



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫИ
“ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ УНІВЕРСІТЭТ”**

ЗАГАД

22.10.2021 № 394

г.Гомель

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

ПРИКАЗ

г.Гомель

**Об утверждении Положения
о тыюторе-волонтере студенческой
группы учреждения
образования «Гомельский
государственный
медицинский университет»**

С целью оказание помощи студентам 1-3 курсов в адаптации к условиям обучения в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет», участие в формировании сплоченного коллектива группы, содействие в возможности самореализации студентов, организации деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, а также повышение интеллектуального и духовного потенциалов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о тыюторе-волонтере студенческой группы учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Положение).

1.1. Создать в учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» совет тыюторов-волонтеров (далее - Совет).

1.2. Организационное руководство тыюторами-волонтерами возложить на отдел воспитательной работы с молодежью ГомГМУ.

1.3. Назначить Председателем Совета начальника отдела воспитательной работы с молодежью В.А.Шубкина.

1.4. Осуществлять работу Совета в соответствии с Положением.

2. Деканам факультетов:

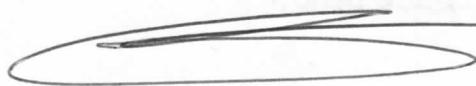
2.1. Ознакомить всех студентов с Положением.

2.2. Систематически осуществлять контроль за работой тыюторов-волонтеров.

2.3. Регулярно контролировать выполнение принятых решений на заседании Совета тыюторов - волонтеров студенческой группы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе А.В.Толкунова.

Ректор университета



И.О.Стома

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
22.10.2021 № 394

ПОЛОЖЕНИЕ

№

г. Гомель

О тьюторе-волонтере
студенческой группы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации деятельности тьютора-волонтера студенческой группы устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность студентов, обучающихся на 4-6 курсах, назначаемых тьюторами-волонтерами студенческих групп 1-3 курсов (далее – тьютор-волонтер), в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ).

2. Целью назначения тьютором-волонтеров является оказание помощи студентам 1-3 курсов в адаптации к условиям обучения в ГомГМУ.

3. Задачей тьютора-волонтера является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ (далее – ОП), участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых на различных уровнях: факультетском, университете, городском, областном, республиканском. Организация досуга и проведение наставнической работы среди студентов курируемой студенческой группы.

4. Тьютор-волонтер в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения, Кодексом Республики Беларусь об образовании, уставом ГомГМУ, приказами и распоряжениями администрации, иными локальными нормативными актами ГомГМУ и настоящим Положением.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЬЮТОРА-ВОЛОНТЕРА

5. Целью деятельности тьютора-волонтера является сопровождение обучающихся с 1-го курса, участие в формировании сплоченного коллектива группы, содействие в возможности самореализации студентов в адаптации к жизни ГомГМУ, оказание помощи студентам, повышение их интеллектуального и духовного потенциалов.

6. Задачами деятельности тьютора-волонтера являются:

- содействие повышению качества обучения и успеваемости студентов, соблюдению делового стиля одежды, учебной дисциплины и внутреннего распорядка ГомГМУ;
- помочь студентам в определении профессионального пути и реализации своих способностей по выбранному направлению в медицине;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, изучение культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям, установление высокого уровня комплаентности при взаимодействии с пациентом и т. д.); развитие культуры общения со сверстниками, профессорско-преподавательским составом ГомГМУ, а также воспитание интеллигентности;
- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, природных способностей, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности, общения, активной жизни в ГомГМУ;
- развитие потребности в здоровом образе жизни; приобщение к деятельности в органах студенческого самоуправления факультета, университета.

7. Тьютор-волонтер координирует реализацию учебных и воспитательных задач на уровне коллектива студентов, уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств и навыков.

8. Тьютор-волонтер обеспечивает участие студентов во внеучебной деятельности - в мероприятиях, проводимых факультетом, иными структурными подразделениями и общественными студенческими организациями, участвует в формировании в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем доброжелательную атмосферу взаимопомощи, ответственности, увлеченности, общественной и личной активности. Тьютор-волонтер особое внимание уделяет адаптации студентов к условиям обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы, помогает правильно распределить время.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ТЬЮТОРА-ВОЛОНТЕРА

9. Тьютор-волонтер обязан:
 - 9.1. хорошо знать студентов, условия их жизни, состояние здоровья;
 - 9.2. применять индивидуальный подход к каждому из студентов;
 - 9.3. особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса и иногородним студентам, проживающим в общежитии;
 - 9.4. отчитываться о выполнении плана работы на собрании Совета тьюторов-волонтеров;

9.5. проводить групповые встречи не реже 1 раза в месяц в виде собраний, тренингов и мастер-классов, онлайн-собраний, участвовать в индивидуальной работе со студентами в форме бесед, консультаций, способствовать успешному преодолению текущей и академической задолженностей по результатам учебы;

9.6. участвовать в составлении плана учебно-воспитательной работы в группе на учебный год и социального паспорта группы (Приложение 1);

9.7. в течение первого месяца учебного года тьютор-волонтер обязан проинформировать студентов о структуре ГомГМУ, ознакомить с действующими Правилами внутреннего учебного распорядка, основными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс;

9.8. информировать студентов группы о возможностях участия в различных направлениях деятельности университета (научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной и др.);

9.9. оказывать помощь в организации участия студентов в социально-значимых мероприятиях;

9.10. привлекать студентов к участию в конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах, спартакиадах, фестивалях и других мероприятиях с целью развития их индивидуальных способностей и раскрытия творческого потенциала.

10. Тьютор-волонтер имеет право:

10.1. оказывать помощь в обучении студентов на симуляционном оборудовании на базе лаборатории практического обучения ГомГМУ;

10.2. выходить с инициативными предложениями к руководителям факультетов, студенческих общественных организаций по совершенствованию учебной и воспитательной работы, решению социально-бытовых и иных проблем студентов;

10.3. рекомендовать кандидатуры студентов на должности в органах студенческого самоуправления.

11. Основными критериями эффективности работы тьюторов-волонтеров являются: повышение уровня учебной успеваемости студентов, их активности в общественной деятельности, отсутствие нарушений дисциплины и правопорядка.

ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ТЬЮТОРА-ВОЛОНТЕРА

12. Требования, предъявляемые к тьюторам-волонтерам:

12.1. студенты 4-6 курсов обучения, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий; активно занимающиеся научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельностью, а также врачи-интерны, достигшие особых успехов за время учебы;

12.2. знание Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся;

12.3. Знание и соблюдение этических норм и правил поведения;

12.4. Личная примерность в соблюдении здорового образа жизни;

12.5. Умение использовать индивидуальный подход к каждому студенту при решении проблемных, конфликтных ситуаций и вопросов.

13. Назначение тьюторов-волонтеров, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется на основании приказа ректора университета по представлению декана факультета по согласованию с проректором по воспитательной работе.

14. Организационное руководство деятельностью тьюторов-волонтеров осуществляет декан факультета, методическое сопровождение - начальник отдела воспитательной работы с молодежью ГомГМУ.

15. Для эффективной работы тьюторов-волонтеров создается и совет тьюторов-волонтеров (далее - Совет).

16. Совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся решением актуальных проблем адаптации обучающихся к условиям ГомГМУ.

17. Целью работы Совета является объединение коллектива тьюторов-волонтеров – повышение эффективности образовательного процесса в курируемых группах, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем студентов.

18. Председателем Совета может являться заместитель декана факультета, начальник отдела воспитательной работы с молодежью.

19. Обязанности председателя Совета:

19.1. осуществляет руководство по организации деятельностью Совета;

19.2. утверждает план работы Совета;

19.3. определяет повестку заседаний Совета;

19.4. контролирует выполнение принятых на заседании Совета решений.

20. Заместителем председателя Совета является студент из числа тьюторов-волонтеров ГомГМУ.

21. Обязанности заместителя председателя Совета:

21.1. выполнять обязанности председателя в случае его отсутствия;

21.2. вносить предложения в перспективные и текущие планы работы Совета;

21.3. исполнять прочие обязанности, делегированные председателем Совета.

22. Секретарем Совета является студент, выбранный из числа тьюторов-волонтеров.

23. Обязанности секретаря Совета:

23.1. осуществляет подготовку заседаний Совета;

23.2. ведет протоколы заседаний Совета;

23.3. заблаговременно извещает членов Совета о месте и времени заседания;

23.4. обеспечивает ведение и хранение документации, связанной с деятельностью Совета.

24. Заседания Совета проводятся при наличии кворума 2/3 от общего количества тьюторов-волонтеров.

25. Плановые заседания Совета проводятся один раз в три месяца.

26. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

27. Решения Совета принимаются путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на голосовании и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ТЬЮТОРОВ-ВОЛОТЕРОВ

28. Проводимая тьютором-волонтером деятельность:

28.1. учитывается при распределении по профилям субординатуры по ходатайству председателя Совета тьюторов-волонтеров путем начисления дополнительных баллов (0,5) при условии, что срок курации группой составляет не менее одного года;

28.2. учитывается в портфолио личных достижений и при составлении характеристики, дает преимущество при поступлении в аспирантуру, резидентуру.

Приложение

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ ФАКУЛЬТЕТА

Курс:

Группа:

Факультет:

№ п/п		Кол-во студентов
1.	Форма обучения	Бесплатная
		Платная
2.	Наличие среднего профессионального образования	Да
		Нет
3.	Семейное положение	Состоящие в браке
4.	Наличие детей (если имеются, указать количество)	
5.	Место жительства	г.Гомель
		Иногородние
		Иностранные
6.	Место жительства (фактическое)	Дома
		Общежитие
		Снимает квартиру
		Живет у родственников
		Другое
7.	Трудная жизненная ситуация	Инвалидность
		Сироты
		Проживание в зоне, пострадавшей после ЧАЭС
		Малообеспеченная Семья
8.	Форма занятости (трудоустройство)	Нет
		Временная
9.	Требуется помочь в трудоустройстве	Постоянная
		Да
		Нет

		Внедорожная деятельность			
10.	Научно-исследовательская	Да	Самостоятельно		
			Кружки		
		Нет	Совет СНО, СНК кафедр		
			«не хватает времени»		
	Культурно-творческая	Нет	«нет желания»		
			«думаю»		
		Да (указать количество студентов и вид деятельности)			
		Нет	«не хватает времени»		
10.	Спортивная		«нет желания»		
			«думаю»		
	Общественная	Да	Волонтерство (указать количество студентов и отряды)		
			Студенческий совет		
		Нет	Состоит ли в общественных организациях (указать в каких и количество студентов)		
			«не хватает времени»		
			«нет желания»		
			«думаю»		