

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан медико-диагностичес-  
кого факультета учреждения  
образования «Гомельский  
государственный  
медицинский университет»

 И.В.Назаренко  
06.03.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
учреждения образования  
«Гомельский государственный  
медицинский университет»

 В.А.Мельник  
29.04.2024

Рег. № 521

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«МЕДСЕСТРИНСКО-ЛАБОРАНТСКАЯ»**  
для специальности  
**1-79 01 04 – «Медико-диагностическое дело»**  
**3 курс**

Программа производственной практики составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-79 01 04-2021 по специальности 1-79 01 04 «Медико-диагностическое дело», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.01.2022 № 14; учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» по специальности 1-79 01 04 «Медико-диагностическое дело», утвержденного ректором университета 02.07.2021, регистрационный № L 79 01 04-2021-003/МДД.

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

А.М.Юрковский, заведующий кафедрой лучевой диагностики с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки, доктор медицинских наук, доцент;

З.А.Дундаров, заведующий кафедрой хирургических болезней №2, доктор медицинских наук, профессор;

Г.Р.Ермолицкая, старший преподаватель кафедры клинической лабораторной диагностики, аллергологии и иммунологии;

Н.С.Брановицкая, старший преподаватель кафедры пропедевтики внутренних болезней;

Е.В.Кухорева, старший преподаватель кафедры внутренних болезней №3 с курсом функциональной диагностики

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой клинической лабораторной диагностики, аллергологии и иммунологии (протокол № 3 от 16.03.2024);

Советом медико-диагностического факультета (протокол № 6 от 06.03.2024);

Научно-методическим советом университета (протокол № 8 от 29.04.2024)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Целью** производственной практики «Медсестринско-лаборантская» является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности 1-79 01 04 «Медико-диагностическое дело», приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверка возможности будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

**Задачами** производственной практики «Медсестринско-лаборантская» является приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях.

По окончании производственной практики «Медсестринско-лаборантская» студент должен

**знать:**

*(разделы «Терапия» и «Хирургия»)*

организацию работы медицинского персонала в медицинских учреждениях терапевтического и хирургического профиля, общий и санитарно-противоэпидемический режим больницы;

структуру и функции приемного отделения; оформление документации; принципы санитарной обработки пациентов, антропометрии, транспортировки пациентов в отделения больницы;

режим учреждений здравоохранения (правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиеническое содержание лечебных учреждений, личная гигиена пациентов и персонала, индивидуальный режим пациентов);

организацию работы сестринского поста; обязанности палатной медицинской сестры; основные виды медицинской документации; правила приема и сдачи дежурств;

организацию работы, оборудование, медицинскую документацию процедурного кабинета;

принципы осуществления общего ухода за пациентами: уход за полостью рта, ушами, полостью носа, глазами, кожей; профилактика пролежней; смена постельного и нательного белья;

принципы диетического питания пациентов: характеристику диетических столов; раздачу пищи пациентам; искусственное питание пациентов;

принципы измерения температуры тела: требования при измерении температуры тела; предстерилизационной обработки, дезинфекции и хранения термометров; температурный лист и правила его заполнения;

способы применения лекарственных средств: выписку и хранение лекарств в отделении; раздачу лекарств; пути введения лекарственных средств; подкожные инъекции; внутримышечные инъекции; внутривенные инъекции и капельные вливания;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушением функций системы органов дыхания, сердечно-сосудистой системы, органов пищеварения, мочевого выделения;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за послеоперационными больными после хирургических вмешательств на органах брюшной полости;

способы дезинфекции, предстерилизационную обработку и стерилизацию медицинского инструментария;

правила заготовки, укладки в бикс и стерилизации перевязочного материала, операционного белья, перчаток;

правила обработки рук хирурга, облачения в стерильную одежду, подготовки к операции и обработки операционного поля;

правила и принципы наложения мягких и отвердевающих (гипсовых) повязок, перевязки ран и снятия швов;

принципы оказания первой медицинской доврачебной помощи при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе бронхиальной астмы, анафилактическом шоке, гипогликемической и гипергликемической комах, внутренних и наружных кровотечениях, тромбоэмболических осложнениях;

теоретические основы и правила проведения реанимационных мероприятий;

основные правила и методы проведения санитарно-просветительной работы с пациентами;

***(раздел «Функциональная диагностика»)***

организацию работы отделения (кабинета) функциональной диагностики; нормативные документы, регламентирующие деятельность отделения функциональной диагностики;

правила техники безопасности в отделении функциональной диагностики;

учетно-отчетную документацию отделения функциональной диагностики;

правила оказания медицинской помощи, в случае ухудшения состояния пациента;

функции и организацию работы медицинской сестры отделения функциональной диагностики;

структурные схемы и основные элементы медицинских приборов используемых при проведении ЭКГ-исследования, суточного мониторирования электрокардиографии (ЭКГ) и АД, велоэргометрической пробы (ВЭМ), электроэнцефалографии (ЭЭГ), спирографии;

правила направления пациентов в отделение функциональной диагностики;

показания и противопоказания к проведению ЭКГ, суточного мониторирования ЭКГ и АД, ВЭМ, спирографии, электроэнцефалографии;

правила подготовки и инструктажа пациентов при функциональных методах исследования;

методику и технику проведения ЭКГ-исследования;

методику и технику проведения суточного мониторирования ЭКГ и АД исследований;

методику и технику проведения велоэргометрической пробы;

методику и технику проведения электроэнцефалографии;  
 методику и технику проведения спирографии;  
 принципы оценки результатов ЭКГ, суточного мониторирования ЭКГ и АД, ВЭМ, спирографии, электроэнцефалографии.

**(раздел «Клиническая лабораторная диагностика»)**

организацию работы клиничко-диагностической лаборатории (КДЛ) лечебно-профилактических учреждений, основные виды учетно-отчетной документации;

функции и организацию работы фельдшера-лаборанта КДЛ;

основные требования по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима и техники безопасности в КДЛ;

правила пробоподготовки для выполнения общеклинических лабораторных исследований (ОАК, ОАМ, исследование ликвора и другого биологического материала);

теоретические основы и аналитическую процедуру выполнения общеклинических исследований;

формы регистрации и выдачи результатов лабораторных исследований;

правила техники безопасности КДЛ.

**(раздел «Лучевая диагностика»)**

подготовку пациентов к рентгенологическому исследованию пищевода, желудка, кишечника, мочевыделительной системы;

подготовку больных к ультразвуковому исследованию органов брюшной полости и забрюшинного пространства;

подготовку больных к малоинвазивным манипуляциям под рентгенологическим или ультразвуковым контролем (подготовить стерильный инструментарий, материалы, оформить направление в цитоморфологическую лабораторию, подготовить для стерилизации инструменты).

подготовку пациентов к малоинвазивным манипуляциям под рентгенологическим или ультразвуковым контролем (подготовка стерильного инструментария, материалов, оформление направления в цитоморфологическую лабораторию, подготовка для стерилизации инструментов).

**уметь:**

**(разделы «Терапия» и «Хирургия»):**

проводить санитарную обработку пациентов, антропометрию, транспортировку пациентов в отделения больницы;

вести основные виды медицинской документации медицинской сестры, принимать и сдавать дежурства;

осуществлять элементы общего ухода за пациентами: уход за полостью рта, ушами, полостью носа, глазами, кожей; профилактика пролежней; смена постельного и нательного белья;

раздавать пищу пациентам, проводить искусственное питание пациентов;

измерять температуру тела, производить предстерилизационную обработку, дезинфекцию и хранение термометров, вести температурный лист;

производить раздачу лекарств;

производить сбор материала для лабораторного исследования;

выполнять подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции и капельные вливания;

производить определение группы крови методами стандартных изогемагглютинирующих сывороток, проводить пробы при переливании компонентов крови, оценивать годность консервированной крови (эритроцитарной массы) к переливанию;

производить предстерилизационную обработку и стерилизацию медицинского инструментария;

заготавливать, укладывать в бикс, производить стерилизацию хирургического инструментария, операционного белья, перевязочного материала, перчаток;

производить предоперационную подготовку рук, облачаться в стерильную одежду, осуществлять подготовку к операции и обработке операционного поля;

выполнять наложение мягких и отвердевающих (гипсовых) повязок, перевязку ран и снятие швов;

осуществлять наблюдение и уход за пациентами с нарушением функций систем органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочеотделения;

оказывать первую медицинскую доврачебную помощь при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе бронхиальной астмы, анафилактическом шоке, гипогликемической и гипергликемической комах, внутренних и наружных кровотечениях, тромбоэмболических осложнениях;

проводить реанимационные мероприятия;

производить подготовку пациентов к эндоскопическому исследованию;

проводить санитарно-просветительную работу с пациентами.

**(раздел «Функциональная диагностика»):**

подготовить рабочее место для выполнения функциональных исследований;

регистрировать результаты функциональных исследований в учетных документах;

выполнять правила техники безопасности при работе в отделении функциональной диагностики;

подготовить пациента к функциональным методам исследования и провести инструктаж пациента;

производить регистрацию ЭКГ в основных и дополнительных отделениях;

устанавливать и снимать аппараты для суточного мониторирования ЭКГ и АД;

выполнять велоэргометрические пробы;

оценивать критерии прекращения велоэргометрической пробы;

выполнять электроэнцефалографию;

выполнять спирографическое исследование;

проводить бронходилатационный тест;

оценивать правильность выполнения исследований;

оказывать медицинскую помощь пациенту, в случае ухудшения его самочувствия, в ходе проведения обследований;

**(раздел «Клиническая лабораторная диагностика»):**

подготовить рабочее место фельдшера-лаборанта для выполнения общеклинических лабораторных исследований;

подготовить биологический материал для проведения общеклинических лабораторных исследований;

осуществлять прием, забор биологического материала для общеклинических исследований;

осуществлять оценку пригодности биологического материала для исследования;

выполнять общеклинические исследования (ОАК, ОАМ, ликвор, мокрота, выпотные жидкости и другие);

оформлять результаты общеклинических лабораторных исследований;

оказать первую медицинскую помощь пострадавшим в КДЛ.

**(раздел «Лучевая диагностика»):**

подготовить больных к рентгенологическому исследованию пищевода, желудка, кишечника, мочевыделительной системы;

подготовить больных к ультразвуковому исследованию органов брюшной полости и забрюшинного пространства;

подготовить больных к малоинвазивным манипуляциям под рентгенологическим или ультразвуковым контролем (подготовить стерильный инструментарий, материалы, оформить направление в цитоморфологическую лабораторию, подготовить для стерилизации инструменты);

**владеть навыками:**

**(разделы «Терапия» и «Хирургия»):**

проведения санитарной обработки пациентов, антропометрии, транспортировки пациентов в отделения больницы;

ведения основных видов медицинской документации медицинской сестры, умения принимать и сдавать дежурства;

осуществления элементов общего ухода за пациентами: уход за полостью рта, ушами, полостью носа, глазами, кожей; профилактика пролежней; смена постельного и нательного белья;

раздачи пищи пациентам, проведения искусственного питания пациентов; измерения температуры тела, произведения предстерилизационной обработки, дезинфекции и хранения термометров, ведения температурного листа;

раздачи лекарств;

сбора материала для лабораторного исследования;

выполнения подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций и капельных вливаний;

определения группы крови методами стандартных изогемагглютинирующих сывороток, проведения биологической пробы при переливании компонентов крови, оценку годности консервированной крови (эритроцитарной массы) к переливанию;

предстерилизационной обработки и стерилизации медицинского инструментария;

заготовки и укладывания в бикс для стерилизации хирургического инструментария, операционного белья, перевязочного материала, перчаток;

предоперационной подготовки рук, облачения в стерильную одежду, подготовки к операции и обработки операционного поля;

наложения мягких и отвердевающих (гипсовых) повязок, перевязки ран и снятие швов;

наблюдения и ухода за пациентами с нарушением функций систем органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочеотделения;

оказания первой медицинской доврачебной помощи при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе бронхиальной астмы, анафилактическом шоке, гипогликемической и гипергликемической комах, внутренних и наружных кровотечениях, тромбоэмболических осложнениях;

проведения реанимационных мероприятий;

подготовки пациентов к эндоскопическому исследованию;

**(раздел «Функциональная диагностика»):**

подготовки рабочего места для выполнения функциональных исследований;

заполнения медицинской документации;

инструктажа и подготовки пациента к обследованиям;

оценки правильности выполнения обследований;

регистрации ЭКГ в основных и дополнительных отведениях;

регистрации результатов ВЭМ;

регистрации спирограммы;

проведения бронходилатационного теста;

регистрации суточного мониторирования ЭКГ и АД;

регистрации электроэнцефалограммы;

**(раздел «Клиническая лабораторная диагностика»):**

подготовки рабочего места фельдшера-лаборанта для выполнения общеклинических лабораторных исследований;

подготовки биологического материала для проведения общеклинических лабораторных исследований;

осуществления взятия биологического материала для общеклинических исследований;

проведения внутрилабораторного контроля качества;

выполнения общеклинических исследований;

оформления и регистрации результатов общеклинических лабораторных исследований;

оказания первой медицинской помощи пострадавшим в КДЛ;

**(раздел «Лучевая диагностика»):**

подготовки пациентов к рентгенологическому исследованию пищевода, желудка, кишечника, мочевыделительной системы;

подготовки пациентов к ультразвуковому исследованию органов брюшной полости и забрюшинного пространства;

подготовки пациентов к малоинвазивным манипуляциям под рентгенологическим или ультразвуковым контролем (подготовка стерильного инструментария, материалов, оформление направления в цитоморфологическую лабораторию, подготовка для стерилизации инструментов).

В результате прохождения производственной практики студенты должны не только приобрести практические умения и навыки, закрепить теоретические знания, но и развить свой ценностно-личностный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны; осознать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, научиться соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы медицинской этики и деонтологии.

**Всего** на производственную практику «Медсестринско-лаборантская» отводится 216 академических часов в течение 4 недель по окончании VI семестра, из них 144 аудиторных часов и 72 часа самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство осуществляют руководители практики от кафедр.

Производственную практику студенты проходят на соответствующих профилю специальности базах практики, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь, на основании приказа ректора университета и заключенных договоров с организациями здравоохранения.

На базах практики общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем организации здравоохранения или его заместителем. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется работником организации здравоохранения из числа наиболее квалифицированных специалистов, назначаемым приказом руководителя организации здравоохранения.

Контроль выполнения программы практики и консультативная помощь возлагаются на руководителей практики от кафедр и организации здравоохранения, принятие дифференцированного зачета – на руководителей практики от кафедр. К принятию дифференцированного зачета в качестве эксперта может быть привлечен представитель базы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики (для студентов, проходящих практику на базах города Гомеля) и в течение первых четырех недель следующего учебного

года (для студентов, проходящих практику на других базах Республики Беларусь).

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом, реферата по выбранной теме. Контроль теоретических знаний осуществляется по контрольным вопросам для дифференцированного зачета.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Название раздела практики, наименование работ	Количество дней	Количество аудиторных часов
<b><i>1. Работа в отделении лабораторной диагностики</i></b>	<b>5</b>	<b>35</b>
1.1 Ознакомление со структурой и с организацией работы отделения лабораторной диагностики. Правила техники безопасности в лаборатории	1	7
1.2 Отработка практических навыков работы на оборудовании	1	7
1.3 Освоение методов работы с биологическим материалом.	1	7
1.4 Освоение практических навыков выполнения общеклинического анализа крови	1	7
1.5 Проведение общеклинического анализа мочи	1	7
<b><i>2. Работа в отделении функциональной диагностики</i></b>	<b>4</b>	<b>28</b>
2.1.Ознакомление с устройством и организацией работы отделения (кабинета) функциональной диагностики. Правила техники безопасности в отделении функциональной диагностики. Освоение практических навыков регистрации ЭКГ в основных и дополнительных отведениях, суточного мониторирования ЭКГ и АД	1	7
2.2 Освоение практических навыков проведения и регистрации велоэргометрической пробы.	1	7
2.3 Освоение практических навыков по регистрации электроэнцефалографии.	1	7
2.4 Освоение практических навыков по регистрации спирографического исследования. Использование бронходилатационного теста.	1	7

<b>3.Работа в отделении терапии</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
3.1 Структура и организация работы приемного отделения. Организация приема пациентов, поступающих в стационар, освоение практических навыков медицинской сестры приемного отделения	1	7
3.2 Структура терапевтического отделения, организация работы и документация постовой медицинской сестры терапевтического отделения, организация ухода за терапевтическими пациентами, освоение практических навыков постовой медицинской сестры по уходу за пациентами	1	7
3.3. Структура и организация работы процедурного кабинета. Освоение практических навыков процедурной медицинской сестры	1	7
<b>4.Работа в отделении хирургии</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
4.1 Структура хирургического отделения, организация работы и документация постовой медицинской сестры. Освоение практических навыков постовой медицинской сестры по уходу за пациентами	1	7
4.2 Освоение практических навыков наблюдения и ухода за хирургическими пациентами	1	7
4.3 Структура и организация работы процедурного кабинета перевязочной. Структура и организация работы операционного блока, освоение практических навыков операционной медицинской сестры	1	7
<b>5.Работа в отделении лучевой диагностики</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
5.1 Ознакомление со структурой и организацией работы рентгеновского отделения(кабинета)	1	7
5.2 Ознакомление с основными видами рентгенодиагностических исследований	1	7
5.3 Ознакомление со структурой и организацией работы кабинета рентгеновской компьютерной томографии	1	7
5.4 Ознакомление со структурой и организацией работы кабинета ультразвуковой диагностики	1	7
5.5 Ознакомление со структурой и организацией работы лаборатории радионуклидной диагностики.	1	7
<b>УСРС</b>		<b>4</b>
<b>Всего:</b>	<b>20</b>	<b>144 144</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **1. Работа в отделении лабораторной диагностики**

#### **1.1 Ознакомление со структурой и с организацией работы отделения лабораторной диагностики. Правила техники безопасности в лаборатории**

Ознакомление с организацией работы фельдшера-лаборанта КДЛ. Функции и организация работы фельдшера-лаборанта КДЛ. Основные требования по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима и техники безопасности в КДЛ. Основные средства пробоподготовки в КДЛ. Ознакомление с организационной структурой КДЛ лечебно-профилактических учреждений, функциональными обязанностями фельдшера-лаборанта, видами лабораторного оборудования, аппаратов, приборов и устройств. Ознакомление с нормативными актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, регламентирующими меры по биологической безопасности, технике безопасности и охране труда в КДЛ, средствами индивидуальной защиты в КДЛ, порядком оказания медицинской помощи в лаборатории, содержанием аптечки для экстренной медицинской помощи, правилами обеззараживания и утилизации использованного биологического материала, методами стерилизации и контроля ее эффективности

#### **1.2 Отработка практических навыков работы на оборудовании**

Освоение практических навыков работы на средствах пробоподготовки в КДЛ: дозирующих устройствах, центрифугах различных типов, термостатах, весоизмерительной технике, нагревательных приборах. Ознакомление с принципами работы и овладение практическими навыками работы на измерительных приборах (фотометры, спектрофотометры) и световых микроскопах. Подготовка приборов и реактивов для проведения общеклинических лабораторных исследований. Правила техники безопасности работы на перечисленных приборах

#### **1.3 Освоение методов работы с биологическим материалом**

Освоение практических навыков получения биологического материала. Ознакомление с правилами проведения и техникой забора капиллярной крови для выполнения общего анализа крови.

Ознакомление с правилами получения, транспортировки, хранения и преаналитической обработки биологического материала для выполнения общеклинических исследований, правилами регистрации поступающего материала и оформлением результатов исследований. Ознакомление с условиями и правилами хранения реактивов, особенностями хранения кислот, щелочей, агрессивных веществ и ядов. Освоение практических навыков приготовления растворов и реагентов для лабораторных исследований.

#### **1.4 Освоение практических навыков выполнения общеклинического анализа крови**

Овладение навыками подсчета эритроцитов и лейкоцитов в камере Горяева, определения концентрации гемоглобина, расчета цветового показателя, подсчета лейкоцитарной формулы в мазке цельной крови, определения СОЭ методом Панченкова, подсчета количества ретикулоцитов.

#### **1.5 Проведение общеклинического анализа мочи**

Проведение общеклинического анализа цереброспинальной жидкости, мокроты, кала, выпотных жидкостей, отделяемого половых органов. Проба Зимницкого, исследование мочи по Нечипоренко, определение физико-химических свойств мочи, микроскопии осадка мочи.

### **2. Работа в отделении функциональной диагностики**

#### **2.1 Ознакомление с устройством и организацией работы отделения (кабинета) функциональной диагностики. Правила техники безопасности в отделении функциональной диагностики. Освоение практических навыков регистрации ЭКГ в основных и дополнительных отведениях, суточного мониторирования ЭКГ и АД**

Ознакомление с устройством и организацией работы отделения (кабинета) функциональной диагностики. Знакомство с должностными инструкциями, регламентирующими функциональные обязанности медицинского персонала отделения (кабинета) функциональной диагностики. Ознакомление с правилами техники безопасности в отделении (кабинете) функциональной диагностики. Санитарно-эпидемиологический режим в отделении (кабинете) функциональной диагностики.

Освоение и закрепление практических навыков по регистрации ЭКГ в основных и дополнительных отведениях. Принципы интерпретации ЭКГ. Оценка правильности выполнения обследования. Оформление медицинской документации.

Освоение методики проведения суточного мониторирования ЭКГ и АД. Инструктаж пациента перед обследованием. Клиническое значение.

#### **2.2 Освоение практических навыков проведения и регистрации велоэргометрической пробы**

Освоение практических навыков проведения и регистрации, велоэргометрической пробы.

Освоение практических навыков по выполнению нагрузочных проб. Интерпретация полученных результатов, их клиническое значение, критерии прекращения и оценивания проб. Показания и противопоказания к проведению пробы. Оценка правильности выполнения обследования. Оформление медицинской документации.

### **2.3 Освоение практических навыков по регистрации электроэнцефалографии**

Освоение практических навыков по регистрации электроэнцефалограммы. Оценка правильности выполнения обследования. Оформление медицинской документации. Основные принципы формирования заключений по результатам обследования.

### **2.4 Освоение практических навыков по регистрации спирографического исследования. Использование бронходилатационного теста**

Освоение практических навыков методики регистрации спирограммы. Использование бронходилатационного теста. Инструктаж пациента и критерии правильного выполнения проб. Основные показатели спирограммы. Основные принципы формирования заключений по результатам обследования. Клиническое значение.

## ***3. Работа в отделении терапии***

### **3.1 Структура и организация работы приемного отделения Организация приема пациентов, поступающих в стационар, освоение практических навыков медицинской сестры приемного отделения**

Ознакомление с: организацией и особенностями работы приемного отделения; последовательностью приема и санитарной обработки поступающих пациентов; антропометрическими измерениями; способами транспортировки пациентов; оформлением медицинской документации; способами оказания первой (доврачебной) помощи при травматических повреждениях, отравлениях, ожогах, кровотечениях и т.д.

Прием и регистрация пациентов, врачебный осмотр, санитарная обработка пациентов. Оформление документации пациента, заполнение медицинской документации при приеме и выписке пациентов (лицевая страница истории болезни, статистическая карта, журнал регистрации пациентов).

Проведение поверхностного осмотра на чесотку и педикулез, возможные инфекционные и кожные заболевания; измерение температуры тела, роста, массы пациента; сопровождение пациента к врачу в кабинет; санитарно-гигиеническая обработка пациентов; транспортировка пациента в отделение стационара.

### **3.2 Структура терапевтического отделения, организация работы и документация постовой медицинской сестры терапевтического отделения, организация ухода за терапевтическими пациентами, освоение практических навыков постовой медицинской сестры по уходу за пациентами**

Ознакомление с режимом работы терапевтического отделения (графиком работы, порядком приема пациентов, документацией, порядком приема и сдачи дежурств медицинской сестры и порядком проведения часов отдыха, посещений и передач); правилами выписки и хранения медикаментов, наркотических и ядовитых веществ, сильнодействующих лекарств, стерильных

растворов и медицинского инструментария, рецептурными прописями; санитарным режимом палат, пищевого блока, коридоров, туалетов и других помещений; диетическим питанием пациентов - оформлением порционных требований, диетическими столами, кормлением тяжелых пациентов, санитарным режимом в раздаточной, порядком хранения продуктов. Освоение практических навыков наблюдения и ухода за пациентами (определение АД, частоты пульса и дыхания, измерение температуры тела, цифровая и графическая запись ее, раздача лекарств, смена белья, профилактика пролежней); выполнения врачебных назначений по подготовке пациентов к рентгенологическому исследованию, ректороманоскопии; взятия на анализ выделений (мочи, кала, мокроты и т.д.); выполнения желудочного и дуоденального зондирования, постановки компрессов, всех видов клизм (очистительные, сифонные, гипертонические и т. д.); катетеризации мочевого пузыря мягким катетером; оформления требований для выписки медикаментов из аптеки и порционных требований в пищеблок больницы в соответствии с назначенными диетическими столами; кормления тяжелых пациентов; наблюдения за порядком и сроками хранения пациентами продуктов в отделении; оказания неотложной помощи при кровотечениях, стенокардии, неукротимой рвоте, отравлениях, астматических и коматозных состояниях и т.д.

### **3.3. Структура и организация работы процедурного кабинета. Освоение практических навыков процедурной медицинской сестры**

Организация работы и документация процедурной медицинской сестры терапевтического отделения, освоение практических навыков процедурной медицинской сестры. Ознакомление с устройством и организацией работы процедурного кабинета, документацией процедурной медицинской сестры, правилами техники безопасности при работе в условиях возможного контакта с кровью, инструкциями, регламентирующими правила выполнения таких видов работ и выполнения инъекций и забора крови для исследования. Освоение практических навыков выполнения подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций, забора крови для лабораторных исследований, кровопусканий, дезинфекции и предстерилизационной обработки предметов и изделий медицинского назначения; помощи врачам при лечебных и диагностических манипуляциях (плевральная пункция, абдоминальная пункция при асците); проведения всех исследований перед переливанием крови, определения группы крови и резус-совместимости; переливание крови и кровезаменителей.

#### ***4. Работа в отделении хирургии***

##### **4.1 Структура хирургического отделения, организация работы и документация постовой медицинской сестры. Освоение практических навыков постовой медицинской сестры по уходу за пациентами**

Ознакомление с режимом работы и структурой хирургического отделения, его структурных подразделений, порядком приема и сдачи дежурств постовой медицинской сестрой, правилами оформления медицинской

документации, правилами приема пациентов в отделение, правилами хранения лекарственных препаратов, в т.ч. сильнодействующих, особенностями хранения и введения наркотических препаратов. Освоение практических навыков постовой медицинской сестры по уходу за пациентами.

#### **4.2 Освоение практических навыков наблюдения и ухода за хирургическими пациентами**

Освоение практических навыков наблюдения и ухода за хирургическими пациентами: счет пульса и частоты дыхания, измерение артериального давления, измерение температуры тела, профилактика пролежней, кормление пациентов; сбор материала для лабораторного исследования; заполнение медицинской документации; выполнение назначений врача, раздачи лекарств, подготовка пациентов к рентгенологическому, эндоскопическому исследованию желудка и толстой кишки; аспирации желудочного содержимого, постановка клизм, катетеризация мочевого пузыря мягким катетером.

#### **4.3 Структура и организация работы процедурного кабинета перевязочной. Структура и организация работы операционного блока, освоение практических навыков операционной медицинской сестры**

Ознакомление с устройством и организацией работы процедурного кабинета и перевязочной, документацией процедурной и перевязочной медицинской сестры хирургического отделения, правилами техники безопасности при работе в условиях возможного контакта с кровью, инструкциями, регламентирующими правила выполнения таких видов работ, выполнения инъекций и забора крови для исследования, проведение обработки ран и перевязок больных. Владение практическими навыками выполнения инъекций (подкожных, внутримышечных и внутривенных), подготовки систем для внутривенных инфузий, проведения инфузионной терапии, определения групповой принадлежности крови, переливания крови с проведением всех проб на совместимость с оформлением соответствующей документации (получение донорской крови, регистрация в журнале, оформление протокола переливания препаратов крови, оформление согласия на переливание препаратов крови). Участие в перевязке больных в перевязочной и на месте, снятии швов, в предстерилизационной подготовке инструментария, выполнение под контролем врача наложения простейших гипсовых повязок, снятия гипсовых повязок.

Ознакомление с режимом работы и зональностью операционного блока, особенностями уборки операционного блока, с документацией операционной медицинской сестры хирургического отделения. Освоение практических навыков операционной медицинской сестры, обработки рук, облачения в стерильную одежду, подготовки большого и малого инструментальных столов, одевания хирургов в стерильную одежду, участие в операции в качестве помощника операционной сестры, участие в предстерилизационной обработке хирургического инструментария, подготовке перевязочного материала (шарики, салфетки, турунды), укладки биксов, в стерилизации хирургического инструментария.

## ***5. Работа в отделении лучевой диагностики***

### **5.1 Ознакомление со структурой и организацией работы рентгеновского отделения(кабинета)**

Организация работы рентгенологических кабинетов. Основные нормативные документы. Оборудование. Нормы безопасности при проведении рентгенологических исследований. Ознакомление с номенклатурой средств противорадиационной защиты персонала и пациентов, показаниями и противопоказаниями к проведению рентгенологических исследований, принципами подготовки пациентов к различным видам рентгенологических исследований, показаниями, противопоказаниями и возможными побочными реакциями на введение рентгенконтрастных веществ, организацией оказания неотложной помощи, формами учетно-отчетной документации. Овладение навыками подготовки пациентов к различным видам рентгенологических исследований, применения рентгенконтрастных веществ, оказания неотложной помощи при возникновении побочных эффектов, определения и регистрации индивидуальных эффективных доз облучения пациентов, ведения учетно-отчетной документации.

### **5.2 Ознакомление с основными видами рентгенодиагностических исследований**

Ознакомление с принципами и правилами проведения рентгенологических исследований (рентгеноскопия, рентгенография, томография, зонография, флюорография), правилами подготовки пациентов к рентгенологическим исследованиям желудочно-кишечного тракта и мочевыделительной системы, особенностями подготовки и проведения рентгенологических исследований у детей, формами учета доз лучевой нагрузки, журналом регистрации рентгенологических исследований. Освоение практических навыков подготовки пациентов к рентгенологическим исследованиям желудочно-кишечного тракта и мочевыделительной системы, укладки пациентов для выполнения рентгенологических исследований (ассистирование рентгенлаборанту), приготовления бариевой взвеси для рентгенконтрастных исследований, заполнения форм учета доз лучевой нагрузки, составления индивидуального радиационного паспорта, оформления журнала регистрации рентгенологических исследований.

### **5.3 Ознакомление со структурой и организацией работы кабинета рентгеновской компьютерной томографии**

Организация работы кабинета рентгеновской компьютерной томографии. Основные нормативные документы. Нормы безопасности при проведении компьютерной томографии. Ознакомление с показаниями и противопоказаниями к проведению рентгеновской компьютерной томографии, принципами подготовки пациентов к этому исследованию, показаниями, противопоказаниями и возможными побочными реакциями на введение рентгенконтрастных веществ, организацией оказания неотложной помощи, формами учетно-отчетной документации. Овладение навыками подготовки пациентов к рентгеновской компью-

терной томографии, применения рентгенконтрастных веществ, оказания неотложной помощи при возникновении побочных эффектов, определения и регистрации индивидуальных эффективных доз облучения пациентов, ведения учетно-отчетной документации.

#### **5.4 Ознакомление со структурой и организацией работы кабинета ультразвуковой диагностики**

Организация работы кабинета ультразвуковой диагностики. Основные нормативные документы. Оборудование. Нормы безопасности при проведении ультразвуковых исследований. Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность отделения (кабинета) ультразвуковой диагностики, нормами безопасности при проведении ультразвуковых исследований, принципами подготовки пациентов к ультразвуковым исследованиям органов брюшной полости, забрюшинного пространства, к малоинвазивным манипуляциям под контролем ультразвука, особенностями подготовки к ультразвуковому исследованию малого таза у небеременных и беременных женщин, формами учетно-отчетной документации. Овладение навыками подготовки пациентов к ультразвуковым исследованиям органов брюшной полости, забрюшинного пространства, малого таза у небеременных и беременных женщин, к малоинвазивным манипуляциям под контролем ультразвука, ведения учетно-отчетной документации.

#### **5.5 Ознакомление со структурой и организацией работы лаборатории радионуклидной диагностики**

Организация работы отделения (лаборатории) радионуклидной диагностики. Основные нормативные документы. Нормы безопасности при проведении радионуклидных исследований. Ознакомление с номенклатурой средств противорадиационной защиты персонала и пациентов, порядком применения радиофармацевтических средств, принципами подготовки пациентов к радионуклидным исследованиям, формами учетно-отчетной документации. Овладение навыками использования средств противорадиационной защиты, применения радиофармацевтических средств, подготовки пациентов к радионуклидным исследованиям, определения и регистрации индивидуальных эффективных доз облучения пациентов, ведения учетно-отчетной документации.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ ОСВОЕНИЯ**

Уровни освоения практических навыков:

1 – знать теоретически, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2 – знать теоретически, оценить, принять участие в работе медицинского персонала;

3 – знать теоретически, выполнить самостоятельно.

*Раздел «Терапия»*

№	Практический навык	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов	5	2,3
2	Определение роста и массы тела человека, определение окружности грудной клетки	10	3
3	Подсчет числа дыхательных движений	15	3
4	Транспортировка пациента на кресле-каталке, носилках-каталке и вручную на носилках	10	3
5	Смена нательного и постельного белья тяжелобольному	5	3
6	Подача судна, подмывание пациента	3	3
7	проведение туалета полости рта, закапывание капель в глаза и промывание глаз; умение заложить глазную мазь на нижнее веко из тюбика и глазной лопаточкой	5	3
8	Закапывание капель в уши, проведение туалета ушей.	5	3
9	Проведение туалета носа, закапывание капель в нос	5	3
10	Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе	15	3
11	Сбор стерильного шприца	15	3
12	Набор лекарственного раствора из ампулы и флакона	15	3
13	Расчет дозы инсулина при наборе в шприц и введении	5	2,3
14	Разведение антибиотиков	5	2,3
15	Внутрикожная инъекция	5	2,3
16	Подкожная инъекция	5	3
17	Внутримышечная инъекция	10	3
18	Внутривенная инъекция	10	3
19	Заполнение системы для внутривенного капельного вливания лекарственных веществ	10	3
20	Проведение внутривенного капельного вливания	10	3
21	Определение групп крови, индивидуальной совместимости, резус- совместимости, проведение биологической пробы	3	1,2
22	Оказание первой помощи при внезапной одышке (удушьи)	3	1,2
23	Сбор мокроты для лабораторного исследования, сбор мокроты для бактериологического		

	исследования	3	1,2
24	Оказание первой помощи при кровохарканьи	3	1,2
25	Проведение оксигенотерапии различными методами	3	1
26	Умение пользоваться карманным ингалятором	3	1,2
27	Подсчет частоты пульса на лучевой артерии	15	3
28	Измерение артериального давления	15	3
29	Оказание первой помощи при рвоте	3	1
30	Проведение осмотра полости рта	3	1,2
31	Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования	3	2,3
32	Проведение промывания желудка толстым зондом	2	1
33	Постановка очистительной клизмы	3	2,3
34	Взятие кала для бактериологического исследования	3	2,3
35	Определение водного баланса	3	2,3
36	Сбор мочи для лабораторного исследования	10	3
37	Проведение пробы по Зимницкому	3	2,3
38	Проведение искусственной вентиляции легких	3	1
39	Проведение непрямого массажа сердца	3	1
40	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при стенокардии, инфаркте миокарда	5	1,2
41	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при коллапсе, обмороке	5	1,2
42	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при гипертермии	5	1,2
43	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при гипертоническом кризе	5	1,2
44	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при приступе бронхиальной астмы	5	1,2
45	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при анафилактическом шоке	3	1
46	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при гипогликемической коме	3	1

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ  
ОСВОЕНИЯ**

*Раздел «Функциональная диагностика»*

№	Практический навык	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1	Регистрация ЭКГ в основных отведениях	10	1,2,3

	Регистрация ЭКГ в дополнительных отведениях (по Небу, по Слопаку, V7-V9 и др.)	3	1,2,3
2	Установка аппарата суточного мониторинга ЭКГ. Инструктаж пациента. Снятие аппарата.	2	1,2,3
3	Установка аппарата суточного мониторинга АД. Инструктаж пациента. Снятие аппарата.	2	1,2,3
4	Участие в проведении велоэргометрии.	2	1,2
5	Регистрация электроэнцефалограммы	2	1,2
6	Регистрация спирограммы.	5	1,2,3
7	Проведение бронходилатационного теста.	2	1,2,3

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ ОСВОЕНИЯ**

*Раздел «Хирургия»*

№	Практический навык	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1	Количество перевязок	5	3
2	Снятие швов с п/о раны	5	3
3	Обработка рук (гигиеническая, хирургическая)	6	3
4	Приготовление перевязочного материала (шарики, салфетки, турунды и т.д.)	6	3
5	Предстерилизационная обработка хирургического инструментария и его стерелизация	3	3
6	Инфузия кровезаменителей, препаратов крови;	3	2
7	Одевание стерильной одежды самостоятельно, хирургу;	2	1
8	Транспортировка пациентов в хирургическое отделение;	8	6
9	Катетеризация и/или промывание желудка;	2	1
10	Катетеризация и/или промывание мочевого пузыря;	2	1
11	Постановка клизм;	2	1
12	Энтеральное питание пациентов;	2	1
13	Наложение гипсовых повязок и их снятие;	2	1
14	Введение противостолбнячной сыворотки (анатоксина).	1	1

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ  
ОСВОЕНИЯ**

*Раздел «Клиническая лабораторная диагностика»*

№	Практический навык	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1	Оформление направления на лабораторные исследования.	15	3
2	Транспортировка и хранение материала для лабораторного исследования.	15	3
3	Прием, регистрация и идентификация проб для лабораторного исследования;	15	3
4	Оформление результатов лабораторных исследований;	15	3
5	Подготовка калибровочных растворов и построение калибровочного графика	5	1,2
6	взятие капиллярной крови для лабораторного анализа	15	3
7	Подготовка реагентов для проведения анализа. Приготовление, фиксация и окраска препаратов для исследования клеточных элементов	15	3
8	Работа со средствами пробоподготовки: автоматическими дозаторами, центрифугами, термостатирующими и перемешивающими устройствами, весоизмерительной техникой, нагревательными приборами; работа на фотометрах	20	3
9	Выполнение общего анализа крови (определение концентрации гемоглобина; подсчет количества эритроцитов и лейкоцитов крови в камере Горяева; определение гематокритной величины; определение скорости оседания эритроцитов; подсчет лейкоцитарной формулы; оценка морфологии эритроцитов в мазке периферической крови)	10	3
10	Подсчет количества ретикулоцитов	5	2,3
11	Определение групп крови по системе АВО и резус-фактора	5	
12	Проведение общеклинического анализа мочи;	10	3
13	Анализ мочи по Нечипоренко, Зимницкому;	10	3
14	Проведение общеклинического анализа ликвора; проведение общеклинического анализа трансудатов и экссудатов.	2	1,2,3
15	Проведение макро- и микроскопического анализа мокроты; проведение анализа мокроты на кислотоустойчивые бактерии;	2	1,2,3
16	Проведение макро- и микроскопического	2	1,2

	исследования семенной жидкости;		
17	Микроскопическое исследование влагалищных мазков. Определение степени чистоты влагалищных выделений.	10	1,2,3
18	Исследование кала на яйца глистов	5	1,2,3
19	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при повреждениях, полученных на рабочем месте в лаборатории, при ранениях и контакте с биоматериалом	2	1,2

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ ОСВОЕНИЯ**

*Раздел «Лучевая диагностика»*

№	Практический навык	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1	Подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию желудочно-кишечного тракта	3	3
2	Подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию мочевыделительной системы.	3	3
3	Подготовка пациентов к ультразвуковому исследованию органов брюшной полости и забрюшинного пространства	3	3
4	Подготовка пациентов к малоинвазивным манипуляциям под ультразвуковым контролем	5	3
5	Подготовка пациента к радионуклидному исследованию	5	3
6	Оформление журнала регистрации рентгенологических исследований (ф. 050/у)	10	3
7	Определение примерной индивидуальной эффективной дозы облучения пациентов при основных видах рентгенодиагностических исследований	15	3
8	заполнение формы учета дозовых нагрузок (в ф.112, ф. 025/у- 87, ф.003/у) и индивидуального радиационного паспорта	15	3

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ**

#### **Обязанности руководителя базы практики:**

1. Заключение договоров с медицинским университетом об организации практики студентов;
2. Издание приказа о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении руководителей практики от организации;
2. Утверждение графика прохождения практики;
3. Ознакомление студентов с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка;
4. Создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
5. Проведение специалистами службы охраны труда базы практики вводного инструктажа по охране труда;
6. Привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
7. Утверждение письменного отчета о выполнении программы практики.

#### **Обязанности руководителя практики от организации:**

1. Знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
2. Распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
3. Обеспечивает проведение первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда по выполняемым студентами видам работ;
4. Консультирует студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики;
5. Подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
6. Своевременно информирует руководителя базы практики и руководителей практики от кафедр медицинского университета об отсутствии студентов на базе практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда;
7. Вносит предложения по совершенствованию практики.

**Обязанности руководителя практики от университета:**

1. Готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
2. Проводит проверку договоров, заключаемых медицинским университетом с базами практики;
3. Организует при необходимости проведение медицинского осмотра студентов;
4. Осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;
5. Совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
6. Ведет организационную работу по обеспечению расчетов с руководителями практики от организаций и с иными работниками базы практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
7. Анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

**Обязанности руководителя практики от кафедры университета:**

1. Разрабатывает программу практики по учебной дисциплине или специальности;
2. Знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию о базах практики;
3. Готовит предложения о распределении студентов на базы практики и кандидатурах старост групп практики;
4. Осуществляет выезд на базы практики для проверки их готовности к приему студентов, предоставляет информацию о готовности баз практики руководителю практики от факультета медицинского университета;
5. Принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
6. Консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
7. Выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от организации, руководителю базы практики;
8. Проверяет и оценивает отчетную документацию, принимает дифференцированный зачет;
9. Анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги на заседании кафедры;
10. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;
11. Вносит предложения по совершенствованию практики.

### **Обязанности старосты группы:**

1. Доводит до сведения студентов необходимую информацию по организации и проведению практики;
2. Совместно с руководителем практики от организации участвует в составлении графика прохождения практики и доводит его до сведения студентов;
3. Своевременно информирует руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры медицинского университета о нарушениях студентами графика прохождения практики, правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

### **Обязанности студента:**

1. Участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
2. Проходит при необходимости медицинский осмотр;
3. Проходит предусмотренные законодательством инструктажи по охране труда;
4. Соблюдает требования безопасного выполнения работ на рабочем месте;
5. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка базы практики;
6. Соблюдает правила и нормы медицинской этики и деонтологии;
7. Ведет дневник практики;
8. Выполняет распоряжения руководителя базы практики и руководителя практики организации;
9. Своевременно оформляет и представляет руководителю кафедры от медицинского университета отчетную документацию о выполнении программы практики, предусмотренную программой практики.

Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, приказом ректора медицинского университета повторно (не более одного раза) направляется на прохождение практики в свободное от учебных занятий время для выполнения программы практики в полном объеме.

### **Студент имеет право:**

1. Изучать документацию базы практики в объеме заданий, определенных программой практики;
2. Обращаться к руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от кафедры медицинского университета, руководителю базы практики, руководителю практики от организации, другим работникам медицинского университета и базы практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. Вносить предложения по организации и проведению практики;

4. Участвовать в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятии деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;
5. Получать стипендию в период прохождения практики;
6. Присутствовать на совещаниях и учебно-методических мероприятиях на базе практики;
7. Быть обеспеченным необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

Во время прохождения практики студент должен иметь: медицинский халат, шапочку, сменную обувь, отчетную документацию «Сводный отчет».

Контроль отработки рабочего времени студентами осуществляют преподаватели и староста учебной группы. За грубое нарушение правил внутреннего распорядка или дисциплины студент может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики.

#### **ТЕМАТИКА И ФОРМЫ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Задание на проведение санитарно-просветительной работы студенты получают в начале практики. Тематику бесед и аудиторию определяет сотрудник базового учреждения здравоохранения, ответственный за санитарно-просветительную работу. Руководитель практики оказывает помощь студентам в подборе необходимой литературы. За время практики студент должен провести не менее одной беседы или подготовить санбюллетень на актуальные темы.

##### **Рекомендуемая тематика санитарно-просветительной работы:**

1. Личная гигиена пациентов
2. Диетическое питание
3. Вредные привычки
4. Профилактика заболеваний (грипп, кишечные инфекции и т.д.)
5. Первая доврачебная помощь при неотложных состояниях (отравления, утопление, кровотечения, сердечнососудистые заболевания).

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (УИРС)**

Учебно-исследовательская работа студента планируется в пределах часов, отведенных учебным планом (приложением к учебному плану) на управляемую самостоятельную работу студента.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале производственной практики от руководителя практики. Руководитель практики оказывает помощь студентам в подборе необходимой литературы.

**Рекомендуемые темы УИРС:**

1. Санитарный режим терапевтического и хирургического отделений
2. Лечебное питание
3. Доврачебная помощь при неотложных состояниях
4. Методики выполнения сестринских процедур и манипуляций, анализов и диагностических процедур
5. Методики подготовки и проведения лучевых диагностических исследований
6. Подготовка пациентов к сдаче анализов
7. Соблюдение преаналитического этапа лабораторного анализа
8. Внедрение в практику современных методов исследования и диагностики.

Студент выступает с докладом по теме УИР на сестринской отделенческой конференции. Отчет о выполненной работе оформляется в виде реферата и подлежит сдаче на кафедру по окончании практики. При подготовке реферата используют не менее 2-3 источников: методические материалы и нормативные документы по вопросам сестринского ухода и санитарно-противоэпидемического режима (приказы Министерства здравоохранения РБ, инструкции, методические рекомендации), журналы для средних медицинских работников, пособия по общему уходу за пациентами, неотложной помощи методике проведения клинико-лабораторных и лучевых исследований.

Результаты УИРС учитываются при проведении дифференцированного зачета.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент представляет отчетную документацию: дневник производственной практики, отчет о выполнении программы практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (Приложения 1-5).

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики.

В течение последней недели практики студент составляет отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) базы практики.

По окончании практики руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ  
ЗАЧЕТУ**

***Раздел «Терапия»:***

1. Функциональные обязанности постовой медицинской сестры

- терапевтического отделения.
2. Структура поста медицинской сестры и основная документация.
  3. Функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета.
  4. Структура процедурного кабинета. Санитарно-противоэпидемический режим процедурного кабинета.
  5. Методика приготовления дезинфицирующих растворов.
  6. Антропометрия (методика определения роста и массы тела пациента, расчет индекса массы тела).
  7. Лихорадка, типы температурных кривых. Методика измерения температуры тела, регистрация данных.
  8. Осмотр на наличие педикулеза и санобработка.
  9. Правила сбора мокроты для лабораторного и бактериологического исследования. Особенности сбора мокроты на туберкулез.
  10. Техника применения карманного ингалятора.
  11. Показания к применению и методы оксигенотерапии.
  12. Техника подсчета частоты пульса на лучевой артерии. Техника измерения артериального давления.
  13. Правила хранения и учета лекарственных средств на посту медицинской сестры.
  14. Показания и правила определения водного баланса.
  15. Сбор мочи для лабораторного исследования.
  16. Катетеризация мочевого пузыря с использованием урологического катетера Фолея, Нелатона. Забор мочи на лабораторное исследование с использованием катетера.
  17. Проведение осмотра полости рта.
  18. Техника взятия мазка из тканей в области зева и носа для бактериологического исследования.
  19. Методика взятия кала для бактериологического исследования.
  20. Техника постановки очистительной клизмы.
  21. Дезинфекция медицинских изделий.
  22. Проведение пробы на качество очистки медицинского инструментария и игл от крови и моющего раствора.
  23. Дезинфекция шприца с иглой инъекционной одноразового применения. Дезинфекция системы инфузионной одноразового применения.
  24. Подготовка рабочего места к выполнению инъекций и внутривенных инфузий.
  25. Набор лекарственного средства из ампулы, флакона в шприц.
  26. Выполнение внутрикожной инъекции.
  27. Выполнение подкожной инъекции. Подкожное введение инсулина.
  28. Выполнение внутримышечной инъекции. Методика и техника разведения антибиотиков.
  29. Внутривенное введение лекарственного средства с использованием шприца.

30. Взятие крови из вены шприцем. Взятие крови из вены системой вакуумной.
31. Проведение мероприятий при аварийном контакте с кровью.
32. Заполнение системы инфузионной. Внутривенное введение лекарственного средства с использованием системы инфузионной. Расчет скорости введения лекарственного средства при проведении инфузии. Замена флакона с раствором инфузионным.
33. Внутривенное введение лекарственного средства с использованием шприца в период инфузии.
34. Внутривенное введение лекарственного средства с использованием устройства для вливания в малые вены «игла-бабочка».
35. Постановка периферического венозного катетера. Инфузионная терапия с использованием периферического венозного катетера. Уход за периферическим венозным катетером. Удаление периферического венозного катетера.
36. Основные принципы наблюдения и ухода за пациентами с нарушением функций системы органов дыхания.
37. Наблюдение и уход за пациентами с заболеваниями органов кровообращения.
38. Наблюдение и уход за пациентами с заболеваниями органов пищеварения.
39. Наблюдение и уход за пациентами с заболеваниями органов мочеотделения.
40. Уход за полостью рта, ушами, полостью носа.
41. Уход за глазами, кожей, профилактика пролежней.
42. Смена нательного и постельного белья.
43. Принципы оказания первой помощи при внезапной одышке (удушьё), кровохарканье.
44. Принципы оказания первой помощи при коллапсе, обмороке.
45. Принципы оказания первой помощи при анафилактическом шоке.
46. Принципы оказания первой помощи при гипо-, гипергликемической комах.
47. Принципы оказания первой помощи при боли в грудной клетке.
48. Принципы оказания первой помощи при боли в животе.
49. Принципы оказания первой помощи при гипертоническом кризе.
50. Показания и техника проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.

#### ***Раздел «Хирургия»:***

1. Функциональные обязанности постовой медицинской сестры хирургического отделений больницы.
2. Функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета.
3. Методика приготовления дезинфицирующих растворов.

4. Методика определения роста и массы тела пациента. Расчет индекса массы тела.
5. Термометрия.
6. Осмотр на наличие педикулеза и санобработка.
7. Профилактика пролежней и их лечение.
8. Правила сбора мокроты для лабораторного исследования.
9. Правила сбора мокроты для бактериологического исследования.
10. Техника применения карманного ингалятора.
11. Показания к применению и методы оксигенотерапии.
12. Техника подсчета частоты пульса на лучевой артерии.
13. Техника измерения артериального давления.
14. Показания и правила определения водного баланса.
15. Сбор мочи для лабораторного исследования.
16. Катетеризация мочевого пузыря с использованием урологического катетера Фолея, Нелатона. Забор мочи на лабораторное исследование с использованием катетера.
17. Уход за урологическим катетером, установленным на длительное время.
18. Проведение осмотра полости рта.
19. Техника взятия мазка из тканей в области зева и носа для бактериологического исследования.
20. Методика взятия кала для бактериологического исследования.
21. Методика введения газоотводной трубки.
22. Техника постановки очистительной клизмы.
23. Дезинфекция медицинских изделий.
24. Проведение пробы на качество очистки медицинского инструментария и игл от крови и моющего раствора.
25. Дезинфекция шприца с иглой инъекционной одноразового применения.
26. Дезинфекция системы инфузионной одноразового применения.
27. Подготовка рабочего места к выполнению инъекций и внутривенных инфузий.
28. Техника и методика наложения жгута на плечо.
29. Набор лекарственного средства из ампулы, флакона в шприц.
30. Выполнение внутрикожной инъекции.
31. Выполнение подкожной инъекции. Подкожное введение инсулина.
32. Выполнение внутримышечной инъекции. Методика и техника разведения антибиотиков.
33. Внутривенное введение лекарственного средства с использованием шприца.
34. Взятие крови из вены шприцем. Взятие крови из вены системой вакуумной.
35. Проведение мероприятий при аварийном контакте с кровью.
36. Заполнение системы инфузионной.
37. Внутривенное введение лекарственного средства с использованием системы инфузионной. Расчет скорости введения лекарственного средства при проведении инфузии. Замена флакона с раствором инфузионным.

38. Внутривенное введение лекарственного средства с использованием шприца в период инфузии.
39. Внутривенное введение лекарственного средства с использованием устройства для вливания в малые вены «игла-бабочка».
40. Постановка периферического венозного катетера. Инфузионная терапия с использованием периферического венозного катетера. Уход за периферическим венозным катетером. Удаление периферического венозного катетера.
41. Определение групп крови, проведение проб на индивидуальную совместимость, резус-совместимость, биологической пробы.
42. Европейский стандарт обработки рук EN1500.
43. Принципы оказания первой помощи при рвоте.
44. Принципы оказания первой помощи при внезапной одышке (удушьё).
45. Принципы оказания первой помощи при кровохарканье.
46. Принципы оказания первой помощи при коллапсе, обмороке.
47. Принципы оказания первой помощи при анафилактическом шоке.
48. Принципы оказания первой помощи при гипо-, гипергликемической комах.
49. Принципы оказания первой помощи при боли в грудной клетке.
50. Принципы оказания первой помощи при боли в животе.
51. Принципы оказания первой помощи при гипертоническом кризе.
52. Первая помощь при ранах. Первичная хирургическая обработка ран.
53. Показания и техника проведения непрямого массажа сердца.
54. Показания и техника проведения искусственной вентиляции легких.

### ***Раздел «Функциональная диагностика»***

1. Структура и функции отделения функциональной диагностики.
2. Функции и организация работы медицинской сестры отделения функциональной диагностики.
3. Показания к проведению ЭКГ.
4. Методика записи ЭКГ, основные ЭКГ отведения.
5. Дополнительные ЭКГ отведения, порядок установки электродов, показания к проведению.
6. Нормальная ЭКГ: зубцы, интервалы, сегменты.
7. Показания и противопоказания к проведению суточного мониторирования ЭКГ.
8. Правила подготовки и инструктаж пациентов при проведении суточного мониторирования ЭКГ.
9. Методика и техника проведения суточного мониторирования ЭКГ.
10. Основные принципы оценки результатов суточного мониторирования ЭКГ.
11. Показания и противопоказания к проведению суточного мониторирования АД.
12. Правила подготовки и инструктаж пациентов при проведении суточного мониторирования АД.
13. Методика и техника проведения суточного мониторирования АД.

14. Основные принципы оценки результатов суточного мониторинга АД;
15. Показания и противопоказания к проведению велоэргометрии;
16. Правила подготовки и инструктаж пациентов при проведении велоэргометрии.
17. Методика и техника проведения велоэргометрии.
18. Основные принципы оценки результатов велоэргометрии, критерии прекращения пробы.
19. Основные принципы оценки результатов велоэргометрии, основные формы заключений.
20. Показания и противопоказания к проведению спирографии.
21. Правила подготовки и инструктаж пациентов при проведении спирографии.
22. Методика и техника проведения спирографии.
23. Основные принципы оценки результатов спирографии, основные виды заключений;
24. Методика проведения бронходилатационного теста;
25. Основные принципы оценки результатов бронходилатационного теста, виды заключений.
26. Показания и противопоказания к проведению электроэнцефалографии;
27. Правила подготовки и инструктаж пациентов при проведении электроэнцефалографии.
28. Методика и техника проведения электроэнцефалографии.
29. Основные принципы оценки результатов электроэнцефалографии.

***Раздел «Клиническая лабораторная диагностика»:***

1. Правила организации рабочих мест в КДЛ.
2. Организация работы и функции фельдшера-лаборанта в КДЛ.
3. Нормативные документы по охране труда и технике безопасности в КДЛ.
4. Общие положения санитарно-противоэпидемического режима в КДЛ.
5. Меры предосторожности при работе с биологическим материалом. Мероприятия при ранениях и контакте с биоматериалом.
6. Содержание аптечки для экстренной медицинской помощи.
7. Предстерилизационная очистка посуды, основные методы дезинфекции и стерилизации в КДЛ.
8. Правила обеззараживания и утилизации использованного биологического материала.
9. Правила оформления направлений на лабораторные исследования.
10. Режим выполнения лабораторных исследований
11. Правила регистрации поступающего материала и оформления результатов исследований.
12. Источники ошибок на преаналитическом этапе. Правила взятия, транспортировки, хранения биоматериалов
13. Правила представления результатов лабораторных исследований. Система СИ в лаборатории.
14. Правила ухода за лабораторной посудой, хранения, подготовки к работе,

- мерная посуда. Техника отмеривания жидкостей
15. Техника работы автоматическими дозаторами. Основные режимы дозирования.
  16. Правила работы с центрифугами.
  17. Правила эксплуатации термостатирующих и перемешивающих устройств.
  18. Правила эксплуатации и техника работы на основных типах весов (аптечные, торсионные, аналитические).
  19. Правила приготовления и хранения реактивов; правила приготовления растворов, разбавления процентных растворов, приготовления растворов из фиксалялов.
  20. Фильтрация. Определение рН.
  21. Техника определения плотности жидкости.
  22. Принципы основных фотометрических методов анализа; основные условия измерения при работе с фотометрической аппаратурой. Источники ошибок.
  23. Способы расчета результатов фотометрии.
  24. Калибровочные материалы, правила их приготовления.
  25. Правила построения калибровочного графика.
  26. Приготовление препаратов для микроскопии; подготовка стекол для изготовления мазков крови. Приемы приготовления мазка крови. Методы фиксации и окраски мазков крови (по Нохту, Паппенгейму, Романовскому-Гимзе).
  27. Работа со счетной камерой. Расчет и представление результатов; методы подсчета количества эритроцитов и лейкоцитов в камере Горяева.
  28. Определение концентрации гемоглобина в крови и расчет цветового показателя; определение скорости оседания эритроцитов (СОЭ) по Панченкову, принцип. Факторы, влияющие на СОЭ
  29. Подсчет лейкоцитарной формулы в мазке цельной крови. Возрастные особенности лейкоцитарной формулы.
  30. Определение группы крови при помощи стандартных сывороток и перекрестным методом.
  31. Определение резус-фактора при помощи стандартного универсального реагента.
  32. Показания и техника проведения общего анализа мочи; экспресс-методы исследования мочи.
  33. Метод количественной оценки числа лейкоцитов, эритроцитов и цилиндров в моче (по Нечипоренко).
  34. Проба по Зимницкому: принцип, аналитическая процедура, интерпретация.
  35. Исследование кала на яйца глистов.
  36. Показания и техника проведения общеклинического анализа трансудатов и эксудатов.
  37. Показания и техника проведения общеклинического анализа спинномозговой жидкости.
  38. Правила получения мокроты. Макро- и микроскопические методы ис-

следования мокроты.

39. Анализ мокроты на кислотоустойчивые бактерии.

40. Проведение макро- и микроскопического исследования семенной жидкости.

41. Цитограмма нормального менструального цикла; оценка степени чистоты влагалища.

### ***Раздел «Лучевая диагностика»:***

1. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность отделений (кабинетов) лучевой диагностики.
2. Основные задачи среднего медицинского персонала рентгенологического кабинета.
3. Основные задачи среднего медицинского персонала кабинета ультразвуковой диагностики.
4. Основные задачи среднего медицинского персонала лаборатории радионуклидной диагностики.
5. Порядок принятия и оформления решения о необходимости проведения рентгенологического исследования.
6. Порядок принятия и оформления решения о необходимости проведения радионуклидного исследования.
7. Порядок принятия и оформления решения о необходимости проведения малоинвазивных вмешательств под рентгенологическим контролем.
8. Порядок принятия и оформления решения о необходимости проведения малоинвазивных вмешательств под контролем ультразвука.
9. Показания к проведению и периодичность профилактических флюорографических обследований.
10. Противопоказания к проведению рентгенологических исследований, порядок оформления.
11. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию пищевода.
12. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию желудка и двенадцатиперстной кишки.
13. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию кишечника;
14. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию мочевыделительной системы.
15. Типы контрастных веществ. Пути введения.
16. Реакции и осложнения после введения рентгеноконтрастных препаратов.
17. Порядок направления пациента на радионуклидное исследование.
18. Подготовка пациента к радионуклидному исследованию.
19. Порядок применения радиофармацевтических средств.
20. Подготовка пациента к ультразвуковому исследованию печени, желчного пузыря, желчевыводящих путей, поджелудочной железы, селезенки.
21. Подготовка пациента к ультразвуковому исследованию желудочно-кишечного тракта и перитонеального пространства.
22. Подготовка пациента к ультразвуковому исследованию почек, мочеточников и мочевого пузыря.
23. Подготовка пациента к ультразвуковому исследованию брюшной аорты и нижней полой вены.

24. Подготовка к ультразвуковому исследованию малого таза у небеременных женщин.
25. Подготовка к ультразвуковому исследованию малого таза у беременных женщин.
26. Подготовка к ультразвуковому исследованию органов брюшной полости новорожденных.
27. Подготовка пациента к трансректальному ультразвуковому исследованию.
28. Подготовка пациента к малоинвазивным манипуляциям под рентгенологическим контролем.
29. Подготовка пациента к малоинвазивным манипуляциям под контролем ультразвука.
30. Особенности лучевой диагностики в педиатрической практике.
31. Правила оформления направления в цитоморфологическую лабораторию.
32. Протоколирование данных лучевого исследования. Основные элементы протокола.
33. Основные принципы обеспечения радиационной безопасности при проведении лучевых диагностических исследований (принципы обоснования, оптимизации и нормирования).
34. Методика определения и регистрации индивидуальных эффективных доз облучения пациентов.
35. Нормативы эффективных доз облучения для различных категорий лиц (персонал, население).
36. Технические рекомендации по снижению лучевых нагрузок на пациентов и персонал.
37. Медицинское обеспечение радиационной безопасности персонала и населения, подвергающихся облучению при проведении диагностических исследований (профилактическое медицинское обследование, реабилитация).
38. Дозиметрические величины и единицы.
39. Методы регистрации и дозиметрии ионизирующих излучений.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Врачебно-диагностическая производственная практика: разделы "Терапия" и "Функциональная диагностика" : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-79 01 04 "Мед.-диагност. дело" / М-во здравоохранения Респ. Беларусь, УО "ГомГМУ", Каф. внутренних болезней № 3 с курсом функциональной диагностики ; Д. П. Саливончик [и др.]. – Гомель : ГомГМУ, 2023. – 161 с. : ил., табл. – Рек. УМО по высш. мед., фармацевт. образованию. – Режим доступа: <http://elib.gsmu.by/handle/GomSMU/14361>. – Дата доступа: 15.03.24
2. Гарелик, П. В. Общая хирургия : учебник для студентов учреждений высш. образования по специальностям "Педиатрия", "Мед.-диагност. дело", "Мед.-психол. дело" / П.В. Гарелик, О.И. Дубровщик, Г.Г. Мармыш. – Минск :

Вышэйшая школа, 2021. – 374, [1] с. : ил., табл. – Утв. М-вом образования Респ. Беларусь. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850633729.html>. – Дата доступа: 15.03.24.

3. Давей, П. Наглядная ЭКГ : [учеб. пособие для вузов] / Патрик Давей ; пер. с англ. под ред. М. В. Писарева. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 167 с.

4. Дополнительные методы исследования в клинике внутренних болезней. Практикум : учеб.-метод. пособие / М-во здравоохранения Респ. Беларусь, БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней ; Э. А. Доценко [и др.]. – 3-е изд., испр. – Минск : БГМУ, 2023. – 155, [1] с. – Режим доступа: <https://rep.bsmu.by/handle/BSMU/38624>. – Дата доступа: 15.03.24

5. Лучевая диагностика [Электронный ресурс] : учебник / [Г. Е. Труфанов и др.] ; под ред. Г. Е. Труфанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 478 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970479162.html?SSr=07E709071F0B0>. – Дата доступа: 15.03.2024

6. Мурашко, В. В. Электрокардиография : учеб. пособие / В.В.Мурашко, А.В.Струтынский. – 19-е изд. – Москва : МЕДпресс-информ, 2023. – 360 с.

7. Новикова, И. А. Клиническая лабораторная диагностика : учеб. пособие / И. А. Новикова. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 206, [1] с. : ил., схемы, табл. – Допущено М-вом образования Респ. Беларусь. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9789850631848.html>. – Дата доступа: 15.03.24

8. Соколов, К. Н. Медицинский уход и сестринская манипуляционная техника : пособие / К. Н. Соколов, Е. М. Сурмач ; УО "ГрГМУ", Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Гродно : ГрГМУ, 2022. – 535 с. : ил., схемы, табл., фот. – Рек. УМО по высш. мед. и фармацевт. образованию Респ. Беларусь. – Режим доступа: <https://www.books-up.ru/ru/read/medicinskij-uhod-i-sestrinskaya-manipulyacionnaya-tehnika-14867952/> – Дата доступа 15.03.24

9. Соколов, К. Н. Основы медицинского ухода : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-79 01 01 "Лечеб. дело" / К. Н. Соколов, Е. М. Сурмач, Т. Н. Соколова ; УО "ГрГМУ", Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Гродно : ГрГМУ, 2020. – 311 с. : ил., табл. – Рек. УМО по высш. мед., фармацевт. образованию.

10. Тарасевич, Т. В. Выполнение сестринских лечебных и диагностических манипуляций в терапии : пособие / Т. В. Тарасевич, О. В. Маршалко, Е. М. Русакова. – Минск : Альфа-книга, 2020. – 215 с. : ил., табл. – Рек. УМО по высш. мед., фармацевт. образованию.

11. Юпатов, Г. И. Медицинский уход за пациентами в терапевтическом отделении : учеб. пособие / Г.И. Юпатов ; УО "ВГМУ", Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Витебск : ВГМУ, 2020. – 214 с. : ил., табл. – Допущено М-вом образования Респ. Беларусь. – Режим доступа: <https://elib.vsmu.by/handle/123/22930>. – Дата доступа: 15.03.24

**Дополнительная:**

1. Доценко, Э. А. Основы лабораторной диагностики : практикум / Э. А. Доценко, М. В. Шолкова, А. Г. Захарова ; БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней. – 4-е изд. – Минск : БГМУ, 2020. – 60, [1] с. – Режим доступа: <https://rep.bsmu.by/handle/BSMU/30136>. – Дата доступа: 15.03.24
2. Ермолицкий, Н. М. Радиационная безопасность в лучевой диагностике : учеб.-метод. пособие для студентов 3-5 курсов мед.-диагност. фак. мед. вузов / Н. М. Ермолицкий. – Гомель : ГомГМУ, 2018. – 97 с. – Режим доступа: <https://elib.gsmu.by/handle/GomSMU/3828>. – Дата доступа: 15.03.24
3. Зиматкина, Т. И. Радиационная медицина [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по специальности 1-79 01 05 "Мед.-психол. дело" / Т. И. Зиматкина, А. С. Александрович ; УО "ГрГМУ", Каф. лучевой диагностики и лучевой терапии. – 2-е изд., доп. и перераб. – Гродно : ГрГМУ, 2023. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера. – Систем. требования: IBM-совместимый компьютер; Windows 7 и выше; ОЗУ 2 ГБ; CD-ROM 16-х и выше.
4. Змачинская, И. М. Наблюдение и медицинский уход за пациентами, находящимися в отделении реанимации и интенсивной терапии : учеб.-метод. пособие / И. М. Змачинская, Т. Т. Копать ; БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Минск : БГМУ, 2023. – 37 с. – Режим доступа: <https://rep.bsmu.by/handle/BSMU/40714>. – Дата доступа: 15.03.24
5. Змачинская, И. М. Организация работы медицинской сестры терапевтического отделения : учеб.-метод. пособие / И. М. Змачинская, Т. Т. Копать ; БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Минск : БГМУ, 2021. – 16, [3] с. – Режим доступа: <http://rep.bsmu.by/handle/BSMU/32553>. – Дата доступа: 15.03.24
6. Клиническая электроэнцефалография : учеб. пособие для врачей функциональной диагностики и неврологов / сост. : Н. М. Артемова, Н. П. Павлова, Е. А. Максимцева и др. – Рязань : ООП УИТТиОП, 2020. – 93 с.
7. Методы клинических лабораторных исследований / В. С. Камышников, О. А. Волотовская, А. Б. Ходюкова [и др.] ; под ред. В. С. Камышникова. – 11-е изд. – Москва : МЕДпресс-информ, 2022. – 735 с., [24] л. цв. ил.
8. Новикова, И. А. Введение в клиническую лабораторную диагностику : учеб. пособие для студентов учреждений высш. образования по специальности "Мед.-диагност. дело" / И. А. Новикова. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 364 [1] с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850629135.html>. – Дата доступа: 15.03.24
9. Новикова, И. А. Организация преаналитического этапа клинических лабораторных исследований : учеб.-метод. пособие для студентов 3 курса медико-диагност. фак. учреждений высш. мед. образования / И. А. Новикова, Т. С. Петренко. – Гомель : ГомГМУ, 2019. – 42 с. – Режим доступа: <https://elib.gsmu.by/handle/GomSMU/6072>. – Дата доступа: 15.03.24
10. Применение лекарственных средств. Наружный, энтеральный и ингаляционный пути введения лекарственных средств : учеб.-метод. пособие / М-во здравоохранения РБ, БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней ; Т.

Т. Копать [и др.]. – Минск : БГМУ, 2021. – 24, [3] с. – Режим доступа: <http://rep.bsmu.by/handle/BSMU/32616>. – Дата доступа: 15.03.24

11. Снитко, В. Н. Основы первой помощи : пособие для студентов медико-диагност. (специальность 1-79 01 04 "Медико-диагност. дело") и медико-психол. (специальность 1-79 01 05 "Медико-психол. дело") фак. / В. Н. Снитко, Т. Г. Лакотко, Е. В. Шульга. – Гродно : ГрГМУ, 2019. – 187 с.

12. Стручков, П. В. Спирометрия [Электронный ресурс] : рук. для врачей / П. В. Стручков, Д. В. Дроздов, О. Ф. Лукина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 110 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436295.html>. – Дата доступа: 15.03.24

13. Электрокардиография : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. И. Волкова, И. С. Джериева, А. Л. Зибарев [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 136 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476697.html>. – Дата доступа: 15.03.24

14. Ярцев, С. С. Суточное мониторирование артериального давления (СМАД) в повседневной практике врача [Электронный ресурс] / С. С. Ярцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 64 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466865.html>. – Дата доступа: 15.03.24

#### **Нормативные правовые акты:**

1. О здравоохранении : Закон Респ. Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435–XII : с изм. и доп.

2. Об утверждении некоторых клинических протоколов диагностики и лечения заболеваний системы кровообращения : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 6 июня 2017 г. № 59.

3. Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения вирусных гепатитов» и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 ноября 2011 г. № 112 : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 06 февр. 2013 г. № 11.

4. Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования к радиационной безопасности» и Гигиенического норматива «Критерии оценки радиационного воздействия» : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 28 дек. 2012 г. № 213 : с изм. и доп.

5. Инструкция по профилактике внутрибольничного заражения ВИЧ-инфекцией и предупреждению профессионального заражения медицинских работников приложение 5 к приказу М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 16 дек. 1998 г. № 351.

#### **Электронные базы данных:**

1. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс] / ООО «Консультант студента»; Электронная библиотечная система «Консультант

студента». – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. – Дата доступа: 31.03.2023. (Консультант врача; Доп. коллекция для медицинских вузов; Расширенный комплект Гомельского ГМУ).

2. ЭБС «BookUp» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.books-up.ru/ru/catalog/bolshaya-medicinskaya-biblioteka/>. – Дата доступа: 15.03.24

3. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] / ГУ «Республиканская научная медицинская библиотека». – Режим доступа: [https://mednet.by/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](https://mednet.by/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5). – Дата доступа: 15.03.24

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Заведующий кафедрой лучевой  
диагностики, лучевой терапии с  
курсом ФПКиП учреждения  
образования «Гомельский  
государственный медицинский  
университет», доктор  
медицинских наук, доцент



А.М.Юрковский

Заведующий кафедрой  
хирургических болезней №2  
учреждения образования  
«Гомельский государственный  
медицинский университет»,  
доктор медицинских наук,  
профессор



З.А.Дундаров

Старший преподаватель кафедры  
внутренних болезней №3 с  
курсом функциональной  
диагностики учреждения  
образования «Гомельский  
государственный медицинский  
университет»



Е.В. Кухорева

Старший преподаватель кафедры  
клинической лабораторной  
диагностики, аллергологии и  
иммунологии учреждения  
образования «Гомельский  
государственный медицинский  
университет»



Г.Р. Ермолицкая

Старший преподаватель кафедры  
пропедевтики внутренних  
болезней учреждения  
образования «Гомельский  
государственный медицинский  
университет»



Н.С.Брановицкая

Оформление программы практики и сопровождающих документов соответствует установленным требованиям

Начальник учебно-методического  
отдела учреждения образования  
«Гомельский государственный  
медицинский университет»



Е.М.Бутенкова

Руководитель практики  
учреждения образования  
«Гомельский государственный  
медицинский университет»



Г.И.Ечишева

Начальник информационно-  
издательского центра учреждения  
образования «Гомельский  
государственный медицинский  
университет»



Е.В.Гарельская

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ,  
АЛЛЕРГОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ

**Д Н Е В Н И К**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
« МЕДСЕСТРИНСКО-ЛАБОРАНТСКАЯ »  
(раздел «Клиническая лабораторная диагностика»)**

студента 3 курса медико-диагностического факультета \_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)  
\_\_\_\_\_

Время прохождения производственной практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчетная документация сдана \_\_\_\_\_ с отметкой \_\_\_\_\_  
(дата)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель  
202\_\_\_\_

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
2. Пройти инструктаж по охране труда.
3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы (**время указывать с 8.00-14.00**).

2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.

3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.

4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.

7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.





## УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру клинической лабораторной диагностики, аллергологии и иммунологии по окончании практики.

УИРС выполнена на тему \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

## САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

### Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
1.	Оформление направления на лабораторные исследования.	15	3		
2.	Транспортировка и хранение материала для лабораторного исследования.	15	3		
3.	Прием, регистрация и идентификация проб для лабораторного исследования;	15	3		
4.	Оформление результатов лабораторных исследований;	15	3		
5.	Подготовка калибровочных растворов и построение калибровочного графика	5	1,2		
6.	взятие капиллярной крови для лабораторного анализа	15	3		
7.	Подготовка реагентов для проведения анализа. Приготовление, фиксация и окраска препаратов для исследования клеточных элементов	15	3		
8.	Работа со средствами пробоподготовки: авто-матическими дозаторами, центрифугами, термостатирующими и перемешивающими устройствами, весоизмерительной техникой, нагрева-тельными приборами; работа на фотометрах	20	3		
9.	Выполнение общего анализа крови (опре-деление концентрации гемоглобина; подсчет количества эритроцитов и лейкоцитов крови в	10	3		

	камере Горяева; определение гематокритной величины; определение скорости оседания эритроцитов; подсчет лейкоцитарной формулы; оценка морфологии эритроцитов в мазке периферической крови)				
10.	Подсчет количества ретикулоцитов	5	2,3		
11.	Определение групп крови по системе АВО и резус-фактора	5			
12.	Проведение общеклинического анализа мочи;	10	3		
13.	Анализ мочи по Нечипоренко, Зимницкому;	10	3		
14.	Проведение общеклинического анализа ликвора; проведение общеклинического анализа трансудатов и экссудатов.	2	1,2,3		
15.	Проведение макро- и микроскопического анализа мокроты; проведение анализа мокроты на кислотоустойчивые бактерии;	2	1,2,3		
16.	Проведение макро- и микроскопического исследования семенной жидкости;	2	1,2		
17.	Микроскопическое исследование влагалищных мазков. Определение степени чистоты влага-лищных выделений.	10	1,2,3		
18.	Исследование кала на яйца глистов	5	1,2,3		
19.	Оказание первой медицинской помощи при повреждениях, полученных на рабочем месте в лаборатории, при ранениях и контакте с биоматериалом	2	1,2		

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_ проходил(-а)  
производственную практику «Медсестринско-лаборантская» (раздел  
«Клиническая лабораторная диагностика») на базе УЗ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя \_\_\_\_\_

(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности  
и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить): \_\_\_\_\_

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по разделу  
«Клиническая лабораторная диагностика»

Отношение к выполнению своих обязанностей \_\_\_\_\_

Взаимодействие с пациентами \_\_\_\_\_

Взаимодействие с коллегами \_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни коллектива УЗ \_\_\_\_\_

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами  
практического здравоохранения \_\_\_\_\_

Другие личные качества и особенности студента \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
практики от УЗ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ВНУТРЕННИХ БОЛЕЗНЕЙ №3

**Д Н Е В Н И К**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
« МЕДСЕСТРИНСКО-ЛАБОРАНТСКАЯ»  
(раздел «Функциональная диагностика»)**

студента 3 курса медико-диагностического факультета \_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)  
\_\_\_\_\_

Время прохождения производственной практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчетная документация сдана \_\_\_\_\_ с отметкой \_\_\_\_\_  
(дата)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель  
202 \_\_\_\_

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
  2. Пройти инструктаж по охране труда.
  3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
  4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
  5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
  6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.
- Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы (**время указывать с 8.00-14.00**).

2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.

3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.

4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.

7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.





## УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру пропедевтики внутренних болезней №3 по окончании практики.

УИРС выполнена на тему \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

## САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

### Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
1.	Регистрация ЭКГ в основных отведениях	10	1,2,3		
2.	Регистрация ЭКГ в дополнительных отведениях (по Небу, по Слопаку, V7-V9 и др.)	3	1,2,3		
3.	Установка аппарата суточного мониторирования ЭКГ. Инструктаж пациента. Снятие аппарата.	2	1,2,3		
4.	Установка аппарата суточного мониторирования АД. Инструктаж пациента. Снятие аппарата.	2	1,2,3		
5.	Участие в проведении велоэргометрии.	2	1,2		
6.	Регистрация электроэнцефалограммы	2	1,2		
7.	Регистрация спирограммы.	5	1,2,3		

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_ проходил(-а)  
 производственную практику «Медсестринско-лаборантская» (раздел  
 «Функциональная диагностика») на базе УЗ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя \_\_\_\_\_

(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности  
 и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по разделу  
 «Функциональная диагностика»

\_\_\_\_\_

Отношение к выполнению своих обязанностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимодействие с пациентами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимодействие с коллегами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни коллектива УЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами  
 практического здравоохранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие личные качества и особенности студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
 практики от УЗ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ПРОПЕДЕВТИКИ ВНУТРЕННИХ БОЛЕЗНЕЙ

**Д Н Е В Н И К**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
« МЕДСЕСТРИНСКО-ЛАБОРАНТСКАЯ»  
(раздел «Терапия»)**

студента 3 курса медико-диагностического факультета \_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)  
\_\_\_\_\_

Время прохождения производственной практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчетная документация сдана \_\_\_\_\_ с отметкой \_\_\_\_\_  
(дата)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель  
202 \_\_\_\_

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
2. Пройти инструктаж по охране труда.
3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы (**время указывать с 8.00-14.00**).

2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.

3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.

4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.

7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.









## УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру пропедевтики внутренних болезней по окончании практики.

**УИРС** выполнена на тему \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

## САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

### Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
1.	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов	5	2,3		
2.	Определение роста и массы тела человека, определение окружности грудной клетки	10	3		
3.	Подсчет числа дыхательных движений	15	3		
4.	Транспортировка пациента на кресле-каталке, носилках-каталке и вручную на носилках	10	3		
5.	Смена нательного и постельного белья тяжелобольному	5	3		
6.	Подача судна, подмывание пациента	3	3		
7.	Проведение туалета полости рта, закапывание капель в глаза и промывание глаз; умение заложить глазную мазь на нижнее веко из тюбика и глазной лопаточкой	5	3		
8.	Закапывание капель в уши, проведение туалета ушей.	5	3		
9.	Проведение туалета носа, закапывание капель в нос	5	3		
10.	Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе	15	3		
11.	Сбор стерильного шприца	15	3		
12.	Набор лекарственного раствора из ампулы и флакона	15	3		

13.	Расчет дозы инсулина при наборе в шприц и введении	5	2,3		
14.	Разведение антибиотиков	5	2,3		
15.	Внутрикожная инъекция	5	2,3		
16.	Подкожная инъекция	5	3		
17.	Внутримышечная инъекция	10	3		
18.	Внутривенная инъекция	10	3		
19.	Заполнение системы для внутривенного капельного вливания лекарственных веществ	10	3		
20.	Проведение внутривенного капельного вливания	10	3		
21.	Определение групп крови, индивидуальной совместимости, резус- совместимости, проведение биологической пробы	3	1,2		
22.	Оказание первой помощи при внезапной одышке (удушьи)	3	1,2		
23.	Сбор мокроты для лабораторного исследования, сбор мокроты для бактериологического исследования	3	1,2		
24.	Оказание первой помощи при кровохарканьи	3	1,2		
25.	Проведение оксигенотерапии различными методами	3	1		
26.	Умение пользоваться карманным ингалятором	3	1,2		
27.	Подсчет частоты пульса на лучевой артерии	15	3		
28.	Измерение артериального давления	15	3		
29.	Оказание первой помощи при рвоте	3	1		
30.	Проведение осмотра полости рта	3	1,2		
31.	Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования	3	2,3		
32.	Проведение промывания желудка толстым зондом	2	1		
33.	Постановка очистительной клизмы	3	2,3		
34.	Взятие кала для бактериологического исследования	3	2,3		
35.	Определение водного баланса	3	2,3		
36.	Сбор мочи для лабораторного исследования	10	3		
37.	Проведение пробы по Зимницкому	3	2,3		

38.	Проведение искусственной вентиляции легких	3	1		
39.	Проведение непрямого массажа сердца	3	1		
40.	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при стенокардии, инфаркте миокарда	5	1,2		
41.	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при коллапсе, обмороке	5	1,2		
42.	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при гипертермии	5	1,2		
43.	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при гипертоническом кризе	5	1,2		
44.	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при приступе бронхиальной астмы	5	1,2		
45.	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при анафилактическом шоке	3	1		
46.	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при гипогликемической коме	3	1		

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_ проходил(-а)  
 производственную практику «Медсестринско-лаборантская» (раздел  
 «Терапия») на базе УЗ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя \_\_\_\_\_

(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности  
 и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить): \_\_\_\_\_

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по разделу  
 «Терапия» \_\_\_\_\_

Отношение к выполнению своих обязанностей \_\_\_\_\_

Взаимодействие с пациентами \_\_\_\_\_

Взаимодействие с коллегами \_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни коллектива УЗ \_\_\_\_\_

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами  
 практического здравоохранения \_\_\_\_\_

Другие личные качества и особенности студента \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
 практики от УЗ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ХИРУРГИЧЕСКИХ БОЛЕЗНЕЙ №2

**Д Н Е В Н И К**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
« МЕДСЕСТРИНСКО-ЛАБОРАНТСКАЯ »  
(раздел «Хирургия»)**

студента 3 курса медико-диагностического факультета \_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)  
\_\_\_\_\_

Время прохождения производственной практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчетная документация сдана \_\_\_\_\_ с отметкой \_\_\_\_\_  
(дата)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель  
202 \_\_\_\_

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
  2. Пройти инструктаж по охране труда.
  3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
  4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
  5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
  6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.
- Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы (**время указывать с 8.00-14.00**).

2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.

3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.

4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.

7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.









## УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру хирургических болезней №2 по окончании практики.

**УИРС** выполнена на тему \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

## САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

### Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
1.	Количество перевязок	5	3		
2.	Снятие швов с п/о раны	5	3		
3.	Обработка рук (гигиеническая, хирургическая)	6	3		
4.	Приготовление перевязочного материала (шарики, салфетки, турунды и т.д.)	6	3		
5.	Предстерилизационная обработка хирургическо-го инструментария и его стерелизация	3	3		
6.	Инфузия кровезаменителей, препаратов крови;	3	2		
7.	Одевание стерильной одежды самостоятельно, хирургу;	2	1		
8.	Транспортировка пациентов в хирургическое отделение;	8	6		
9.	Катетеризация и/или промывание желудка;	2	1		
10.	Катетеризация и/или промывание мочевого пузыря;	2	1		
11.	Постановка клизм;	2	1		
12.	Энтеральное питание пациентов;	2	1		
13.	Наложение гипсовых повязок и их снятие;	2	1		
14.	Введение противостолбнячной сыворотки (анатоксина).	1	1		

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_ проходил(-а)  
 производственную практику «Медсестринско-лаборантская» (раздел  
 «Хирургия») на базе УЗ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя \_\_\_\_\_

(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности  
 и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить): \_\_\_\_\_

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по разделу  
 «Хирургия» \_\_\_\_\_

Отношение к выполнению своих обязанностей \_\_\_\_\_

Взаимодействие с пациентами \_\_\_\_\_

Взаимодействие с коллегами \_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни коллектива УЗ \_\_\_\_\_

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами  
 практического здравоохранения \_\_\_\_\_

Другие личные качества и особенности студента \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
 практики от УЗ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ С КУРСОМ ФПКиП

**Д Н Е В Н И К**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
« МЕДСЕСТРИНСКО-ЛАБОРАНТСКАЯ»  
(раздел «Лучевая диагностика»)**

студента 3 курса медико-диагностического факультета \_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)  
\_\_\_\_\_

Время прохождения производственной практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчетная документация сдана \_\_\_\_\_ с отметкой \_\_\_\_\_  
(дата)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель  
202 \_\_\_\_

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
2. Пройти инструктаж по охране труда.
3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы (**время указывать с 8.00-14.00**).

2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.

3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.

4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.

7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.













## УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру лучевой диагностики с курсом ФПКиП по окончании практики.

**УИРС** выполнена на тему \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

## САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

### Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
1.	Подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию желудочно-кишечного тракта	3	3		
2.	Подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию мочевыделительной системы.	3	3		
3.	Подготовка пациентов к ультразвуковому исследованию органов брюшной полости и забрюшинного пространства	3	3		
4.	Подготовка пациентов к малоинвазивным манипуляциям под ультразвуковым контролем	5	3		
5.	Подготовка пациента к радионуклидному исследованию	5	3		
6.	Оформление журнала регистрации рентгенологических исследований (ф. 050/у)	10	3		
7.	Определение примерной индивидуальной эффективной дозы облучения пациентов при основных видах рентгенодиагностических исследований	15	3		
8.	заполнение формы учета дозовых нагрузок (в ф.112, ф. 025/у- 87,ф.003/у) и индивидуального радиационного паспорта	15	3		

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_ проходил(-а)  
 производственную практику «Медсестринско-лаборантская» (раздел  
 «Лучевая диагностика») на базе УЗ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя \_\_\_\_\_

(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности  
 и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить): \_\_\_\_\_

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по разделу  
 «Лучевая диагностика»

Отношение к выполнению своих обязанностей \_\_\_\_\_

Взаимодействие с пациентами \_\_\_\_\_

Взаимодействие с коллегами \_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни коллектива УЗ \_\_\_\_\_

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами  
 практического здравоохранения \_\_\_\_\_

Другие личные качества и особенности студента \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
 практики от УЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.