страницы «Study in Belarus» в Facebook.

В целях популяризации **образовательной и досуговой деятельности иностранных обучающихся** в Республике Беларусь, демонстрации достижений белорусской системы образования на внешних рынках, расширения информационного присутствия белорусских учреждений образования в сети Интернет, а также во исполнение Протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 11 июля 2017 г. на совещании по приоритетам внешней политики Республики Беларусь на современном этапе, от 21 августа 2017 г. № 21, об обеспечении ежегодной динамики в росте экспорта услуг в области образования на основе развития и продвижения бренда «Образование в Беларуси», протокола заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 05.07.2018 и Концепции развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы необходимо направлять в ГИАЦ (на электронный адрес: studyinby@giac.by):

информацию о мероприятиях с участием иностранных обучающихся (выпускников, партнеров и др.), иных мероприятиях, направленных на привлечение на обучение в Республику Беларусь иностранных граждан и популяризацию белорусских достижений в сфере образования и науки за рубежом (с фото и видео материалами) – **до 25 числа** ежемесячно;

презентационные и иные информационно-рекламные материалы, в том числе интервью (отзывы) с иностранными обучающимися и выпускниками об их положительном опыте обучения и пребывания в Республике Беларусь, видеоматериалы об иностранных выпускниках, занимающих ведущие позиции в своей сфере деятельности, а также руководителей зарубежных учебных заведений и организаций-партнеров с примерами успешной реализации двусторонних договоров о сотрудничестве в сфере образования и науки – **не реже одного раза в квартал**.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 3 Инструкции по передаче наименований географических объектов с белорусского и русского языков на другие языки и транслитерации наименований географических объектов буквами латинского алфавита, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24 марта 2023 г. № 19, передача наименований географических объектов с белорусского и русского языков на другие языки осуществляется с их современного написания на белорусском и русском языках, присвоенных в соответствии с Законом Республики Беларусь от 16.11.2010 № 190-З «О наименованиях географических объектов».

При отсутствии официально присвоенного наименования географического объекта на белорусском и (или) русском языках используются наименования, принятые для этого географического объекта картографическими и энциклопедическими изданиями на данном языке.

Анализ деятельности УВО по размещению актуальной информации в глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе на сайтах УВО, Министерства образования в разделе «Education in Belarus/Study in Belarus», на специализированных сайтах (studyinby.com, export.by, abiturient.by) и в социальных сетях *до 10 числа ежеквартально* осуществляет ГИАЦ (контактный телефон: +375 17 250 12 00).

Повышение позиций учреждений высшего образования в международных рейтингах

Республиканским органам государственного управления, УВО необходимо продолжить реализацию планов мероприятий по продвижению УВО в международных образовательных рейтингах на среднесрочную перспективу. О результатах продвижения УВО в международных образовательных рейтингах, наращивания экспорта образовательных услуг по итогам 2024 года необходимо информировать Министерство образования *до 5 января 2025 г.*

Цели устойчивого развития

УВО необходимо продолжить работу по проведению просветительской работы с участием средств массовой информации для повышения осведомленности широкой общественности по тематике Целей устойчивого развития с акцентом внимания на детей и молодежь.

Официальный сайт «Цели устойчивого развития в Беларуси» размещен по адресу <https://sdgs.by>.

Переводы, восстановления, отчисления

Отчисляться для перевода, переводиться, восстанавливаться вправе обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию за первый семестр или первое полугодие.

Условиями отчисления для перевода, перевода, восстановления являются: наличие свободных мест в учреждении образования в пределах численности обучающихся, предусмотренной лицензией на осуществление образовательной деятельности, и (или) в рамках контрольных цифр приема по данной специальности и на данном курсе обучения;

наличие у обучающегося возможности ликвидировать расхождения в учебно-программной документации и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки.

Информация о наличии свободных мест, количестве поданных заявлений по специальностям и курсам обучения размещается на официальных сайтах учреждений образования в глобальной компьютерной сети Интернет и обновляется по мере изменения контингента обучающихся и поступления заявлений.

Восстановление лиц для получения образования в вечерней, заочной или дистанционной формах получения образования за счет средств республиканского или местных бюджетов осуществляется в случаях, если эти

лица работают в должности служащего (по профессии рабочего), осуществляют предпринимательскую деятельность или деятельность, не относящуюся в соответствии с законодательством к предпринимательской, по избранному профилю (направлению) образования.

Распределение выпускников учреждений высшего образования

В целях формирования эффективной системы взаимодействия учреждения образования с выпускниками и работодателями каждому УВО необходимо реализовать разработанную и утвержденную **Программу сопровождения выпускников учреждения образования** в период их профессионального становления (около 5 лет), которая предусматривает поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам УВО (письма Министерства образования от 18.05.2024 № 04-01-04/5829/дс и от 19.07.2024 № 04-01-04/8504/дс).

В начале 2024/2025 учебного года (сентябрь) необходимо **проанализировать результаты распределения (направления на работу) и трудоустройства выпускников 2024 года, закрепляемость выпускников**, обеспечить при необходимости их трудоустройство путем перераспределения (перенаправления) при наличии оснований, установленных законодательством, а также оказать содействие в трудоустройстве неработающим выпускникам.

Руководителям УВО необходимо **обеспечить персональный учет выпускников**, получивших место работы путем распределения (направления на работу) в соответствии с пунктом 38 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 (далее – Положение).

В установленные законодательством сроки следует выявить выпускников, не прибывших к месту работы согласно свидетельству о направлении на работу, не отработавших установленный законодательством срок обязательной работы, и, не допуская затягивания процесса, **обеспечить взыскание средств**, затраченных государством на их подготовку, в полном объеме, а также финансовый учет возмещаемых в республиканский бюджет средств.

Ведомственную отчетность о ходе возмещения затраченных государством средств необходимо предоставлять в ГИАЦ. Бланк формы ведомственной отчетности размещен на сайте ГИАЦ <http://www.giac.by> в рубрике «Статистика» – «Формы ведомственной отчетности Министерства образования Республики Беларусь».

В 2024/2025 учебном году руководителям УВО необходимо **заблаговременно принять исчерпывающие меры** для полного обеспечения

первым рабочим местом в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией выпускников, подлежащих распределению (статья 48 Кодекса), в том числе выпускников, которым место работы предоставляется в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Кодекса, а также выпускников, обучавшихся на условиях оплаты, по их желанию, уделяя особое внимание трудоустройству выпускников из числа инвалидов, лиц с ОПФР, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом необходимо руководствоваться инструктивным письмом Министерства образования от 22.05.2024 № И-04-01-13-29/27-дсп (№ И-04-01-13-29/28-дсп).

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала распределения следует **назначить должностных лиц**, ответственных за организацию и контроль проведения распределения выпускников 2025 года, **активизировать работу выпускающих кафедр, деканатов**, иных структурных подразделений по обеспечению выпускников местами для трудоустройства в соответствии с заказом на подготовку специалистов, для чего:

составить списки выпускников, подлежащих распределению (направлению на работы) и выявить среди них лица, которым место работы предоставляется в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Кодекса;

подготовить проекты планов распределения выпускников по форме согласно приложению 3 к Положению на основании поданных в учреждение образования организациями-заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих, заключенных с организациями-заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих, письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников;

провести работу с организациями-заказчиками кадров в целях предотвращения фактов отказа в трудоустройстве заявленного ранее количества выпускников при распределении;

изыскать дополнительные места для трудоустройства выпускников, включая поиск работы по месту постоянного проживания выпускника, прохождения им производственной практики, обращение за содействием к работодателям, в местные исполнительные и распорядительные органы, территориальные органы по труду, занятости и социальной защите;

провести «Ярмарки вакансий» и иные профориентационные мероприятия с приглашением организаций всех форм собственности, провести личные встречи руководства УВО, заведующих выпускающими кафедрами и деканов факультетов с потенциальными работодателями;

уточнить предлагаемые выпускникам условия и соответствие предлагаемых рабочих мест полученным выпускниками специальностям и присвоенным квалификациям.

Руководителям УВО необходимо принять меры в целях соблюдения законных прав и интересов выпускников в части предоставления им первого рабочего места:

не позднее, чем за месяц до начала распределения ознакомить выпускников с законодательством в области распределения (направления на работу), разъяснить права и обязанности выпускников, молодых специалистов;

обеспечить предоставление информации студентам об имеющихся местах работы, гласность и открытость в работе комиссий по распределению выпускников;

не допускать принятия необоснованных решений о предоставлении права на самостоятельное трудоустройство в связи с отсутствием места работы по распределению (перераспределению), осуществлять поиск первого рабочего места выпускникам, в том числе имеющим право на льготы, до окончания обучения;

не допускать случаев нарушения законных прав и интересов студентов и учащихся в процессе распределения (направления на работу), перераспределения (перенаправления) на работу;

организовать эффективную работу структурных подразделений с выпускниками и нанимателями, включая предоставление выпускникам и нанимателям необходимой информации;

исключить формализм и волокиту при решении комиссиями по распределению возникающих у выпускников проблем при распределении (перераспределении), направлении (перенаправлении) на работу, в том числе в случае возникновения у студентов до отчисления из УВО обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 статьи 72 Кодекса;

вопросы распределения (перераспределения), направления (перенаправления) на работу и трудоустройства выпускников **рассматривать и решать на местах**, не допуская обращений граждан в вышестоящие организации по вопросам, относящимся к компетенции УВО;

организовать оказание консультативной помощи и содействия выпускникам по вопросам трудоустройства и трудовых отношений;

регулярно информировать Министерство образования по его требованию о ходе распределения (направления на работу) и поступающих обращениях граждан о непредоставлении первого рабочего места.

Руководителям УВО также необходимо взять под личный контроль ход распределения в подчиненных учреждениях образования – институтах и учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования.

Оставшиеся после распределения незанятые рабочие места необходимо предложить для трудоустройства выпускникам, не подлежавшим распределению.

При распределении (перераспределении), направлении (перенаправлении) на работу следует:

неукоснительно придерживаться норм законодательства;

обеспечить выполнение в полном объеме обязательств перед организациями-заказчиками кадров по заключенным с ними договорам о взаимодействии при подготовке специалистов и заявкам на подготовку специалистов, а также удовлетворение кадровых потребностей организаций, расположенных в Оршанском регионе и на территориях, отстающих по уровню социально-экономического развития;

наладить в УВО централизованный компьютерный учет заявок (договоров) на подготовку кадров и письменных запросов организаций о распределении выпускников;

обеспечить эффективное функционирование системы персонального учета распределения, направления на работу, трудоустройства, отработки выпускниками срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах;

внедрить в УВО автоматизированные системы персонального учета распределения, направления на работу, трудоустройства выпускников, отработки ими срока обязательной работы и дальнейшего закрепления на рабочих местах. При этом необходимо наладить учет трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению, в том числе обучавшихся на платной основе, в вечерней, заочной, дистанционной формах получения образования.

Во исполнение подпункта 2.2 пункта 2 Протокола поручений Президента Республики Беларусь А.Г.Лукашенко от 17 декабря 2018 г. № 31 УВО обязаны **обеспечить распределение** (направление на работу) и трудоустройство магистрантов в соответствии с заявками (договорами) на подготовку магистров, поданными **исключительно для удовлетворения кадровых потребностей в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности**. Случаи предоставления места работы, не относящегося к сфере науки, инновационной и образовательной деятельности, **необходимо исключить**.

В течение учебного года УВО необходимо направлять оперативные данные о выпуске, ходе распределения (направления на работу) и трудоустройства выпускников в ГИАЦ (**приложения 9, 11, 14**) по электронной почте *info@giac.by* (контактный телефон: 8(017) 250-58-35) и в Министерство образования (**приложения 10, 12, 13**) по электронной почте *r51303@edu.gov.by* (контактный телефон 8(017) 200-95-55):

о планируемом выпуске **до 15 января** в Excel по форме согласно приложению 9;

о сроках работы комиссий по распределению выпускников учреждения образования **до 1 февраля** по форме согласно приложению 10;

о выпуске и предварительных итогах распределения и направления на работу выпускников **до 20 мая** в Excel по форме согласно приложению 11;

об итогах распределения (направления на работу) и обеспечении кадровых потребностей отраслей экономики **до 20 сентября** по форме согласно приложению 12;

о трудоустройстве выпускников **до 20 октября** по форме согласно приложению 13;

об отработке выпускниками установленного срока обязательной работы и закреплении на рабочих местах **до 20 ноября** по форме согласно приложению 14.

Требуемые сведения о выпуске, распределении (направлении на работу) и трудоустройстве выпускников (в том числе ведомственную отчетность в ГИАЦ) просим предоставлять в полном объеме с учетом выпускников военных факультетов, филиалов, институтов и иных структурных подразделений (при отсутствии отдельных указаний) и отчетного периода.

Также обращаем внимание, что в оперативные сведения и ведомственную отчетность о распределении (направлении на работу) выпускников (согласно статьям 72, 75 Кодекса) не следует включать данные о перераспределении (перенаправлении) выпускников в случаях, определенных статьями 74, 76 Кодекса.

Руководители УВО несут персональную ответственность за обеспечение эффективного распределения (направления на работу) выпускников и должны обеспечить жесткий контроль за ходом распределения (перераспределения), направления (перенаправления) на работу, трудоустройства выпускников и отработкой ими установленного срока обязательной работы.

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра

А.Г.Баханович

Приложение 1 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

полное наименование УВО

**Сведения
о приеме для получения углубленного высшего образования ***

	за счет средств республиканского бюджета					на платной основе				
	дневная	вечерняя	заочная	дистанци- онная	всего	дневная	вечерняя	заочная	дистанци- онная	всего
Зачислено для обучения, чел.										
в том числе иностранных граждан, чел.										

* Сведения предоставляются в Excel по электронной почте info@giac.by, название файла: краткое название УВО_прием_24 - 25.

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 2 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

**Информация о направлении граждан Республики Беларусь за границу в рамках академической мобильности
в _____ квартале 202__ года**

ОБУЧАЮЩИЕСЯ

№	Договор, в рамках которого осуществлен выезд	Сроки выезда	Число выехавших	Страна выезда с указанием города, партнерского УВО/организации	Цель выезда (обучение, научно-исследовательская работа, участие в семинаре, конференции и т.д.)	Результат выезда (сертификат, отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)

Приложение 3 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

**Информация о направлении граждан Республики Беларусь за границу в рамках академической мобильности
в _____ квартале 202__ года**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

№	Договор, в рамках которого осуществлен выезд	Сроки выезда	Число выехавших	Страна выезда с указанием города, партнерского УВО/организации	Цель выезда (обучение, научно-исследовательская работа, участие в семинаре, конференции и т.д.)	Результат выезда (сертификат, отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)

Приложение 4 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

**Информация о въезде иностранных граждан в УВО Республики Беларусь в рамках академической мобильности
в ____ квартале 202__ года**

ОБУЧАЮЩИЕСЯ

№	Договор, в рамках которого осуществлен въезд	Сроки въезда	Число въехавших	Страна въезда с указанием города, партнерского УВО/организации	Цель въезда (обучение, научно-исследовательская работа, участие в семинаре, конференции и т.д.)	Результат въезда (сертификат, отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)

Приложение 5 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

**Информация о въезде иностранных граждан в УВО Республики Беларусь в рамках академической мобильности
в I / II полугодии 20__ года
в ____ квартале 202__ года**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

№	Договор, в рамках которого осуществлен въезд	Сроки въезда	Число въехавших	Страна въезда с указанием города, партнерского УВО/организации	Цель въезда (обучение, научно-исследовательская работа, участие в семинаре, конференции и т.д.)	Результат въезда (сертификат, отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)

Приложение 6 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____ *полное наименование УВО*

**Информация
о фактически осуществляемом обучении (полный курс) на английском языке
по специальностям, не связанным с изучением английского языка***

Специальность (с указанием кода)	Осуществляется обучение на английском языке в 2024/2025 уч. году, ** чел., в т.ч. иностранных граждан		Планируется начать обучение на английском языке с 2025/2026 уч. года, чел., в т.ч. иностранных граждан		
	общее высшее образование, специальное высшее образование	углубленное высшее образование	общее высшее образование	специальное высшее образование	углубленное высшее образование

*Информация предоставляется до 1 декабря 2024 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО_обуч. на англ.

**Если обучение на английском языке (полный курс) осуществлялось ранее, просьба предоставить аналогичную информацию с указанием периода обучения.

Приложение 7 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

полное наименование УВО

**Информация
о возможностях и условиях приема в 2025 году иностранных граждан***

Адрес, контактный телефон, электронный адрес, сайт УВО	Специальность (с указанием кода)	Присваиваемая квалификация или степень	Длительность получения высшего образования	Стоимость обучения, долл. США/ евро в год	Возможность обеспечения иностранных граждан жильем	Примечание
Общее высшее образование						
Обучение на государственном языке Республики Беларусь (указать язык обучения: белорусский, русский)						
Обучение на английском языке (полный курс обучения)**						
Обучение на английском языке по отдельным учебным дисциплинам (указать учебные дисциплины и год обучения, напр., с 1-го курса, с 3-го курса и т.д.)						
Специальное высшее образование						
Обучение на государственном языке Республики Беларусь (указать язык обучения: белорусский, русский)						
Обучение на английском языке (полный курс обучения)**						
Обучение на английском языке по отдельным учебным дисциплинам (указать учебные дисциплины и год обучения, напр., с 1-го курса, с 3-го курса и т.д.)						
Углубленное высшее образование						
Обучение на государственном языке Республики Беларусь (указать язык обучения: белорусский, русский)						
Обучение на английском языке (полный курс обучения)**						
Обучение на английском языке по отдельным учебным дисциплинам (указать учебные дисциплины и год обучения)						

*Информация предоставляется до 1 декабря 2024 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО_ набор 2025 иностр.

**Информация по данному разделу предоставляется также на английском языке в отдельной таблице. Дополнительный файл в формате Word, название файла: short name UVO_ set 2025.

Приложение 8 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

**Информация
об изучении иностранного языка в 2024/2025 учебном году***

В _____
полное наименование УВО

Количество преподавателей иностранного языка	Количество студентов, изучающих иностранный язык				Дополнительная информация (в т.ч. о периодичности осуществления набора** и др.)
	как первый иностранный	как второй иностранный	факультативно	на обучающих курсах	
					Английский язык
					Немецкий язык
					Французский язык
					Испанский язык
					...

*Информация предоставляется до 1 октября 2024 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО_ин.языки_24-25.

**В случае, если набор осуществляется не ежегодно, указать его периодичность и численность обучающихся, а также специальность, в рамках которой ведется обучение.

Приложение 9 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____ *полное наименование УВО*

Сведения о планируемом выпуске специалистов в 2024/2025 учебном году*

Код и наименование специальности (направления специальности) по ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)		Выпуск специалистов, чел.											
		всего	из них обучались		в том числе по формам получения образования								
			за счет средств бюджета	платно	дневная			вечерняя			заочная и дистанционная		
					всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно
Код	Наименование												
ИТОГО:													

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске (в том числе и курсантов) и дополнительно сведения о выпуске с этих факультетов. Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте info@giac.by, название файла: **краткое название УВО_план выпуск1_24-25**.

Сведения о планируемом выпуске магистров в 2024/2025 учебном году*

Код и наименование специальности по ОКРБ011-2009 и по ОКРБ011-2022 (в порядке возрастания кодов)		Выпуск магистров, чел.											
		всего	из них обучались		в том числе по формам получения образования								
			за счет средств бюджета	платно	дневная			вечерняя			заочная и дистанционная		
					всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно
Код	Наименование												
ИТОГО:													

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске (в том числе и курсантов) и дополнительно сведения о выпуске с этих факультетов. Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте info@giac.by, название файла: **краткое название УВО_план выпуск2_24-25**.

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 10 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____ *полное наименование УВО*

**Сведения
о сроках работы комиссий по распределению выпускников учреждения образования
(с учетом магистрантов)**

Код и наименование специальности	Даты заседания комиссии	Фамилия, имя, отчество, должность председателя комиссии (его заместителя)	Контактные телефоны
1	2	3	4

Уполномоченное должностное лицо

_____ *Подпись, дата*

*Примечание – Сведения предоставляются на бумажном носителе
Фамилия и телефон исполнителя*

_____ *полное наименование УВО*

**1. Сведения о выпуске и предварительных итогах распределения и направления на работу специалистов*
(за отчетный период с 1 октября 2024 года по 1 октября 2025 года)**

Выпуск специалистов, чел.									Распределение (направление на работу) специалистов, чел.									
Всего	из них по формам получения образования									Подлежат распределению (направлению на работу по договору о целевой подготовке)	Из числа подлежащих распределению (направлению на работу)					Получили направление на работу обучавшиеся		
	дневная			вечерняя			заочная				распределены	направлены на работу по договору о целевой подготовке**	получили право на самостоятельное труд- во при распределении (направлении на работу)			за счет средств юр. лиц (инд. предпр.)	за счет собственных средств	
	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно				всего	в связи с отсутствием мест работы	в соответствии с законодательством			

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске, распределении и направлении на работу (в том числе и курсантов). Сведения предоставляются в Excel по электронной почте info@giac.by, название файла: **краткое название УВО_выпуск1_24-25**.

** Если имеются целевики, которые **не были направлены на работу**, в том числе в связи с расторжением договора о целевой подготовке, необходимо дополнительно предоставить в Министерство образования исчерпывающую информацию по каждому такому случаю.

2. Сведения о выпуске и предварительных итогах распределения магистров*
(за отчетный период с 1 октября 2024 года по 1 октября 2025 года)

Выпуск магистров, чел.									Распределение (направление на работу) магистров, чел.						
Всего	из них по формам получения образования									Подлежат распределению	Из числа подлежащих распределению			Получили направление на работу обучавшиеся	
	дневная			вечерняя			заочная				распределены	получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении			
	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно			всего	в связи с отсутствием мест работы	в соответствии с законодательством	за счет средств юр. лиц (инд. предпр.)

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске, распределении и направлении на работу (в том числе и курсантов). Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте info@giac.by, название файла: **краткое название УВО_выпуск2_24-25**.

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 12 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____ *полное наименование УВО*

1. Сведения об итогах распределения и направления на работу специалистов *
(за отчетный период с 1 октября 2024 года по 1 октября 2025 года)

Код и наименование специальности (направления специальности) согласно ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)	Выпуск специалистов, чел.									Распределение (направление на работу) специалистов, чел.									
	Всего	из них по формам получения образования									Подлежало распределению (направлению на работу)	Из числа подлежавших распределению (направлению на работу)					Получили направление на работу обучавшиеся за счет		
		дневная			вечерняя			заочная				распределены	направлены на работу по договору о целевой подготовке **	Получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении (направлении на работу)					
		всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно				всего	в связи с отсутствием мест работы	в соотв. с законодательством	средств юридических лиц (инд. пред.)	собственных средств	
ИТОГО:																			

2. Сведения об обеспечении кадровых потребностей отраслей экономики

Код и наименование специальности (направления специальности) согласно ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)	Количество организаций-заказчиков, в том числе		Основные организации-заказчики кадров (наименование и место расположения организации или государственного органа)	Подлежало распределению (направлению на работу)	Общее количество подтвержденных мест работы на распределении (по договорам и заявкам на подготовку специалистов, договорам о целевой подготовке, по письменным запросам о распределении)			Кол-во подтвержденных мест работы, на которые организациям отказано в распределении выпускников согласно		
	базовых	подавших заявки на подготовку специалистов			всего	из них количество мест		договорам о взаимодействии	заявкам на подготовку специалистов	письменным запросам о распределении
						по договорам о целевой подготовке специалистов	по договорам и заявкам на подготовку специалистов			
ИТОГО:										

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске, распределении и направлении на работу (в том числе и курсантов).

** Если имеются целевики, которые **не были направлены на работу**, в том числе в связи с расторжением договора о целевой подготовке, необходимо дополнительно предоставить в Министерство образования исчерпывающую информацию по каждому такому случаю.

Всего распределено, чел.	В том числе в организации, чел.								
	научные		в сфере образования				в сфере инновационной деятельности		иные*
			из них в УВО		в иные УО				
чел.	%	чел.	%	чел.	%				
16	17	18	21	22	23	24	25	26	27

* При наличии случаев распределения в организации, не относящиеся к сфере науки, инновационной и образовательной деятельности, по каждому случаю дополнительно предоставить исчерпывающую информацию с указанием причин и нанимателей
% – от общего количества распределенных магистрантов

Уполномоченное должностное лицо

Подпись, дата

*Примечание – Сведения предоставляются на бумажном носителе
Фамилия и телефон исполнителя*

Приложение 13 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____ *полное наименование УВО*

**1. Сведения о трудоустройстве выпускников (включая целевиков),
обучавшихся за счет средств республиканского бюджета, а также иных категорий выпускников
(за отчетный период с 1 октября 2024 года по 1 октября 2025 года)**

	Распределено (направлено на работу) из числа подлежащих распределению (направлению на работу), чел. (%)		Из них трудо- устроены, чел. (%)		*Из них не трудоустроены в соответствии со свидетельством о направлении на работу по причине, чел.							Платники, по их желанию направленные на работу, чел.		Платники, обучавшиеся за счет средств организаций, чел.			
	чел.	%	чел.	%	отказа нанимателя в трудоустройстве	поступления в магистратуру	призыва в ВС	поступления на военную службу по контракту	перераспределения на службу в МВД и др. военнослужащие формирования	по медицинским показаниям	по собственному желанию	по иным причинам (указать)	всего	из них трудоустроились	всего	направлены на работу и трудоустроились	не трудоустроились, (причины, указать)
I ступень																	
II ступень, углубленное высшее образование																	

2. Сведения об отказах организаций в трудоустройстве выпускникам, прибывшим согласно свидетельству о направлении на работу

Название и место расположения организации (населенный пункт, область)	Ведомственная подчиненность (принадлежность)	Причины отказа	Кол-во выпускников, которым отказано	Из них перераспределено (перенаправлено), чел.	Предоставлено право на самостоятельное трудоустройство при перераспределении, перенаправлении, чел.	
					по льготам	из-за отсутствия мест работы
			Итого	Итого	Итого	Итого

* Если имеются целевики, которые **не трудоустроились**, необходимо предоставить исчерпывающую информацию по каждому такому случаю.

Уполномоченное должностное лицо

Подпись, дата

Примечание – Сведения предоставляются на бумажном носителе
Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 14 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____ *полное наименование УВО*

1. Сведения об отработке специалистами с высшим образованием (I ступень) срока обязательной работы (кроме целевиков) по состоянию на _____

Выпускники года ¹	Количество выпускников, которые			Из числа выпускников, не работающих по распределению (перераспределению)								Из числа выпускников, которые завершили отработку срока обязательной работы (столбец 12)				
	распределены	работают по распределению (перераспределению)	не работают по распределению (перераспределению)	должны возместить (возместили) затраченные средства	поступили в магистратуру в тот же год на бюджет в дневной форме	предоставлено право на самостоятельное трудоустройство в соответствии с законодательством	призваны на военную службу по призыву	из них продолжили отработку после службы (учитываются в столбце 2)	поступили на военную службу по контракту	перераспределены на службу в МВД, МЧС	завершили отработку срока обязательной работы по распределению (перераспределению)		продолжили работать у нанимателя, к которому были распределены (перераспределены)		продолжили работать в соответствующей отрасли по специальности у другого нанимателя	
											Всего	% ²	Всего	% ³	Всего	% ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Направление образования «__»																
Профиль образования «__»																
ИТОГО:																

¹ Предоставить сведения по выпускникам 2021, 2022, 2023, 2024 годов

² Процент от количества распределенных выпускников (столбец 2)

³ Процент от количества выпускников, которые закончили отработку срока обязательной работы по распределению (перераспределению) (столбец 12)

**2. Сведения об отработке срока обязательной работы целевиками (I ступень)
по состоянию на _____**

Выпускники _____ года ¹

Коды и наименования профилей и направлений образования по ОКРБ 011 (в порядке возрастания кодов)	Количество выпускников, которые			Из числа выпускников, не работающих по распределению (перераспределению)						Из числа выпускников, которые завершили отработку срока обязательной работы (столбец 10)					
	Направлены на работу	работают по направлению (перенаправлению)	не работают по направлению (перенаправлению)	должны возместить (возместили) затраченные средства	предоставлено право на самостоятельное трудоустройство в соответствии с законодательством	призваны на военную службу по призыву	из них продолжили отработку после службы (учитываются в графе 3)	поступили на военную службу по контракту	завершили отработку срока обязательной работы по направлению (перенаправлению)		продолжили работать у нанимателя, к которому были направлены (перенаправлены)		продолжили работать в соответствующей отрасли по специальности у другого нанимателя		
									Всего	% ²	Всего	% ³	Всего	% ³	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Направление образования « »															
Профиль образования « »															
ИТОГО:															

¹ Предоставить сведения по выпускникам 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годов

² Процент от количества направленных на работу выпускников (столбец 2)

³ Процент от количества выпускников, которые закончили отработку срока обязательной работы по направлению (перенаправлению) (столбец 10)

3. Сведения об отработке срока обязательной работы магистрами по состоянию на _____

Выпускники _____ года ¹ со сроком обязательной работы 1 год

Коды и наименования профилей и направлений образования по ОКРБ 011 (в порядке возрастания кодов)	Количество выпускников, которые			Из числа выпускников, не работающих по распределению (перераспределению)								Из числа выпускников, которые завершили отработку срока обязательной работы (столбец 12)				
	распределены	работают по распределению (перераспределению)	не работают по распределению (перераспределению)	должны возместить (возместили) затраченные средства	поступили в аспирантуру в тот же год на бюджет в дневной форме	предоставлено право на самостоятельное трудоустройство в соответствии с законодательством	призваны на военную службу по призыву	из них продолжили отработку после службы (учитываются в графе 3)	поступили на военную службу по контракту	перераспределены на службу в МВД, МЧС	завершили отработку срока обязательной работы по распределению (перераспределению)		продолжили работать у нанимателя, к которому были распределены (перераспределены)		продолжили работать в образовании или научно-инновационной сфере у другого нанимателя	
											Всего	% ²	Всего	% ³	Всего	% ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Направление образования « »																
Профиль образования « »																
ИТОГО:																

¹ Предоставить сведения по выпускникам 2022, 2023, 2024 годов

² Процент от количества распределенных выпускников (столбец 2)

³ Процент от количества выпускников, которые закончили отработку срока обязательной работы по распределению (перераспределению) (столбец 12)

4. Сведения об отработке срока обязательной работы магистрами по состоянию на _____

Выпускники _____ года ¹ со сроком обязательной работы 2 года

Коды и наименования профилей и направлений образования по ОКРБ 011 (в порядке возрастания кодов)	Количество выпускников, которые			Из числа выпускников, не работающих по распределению (перераспределению)								Из числа выпускников, которые завершили отработку срока обязательной работы (столбец12)				
	распределены	работают по распределению (перераспределению)	не работают по распределению (перераспределению)	должны возместить (возместили) затраченные средства	поступили в аспирантуру в тот же год на бюджет в дневной форме	предоставлено право на самостоятельное трудоустройство в соответствии с законодательством	призваны на военную службу по призыву	из них продолжили отработку после службы (учитываются в графе 3)	поступили на военную службу по контракту	перераспределены на службу в МВД, МЧС	завершили отработку срока обязательной работы по распределению (перераспределению)		продолжили работать у нанимателя, к которому были распределены (перераспределены)		продолжили работать в образовании или научно-инновационной сфере у другого нанимателя	
											Всего	% ²	Всего	% ³	Всего	% ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Направление образования « »																
Профиль образования « »																
ИТОГО:																

¹ Предоставить сведения по выпускникам 2021, 2022, 2023, 2024 годов

² Процент от количества распределенных выпускников (столбец 2)

³ Процент от количества выпускников, которые закончили отработку срока обязательной работы по распределению (перераспределению) (столбец 12)

Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте info@giac.by, название файла: **краткое название УВО_отработка № таблицы_24-25**.
 Фамилия и телефон исполнителя