

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

_____ В.А.Мельник
(подпись)

(дата утверждения)

Рег. № УД- _____ /уч.

(название учебной дисциплины)

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:**

(код)

(наименование специальности)

(код)

(наименование специальности)

__ курс(ы)

20__

Текст, выделенный курсивом, не печатается

Форма лицевой стороны титульного листа учебной программы УВО для военно-профессиональных учебных дисциплин устанавливается совместным решением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства обороны Республики Беларусь

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования по специальности код «*Наименование специальности*», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ № ____; учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» по специальности код «*Наименование специальности*», утвержденного ректором университета 00.00.0000, регистрационный № _____.¹

СОСТАВИТЕЛИ:

И.О.Фамилия, *должность* учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», *ученая степень, ученое звание*;
И.О.Фамилия, *должность* учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», *ученая степень, ученое звание*;
И.О.Фамилия, *должность* учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», *ученая степень, ученое звание*

РЕЦЕНЗЕНТЫ²:

И.О.Фамилия, *должность (название)* учреждения образования (*полное название*), *ученая степень, ученое звание*;
И.О.Фамилия, *должность (название)* учреждения образования (*полное название*), *ученая степень, ученое звание*;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой (*название*)³ учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»
(протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»
(протокол № ____ от _____)

¹ Если учебная программа составлена для нескольких специальностей, указываются соответствующие образовательные стандарты и учебные планы для каждой специальности

² К оценке содержания учебных программ рекомендуется привлекать внешних рецензентов, в том числе представителей работодателей. Должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая – внешняя или внутренняя.

³ Если разработчиками учебной программы являются несколько кафедр, то указывается выпускающая кафедра

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Название учебной дисциплины» – учебная дисциплина модуля *«Название модуля»*, содержащая систематизированные научные знания о ... (и далее – по определению научного понятия учебной дисциплины).

Цель учебной дисциплины *«Название учебной дисциплины»* – формирование универсальных и базовых профессиональных компетенций для ... (например, решения задач межличностного и профессионального взаимодействия; решения задач профессиональной деятельности; построения клинического и патологоанатомического диагнозов; обеспечения экологической и радиационной безопасности; организации профилактических, санитарнопротивоэпидемических мероприятий при инфекционных заболеваниях; оказания медицинской помощи и т.п.).

Задачи учебной дисциплины *«Название учебной дисциплины»* состоят в формировании у студентов научных знаний о ... (например, словообразовании, произношении при употреблении греко-латинской медицинской терминологии; общих принципах функционирования медицинского оборудования; закономерностях развития и анатомического строения тела человека, его систем и органов; современных химических и физико-химических методах анализа биологических жидкостей, растворов лекарственных веществ и биополимеров; закономерностях воздействия факторов среды обитания на здоровье человека; этиологии, патогенезе, морфологических особенностях общепатологических процессов и болезней и т.п.), умений и навыков, необходимых для ... (например, обследования пациентов; интерпретации результатов лабораторных и инструментальных методов исследования; построения диагноза; оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, кровотечениях, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью человека; осуществления медицинского ухода за пациентами; выполнения сестринских лечебных и диагностических манипуляций; и т.п.).

Специфика подготовки врачей по специальности (указать код и название специальности) определяет необходимость целенаправленного изучения студентами ... (заключается в том, что...).

Преподавание и успешное изучение учебной дисциплины *«Название учебной дисциплины»* осуществляется на базе приобретенных студентом знаний и умений по разделам следующих дисциплин:

Гистология, цитология и эмбриология. Правила и методика работы со световым микроскопом.

(и далее указать учебные дисциплины, и разделы, знание которых является необходимым условием для успешного изучения данной учебной дисциплины и обосновано логической последовательностью преподавания).

Студент, освоивший содержание учебного материала учебной дисциплины, должен обладать следующей базовой профессиональной компетенцией (или универсальными и базовой профессиональной компетенциями):⁴ ...

⁴ В соответствии с типовым учебным планом

В результате изучения учебной дисциплины «*Название учебной дисциплины*» студент должен

знать:

основные понятия ...;

причины и механизмы типичных ...;

уметь:

проводить ...;

определять ...;

владеть:

методами...;

навыками ...;

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические знания, практические умения и навыки по специальности, но и... (*развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны; осознать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, научиться соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы медицинской этики и деонтологии, другое – воспитательный аспект содержания образования*).

Всего на изучение учебной дисциплины отводится ___ академических часов, из них ___ аудиторных⁵ и ___ часов самостоятельной работы студента⁶.

Распределение аудиторных часов по видам занятий: ___ часов лекций, из них ___ управляемой самостоятельной работы студента (УСРС)⁷; ___ часов лабораторных (*практических, семинарских*)⁸ занятий, из них ___ УСРС⁹.

Текущая аттестация проводится в соответствии с учебным планом по специальности (*указать код и название специальности*) в форме зачета (___ семестр) и/или экзамена (___ семестр)⁵.

Форма получения образования – очная дневная.

⁵ В соответствии с учебным планом учреждения высшего образования

⁶ Внеаудиторной самостоятельной работы (чтение учебной литературы, подготовка к учебным занятиям и текущей аттестации и пр.

⁷ Самостоятельная работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем

⁸ Виды занятий определены учебным планом учреждения высшего образования

⁹ Согласно приложению к учебному плану учреждения высшего образования

Распределение аудиторного времени по видам занятий, семестрам и формы текущей аттестации по учебной дисциплине:

Семестр ⁵	Количество аудиторных часов					Форма аттестации
	всего	лекций		практических занятий ⁸		
		всего	из них УСРС ⁹	всего	из них УСРС ⁹	
Всего часов						

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Название раздела (темы)	Всего аудиторных часов	Распределение аудиторных часов по видам занятий	
		лекций	практических (лабораторных или семинарских)
1. Раздел			
1.1. Тема			
1.2. Тема			
1.3. <i>и т.д.</i>			
2. Раздел			
2.1. Тема			
2.2. Тема			
2.3. <i>и т.д.</i>			
Всего часов			

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Название раздела *(по тематическому плану)*

1.1. Название темы *(по тематическому плану)*

Содержание учебного материала.

1.2. Название темы *(по тематическому плану)*

Содержание учебного материала.

2. Название раздела *(по тематическому плану)*

2.1. Название темы *(по тематическому плану)*

Содержание учебного материала.

⁸ Виды занятий определены учебным планом учреждения высшего образования

⁹ Согласно приложению к учебному плану учреждения высшего образования

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (КУРСОВОЙ РАБОТЕ)

Учебная программа УВО образовательной программы высшего образования включает данный раздел, если учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы) по соответствующей дисциплине.

При характеристике курсового проекта (курсовой работы) необходимо раскрыть его цель, указать примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»¹⁰

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторного времени (мин.)				Количество времени УСР (мин.)	Формы контроля знаний
		Лекций	Практических занятий	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Лекции:						
1.	<i>Роль биологии в системе медицинского образования. Молекулярно-генетический уровень организации живого.</i>	60				30	
2.	...						
	Практические занятия:						
1.	<i>Роль биологии в системе медицинского образования. Метод световой микроскопии в биологии.</i>			105		30	<i>Опрос, ...</i>
2.	...						

¹⁰ В учебно-методической карте приводится перечень тем по видам занятий и распределение аудиторного времени в минутах

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ¹¹

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Учебник с грифом «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь»
2. Учебное пособие с грифом «Допущено Министерством образования Республики Беларусь»
3. Пособие, учебно-методическое пособие с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образования»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Учебное издание.
2. Научное издание.
3.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Нормативный правовой акт.
2.

ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. База данных
2. База данных
3.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА¹²

1. ...
2. ...

Контроль управляемой самостоятельной работы осуществляется в виде:

- контрольной работы;
- итогового занятия, устного собеседования, письменной работы, тестирования;
- обсуждения рефератов;
- защиты учебных заданий;
- оценки устного ответа на вопрос, сообщения или решения задачи;
- проверки рефератов, письменных докладов, отчетов, рецептов;
- проверки конспектов первоисточников, монографий и статей;
- индивидуальной беседы.

¹¹ Информационно-методическая часть согласовывается с заведующим библиотекой. Списки литературы составляются по ГОСТ 7.1-2003. В основную литературу включаются учебные издания с грифом (не более 5 наименований), изданные в последние 5 лет при наличии их в фонде библиотеки. В дополнительную литературу включаются разные источники (не более 20) изданные в последние 10 лет без предъявления требований к их наличию в фонде библиотеки. Для всех источников, имеющих в открытом доступе в сети Интернет, указывается режим и дата доступа.

¹² Приводится, если учебным планом учреждения высшего образования предусмотрена управляемая самостоятельная работа студента (см. приложение к учебному плану) и форма контроля (контрольное мероприятие) предполагает составление перечня заданий.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ¹³

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

Устная форма:

собеседования;
 коллоквиумы;
 доклады на семинарских занятиях;
 доклады на конференциях;
 устные зачеты;
 устные экзамены;
 оценивание на основе деловой игры;
 тесты действия;
 другие.

Письменная форма:

тесты;
 контрольные опросы;
 контрольные работы;
 письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
 письменные отчеты по лабораторным работам;
 рефераты;
 курсовые работы (проекты);
 отчеты по научно-исследовательской работе;
 публикации статей, докладов;
 заявки на изобретения и полезные модели;
 письменные зачеты;
 письменные экзамены;
 стандартизированные тесты;
 оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
 оценивание на основе кейс-метода;
 оценивание на основе портфолио;
 оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
 оценивание на основе проектного метода;
 оценивание на основе деловой игры;
 другие.

Устно-письменная форма:

отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой;
 отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой;
 отчеты по лабораторным работам с их устной защитой;
 курсовые работы (проекты) с их устной защитой;
 экзамены;
 зачеты;

¹³ Приводятся только используемые формы контроля с учетом видов учебных занятий и форм текущей аттестации, определенных учебным планом

оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
 оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
 оценивание на основе проектного метода;
 оценивание на основе деловой игры;
 оценивание на основе метода Дельфи;
 другие.

Техническая форма:

электронные тесты;
 электронные практикумы;
 визуальные лабораторные работы;
 другие.

Симуляционная форма:

оценивание навыков коммуникативной компетентности с использованием стандартизированного (симулированного) пациента.

оценивание с использованием электронно-механических симуляторов и роботов-тренажеров.

оценивание с использованием виртуальных симуляторов.

оценивание с использованием комбинированных (многокомпонентных) симуляторов, включающих элементы устной, письменной и технических форм диагностики.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Например:

1. Восприятие и понимание на слух монологической и диалогической иноязычной речи.

2. Распознавание анатомических структур на классических рентгенограммах, КТ и МРТ изображениях в норме.

3. Подготовка рабочего места к выполнению инъекций и внутривенных инфузий.

В информационно-методической части могут быть дополнительно приведены: темы реферативных работ; тестовые задания; характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины; требования к обучающемуся при прохождении текущей аттестации; другая значимая информация.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ¹⁴

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹⁵
1. <i>Название</i>	<i>Название</i>	<i>Предложений о внесении дополнений и изменений нет</i>	
2. <i>Название</i>	<i>Название</i>	<i>Дополнить содержание...</i>	<i>Дополнить содержание... (протокол от 00.00.0000 № __)</i>

¹⁴ Содержание учебной программы должно быть согласовано с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин, для усвоения которых необходимо изучение данной дисциплины

¹⁵ При наличии предложений о внесении изменений в содержание учебной программы УВО вопрос о внесении соответствующих изменений обсуждается на заседании кафедры-разработчика, принятое решение отражается в протоколе

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой
(название кафедры) учреждения
образования «Гомельский
государственный медицинский
университет», ученая степень,
ученое звание

И.О.Фамилия

Должность кафедры
(название кафедры) учреждения
образования «Гомельский
государственный медицинский
университет», ученая степень,
ученое звание

И.О.Фамилия

Оформление учебной программы и сопровождающих документов
соответствует установленным требованиям.

Методист отдела учебно-
методического обеспечения
образовательного процесса
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

И.О.Фамилия

Заведующий библиотекой
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

Е.В.Гарельская

Сведения об авторах (составителях) учебной программы

Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
☎ служебный	
Факс:	
<i>E-mail:</i>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
☎ служебный	
Факс:	
<i>E-mail:</i>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
☎ служебный	
Факс:	
<i>E-mail:</i>	

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»**

для специальности _____

на ____ / ____ учебный год

№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан (название) факультета

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)