

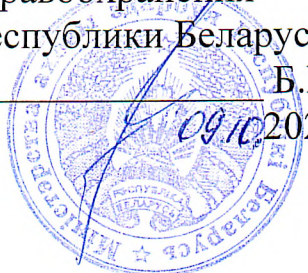
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
здравоохранения
Республики Беларусь

Б.Н.Андросюк

09.10.2025



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

И.О.Стома

07.10.2025



ПРОГРАММА

сопровождения выпускников учреждения образования
«Гомельский государственный медицинский университет»

Гомель, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ, университет).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

Программа разработана на основе мероприятий Дорожной карты по сопровождению выпускников учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» в течение 5 лет по окончании учебы, утвержденной 4 июня 2024 г. ректором ГомГМУ, которая направлена на оказание комплексной поддержки молодым специалистам и молодым работникам на основе системного подхода к сопровождению их деятельности и профессионального становления.

В ГомГМУ осуществляется персонифицированный учет выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска; организационно-методическое обеспечение прохождения интернатуры врачами-интернами; мониторинг трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы. Проводится информирование молодых специалистов (работников) о возможности подготовки в клинической ординатуре, получения научно-ориентированного образования. На официальном сайте университета обеспечивается поддержание в

актуальном состоянии раздела «Выпускнику», а также нормативной правовой информации для молодых специалистов (работников).

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия университета с выпускниками.

Основные задачи Программы:

организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами ГомГМУ, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий Комплекса мероприятий Программы.

Для оценки выполнения задач Программы используются соответствующие показатели и их значения.

III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
1.1.	Внесение изменений в порядок осуществления сопровождения выпускников с учетом требований актов законодательства	сентябрь 2025 г.	Проректор по лечебной работе
1.2.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по сопровождению выпускников	сентябрь 2025 г.	Проректор по лечебной работе, заведующие кафедрами
1.3.	Уточнение подразделения и должностного лица, ответственного за координацию работы по сопровождению выпускников	сентябрь 2025 г.	Проректор по лечебной работе, центр инновационных технологий и постдипломной подготовки
1.4.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период обязательной работы	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки
1.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе	до 30 ноября и до 1 апреля в течение 5 лет после окончания учебы	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки
1.6.	Проведение перераспределения (перенаправления) выпускников с учетом потребности практического здравоохранения с привлечением представителей организаций-заказчиков кадров	по мере необходимости	Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки
1.7.	Контроль выполнения врачами-интернами программы интернатуры и индивидуальных планов, квалификационных нормативов объемов практической работы на базах интернатуры, в учреждениях	в течение срока прохождения	Проректор по лечебной работе, заведующий отделом интернатуры и клинической

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	здравоохранения областного и республиканского уровня	интернатуры	ординатуры
Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
2.1.	Актуализация данных в автоматизированной системе персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	постоянно	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки
2.2.	Актуализация данных в автоматизированной системе мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)	постоянно	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки
2.3.	Осуществление персонифицированного учета выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска	постоянно	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, деканы факультетов, заведующие кафедрами
Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Сопровождение работы онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и университетом, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях выпускников, проблемных вопросах	постоянно	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
3.2.	Сопровождение работы «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с	постоянно	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами, лица,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования		ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
3.3.	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	постоянно	Комиссия по перераспределению (перенаправлению)
3.4.	Проведение профориентационных и мотивационных мероприятий с приглашением успешных выпускников	постоянно	Проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
3.5.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании	постоянно	Проректор по лечебной работе, декан факультета повышения квалификации и переподготовки
3.6.	Публикация материалов о выпускниках ГомГМУ на сайте университета и в печатных изданиях	постоянно	Пресс-служба университета, заместители деканов по воспитательной работе, заведующие кафедрами
3.7.	Привлечение общественных организаций ГомГМУ к участию в сопровождении выпускников	постоянно	Проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
3.8.	Обеспечение функционирования ассоциации выпускников ГомГМУ	постоянно	Проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
3.9.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию научной деятельности среди молодежи, привлечение молодых специалистов к работе научно-педагогических школ. Формирование резерва кандидатов для поступления в аспирантуру из числа молодых специалистов (работников)	постоянно	Проректор по научной работе, начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний, председатель Совета молодых ученых

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.10.	Информирование молодых специалистов (работников) о порядке и условиях поступления в клиническую ординатуру	постоянно	Проректор по лечебной работе, заведующий отделом интернатуры и клинической ординатуры
Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах			
4.1.	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Проректор по лечебной работе, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
4.2.	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Проректор по лечебной работе, проректор по воспитательной работе, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
4.3.	Выявление и анализ причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	постоянно	Проректор по лечебной работе, проректор по воспитательной работе, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
4.4.	Ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники ГомГМУ (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках ГомГМУ, трудоустройстве выпускников, условиях и закрепляемости)	постоянно	Проректор по лечебной работе
4.5.	Проведение работы с организациями-заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники ГомГМУ, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закрепления на рабочих местах и др.	постоянно	Проректор по лечебной работе, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр, отдел практики
4.6.	Оказание профессиональной и методической помощи молодым	постоянно	Проректор по лечебной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	специалистам (работникам) посредством выездов в организации здравоохранения главных внештатных специалистов Гомельской области, лиц из числа профессорско-преподавательского состава ГомГМУ с целью проведения мастер-классов, обсуждения сложных клинических ситуаций с обоснованием диагностической и лечебной тактики		

IV. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам									
			2024		2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе											
1.1.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту распределения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших распределению	%	98,8	95		95		95		95		
1.2.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту направления на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших направлению на работу	%	100	95		95		95		95		
2	Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе											
2.1.	Наличие и функционирование автоматизированной системы персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	+/-	+	+		+		+		+		
2.2.	Наличие и функционирование автоматизированной системы мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые	+/-	+	+		+		+		+		

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам										
			2024		2025		2026		2027		2028		
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
	не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)												
3.	Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования												
3.1.	Наличие и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и УВО, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	+/-	-	+		+		+		+			
3.2.	Наличие и функционирование «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	+/-	-	+		+		+		+			
3.3.	Доля выпускников, которым даны консультации, оказано содействие от общего контингента сопровождаемых выпускников	%	100	80		80		80		80		80	
3.4.	Участие общественных организаций ГомГМУ в сопровождении выпускников	+/-	-	+		+		+		+		+	
3.5.	Наличие объединений выпускников на базе ГомГМУ	+/-	+	+		+		+		+		+	
3.6.	Количество обращений выпускников, молодых специалистов в Министерство здравоохранения, иные вышестоящие органы (организации) в части распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах по вопросам, относящимся к компетенции ГомГМУ		4	0		0		0		0		0	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам									
			2024		2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
4.	Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах											
4.1.	Наличие и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники ГомГМУ	+/-	+	+		+		+		+		
4.2.	Доля выпускников, закрепившихся на первом рабочем месте после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы	%	60	75		75		75		75		
4.3.	Доля выпускников, закрепившихся в профессии после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы	%	90	80		80		80		80		