

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА»
КОММУНИКАЦИОННО-ПРАВОВОГО МОДУЛЯ

<p>Краткое содержание учебной дисциплины</p>	<p>Основы правовой системы Республики Беларусь. Общие основы административного права. Основы административного права при обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Беларусь</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>БПК. Применять нормативные правовые акты для регулирования правоотношений в сфере здравоохранения, досудебного регулирования споров между субъектами медицинских правоотношений, анализа коррупционных рисков, предотвращения коррупционных нарушений.</p> <p>Применять знания о правовом статусе органов государственного санитарного надзора, основах ведения административного процесса в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора, полномочиях и ответственности должностных лиц при осуществлении административных процедур</p>
<p>Результаты обучения</p>	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические аспекты права в современном обществе; основные понятия в области административного права; научные основы государственного управления; состав административно-правовых отношений; алгоритм привлечения к административной ответственности; нормы действующих в Республике Беларусь законов и иных подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих контрольную (надзорную) деятельность в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора; правовой статус органов государственного санитарного надзора; полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс; порядок подачи и рассмотрения обращений, особенности рассмотрения отдельных видов обращений;

виды и формы коррупционных проявлений в медицине и основные принципы противодействия коррупции в организации здравоохранения;

правила медицинской этики и деонтологии;

уметь:

анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;

определять структуру государственных органов и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;

проводить работу по повышению ответственности руководителей субъектов хозяйствования за создание здоровых и безопасных условий труда, формированию заинтересованности в здоровом образе жизни у работников;

планировать порядок проведения выборочных и внеплановых проверок в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора;

оформлять результаты проведения проверок, мероприятий технического (технологического) поверочного характера, мониторингов;

составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с требованиями административно-процессуального законодательства;

оформлять акты изучения обстоятельств, явившихся предметом обращения, заключения и ответы по результатам рассмотрения обращений;

анализировать нормативно-методическую литературу, кодексы и комментарии к ним, иные подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере охраны здоровья;

владеть:

приемами интерпретации нормативных документов, регулирующих вопросы в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора;

приемами и методами составления протоколов об административных правонарушениях;

порядком осуществления государственных административных процедур;

приемами проведения мероприятий технического характера в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора

Семестр(ы)

6 семестр

Пререквизиты	-
Трудоемкость	1 зачетная единица
Количество академических часов	40 академических часов, из них: 24 аудиторных часа; 16 часов самостоятельной работы.
Формы промежуточной аттестации	Интегрированный зачет по коммуникационно-правовому модулю