

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

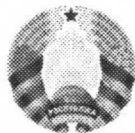
**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ”**

ЗАГАД

15.01.2024 № 24

г. Гомель

Об утверждении
Положения о порядке
ликвидации расхождений
в учебно-программной
документации и перезачете
учебных дисциплин



Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

ПРИКАЗ

г. Гомель

С целью установления порядка ликвидации расхождений в учебно-программной документации и перезачета учебных дисциплин для студентов лечебного и медико-диагностического факультетов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа ректора от 20.10.2023 №539 «Об утверждении Положения о порядке ликвидации расхождений в учебно-программной документации».
2. Утвердить Положение о порядке ликвидации расхождений в учебно-программной документации и перезачете учебных дисциплин в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.А.Мельника.

Ректор университета

И.О.Стома

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора учреждения
образования «Гомельский
государственный медицинский
университет»

15.01.2024 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ликвидации расхождений
в учебно-программной документации
и перезачете учебных дисциплин

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке ликвидации расхождений в учебно-программной документации и перезачете учебных дисциплин (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 01.09.2022 № 574, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319.

2. Положение определяет порядок ликвидации расхождений в учебно-программной документации (далее – УПД) и перезачета учебных дисциплин для студентов лечебного и медико-диагностического факультетов учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» при переводе, восстановлении в число студентов, выходе из отпуска (академического, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения военной службы и др.).

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ РАСХОЖДЕНИЙ В УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3. Перевод, восстановление в число студентов, допуск к учебным занятиям в связи с окончанием отпуска (академического, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения военной службы и др.) осуществляется в период каникул до начала семестра. Порядок перевода и восстановления определен Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода студентов и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденным приказом ректором университета 29.06.2023 №329.

4. Ликвидация расхождений в УПД осуществляется в сроки, установленные приказом ректора, как правило, в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком ликвидации расхождений. В особых случаях сроки ликвидации расхождений в УПД по заявлению

студента и представлению декана могут быть продлены приказом ректора университета.

5. Документом, на основании которого устанавливаются соответствия (несоответствия) в УПД является справка об обучении. Для составления справки о соответствии в УПД дополнительно могут быть использованы заверенные копии УПД, по которым ранее обучалось лицо, претендующее на перевод или восстановление. Для лиц, ранее обучавшихся в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет», для проведения сверки УПД может быть использована зачетная книжка или учебная карточка студента.

6. Результаты сверки оформляются работником учебно-методического отдела в виде справки о соответствии в УПД с указанием по учебным дисциплинам: общего количества академических часов (из них аудиторных часов); формы промежуточной аттестации; количества зачетных единиц; вида и продолжительности практики. По дисциплинам, по которым имеются расхождения, в справке дополнительно указывается: общее количество академических часов, количество аудиторных часов, количество зачетных единиц.

7. Расхождениями в УПД следует считать:

отсутствие записи об изучении учебной дисциплины, кроме случаев, указанных в п.8.;

несоответствие формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, учебной или производственной практике (наличие зачета как формы промежуточной аттестации вместо экзамена или дифференцированного зачета);

недостаточный объем учебных занятий, составляющий менее 85% от общего количества аудиторных часов по учебной дисциплине;

несоответствие вида, содержания или продолжительности учебной или производственной практики.

8. Расхождениями в УПД не является:

несоответствие названий учебных дисциплин вариативного социально-гуманитарного модуля, их количества и формы аттестации при условии совпадения их суммарной трудоемкости;

несоответствие названий, содержания и количества факультативных дисциплин при условии соответствия суммарного количества академических часов, отведенного учебными планами учреждения образования на изучение факультативных.

9. При отсутствии разницы в аудиторных часах кафедрами может быть определена разница в содержании учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам, программам практики, которая выражается в аудиторных часах практических, лабораторных, семинарских занятий, практики.

10. Для продолжения обучения после окончания отпуска (академического, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения военной службы и др.) студент обращается с заявлением о его

допуске к учебным занятиям. В случае нахождения студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, студент должен представить заключение врачебно-консультационной комиссии о возможности продолжения обучения. Допуск студентов к учебным занятиям после окончания отпуска осуществляется вне зависимости от численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр приема) по данной специальности и на данном курсе. Допуск к учебным занятиям оформляется приказом ректора университета с указанием срока ликвидации расхождений в УПД.

11. Ликвидация расхождений в УПД осуществляется без оплаты.

12. Ликвидации подлежат расхождения в объеме часов аудиторных занятий (лекционных, практических, лабораторных, семинарских).

13. Лицо, претендующее на перевод или восстановление, ранее обучавшееся в другом учреждении высшего образования, должно дополнительно представить в деканат заверенную в установленном порядке копию учебного плана, по которому ранее обучалось, для определения объема аудиторных часов, подлежащих отработке. В случае непредоставления данного документа определение объема аудиторных часов, подлежащих отработке, производится исходя из данных общего количества академических часов по учебной дисциплине, указанного в справке об обучении, и соотношения общих и аудиторных часов в учебном плане ГомГМУ.

14. Лекционный материал изучается студентом самостоятельно. Лекционные занятия отрабатываются лектору по предварительному согласованию во внеучебное время или дежурному преподавателю кафедры в дни отработок. Форма проведения отработки лекционного занятия определяется кафедрой.

15. На основании расчета расхождений в УПД обучающийся пишет на имя декана заявление с просьбой разрешить ликвидировать расхождения в УПД с указанием учебной дисциплины, количества часов, формы аттестации. Заявление с визой декана обучающийся предоставляет заведующему кафедрой для составления графика ликвидации расхождений в УПД по учебным дисциплинам (далее – график).

16. Ликвидация расхождений в УПД осуществляется студентом в соответствии с графиком, в свободное от учебных занятий время.

17. График составляется на кафедре совместно со студентом в двух экземплярах согласно приложению 1, согласовывается с деканом факультета, хранится на кафедре и в деканате в течение учебного года.

18. График ликвидации расхождений по практике согласовывается с руководителем практики от университета и руководителем практики от кафедры.

19. После предоставления в деканат графика ликвидации расхождений специалист деканата факультета выдает обучающемуся направление на ликвидацию расхождений в УПД (приложение 2), по предъявлении которого кафедра допускает обучающегося к ликвидации расхождений в УПД.

20. Направление на ликвидацию расхождений в УПД регистрируется в журнале учета выдачи направлений в деканате факультета, который допускается вести в электронном виде (приложение 3).

21. Ликвидировать расхождения в УПД студент может: в дни отработок дежурному преподавателю кафедры; в составе другой группы в свободное от учебных занятий время; по индивидуальному графику. Форма проведения отработки определяется кафедрой. В случае неявки студента на отработку расхождений в УПД в соответствии с утвержденным графиком по неуважительной причине, повторная отработка осуществляется на платной основе.

22. Регистрация ликвидации расхождений в УПД осуществляется в журнале регистрации ликвидации текущих задолженностей на кафедрах.

23. Студент, имеющий расхождения в учебных планах, обязан ежемесячно в срок до 05 числа отчитываться декану факультета о выполнении графика ликвидации расхождений.

24. Заведующие кафедрами представляют в деканаты факультетов информацию о ходе ликвидации студентами расхождений в УПД первого числа каждого месяца (до 17.00) и в первый день экзаменационной сессии (до 10.00) на бумажном и электронном носителях.

25. Результат промежуточной аттестации при ликвидации расхождений в УПД, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки или неявка для прохождения аттестации в установленный срок без уважительной причины, является академической задолженностью. Пересдача допускается не более 2 раз.

26. Неликвидация расхождений в УПД в установленные сроки является академической задолженностью.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЗАЧЕТ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

27. Лицам, продолжающим обучение в порядке перевода, восстановления или после выхода из отпуска, а также получающим второе и последующее высшее образование могут быть засчитаны результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся ранее при условии соответствия требованиям учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления либо после выхода из отпуска, а также при получении второго и последующего образования, что освобождает обучающегося от повторения учебных занятий и при этом не влечет изменения договорных отношений между УВО и обучающимся.

28. Решение о перезачете ранее изученных учебных дисциплин принимается на основании заявления студента, представленных документов об образовании (обучении), УПД, согласования с заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора университета (распоряжением декана).

29. Изученная дисциплина может быть перезачтена, если расхождения в ее объеме по учебным планам учреждения образования по специальности не

превышает 15% аудиторных часов при полном соответствии ее трудоемкости (количества зачетных единиц - кредитов ECTS), содержания учебных программ и формы промежуточной аттестации (кроме случаев, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения).

30. В случае отсутствия расхождений в учебных планах, но при наличии расхождений в учебных программах, учебная дисциплина считается перезачтенной после отработки студентом не изученных ранее тем без прохождения промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Студенту засчитывается отметка, полученная им ранее. Студент имеет право на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения отметки после ликвидации расхождений. В таком случае в учетную документацию студента выставляется отметка по результатам повторной промежуточной аттестации, независимо от ее результатов.

31. При различии форм промежуточной аттестации в учебных планах учреждения образования по специальности студент проходит промежуточную аттестацию по учебной дисциплине в той форме, которая предусмотрена учебным планом ГомГМУ.

Если учебным планом ГомГМУ предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, а студент был аттестован с выставлением отметки, учебная дисциплина засчитывается без проведения повторной аттестации.

32. При переводе студента из одного УВО в другое, для получения образования по другой специальности, при восстановлении в УВО, получающим второе и последующее высшее образование перезачет освоенных учебных дисциплин вариативного социально-гуманитарного модуля осуществляется независимо от их наименования при условии совпадения их суммарной трудоемкости и формы промежуточной аттестации.

Приложение 1
к Положению о порядке
ликвидации расхождений
в учебно-программной
документации и перезачете
учебных дисциплин

График
ликвидации расхождений в учебно-программной документации

Факультет _____
Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____
Название учебной дисциплины, модуля, практики _____
Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата	Время	№ аудитории, место расположения	Количество аудиторных академических часов	№ темы пропущенного занятия	ФИО преподавателя	Отметка о проведении

Заведующий кафедрой

_____ 20 _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ознакомлен

_____ 20 _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия студента)

Согласовано

Декан факультета (заместитель)

_____ 20 _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению о порядке
ликвидации расхождений
в учебно-программной
документации и перезачете
учебных дисциплин

Направление на ликвидацию расхождений в УПД

№ _____

Учебная дисциплина _____

Студенту (-ке) _____

_____ факультета

Группы № _____

Разрешается ликвидировать расхождения в УПД в следующие сроки:

с _____ по _____

лекционные/практические (семинарские, лабораторные) занятия в количестве
_____ часов

Форма промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен
(нужное подчеркнуть)

Декан (зам.декана) факультета _____

М.П.

_____ 20 _____

Направление действительно по _____ 20 _____

Результаты отработки ликвидации расхождений:

Дата	№ темы	Отметка	ФИО, подпись преподавателя	Подпись студента

В случае неявки студента на ликвидацию расхождений в УПД в соответствии с утвержденным графиком по неуважительной причине, повторная отработка осуществляется на платной основе.

Приложение 3
к Положению о порядке
ликвидации расхождений
в учебно-программной
документации и перезачете
учебных дисциплин

Журнал
учета выдачи направлений
на ликвидацию расхождений в УПД

Регистрационный номер направления	Дата выдачи	ФИО студента	№ группы	Название учебной дисциплины	Количество часов, подлежащих отработке