

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора учреждения
образования «Гомельский
государственный
медицинский университет»
22.09.2021 № 314

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
по результатам аттестации
обучающихся
в учреждении образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение), создаваемой для проведения апелляций по результатам текущей и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования определяет принципы и порядок работы апелляционных комиссий, права и обязанности членов комиссии.

2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, разработанным в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об Образовании, Уставом университета, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53, Положением «О проведении текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ» и Положением «О проведении итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ», утвержденными приказом ректора 29.08.2013.

3. Апелляционная комиссия создается в целях урегулирования разногласий при оценке результатов освоения основных образовательных программ высшего образования.

2 ПОРЯДОК РАБОТЫ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4. Обжалование результатов аттестации проводится по заявлению студента на имя проректора по учебной работе. В заявлении студент указывает дисциплину, результаты аттестации по которой он желает обжаловать. Заявление подает студент лично.

5. Заявление на апелляцию студент подает в день объявления отметки.

6. Апелляционная комиссия рассматривает письменное апелляционное заявление при условии получения отметки не ниже «4». В заявлении должны

быть отражены нарушения, которые, по мнению заявителя, привели к спорной ситуации.

7. Отметка оспаривается на основе следующих критериев апелляции:

7.1 Нарушение регламента проведения аттестации (недостаточное время на подготовку к экзамену и к ответу, изменение формы аттестации без предупреждения, проведение аттестации лицами, не включенными в утвержденный список экзаменаторов).

7.2 Нарушения аттестации в устной форме (некорректная формулировка вопроса, вопрос билета не входит в перечень экзаменационных вопросов, дополнительные вопросы вне учебной программы дисциплины).

7.3 Нарушения при тестировании (тест не соответствует учебной программе дисциплины, тестовое задание не содержит правильный ответ, некорректная формулировка или перевод задания).

7.4 Нарушение аттестации по практическим навыкам, в т.ч. в форме ОСКЭ (некорректная формулировка клинического случая; оценка манипуляций, не включенных в учебную программу; недостаточная техническая оснащенность станции).

8. Апелляция только на основе неудовлетворенности полученной отметкой при отсутствии критериев апелляции, указанных в п.7, не принимается.

9. Для рассмотрения апелляции в течение 3 дней приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

10. Комиссия формируется из числа педагогических работников, председателя первичной профсоюзной организации студентов, в количестве не менее 5 человек. Председателем апелляционной комиссии назначается проректор по учебной работе.

11. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и председателя; на заседание приглашаются преподаватели, выставившие спорную оценку, и студент.

12. Заведующие кафедрами предоставляют в комиссию: учебную программу по дисциплине, критерии выставления отметки по дисциплине, перечень экзаменационных вопросов, экзаменационные билеты, лист ответа студента и другие необходимые материалы по требованию председателя комиссии.

13. В ходе рассмотрения апелляции, которая не является переаттестацией, проверяется только правильность выставления отметки. С этой целью апелляционная комиссия анализирует записи в листе ответа студента и другие материалы. Члены апелляционной комиссии могут задавать вопросы студенту только с целью уточнения прочтения записей в случае неразборчивого почерка, а также с целью уточнения нарушений, которые, по мнению студента, привели к выставлению спорной оценки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос студента по дисциплине не допускается.

14. Апелляционная комиссия определяет достоверность изложенных оснований и выносит одно из следующих решений:

14.1 Об отклонении апелляции и сохранении результатов аттестации.

14.2 Об удовлетворении апелляции и выставлении иной отметки за экзамен (дифференцированный зачет).

15. В случае удовлетворения апелляции, на основании протокола заседания комиссии, результаты вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость аттестации вне учебной группы и зачетную книжку. Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Запись в зачетную книжку осуществляет председатель комиссии.

16. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума.

17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии (приложение). Решение доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента в протоколе.

18. Протоколы заседания апелляционных комиссий хранятся в деканатах факультетов.

19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение
к Положению об апелляционной
комиссии по результатам
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

Протокол заседания апелляционной комиссии № _____
от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приглашенные лица _____

Рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____

(курс, группа, факультет)

О пересмотре результатов _____ аттестации
по дисциплине _____,

проведенной «__» _____ г. в форме _____
на кафедре _____

(кафедра, преподаватель, проводивший аттестацию)

Причины, по которым подана апелляция _____

В результате рассмотрения предоставленных материалов, апелляционная
комиссия установила: _____

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения
(удовлетворить/ отклонить)

(не подтвердились и не повлияли на результат/ подтвердились и повлияли на результат)

Комиссия _____

(Оставляет полученную отметку/ изменяет полученную отметку на.....)

Председатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлен (а):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.