

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
22.11.2021 №446

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Гомель

о научно-техническом совете
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-технический совет (далее – НТС) учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – университет) – постоянно действующий представительский, коллегиальный орган управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

2. Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, студентов университета, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиления ее влияния на качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и профессорско-преподавательского состава университета.

3. В своей деятельности НТС руководствуется:

- 3.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- 3.2. Законом Республики Беларусь «О научной деятельности»;
- 3.3. Законом Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»;

3.4. Нормативными правовыми актами, другими руководящими и инструктивными документами, регламентирующими научную и инновационную деятельность в Республике Беларусь;

3.5. Уставом университета;

3.6. Настоящим Положением.

2. СОСТАВ НТС

4. Состав НТС формируется из представителей профессорско-преподавательского состава, имеющих достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5. Численность НТС определяется исходя из объема и содержания планируемой и осуществляемой в университете научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также в зависимости от индивидуальных

характеристик результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКТР), представляемых на рассмотрение НТС.

6. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

7. Срок полномочий НТС– 5 лет.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НТС

8. К компетенции НТС относятся:

8.1. формирование основных научных направлений университета, соответствующих приоритетным направлениям Республики Беларусь и профилю подготовки специалистов;

8.2. рассмотрение и утверждение плана научной работы университета;

8.3. утверждение отчета о научной, научно-технической и инновационной деятельности университета;

8.4. рассмотрение ходатайств руководителей структурных подразделений университета о поступлении в аспирантуру и докторантуру;

8.5. оценка на этапе планирования обоснованности, актуальности и целесообразности выполнения диссертационных работ, соответствие их выполнения основным приоритетным направлениям медицинской науки;

8.6. рассмотрение и утверждение отчетов руководителей структурных подразделений по вопросам научной, научно-технической и инновационной деятельности, подготовки научных работников высшей квалификации, научной работы студентов и аспирантов;

8.7. рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работ аспирантов, соискателей, докторантов, тем кандидатских и докторских диссертаций, научных руководителей (консультантов) аспирантов, докторантов, соискателей;

8.8. оценка показателей и эффективности подготовки кадров высшей квалификации в университете;

8.9. оценка соответствия заявляемых заданий НИОКТР приоритетным направлениям развития научной и инновационной деятельности в Республике Беларусь, их актуальности, степени новизны, практической и научной значимости, рекомендует (или не рекомендует) дальнейшее продвижение на последующих этапах утверждения проектов и программ, финансируемых из средств государственного бюджета;

8.10. рассмотрение отчетов руководителей и исполнителей НИОКТР по заданиям программ о состоянии работ, а также о практическом использовании полученных результатов;

8.11. рассмотрение и организация подготовки заключений по проектам НИОКТР по профилю деятельности университета;

8.12. оценка новизны, научно-технического уровня, экономической обоснованности выполнения предлагаемых кафедрами НИОКТР;

8.13. утверждение планируемых кафедральных тем, выдача заключений о целесообразности планирования, выдача рекомендаций к государственной

регистрации;

8.14. контроль за ходом научной и инновационной деятельности научных подразделений университета (научно-исследовательской лаборатории, студенческого научного общества);

8.15. анализ и оценка результатов научной деятельности структурных подразделений, отдельных научных работников университета;

8.16. выдвижение научных работ на участие во внешних конкурсах (областных, республиканских, международных);

8.17. выдвижение кандидатур научных работников на соискание наград, премий, поощрений областного и республиканского уровня;

8.18. выдвижение кандидатур от университета для участия в мероприятиях областного, республиканского и международного уровня по вопросам научной деятельности;

8.19. рассмотрение правил, норм и процедур по управлению объектами интеллектуальной собственности и принятия решений в данной сфере;

8.20. рассмотрение предложений по новым способам, методам лечения и организационным формам работы в виде инструкций по применению для дальнейшего представления в Министерство здравоохранения Республики Беларусь для утверждения и последующего внедрения в учреждения практического здравоохранения;

8.21. оценка результатов деятельности научных школ университета;

8.22. осуществляет иные функции, необходимые для научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ НТС

9. Непосредственное руководство деятельностью НТС осуществляет председатель НТС, которым является ректор университета. В период его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя НТС – проректора по научной работе.

10. Деятельность НТС осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на календарный год и утверждается ректором университета после рассмотрения на заседании НТС.

11. Председатель НТС:

11.1. организует работу НТС;

11.2. утверждает план и регламент работы НТС;

11.3. утверждает дату проведения и повестку заседания НТС, назначает докладчиков;

11.4. ведет заседания НТС;

11.5. ставит на голосование в порядке поступления предложения членов НТС;

11.6. организует голосование и подсчет голосов;

11.7. контролирует выполнение решений и поручений НТС.

12. Секретарь НТС:

12.1. извещает членов НТС о проведении заседания НТС;

12.2. ведет протоколы заседаний НТС, подготавливает выписки из решений НТС.

13. Член НТС:

13.1. участвует в заседаниях НТС;

13.2. вносит предложения для обсуждения на заседаниях НТС;

13.3. выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании НТС регламентом;

13.4. выдвигает кандидатов для участия в конкурсах;

13.5. своевременно и качественно выполняет решения и поручения НТС.

14. НТС осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

15. Заседания НТС считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей членов НТС.

16. На заседание НТС приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

17. На заседаниях НТС ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Протокол подписывается председателем, а в его отсутствии – заместителем председателя НТС и секретарем НТС.

18. Решения НТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов НТС.

19. Решения НТС доводятся до подразделений университета, которых они непосредственно касаются.

20. По решению НТС наиболее важные и принципиальные вопросы вносятся для рассмотрения и утверждения на заседание Совета университета.

Проректор по научной работе



Е.В.Воропаев