

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Декан (*указать какого*)
факультета учреждения
образования «Гомельский
государственный медицинский
университет»

_____ *И.О. Фамилия*

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

_____ В.А.Мельник

(подпись)

(дата утверждения)

Рег. № _____

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(название практики)

для специальности:

(код)

(наименование специальности)

___ курс

20__

Программа производственной практики составлена на основе образовательного стандарта высшего образования I степени (ОСВО ...) по специальности ... (*шифр, «Название специальности»*), утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ № ____; учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» по специальности ... (*шифр, «Название специальности»*), утвержденного ректором университета 00.00.0000, регистрационный № _____.

СОСТАВИТЕЛИ:

И.О.Фамилия, *должность (название), ученая степень, ученое звание;*

И.О.Фамилия, *должность (название), ученая степень, ученое звание;*

И.О.Фамилия, *должность (название), ученая степень, ученое звание*

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой (*название*) (протокол № ____ от _____);

Советом (*название*) факультета (протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом университета (протокол № ____ от _____)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью (*название*) производственной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности (*шифр, «Название специальности»*), приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверка возможности будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

Задачами (*название*) производственной практики является приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях (*для специальностей 1-79 01 01 «Лечебное дело» и 1-79 01 04 «Медико-диагностическое дело»*) / приобретение и закрепление навыков в области профилактической медицины и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (*для специальности 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело»*).

По окончании (*название*) производственной практики студент должен **знать:**

основные понятия ...;

структуру ...;

правила хранения лекарственных средств;

и т.п.;

уметь:

проводить ...;

выполнять ...;

и т.п.;

владеть:

навыками проведения ...;

техникой выполнения ...;

навыками анализа ...;

и т.п.

В результате прохождения производственной практики студенты должны не только приобрести практические умения и навыки, закрепить теоретические знания, но и ... (*развить свой ценностно-личностный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны; осознать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, научиться соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы медицинской этики и деонтологии, другое – воспитательный аспект*).

Всего на производственную практику (*название*) отводится ___ академических часов в течение ___ недель по окончании ___ семестра, из них ___ аудиторных часов и ___ часов самостоятельной работы студента (*заполняется в соответствии с приложением к учебному плану*).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководитель(и) практики от кафедр(ы).

Производственную практику студенты проходят на соответствующих профилю специальности базах практики, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь, на основании приказа ректора университета и заключенных договоров с организациями здравоохранения.

На базах практики общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем организации здравоохранения или его заместителем. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется работником организации здравоохранения из числа наиболее квалифицированных специалистов, назначаемым приказом руководителя организации здравоохранения.

Контроль выполнения программы практики и консультативная помощь возлагаются на руководителей практики от кафедр(ы) и организации здравоохранения, принятие дифференцированного зачета – на руководителя(ей) практики от кафедр(ы). К принятию дифференцированного зачета в качестве эксперта может быть привлечен представитель базы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики (для студентов, проходящих практику на базах города Гомеля) и в течение первых *четырёх / шести* недель следующего учебного года (для студентов, проходящих практику на других базах Республики Беларусь).

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом *и других материалов*.

Дифференцированный зачет содержит демонстрацию освоенных студентом практических навыков *на оборудовании кафедр, на симуляционном оборудовании учебного центра практической подготовки и симуляционного обучения; один из этапов аттестации может проводиться в форме объективного структурированного клинического экзамена по дисциплине(ам) (указать дисциплину)*.

Приводится другая значимая информация по вопросам организации и контролю качества выполнения программы практики.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Название раздела практики, наименование работ	Количество дней	Количество аудиторных часов
1. Работа в ... отделении	5	35
<i>1.1. Ознакомление с ...</i>	<i>1</i>	<i>7</i>
<i>1.2. Отработка практических навыков ...</i>	<i>2</i>	<i>14</i>
<i>1.3. Освоение методики ...</i>	<i>2</i>	<i>14</i>
2. Раздел	5	35
<i>2.1. Наименование работ</i>	<i>2</i>	<i>14</i>
<i>2.2. Наименование работ</i>	<i>3</i>	<i>21</i>
УСРС*		2
Всего :	10	72

Календарно-тематический план практики составляется в соответствии с учебным планом (приложением к нему) из расчета 36 аудиторных часов в неделю (5 дней по 7 аудиторных часов в день и 1 час в неделю - УСРС).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Приводится описание деятельности студентов во время прохождения практики (по соответствующим разделам и подразделам календарно-тематического плана), обеспечивающей закрепление теоретических знаний, овладение практическими навыками, формирование необходимых умений и компетенций для последующей самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

1. Работа в ... отделении

1.1. Ознакомление с ...

1.2. Отработка практических навыков ...

другое (наблюдение за...; ассистирование при ...; самостоятельное выполнение ...; проведение санитарно-просветительной работы; дежурство в ... и прочее).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ ОСВОЕНИЯ

Уровни освоения практических навыков (*может быть дополнен или изменен*):

1 – знать теоретически, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2 – знать теоретически, оценить, принять участие в работе медицинского персонала;

3 – знать теоретически, выполнить самостоятельно.

Практическому навыку может быть присвоено несколько уровней (например: 1, 2, 3, или 1, 2). В случае отсутствия в организации здравоохранения условий для освоения навыка на уровнях 2, 3, студент должен освоить

практические навыки, согласно уровню 1.

№	Практический навык	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1			
2			
3			
4			
5			

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

В разделе приводятся обязанности и права (в соответствии с Положением о практике студентов, утвержденным ректором университета; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение», утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 16.12.2022 № 119):

руководителя базы практики;
руководителя практики от организации;
руководителя практики от университета;
руководителя практики от кафедры университета;
старосты группы;
студентов.

ТЕМАТИКА И ФОРМЫ

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Указываются формы (беседы с пациентами, изготовление санитарного бюллетеня, другие), объем и тематика санитарно-просветительной работы, формы контроля.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (УИРС)

Учебно-исследовательская работа студента планируется в пределах часов, отведенных учебным планом (приложением к учебному плану) на управляемую самостоятельную работу студента.

Указываются формы выполнения (реферат; доклад на врачебной конференции с презентацией; изготовление таблиц, макетов; другие), порядок организации и выполнения, примерный перечень заданий, требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий УИРС, формы контроля.

Тематика и содержание заданий УИРС по производственной практике в обязательном порядке должны иметь профессиональную направленность.

Результаты УИРС учитываются при проведении дифференцированного зачета.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Приводятся требования к содержанию и оформлению следующих документов:

дневника производственной практики;

отчета о выполнении программы практики;

отзыва руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Формы документов могут быть оформлены приложениями к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. ...

2. ...

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. *Учебник, имеющий гриф Министерства образования Республики Беларусь.*

2. *Учебное пособие, имеющее гриф Министерства образования Республики Беларусь.*

3.

Дополнительная:

4. *Учебно-методическое пособие, имеющее гриф учебно-методического объединения по медицинскому образованию.*

5. *Научное издание.*

6.

Нормативные правовые акты:

7. *Нормативный правовой акт.*

8.

Приводятся: нормативные правовые и организационно-распорядительные документы (приказы, инструкции, методические указания и др.) Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других ведомств, регламентирующие работу организаций здравоохранения.

Электронные базы данных:

9. *База данных.*

10.

Информационно-методическая часть также может включать в себя другую значимую информацию.

СОСТАВИТЕЛИ:

Должность, ученая степень,
ученое звание

И.О.Фамилия

Должность, ученая степень,
ученое звание

И.О.Фамилия

Должность, ученая степень,
ученое звание

И.О.Фамилия

Оформление программы практики и сопровождающих документов
соответствует установленным требованиям

Начальник отдела учебно-
методического обеспечения
образовательного процесса

Е.М.Бутенкова

Руководитель практики

Г.И.Ечишева

Начальник информационно-
издательского центра

Е.В.Гарельская

Сведения об авторах (составителях) программы практики

Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая	
степень, ученое звание	
 служебный	
 мобильный	
<i>E-mail:</i>	

Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая	
степень, ученое звание	
 служебный	
 мобильный	
<i>E-mail:</i>	

Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая	
степень, ученое звание	
 служебный	
 мобильный	