

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
здравоохранения
Республики Беларусь

Б.Н.Андросюк
2024



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

И.О.Стома
2024



ПРОГРАММА

сопровождения выпускников
учреждения образования

«Гомельский государственный медицинский университет»
на 2024/2025 учебный год

Гомель, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

Программа разработана на основе мероприятий Дорожной карты по сопровождению выпускников медицинских университетов в течение 5 лет по окончании учебы, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Беларусь, которая направлена на оказание комплексной поддержки молодым специалистам¹ и молодым работникам² на основе системного подхода к сопровождению их деятельности и профессионального становления.

В ГомГМУ осуществляется персонифицированный учет выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска; организационно-методическое обеспечение прохождения интернатуры врачами-интернами; мониторинг трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы. Проводится информирование молодых специалистов (работников)

¹ Молодой специалист - выпускник, работающий по распределению, в течение срока обязательной работы по распределению.

² Молодой работник – молодой специалист или выпускник, впервые назначенный на должность специалиста, не имеющий трудового стажа и опыта работы по полученной в учреждении образования, специальности.

о возможности подготовки в клинической ординатуре, получения научно-ориентированного образования. На официальном сайте университета обеспечивается поддержание в актуальном состоянии раздела «Выпускнику», а также нормативной правовой информации для молодых специалистов (работников).

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия университета с выпускниками.

Основные задачи Программы:

1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами ГомГМУ, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий Комплекса мероприятий Программы.

Для оценки выполнения задач Программы используются соответствующие показатели и их значения.

III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
1.1.	Разработка порядка осуществления сопровождения выпускников	до 1 сентября 2024	Проректор по лечебной работе
1.2.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по сопровождению выпускников	до 1 сентября 2024	Проректор по лечебной работе, заведующие кафедрами
1.3.	Определение подразделения и должностного лица, ответственного за координацию работы по сопровождению выпускников и подготовку отчетов в Министерство образования	до 1 декабря 2024 и до 10 сентября 2025	Проректор по лечебной работе, центр инновационных технологий и постдипломной подготовки
1.4.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период обязательной работы	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки
1.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.	до 1 сентября и до 1 декабря в течение 5 лет после окончания учебы	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			постдипломной подготовки
1.6.	Проведение перераспределения (перенаправления) выпускников с учетом потребности практического здравоохранения с привлечением представителей организаций – заказчиков кадров	по мере необходимости	Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки
1.7.	Контроль выполнения врачами-интернами, провизорами-интернами программы интернатуры и индивидуальных планов, квалификационных нормативов объемов практической работы на базе государственных организаций и учреждений здравоохранения областного и республиканского уровня	в течение срока прохождения интернатуры	Проректор по лечебной работе, заведующий отделом интернатуры и клинической ординатуры
Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
2.1.	Внесение персональных данных выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы) в автоматизированную информационную систему «Молодой специалист»	постоянно	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки
2.2.	Внесение данных о трудоустройстве выпускников и закреплении на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы) в автоматизированную информационную систему «Молодой специалист»	постоянно	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.3.	Осуществление персонифицированного учета выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска	постоянно	Проректор по лечебной работе, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, деканы факультетов, заведующие кафедрами
Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Создание и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и ГомГМУ, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	декабрь 2024 и в течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
3.2.	Создание и функционирование «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	январь 2025 и в течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами, лица, ответственные за работу из числа профессорско-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			преподавательского состава профильных кафедр
3.3.	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	постоянно	Комиссия по перераспределению (перенаправлению)
3.4.	Проведение профориентационных и мотивационных мероприятий с приглашением успешных выпускников	постоянно	Проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, лица, ответственные за работу из числа профессорско- преподавательского состава профильных кафедр
3.5.	Проведение встреч выпускников с организациями – заказчиками кадров, представителями профсоюзных организаций по вопросам распределения, трудоустройства, гарантиям и компенсациям, предоставляемым выпускникам и др.	постоянно	Проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
3.6.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании: разработать и обеспечить реализацию образовательных программ для молодых специалистов (работников) «Адаптация в профессии. Профессиональные коммуникации», «Помощь при неотложных состояниях»; принять меры по обучению молодых специалистов (работников) во время плановых лечебно-консультативных выездов в организации здравоохранения	постоянно	Проректор по лечебной работе, декан факультета повышения квалификации и переподготовки
3.7.	Информирование молодых специалистов (работников) о порядке и условиях поступления в клиническую ординатуру	сентябрь-апрель	Проректор по лечебной работе,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			заведующий отделом интернатуры и клинической ординатуры
3.8.	Подготовка и публикация материалов о выпускниках ГомГМУ на сайте и в печатных изданиях	постоянно	Пресс-служба университета, заместители деканов по воспитательной работе, заведующие кафедрами
3.9.	Создание и функционирование ассоциации выпускников ГомГМУ	май 2025	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами, лица, ответственные за работу из числа профессорско- преподавательского состава профильных кафедр
3.10.	Предоставление молодым специалистам (работникам) доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в системе дистанционного обучения и электронной библиотеке университета	постоянно	Начальник информационно- издательского центра, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.11.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию научной деятельности среди молодежи, привлечение молодых специалистов к работе научно-педагогических школ. Формирование резерва кандидатов для поступления в аспирантуру из числа молодых специалистов (работников)	постоянно	Проректор по научной работе, начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний, председатель Совета молодых ученых
Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах			
4.1.	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников: опрос (анкетирование) с целью выявления проблемных вопросов адаптации на рабочем месте	октябрь 2024, февраль 2025	Проректор по лечебной работе, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
4.2.	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	октябрь 2024, февраль 2025	Проректор по лечебной работе, проректор по воспитательной работе, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
4.3.	Выявление причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	постоянно	Проректор по лечебной работе,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			проректор по воспитательной работе, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр
4.4.	Формирование и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники ГомГМУ (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках, трудоустройстве выпускников, условиях и закрепляемости)	постоянно	Проректор по лечебной работе
4.5.	Проведение работы с организациями-заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники ГомГМУ, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закрепления на рабочих местах и др.	постоянно	Проректор по лечебной работе, лица, ответственные за работу из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр, отдел практики
4.6.	Оказание профессиональной и методической помощи молодым специалистам (работникам) посредством выездов в организации здравоохранения главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения, лиц из числа профессорско-преподавательского состава с целью проведения мастер-классов, обсуждения сложных клинических ситуаций, разбора тяжелых случаев с обоснованием диагностической и лечебной тактики	ежеквартально	Проректор по лечебной работе

IV. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам									
			2024		2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе											
1.1.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту распределения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших распределению	%	95	95		95		95		95		
1.2.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту направления на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших направлению на работу	%	95	95		95		95		95		
2	Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе											
2.1.	Наличие и функционирование автоматизированной системы персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	+/-	+	+		+		+		+		
2.2.	Наличие и функционирование автоматизированной системы мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы).	+/-	+	+		+		+		+		

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам									
			2024		2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
3.	Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования											
3.1.	Наличие и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и ГомГМУ, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	+/-	-	+		+		+		+		
3.2.	Наличие и функционирование «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	+/-	-	+		+		+		+		
3.3.	Доля выпускников, которым даны консультации, оказано содействие от общего контингента сопровождаемых выпускников	%	100	80		80		80		80		
3.4.	Наличие объединений выпускников	+/-	-	+		+		+		+		
4.	Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах											
4.1.	Наличие и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники ГомГМУ	+/-	-	+		+		+		+		
4.2.	Доля выпускников, закрепившихся на первом рабочем месте после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы (по окончившим отработку в 2024 году)	%	60*	75		75		75		75		
4.3.	Доля выпускников, закрепившихся в профессии после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы (по окончившим отработку в 2024 году)	%	90*	80		80		80		80		

*представлен планируемый показатель, фактический показатель будет определен по итогам 2024 года