

УТВЕРЖДЕН
Приказ ректора учреждения
образования «Гомельский
государственный
медицинский университет»
18.07.2023 № 347

ПОРЯДОК

регистрации, учета, выдачи и возврата
зачетно-экзаменационных ведомостей

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок регистрации, учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденным приказом ректора университета от 29.05.2023 № 266.

2. Настоящий Порядок регламентирует регистрацию, учет, выдачу и возврат зачетно-экзаменационных ведомостей при проведении промежуточной аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего специального образования.

3. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации и подлежит регистрации и учету.

4. Журналы регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей и индивидуальных зачетно-экзаменационных ведомостей ведутся на факультете специалистами деканата по форме согласно приложениям 1 и 2.

5. Зачетно-экзаменационные ведомости промежуточной аттестации оформляются специалистами деканата с использованием системы «Студенты».

6. Педагогический работник из числа профессорско - преподавательского состава (далее – Педагогический работник), обеспечивающий проведение промежуточной аттестации, осуществляет заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей.

7. Зачетно-экзаменационные ведомости, журналы регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей хранятся в деканате факультета.

ГЛАВА 2 ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВЕДОМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

8. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации учебной группы (далее – Ведомость) составляется по форме согласно приложению 3.

9. Ведомость регистрируется специалистом деканата в журнале регистрации зачетно - экзаменационных ведомостей (далее – Журнале) с присвоением порядкового номера (сквозная нумерация в течение учебного года). Допускается регистрация в журнале ведомостей на курс по одной дисциплине в виде числового промежутка. Ведомость подписывается деканом факультета (его заместителем) и скрепляется печатью факультета после ее оформления.

10. Зарегистрированная ведомость выдается специалистом деканата педагогическому работнику (работнику кафедры, ответственному за делопроизводство) под подпись не позднее, чем за день до проведения промежуточной аттестации. Выдача ведомостей допускается в начале семестра. В случае отчисления студента до сдачи зачета группой, ведомость подлежит замене.

11. Педагогическим работникам не разрешается вносить исправления в ведомости путем их подчистки или замазки. Неправильная отметка должна быть аккуратно зачеркнута и сопровождена записью «Исправленному с (указать ошибочную отметку) на (указать правильную отметку) верить» и подписью педагогического работника, проводившего промежуточную аттестацию.

12. Заполненные ведомости по зачетной дисциплине педагогический работник (сотрудник кафедры, ответственный за делопроизводство) передает в деканат факультета не позднее 10ч. рабочего дня, следующего за последним днем семестра.

13. Заполненные ведомости по экзаменационной дисциплине педагогический работник (сотрудник кафедры, ответственный за делопроизводство) передает в деканат факультета не позднее 10ч. рабочего дня, следующего за днем сдачи экзамена.

14. Специалист деканата осуществляет контроль правильности оформления ведомости и отмечает в журнале дату возврата ведомости с проставлением своей подписи.

ГЛАВА 3

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВЕДОМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВНЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

15. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы (далее – Индивидуальная ведомость) составляется на одного обучающегося по форме согласно приложению 4 или на нескольких обучающихся из разных учебных групп по одной учебной дисциплине по форме согласно приложению 5.

16. Индивидуальные ведомости оформляются специалистами деканата: обучающимся, имеющим академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации;

обучающимся, ликвидирующим расхождения в учебно-программной документации;

обучающимся, которым разрешена повторная аттестация с целью повышения отметки;

обучающимся, которым установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

17. Декан факультета (его заместитель) устанавливает срок действия ведомости, подписывает и скрепляет печатью факультета.

18. Индивидуальная ведомость на одного обучающегося регистрируется специалистом деканата в журнале регистрации индивидуальных зачетно - экзаменационных ведомостей с присвоением порядкового номера (сквозная нумерация в течение учебного года).

19. Основанием для выдачи индивидуальной ведомости на одного обучающегося является заявление студента и, в случае ликвидации академической задолженности (расхождений в учебно-программной документации), документ, подтверждающий оплату.

20. Индивидуальная ведомость выдается обучающемуся на руки, с проставлением подписи о получении в журнале.

21. Индивидуальная ведомость на несколько обучающихся регистрируется в журнале регистрации зачетно- экзаменационных ведомостей.

22. Индивидуальная ведомость на несколько обучающихся по одной дисциплине выдается специалистом деканата педагогическому работнику (сотруднику кафедры, ответственному за делопроизводство) не позднее, чем за день до установленного срока ликвидации академической задолженности.

23. Заполненную индивидуальную ведомость обучающий или педагогический работник (в случае выдачи индивидуальной ведомости на несколько обучающихся) передает в деканат факультета не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации.

24. В случае утери обучающимся индивидуальной ведомости или окончания срока ее действия (болезнь обучающегося, семейные обстоятельства и иные уважительные причины) деканом факультета (его заместителем) в графу «Дата возврата» вносится запись «не действительна» и выдается ведомость с новым регистрационным номером в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку регистрации, учета,
выдачи и возврата зачетно-
экзаменационных ведомостей

Форма

Журнал регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей

| № ведомости | Дисциплина | Форма аттестации | Курс/группа | Ф.И.О. лица, получившего экзаменационную (зачётную) ведомость | Дата получения экзаменационной (зачётной) ведомости | Подпись лица, получившего экзаменационную (зачётную) ведомость | Отметка о возврате (дата) |
|-------------|------------|------------------|-------------|---|---|--|---------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 2
к Порядку регистрации, учета,
выдачи и возврата зачетно-
экзаменационных ведомостей

Форма

Журнал регистрации индивидуальных зачетно-экзаменационных ведомостей

| № ведомости | Ф.И.О. лица, получившего экзаменационную (зачётную) ведомость | Курс/группа | Дисциплина | Форма аттестации | Дата получения экзаменационной (зачётной) ведомости | Подпись лица, получившего экзаменационную (зачётную) ведомость | Отметка о возврате (дата) |
|-------------|---|-------------|------------|------------------|---|--|---------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 3
к Порядку регистрации, учета,
выдачи и возврата зачетно-
экзаменационных ведомостей

Форма

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
промежуточной аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная**

Степень высшего образования: **первая**

Форма промежуточной аттестации _____
(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

Учебный год _____ семестр _____

Факультет _____

Курс ____ группа _____

Специальность _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя

(ей) _____

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Фамилия, инициалы обучающегося | № зачетной книжки | Отметка о зачете (зачтено, не зачтено) | Отметка в баллах | Подпись преподавателя и дата* |
|-------|--------------------------------|-------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

и т.д

Декан _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

м.п.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____

9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____

6 (шесть) _____ 1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию

(в том числе, не допущенных к аттестации) _____

* Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Приложение 4
к Порядку регистрации, учета,
выдачи и возврата зачетно-
экзаменационных ведомостей

Форма

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
промежуточной аттестации вне учебной группы

Форма получения образования: **дневная**

Степень высшего образования: **первая**

Форма промежуточной аттестации: _____
(зачет (диф. зачет), экзамен)

Промежуточная аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
(подчеркнуть)

Учебный год _____ семестр _____

Факультет _____

Курс __ группа _____ № зачётной книжки _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя (ей) _____

Фамилия, инициалы _____

обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя (ей) _____

Приложение 5
к Порядку регистрации, учета,
выдачи и возврата зачетно-
экзаменационных ведомостей

Форма

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
промежуточной аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная**

Степень высшего образования: **первая**

Форма промежуточной аттестации _____
(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

Промежуточная аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**

Учебный год _____ семестр _____

Факультет _____

Специальность _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя (ей) _____

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, инициалы обучающегося | № зачетной книжки | Отметка о зачете (зачтено, не зачтено) | Отметка в баллах | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------------------|-------------------|--|------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

и т.д.

Декан _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.п.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

| | | | |
|-------------------|------------------|------------------|----------------|
| 10 (десять) _____ | 8 (восемь) _____ | 5 (пять) _____ | 3 (три) _____ |
| 9 (девять) _____ | 7 (семь) _____ | 4 (четыре) _____ | 2 (два) _____ |
| | 6 (шесть) _____ | | 1 (один) _____ |

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
(в том числе, не допущенных к аттестации) _____