



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ УНІВЕРСІТЭТ"

ЗАГАД

29.05.2023 № 264

г.Гомель

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРИКАЗ

г.Гомель

Об утверждении Положения
о проведении итоговой аттестации
студентов УО «ГомГМУ» при освоении
содержания образовательных программ
высшего образования

В связи с вступлением в силу новой редакции Кодекса Республики
Беларусь об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о проведении итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования (утвержденного приказом ректора от 29.08.2013 с дополнениями, утвержденными приказом ректора от 27.09.2021 № 339).
2. Утвердить Положение о проведении итоговой аттестации студентов УО «ГомГМУ» при освоении содержания образовательных программ высшего образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.А.Мельника.

Ректор университета


И.О.Стома

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
19.05.2023 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации
студентов УО «ГомГМУ» при освоении содержания
образовательных программ высшего образования

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 85, 210 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет:

1.1. порядок проведения итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы специального высшего образования (далее – студентов);

1.2. форму итоговой аттестации.

2. Студенты при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят итоговую аттестацию.

3. Формой итоговой аттестации студентов в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования является государственный экзамен.

4. Результаты итоговой аттестации в форме государственного экзамена оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10».

Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности студентов требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

Итоговая аттестация проводится по специальности. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики. Выполнение организационных

мероприятий по проведению итоговой аттестации студентов, в том числе допуск студентов к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры университета.

6. Итоговая аттестация студентов при завершении освоения содержания образовательной программы осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

7. ГЭК создаются по каждой специальности получения высшего образования, ежегодно в составе председателя и членов комиссии. В зависимости от числа студентов по одной специальности могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

8. В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр университета или других учреждений высшего образования, сотрудники республиканских научно-практических центров, ведущие специалисты системы здравоохранения, работники науки. Участие в ГЭК лиц, представляющих соответствующие медицинские отрасли, должно быть преобладающим. Составы ГЭК (члены комиссий) университета утверждаются ректором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных экзаменов.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора университета назначается секретарь.

9. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Председателями ГЭК, как правило, назначаются не работающие в университете руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

10. Основными функциями ГЭК являются:

10.1. проверка научно-теоретической и практической подготовки студентов;

10.2. решение вопроса о присвоении студентам соответствующей квалификации специалиста с высшим образованием и выдаче диплома о высшем образовании (диплома о высшем образовании с отличием);

10.3. разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в университете.

11. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается ректором университета по представлению декана факультета, доводится до сведения

студентов и членов ГЭК не позднее одного месяца до начала сдачи государственных экзаменов.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

12. Заседания ГЭК оформляются протоколами по формам согласно приложениям 1-2 к настоящему Положению.

В протоколах указываются сведения о проведении итоговой аттестации и ее результатах: присвоенная квалификация, отметка по государственному экзамену, наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

13. До начала государственного экзамена в ГЭК представляются:

13.1. распоряжение декана факультета о допуске студентов к сдаче государственных экзаменов;

13.2. учебные карточки студентов с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, учебной и производственной практике.

14. Государственные экзамены проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

15. После окончания государственных экзаменов ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

15.1. оценивают результаты сдачи государственных экзаменов;

15.2. решают вопрос о присвоении студентам соответствующей квалификации;

15.3. с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием.

16. Решение о выставлении отметки за государственный экзамен, принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

17. Результаты сдачи государственного экзамена, решения о присвоении квалификации, выдачи диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

18. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору университета.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

18.1. уровень подготовки студентов по данной специальности;

18.2. выявленные недостатки в подготовке студентов (при их наличии);

18.3. рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета университета.

19. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разрабатываемой выпускающей кафедрой на основе типовых учебных программ по учебным дисциплинам (учебным программам университета по учебным дисциплинам), рассматриваемой на совете факультета и утверждаемой проректором по учебной работе. Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена. Сдача практических навыков в ходе итоговой аттестации может проходить в форме объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ).

20. Форма проведения государственного экзамена (письменная или устная) определяется выпускающей кафедрой. Расписание государственных экзаменов по представлению декана факультета утверждается проректором по учебной работе университета не позднее, чем за один месяц до начала экзамена.

Для подготовки студентов к сдаче государственного экзамена университет организует чтение обзорных лекций и/или проводит групповые консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам, которые составляются выпускающей кафедрой в соответствии с программой государственного экзамена и подписываются деканом факультета (приложение 3).

Количество комплектов экзаменационных билетов должно быть не менее двух, а число билетов – превышать число студентов с максимальной численностью в день сдачи экзамена. Повторное использование экзаменационных билетов в течение одного дня не допускается.

На подготовку к ответу на государственном экзамене студенту отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена отводится до 30 минут. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать студенту дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

21. При итоговой аттестации в форме двух и более государственных экзаменов получение студентом на одном из них неудовлетворительной отметки не лишает его права сдавать остальные государственные экзамены.

Повторная сдача государственного экзамена с целью повышения отметки в текущем учебном году не допускается.

22. Повторная итоговая аттестация студентов, не сдавших государственный экзамен и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами, по которым проходило обучение студента в год его отчисления.

Студентам, не сдавшим государственный экзамен (экзамены) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором университета на основании заявления студента и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены

Присутствовали: председатель _____
 члены _____

1. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные экзамены с отметкой:

_____ (наименование экзамена, отметка, дата сдачи)

_____ (наименование экзамена, отметка, дата сдачи)

_____ (наименование экзамена, отметка, дата сдачи)

Признать, что студент _____
 сдал все предусмотренные учебным планом университета по специальности
 государственные экзамены по специальности _____

Присвоить _____ квалификацию _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Выдать диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с
 отличием) _____

2. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Учреждение образования
«Гомельский государственный медицинский университет»
Специальность _____
(шифр и название специальности)

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ факультета _____
(уч. звание) (подпись) (И.О.Фамилия)
« _____ » _____ 20__

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
Государственный экзамен по _____
(название дисциплины)
20__/20__ учебный год

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

