



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ГОМЕЛЬСКІ Дзяржаўны
МЕДЫЦЫНСКІ ўніверсітэт”**

ЗАГАД

11.10.2021 № 519

г. Гомель

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

ПРИКАЗ

г. Гомель

Об утверждении положения о
студенческом совете факультета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом совете факультета учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет».
2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
3. Положение о студенческом совете факультета учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» от 09.09.2021 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе А.В.Толкунова.

Ректор

И.О.Стома

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
11.10.2025 № 519

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Гомель

о студенческом совете
факультета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческий совет факультета (далее - ССФ) учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее - ГомГМУ) является органом студенческого самоуправления на факультете.

2. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, структуру и организацию деятельности ССФ ГомГМУ на основании Постановления Министерства образования Республики Беларусь 20 сентября 2022г. №329 «Об утверждении Положения о студенческом (ученическом) совете учреждения образования».

3. ССФ является основным коллегиальным совещательным выборным органом студенческого самоуправления факультета и осуществляет взаимодействие с деканатом факультета, отделом воспитательной работы с молодежью, студенческим советом ГомГМУ, молодежными общественными организациями ГомГМУ.

4. Деятельность ССФ основывается на принципах законности, гласности, добровольности, равноправия, выборности, направлена на развитие социальной активности и осуществляется в соответствии с Уставом ГомГМУ, Правилами внутреннего распорядка, данным Положением, Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими вопросы государственной молодежной политики, образования и воспитания обучающихся, иными правовыми актами ГомГМУ, а также сотрудничества с другими органами самоуправления учреждениями высшего образования Республики Беларусь.

5. ССФ вправе иметь свою символику (эмблему, логотип, знаки отличия и т.д.).

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

6. К компетенции ССФ относятся:

6.1. представление интересов студентов факультета в студенческом совете университета, общественных организациях и администрации университета;

6.2. внесение и реализация инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое, творческое развитие студенческой молодежи;

6.3. содействие в формировании гражданских и патриотических качеств личности обучающихся, их активной гражданской позиции;

6.4. участие в оптимизации учебного процесса на факультете, внесение предложений, направленных на решение конкретных вопросов, касающихся качества образовательного и воспитательного процессов, обновления и развития материально-технической базы университета и факультета с учетом научных, профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;

6.5. взаимодействовать со студенческими советами между факультетами и другими университетами;

6.6. содействие в организации и проведении образовательных, информационно-пропагандистских, научно-исследовательских, социально-культурных, спортивно-массовых и иных мероприятий;

6.7. участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся;

6.8. проведение активной работы в социальных сетях и взаимодействие с Медиацентром ГомГМУ;

6.9. содействие в организации поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной и экспериментальной деятельности, участие в образовательных, спортивно-массовых и иных мероприятиях;

6.10. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства и Уставом ГомГМУ.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

7. В состав ССФ входят представители всех курсов и образовательных программ, реализующих на факультете.

8. Собрание ССФ является высшим коллегиальным органом студенческого самоуправления факультета.

9. ССФ состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

10. В состав ССФ могут входить руководители общественных объединений (первичных организаций) ГомГМУ с их согласия.

11. Персональный и количественный состав ССФ определяется приказом проректора по воспитательной работе ГомГМУ.

12. Председатель ССФ, заместитель председателя и секретарь избираются на первом после формирования совета заседании простым большинством голосов присутствующих членов (не менее 2/3 от общего числа).

13. Срок полномочий ССФ составляет один учебный год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

14. Непосредственное руководство ССФ осуществляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета сроком на один год и не более чем на два срока подряд.

15. Председатель ССФ:

организует работу совета;
вносит на утверждение деканата факультета план и регламент работы совета;

утверждает повестку заседания;

ведет заседания;

представляет интересы обучающихся в пределах своей компетенции;

ставит на голосование в порядке поступления предложений членов совета; организует голосование и подсчет голосов;

контролирует выполнение решений и поручений совета;

решает иные вопросы организации деятельности совета в соответствии с законодательством и Уставом ГомГМУ.

16. Заместители председателя ССФ:

выполняет функции председателя ССФ в случае его отсутствия;
обеспечивает подготовку материалов, необходимых для ведения заседания совета.

17. Секретарь ССФ:

составляет повестку для заседания совета;

уведомляет членов ССФ о дате, времени, месте проведения и повестке для заседания совета;

готовит материалы, необходимые для ведения заседания совета;

оформляет протоколы заседаний и рекомендации совета, ведет делопроизводство;

обеспечивает рассылку решений ССФ и других материалов, необходимых для работы совета;

предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю ССФ.

18. Члены ССФ:

участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых ССФ;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям совета;

предоставляют замечания и предложения по рассматриваемым вопросам;

содействуют реализации решений совета, участвуют в организации их выполнения;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;

может выступать по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании регламентом;

участвует в работе других органов университета при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ССФ;

своевременно и качественно выполняют решения и поручения ССФ.

19. Деятельность ССФ осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается деканом факультета после рассмотрения на заседании ССФ.

20. ССФ осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц в очной форме (в случае необходимости могут проводиться заседания в онлайн-форме, внеплановые заседания).

21. Заседания ССФ считаются полномочными, если на них присутствует не менее $2/3$ членов совета.

22. На заседания ССФ могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники и другие заинтересованные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

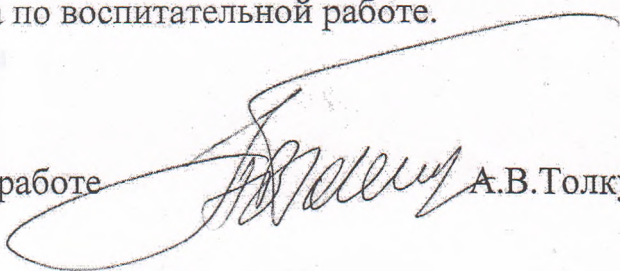
23. На заседаниях ССФ ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ССФ.

24. Решения ССФ по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов и считаются правомочными, если на собрании присутствует не менее $2/3$ членов совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании ССФ.

25. Решения ССФ доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.

26. Координация деятельности ССФ осуществляет декан факультета и заместитель декана факультета по воспитательной работе.

Проректор по воспитательной работе

 А.В.Толкунов