



Міністэрства аховы здароўя  
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
“ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ УНІВЕРСІТЭТ”

ЗАГАД

19.05.2023 № 166

г.Гомель

Міністэрства здравоахоўання  
Рэспублікі Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

г.Гомель

Об утверждении Положения  
о проведении промежуточной аттестации  
студентов УО «ГомГМУ» при освоении  
содержания образовательных программ  
высшего образования

В связи с вступлением в силу новой редакции Кодекса Республики Беларусь об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о проведении текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования (утвержденного приказом ректора от 29.08.2013 с дополнениями, утвержденными приказом ректора от 27.09.2021 № 338).

2. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации студентов УО «ГомГМУ» при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.А.Мельника.

Ректор университета

 И.О.Стома

Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета  
19.05.2023 № 266

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении  
промежуточной аттестации студентов УО «ГомГМУ»  
при освоении содержания образовательных  
программ высшего образования

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 85, 209 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет:

1.1. порядок проведения промежуточной аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы специального высшего образования;

1.2. формы промежуточной аттестации.

2. Формами промежуточной аттестации студентов в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования являются:

2.1. зачет (дифференцированный зачет);

2.2. экзамен по учебной дисциплине.

3. Результаты промежуточной аттестации студентов в форме дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний студентов отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

Итоговая отметка выставляется в соответствии с приложением к Положению о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплине учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет».

4. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5. Промежуточная аттестация студентов проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся за семестр требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего образования, учебно-программной документации образовательной программы высшего образования соответствующего вида.

6. Экзамены по учебным дисциплинам для студентов проводятся в период экзаменационной сессии.

Зачеты (дифференцированные зачеты) для студентов проводятся до начала экзаменационной сессии.

По решению совета университета перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

7. При прохождении промежуточной аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике студент представляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку.

8. Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

9. Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

10. Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации, в который вносятся результаты ее проведения. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации учебной группы составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом (заместителем декана) факультета, скрепляется печатью факультета и регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением порядкового номера.

11. Выдача зачетно-экзаменационной ведомости осуществляется деканатом факультета не позднее, чем за день до проведения промежуточной аттестации. Возврат зачетно-экзаменационной ведомости проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) в деканат осуществляется не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за последним днем семестра.

Если зачеты (дифференцированные зачеты) были сданы всеми студентами группы в один день, то ведомость закрывается одной датой и возвращается в деканат на следующий день до 12:00. При сдаче студентами зачетов (дифференцированных зачетов) в разные даты, напротив фамилии каждого студента в столбце «Подпись экзаменатора и дата» проставляется дата сдачи для конкретного студента, и на следующий день после закрытия всей ведомости необходимо осуществить ее возврат. Ведомости, которые не полностью закрыты, могут оформляться до последнего дня текущего семестра. Даты сдачи зачетов (дифференцированных зачетов), проставленные в зачетные книжки должны быть соответствующими датам, выставленным в зачетно-экзаменационной ведомости для каждого студента.

12. Результат промежуточной аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), или не прохождения промежуточной аттестации студентом (неявка студента) при отсутствии уважительных причин в установленный университетом срок проведения промежуточной аттестации является академической задолженностью по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

Неявка студента в установленный университетом срок проведения промежуточной аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки студента по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

Неявка студента без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или отметкой 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

13. Студентам, не сдававшим зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине в установленный университетом срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета

устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

Индивидуальный срок сдачи зачета (дифференцированного зачета) для студента должен устанавливаться до даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии. Увеличение срока допускается в исключительных случаях по решению декана факультета.

14. С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам промежуточной аттестации, студент может быть повторно аттестован на выпускном курсе не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана специальности.

Условия и сроки проведения промежуточной аттестации с целью повышения отметки определяются деканом факультета.

15. Студентам выставляется зачет по учебной дисциплине при условии выполнения требований кафедры к получению зачета (наличие лекционного материала, отработка пропущенных занятий, успешная сдача итоговых работ и др.). Требования к выставлению зачетов по учебной дисциплине оформляются в протоколах заседания кафедры и доводятся до сведения студентов.

Студенты допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

Недопуск студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена.

В случае недопуска студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине по решению кафедры декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, студент считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине.

16. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) и получении отметок «зачтено» или не ниже 4 (четырёх) баллов (за исключением зачетов по учебным дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения» типовых учебных планов по специальности).

Допуск к экзаменационной сессии студента оформляется распоряжением декана факультета с указанием даты допуска и выставлением в зачетной книжке печати «Допущены на экзаменационной сессии».

В случае установления индивидуального срока сдачи зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с п.13 настоящего Положения студенты допускаются к сдаче экзамена по учебным дисциплинам на основании распоряжения декана факультета.

Не разрешается прием экзаменов у студентов, не имеющих полученного в установленном порядке допуска к экзаменационной сессии. Не допускается проведение промежуточной аттестации студентов вне учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы или имеющих зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

17. Зачет используется как форма промежуточной аттестации для установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Дифференцированный зачет используется как форма промежуточной аттестации по учебной и производственной практике, а также по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учебным планом университета по специальностям.

18. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

19. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, если по ней учебным планом университета по специальности не предусмотрен экзамен:

19.1. принимается преподавателем, который проводил учебные занятия в форме лекций;

19.2. принимается преподавателем, проводившим практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине не предусмотрены учебные занятия в форме лекций.

Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине принимается по решению заведующего кафедрой преподавателем, который проводил лабораторные, практические или семинарские занятия по этой учебной дисциплине, если по ней предусмотрены зачет и экзамен.

20. Экзамен используется как форма промежуточной аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Расписание экзаменов составляется деканами факультетов в соответствии с учебными планами, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов для студентов составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

21. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой (по согласованию с проректором по учебной работе) назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В случаях, если отдельные разделы учебной дисциплины (учебного модуля), по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине (учебному модулю).

22. Экзамен проводится по билетам (приложение 3). Количество экзаменационных билетов должно превышать число студентов в учебной группе.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, и утверждаются заведующим соответствующей кафедры. Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

23. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная или письменная, тестирование и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов студенты имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

Студент, в случае несогласия с порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право обжаловать результаты аттестации в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по результатам

аттестации обучающихся в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет».

24. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию и (или) имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, должны пройти промежуточную аттестацию и (или) ликвидировать академическую задолженность в сроки и на условиях, устанавливаемых настоящим Положением.

25. При освоении образовательных программ специального высшего образования передача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускается не более двух раз.

Вторая передача принимается комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета. Со сроком работы комиссии должен быть ознакомлен студент. В состав комиссии включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при второй передаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Передача студентами экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить студенту передачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной сессии.

26. Студентам, которые получили в зимнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра.

Студентам, которые получили в летнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие, подтвержденные документально) ректором может быть продлен срок ликвидации академической задолженности и установлена дополнительная передача.



Студенты должны быть ознакомлены с установленными для них индивидуальными сроками ликвидации академической задолженности.

27. Студенты, полностью выполнившие требования учебных программ, успешно сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам, распоряжением декана факультета переводятся на следующий семестр (курс).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр (курс) условно.

28. При проведении промежуточной аттестации студента, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан факультета по желанию студента засчитывает результаты промежуточной аттестации, полученные студентом ранее, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, что освобождает студента от повторения занятий и заданий по данной учебной дисциплине и при этом не влечет изменений договорных отношений между университетом и студентом.

Приложение 1

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
промежуточной аттестации учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная**

Степень высшего образования: **первая**

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

(зачет, диф. зачет, экзамен)

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (название практики) \_\_\_\_\_

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя и дата*
1					
2					

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

М.П.

Количество студентов, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_

Количество студентов, получивших отметки:

10 (десять) \_\_\_\_\_ 9 (девять) \_\_\_\_\_ 8 (восемь) \_\_\_\_\_ 7 (семь) \_\_\_\_\_

6 (шесть) \_\_\_\_\_ 5 (пять) \_\_\_\_\_ 4 (четыре) \_\_\_\_\_ 3 (три) \_\_\_\_\_ 2 (два)

\_\_\_\_\_ 1 (один) \_\_\_\_\_

Количество студентов, не явившихся на аттестацию (в том числе не допущенных к аттестации) \_\_\_\_\_

Примечание: \*Дата проставляется в каждой строке, если аттестация студентов проводилась не в один день.

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
промежуточной аттестации вне учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная**

Степень высшего образования: **первая**

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

(зачет, диф. зачет, экзамен)

Промежуточная аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**  
(подчеркнуть)

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ № зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дисциплина (название практики) \_\_\_\_\_

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы студента \_\_\_\_\_

Дата выдачи ведомости \_\_\_\_\_

Ведомость действительна по \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

Отметка \_\_\_\_\_ Дата аттестации \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Приложение 3

Учреждение образования  
«Гомельский государственный медицинский университет»  
Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

(уч. звание) (подпись) (И.О.Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

Экзамен по \_\_\_\_\_

(название дисциплины)

20\_\_/20\_\_ учебный год

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Профессор (доцент) кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)