МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Декан лечебного факультета учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»
_____Н.В. Громыко
31.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»
_____В.А.Мельник
29.04. 2024
Рег. № 520

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«МЕДСЕСТРИНСКАЯ С МАНИПУЛЯЦИОННОЙ ТЕХНИКОЙ»

для специальности
1-79 01 01 «Лечебное дело»

3 курс

2024

Программа производственной практики составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-79 01 01-2021 по специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.01.2022 № 14; учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» по специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело», утвержденного ректором университета 31.05.2021, регистрационный № L 79 01 01-2021-002/ЛД.

.

СОСТАВИТЕЛИ:

А.Л.Калинин, заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней, доктор медицинских наук, профессор;

И.В.Пальцев, доцент кафедры пропедевтики внутренних болезней, кандидат медицинских наук, доцент;

Д.А.Евсеенко, доцент кафедры хирургических болезней №2, кандидат медицинских наук;

В.З.Анджум, старший преподаватель кафедры хирургических болезней №2

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой пропедевтики внутренних болезней (протокол № 11 от 09.12.2023);

Кафедрой хирургических болезней № 2 (протокол № 20 от 07.12.2023);

Советом лечебного факультета (протокол № 5 от 31.01.2024);

Научно-методическим советом университета (протокол № 8 от 29.04.2024)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью производственной практики «Медсестринская с манипуляционной техникой» является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело», приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверка возможности будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

Задачами производственной практики «Медсестринская с манипуляционной техникой» является приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях.

По окончании производственной практики «Медсестринская с манипуляционной техникой» **студент должен**

знать:

организацию работы медицинского персонала в учреждениях здравоохранения, общий и санитарный режим больницы;

структуру и функции отделений стационара; оформление документации;

режим учреждений здравоохранения (правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиеническое содержание лечебных учреждений, личная гигиена пациентов и персонала, индивидуальный режим пациентов);

организацию работы сестринского поста; обязанности палатной медсестры, медсестры процедурного кабинета;

принципы осуществления общего ухода за пациентами, измерения температуры тела, диетического питания пациентов;

способы применения лекарственных средств: выписку и хранение лекарств в отделении; раздачу лекарств; пути введения лекарственных средств; подкожные инъекции; внутримышечные инъекции; внутривенные инъекции и капельные вливания;

определение группы крови и резус-фактора;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушением функций системы органов дыхания; подача увлажненного кислорода; помощь врачу при проведении плевральной пункции; подсчет частоты дыхания; сбор мокроты;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушением сердечно-сосудистой системы; измерение артериального давления, частоты пульса;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушениями функций органов пищеварения; промывание желудка; дуоденальное зондирование; выполнение клизм; введение газоотводной трубки; подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию желудочно-кишечного тракта, другим инструментальным методам обследования;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушениями функций почек и мочевыводящих путей; катетеризация мочевого пузыря; сбор мочи для общего анализа мочи, анализа мочи по Нечипоренко, Зимницкому; определение суточного диуреза; подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию почек;

принципы оказания первой медицинской доврачебной помощи при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе бронхиальной астмы, анафилактическом шоке, гипогликемической и гипергликемической комах;

основные правила и методы проведения санитарно-просветительной работы с пациентами;

уметь:

проводить санитарную обработку пациентов, антропометрию, транспортировку пациентов в отделения больницы;

вести основные виды медицинской документации медицинской сестры, принимать и сдавать дежурства;

осуществлять элементы общего ухода за пациентами: уход за полостью рта, ушами, полостью носа, глазами, кожей; профилактика пролежней; смена постельного и нательного белья; применение суден;

раздавать пищу пациентам, проводить искусственное питание пациентов;

измерять температуру тела, производить дезинфекцию и хранение термометров, вести температурный лист;

производить раздачу лекарств;

выполнять подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции и капельные вливания;

определять группы крови и резус-фактор;

осуществлять наблюдение и уход за пациентами с нарушением функций системы органов дыхания: подача увлажненного кислорода; помощь врачу при проведении плевральной пункции; подсчет частоты дыхания; сбор мокроты;

осуществлять наблюдение и уход за пациентами с нарушением сердечно-сосудистой системы: измерение артериального давления, частоты пульса;

осуществлять наблюдение и уход за пациентами с нарушениями функций органов пищеварения; промывание желудка; дуоденальное зондирование; выполнение клизм; введение газоотводной трубки; подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию желудочно-кишечного тракта, другим инструментальным методам обследования;

осуществлять наблюдение и уход за пациентами с нарушениями функций почек и мочевыводящих путей; катетеризация мочевого пузыря; сбор мочи для общего анализа мочи, анализа мочи по Нечипоренко, Зимницкому; определение суточного диуреза; подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию почек;

оказывать первую медицинскую доврачебную помощь при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе

бронхиальной астмы, анафилактическом шоке, гипогликемической и гипергликемической комах;

проводить санитарно-просветительную работу с пациентами;

владеть:

техникой проведения сестринских диагностических и лечебных манипуляций;

навыками проведения инъекций и инфузий;

навыками постановки периферического венозного катетера;

методикой раздачи лекарств и проведения термометрии;

навыками измерения артериального давления и характеристик пульса на лучевых артериях и подсчета частоты дыхания;

навыками подготовки пациента к лабораторным и инструментальным методам обследования.

В результате прохождения производственной практики студент должен не только приобрести практические умения и навыки, закрепить теоретические знания, но и развить свой ценностно-личностный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны; осознать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, научиться соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы медицинской этики и деонтологии.

Всего на производственную практику «Медсестринская с манипуляционной техникой» отводится 216 академических часов в течение 4 недель по окончании 6 семестра, из них 144 аудиторных часа и 72 часа самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководители практики от кафедры пропедевтики внутренних болезней, кафедры хирургических болезней № 2.

Производственную практику студенты проходят на базах практики, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь, на основании приказа ректора университета и заключенных договоров с организациями здравоохранения.

На базах практики общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем организации здравоохранения или его заместителем. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется работником организации здравоохранения из числа наиболее квалифицированных специалистов, назначаемым приказом руководителя организации здравоохранения.

Контроль выполнения программы практики и консультативная помощь возлагаются на руководителей практики от кафедр и организации здравоохранения, принятие дифференцированного зачета – на руководителей практики от кафедр. К принятию дифференцированного зачета в качестве эксперта может быть привлечен представитель базы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики (для студентов, проходящих практику на базах города Гомеля) и в течение первых недель следующего учебного года (для студентов, проходящих практику на других базах Республики Беларусь).

Дифференцированный зачет принимается руководителями практики от кафедр в два этапа:

дифференцированный зачет содержит демонстрацию освоенных студентом практических навыков на оборудовании кафедр, на симуляционном оборудовании университета, который проводится в форме объективного структурированного клинического экзамена;

дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом, также учитываются учебно-исследовательская и санитарно-просветительная работа.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Название раздела практики, наименование работ	Количество дней	Количество аудиторных часов
1. Работа в приёмном отделении стационара	**1**	**7**
1.1. Структура и организация работы приемного отделения. Прием и регистрация пациентов. Санитарная обработка пациентов	1	7
2. Работа в клинической лаборатории стационара	**1**	**7**
2.1. Выполнение сестринских манипуляций. Освоение практических навыков. Заполнение документации	1	7
3. Работа в терапевтическом отделении стационара	**8**	**56**
3.1. Структура и организация работы терапевтического отделения. Лечебно-охранительный режим. Организация работы поста медицинской сестры. Должностные обязанности медсестры палатной. Правила приема и сдачи дежурств. Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры терапевтического отделения	3	21

3.2. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования. Правила оформления медицинской документации	2	14
3.3. Структура и организация работы процедурного кабинета. Функциональные обязанности медсестры процедурного кабинета. Документация и оснащение процедурного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры процедурного кабинета на рабочем месте	3	21
4. Работа в хирургическом отделении стационара	**7**	**49**
4.1. Структура и организация работы хирургического отделения. Лечебно-охранительный режим. Организация работы поста медицинской сестры. Должностные обязанности медсестры постовой. Правила приема и сдачи дежурств. Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры хирургического отделения	4	28
4.2. Структура и организация работы перевязочного кабинета. Функциональные обязанности медсестры. Документация и оснащение перевязочного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры перевязочного кабинета на рабочем месте	3	21
5. Работа в операционном блоке	**2**	**14**
5.1. Структура и организация работы операционного блока. Выполнение сестринских манипуляций, освоение практических навыков. Заполнение документации	2	14
6. Работа в приемно-диагностическом отделении	**1**	**7**
6.1.Структура и организация работы в приемно-диагностическом отделении, выполнение лабораторных и инструментальных методов диагностики; транспортировка пациентов в хирургическое отделение	1	7
УСРС		**4**
Всего :	**20**	**144**

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Работа в приёмном отделении стационара

1.1. Структура и организация работы приемного отделения. Прием и регистрация пациентов. Санитарная обработка пациентов

Ознакомление с организацией и особенностями работы приемного отделения; последовательностью приема и санитарной обработки поступающих пациентов; антропометрическими измерениями; способами транспортировки пациентов; оформлением медицинской документации; способами оказания первой (доврачебной) помощи при травматических повреждениях, отравлениях, ожогах, кровотечениях и т.д.

Оформление документации пациента, заполнение медицинской документации при приеме и выписке пациентов (лицевая страница карты стационарного пациента и статистическая карта, журнал регистрации пациентов);

Проведение поверхностного осмотра на чесотку и педикулез, возможные инфекционные и кожные заболевания; измерение температуры тела, роста, массы пациента; сопровождение пациента к врачу в кабинет; санитарно-гигиеническая обработка пациентов; транспортировка пациента в отделение стационара.

Оказание по распоряжению дежурного врача неотложной медицинской помощи при различных экстренных состояниях – кровотечениях, шоке, астматических и коматозных состояниях, судорогах, неукротимой рвоте, острых болевых приступах (стенокардии, почечной и печеночной колики), коллапсе, травматических повреждениях и т.д.

2. Работа в клинической лаборатории стационара

2.1. Выполнение сестринских манипуляций. Освоение практических навыков. Заполнение документации

Ознакомление с структурой и организацией работы клинической лаборатории.

Проведение общего анализа крови (подсчет лейкоцитарной формулы, эритроцитов, определение гемоглобина, СОЭ); анализа мочи (определение белка, глюкозы, ацетона, билирубина, уробилина, микроскопия мочевого осадка); анализов кала, дуоденального содержимого, мокроты, плевральной и асцитической жидкости.

3. Работа в терапевтическом отделении стационара

3.1. Структура и организация работы терапевтического отделения. Лечебно-охранительный режим. Организация работы поста медицинской сестры. Должностные обязанности медсестры палатной. Правила приема и сдачи дежурств. Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры терапевтического отделения

Ознакомление с режимом отделения: графиком работы, порядком приема пациентов, документацией, порядком приема и сдачи дежурств медицинской сестры и порядком проведения часов отдыха, посещений и передач; правилами выписки и хранения медикаментов, наркотических и ядовитых веществ, сильнодействующих лекарств, стерильных растворов и медицинского инструментария, рецептурными прописями; санитарным режимом палат, пищевого блока, коридоров, туалетов и других помещений; диетпитанием пациентов – оформлением порционных требований, диетическими столами, кормлением тяжелых пациентов, санитарным режимом в раздаточной, порядком хранения продуктов.

Наблюдение и осуществление ухода за пациентами: определение артериального давления, частоты пульса и дыхания, измерение температуры тела, цифровая и графическая запись ее, раздача лекарств, смена белья, профилактика пролежней, кормление пациентов.

Овладение техникой внутрикожных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций, методикой дезинфекции и предстерилизационной обработки предметов и изделий медицинского назначения; самостоятельное выполнение врачебных назначений по подготовке пациентов к рентгенологическому исследованию, ректороманоскопии, сбор мочи для проб по Нечипоренко и по Зимницкому; выполнение всех видов клизм (очистительные, сифонные, микроклизмы); катетеризация мочевого пузыря мягким катетером; оказание неотложной помощи при кровотечениях, стенокардии, неукротимой рвоте, отравлениях, астматических и коматозных состояниях и т.д.; оформление требований для выписки медикаментов из аптеки в соответствии с рецептурными прописями.

3.2. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования. Правила оформления медицинской документации

Подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию, фиброколоноскопии; проведение совместно с врачом всех исследований перед переливанием крови, определение группы крови и резус-совместимости.

Правила оформления медицинской документации, оформление требований для выписки медикаментов из аптеки в соответствии с рецептурными прописями.

3.3. Структура и организация работы процедурного кабинета. Функциональные обязанности медсестры процедурного кабинета. Документация и оснащение процедурного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры процедурного кабинета на рабочем месте

Ознакомление со структурой и организацией работы процедурного кабинета. Функциональные обязанности медсестры процедурного кабинета: внутрикожные, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции,

дезинфекция и предстерилизационная обработка предметов и изделий медицинского назначения.

Заполнение медицинской документации процедурного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры процедурного кабинета на рабочем месте.

4. Работа в хирургическом отделении стационара

4.1. Структура и организация работы хирургического отделения. Лечебно-охранительный режим. Организация работы поста медицинской сестры. Должностные обязанности медсестры постовой. Правила приема и сдачи дежурств. Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры хирургического отделения

Ознакомление с: режимом хирургического отделения: графиком работы, порядком приема пациентов, документацией, порядком приема и сдачи дежурств медицинской сестры и порядком проведения часов отдыха, посещений и передач; правилами выписки и хранения медикаментов, наркотических веществ, сильнодействующих лекарств, стерильных растворов и медицинского инструментария, рецептурными прописями; санитарным режимом палат, пищевого блока, коридоров, туалетов и других помещений; диетпитанием пациентов – оформлением порционных требований, диетическими столами, кормлением тяжелых пациентов, санитарным режимом в раздаточной, порядком хранения продуктов.

Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры хирургического отделения: определение артериального давления, частоты пульса и дыхания, измерение температуры тела, цифровая и графическая запись ее, раздача лекарств, смена белья, профилактика пролежней, кормление пациентов; внутрикожные, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, дезинфекция и предстерилизационная обработка предметов и изделий медицинского назначения; подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию, выполнение всех видов клизм (очистительные, сифонные, микроклизмы); катетеризация мочевого пузыря мягким катетером; оказание неотложной помощи при кровотечениях, стенокардии, неукротимой рвоте, и коматозных состояниях и т.д.; проведение совместно с врачом исследований перед переливанием крови, определение группы крови и резус-совместимости; взятие на анализ выделений (мочи, кала, мокроты и т.д.).

4.2. Структура и организация работы перевязочного кабинета. Функциональные обязанности медсестры. Документация и оснащение перевязочного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры перевязочного кабинета на рабочем месте

Ознакомление со структурой и организацией работы перевязочного кабинета. Выполнение функциональных обязанностей медсестры перевязочного кабинета: наложение бинтовых и других повязок, выполнение чистых и гнойных перевязок; участие в проведении малых операций, различных диагностических и лечебных процедур под руководством врача; стерилизация хирургического стола; подготовка биксов, материалов и инструментов к стерилизации; хранение и учет расхода белья, инструментов, материалов для перевязок, лекарств; подготовка к утилизации медицинских отходов.

Заполнение медицинской документации перевязочного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры перевязочного кабинета на рабочем месте.

5. Работа в операционном блоке

5.1. Структура и организация работы в операционном блоке. Выполнение сестринских манипуляций, освоение практических навыков. Заполнение документации

Ознакомление со структурой и организацией работы операционного блока.

Освоение практических навыков сестринский манипуляций в операционном блоке: подготовка операционной, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов; подготовка пациента к операции, послеоперационный уход за пациентом, проведение профилактики послеоперационных осложнений; выполнение первичной дезинфекционная обработки используемого инструментария.

Ведение медицинской документации, оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях. Осуществление мероприятий по соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов.

6. Работа в приемно-диагностическом отделении

6.1. Структура и организация работы в приемно-диагностическом отделении, выполнение лабораторных и инструментальных методов диагностики; транспортировка пациентов в хирургическое отделение

Прием и регистрация пациентов; первичный осмотр пациентов и выполнение необходимых лабораторных и инструментальных методов диагностики; оказание различных видов неотложной медицинской помощи; проведение санитарно-гигиенической обработки пациентов; оформление учетной медицинской документации; транспортировка пациентов в хирургическое отделение.

Перечень практических навыков и рекомендуемый уровень их освоения

Уровни освоения практических навыков:

1 – знать теоретически, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2 – знать теоретически, оценить, принять участие в работе медицинского персонала;

3 – знать теоретически, выполнить самостоятельно.

Перечень практических навыков по терапии

№	Практический навык	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов	5	3
2	Определение роста и массы тела человека	10	3
3	Определение окружности грудной клетки	10	3
4	Подсчет числа дыхательных движений	20	3
5	Транспортировка пациента на кресле-каталке, носилках-каталке и вручную на носилках	20	3
6	Смена нательного и постельного белья тяжелобольному	5	3
7	Подача судна	5	3
8	Подмывание пациента	5	3
9	Проведение туалета полости рта	5	3
10	Закапывание капель в глаза и промывание глаз	5	3
11	Умение заложить глазную мазь на нижнее веко из тюбика и глазной лопаточкой	5	3
12	Закапывание капель в уши	5	3
13	Проведение туалета ушей	5	3
14	Проведение туалета носа	5	3
15	Закапывание капель в нос	5	3
16	Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе	20	3
17	Постановка местного согревающего компресса на конечности и ухо	1	1,2,3
18	Постановка холодного компресса	1	1,2,3
19	Приготовление и подача грелки пациенту	1	1,2,3
20	Приготовление и подача пузыря со льдом	1	1,2,3
21	Проведение втирания, растирания, смазывания	5	3

	кожи лекарственным средством		
22	Раздача таблеток, порошков, капсул, растворов, микстур, капель	20	3
23	Набор лекарственного раствора из ампулы и флакона	20	3
24	Расчет дозы инсулина при наборе в шприц и введении	5	2,3
25	Разведение антибиотиков	5	2,3
26	Внутрикожная инъекция	5	1,2,3
27	Подкожная инъекция	20	2,3
28	Внутримышечная инъекция	20	2,3
29	Внутривенная инъекция	20	2,3
30	Заполнение системы для внутривенного капельного вливания лекарственных веществ	20	2,3
31	Проведение внутривенного капельного вливания	20	2,3
32	Введение лекарственных средств с использованием периферического венозного катетера	5	2,3
33	Взятие крови шприцем и вакуумными системами для биохимического анализа и других видов исследований	5	2,3
34	Наложение кровоостанавливающего жгута на плечо	1	1,2,3
35	Определение групп крови, индивидуальной совместимости, резус-совместимости, проведение биологической пробы	5	1,2,3
36	Оказание первой помощи при внезапной одышке (удушье)	1	1,2,3
37	Сбор мокроты для лабораторного исследования	1	1,2,3
38	Сбор мокроты для бактериологического исследования.		
39	Оказание первой помощи при кровохарканье.	1	1,2,3
40	Проведение оксигенотерапии различными методами	1	1,2,3
41	Обучение пациента пользованию карманным ингалятором	1	1,2,3
42	Подсчет частоты пульса на лучевой артерии	20	3
43	Измерение артериального давления	20	3
44	Оказание первой помощи при рвоте	1	1,2,3
45	Проведение осмотра полости рта	5	3
46	Взятие мазка из зева и носа для	1	1,2,3

	бактериологического исследования		
47	Проведение промывания желудка зондовым методом	1	1,2,3
48	Введение газоотводной трубки	1	1,2,3
49	Постановка очистительной клизмы	1	1,2,3
50	Постановка сифонной клизмы	1	1,2,3
51	Постановка масляной клизмы	1	1,2,3
52	Постановка гипертонической клизмы	1	1,2,3
53	Взятие кала для бактериологического исследования	1	1,2,3
54	Определение водного баланса	5	3
55	Сбор мочи для лабораторного исследования	5	3
56	Проведение пробы по Зимницкому	1	1,2,3
57	Проведение катетеризации мягким катетером мужчин и женщин	1	1,2,3
58	Проведение искусственной вентиляции легких	1	1,2
59	Проведение непрямого массажа сердца	1	1,2
60	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертермии, гипертоническом кризе, приступе бронхиальной астмы, анафилактическом шоке, гипогликемической коме.	5	1,2,3

Перечень практических навыков по хирургии

№ п/п	Наименование выполненной работы	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
I. Работа в приёмно-диагностическом отделении			
1	Регистрация поступающих пациентов	3	1
2	Заполнение титульного листа истории болезни, статистической карты	3	1
3	Санитарная обработка пациентов: • плановых • экстренных	2	1
4	Транспортировка пациентов в хирургическое отделение	3	2
5	Введение противостолбнячной сыворотки, анатоксина	1	1
II.Работа в хирургическом отделении			
6	Измерение артериального давления	10	5
7	Проведено внутримышечных инъекций	20	15

8	Проведено подкожных инъекций	10	5
9	Проведено внутривенных инъекций	10	4
10	Инфузия кровезаменителей	5	2
11	Участие в переливании препаратов крови	5	2
12	Промывание желудка	2	1
13	Постановка клизм (очистительные, сифонные, лекарственные, питательные)	5	2
14	Энтеральное питание пациентов	3	1
15	Предутилизационная обработка шприцев	1	1
16	Количество перевязок	10	6
17	Снятие швов с послеоперационной раны	3	1
18	Участие в наложении гипсовых повязок	3	1
19	Снятие гипсовых повязок	3	1
20	Катетеризация мочевого пузыря	2	1
III. Работа в операционном блоке			
21	Обработка рук к операции (методом _____)	3	2
22	Одевание стерильной одежды самостоятельно	3	1
23	Одевание стерильной одежды хирургу	3	1
24	Участие в операции в качестве помощника операционной сестры	3	1
25	Участие в накрытии большого и малого инструментальных столов	3	1
26	Предстерилизационная обработка хирургического инструментария	3	1
27	Стерилизация хирургического инструмента	3	1
28	Приготовление перевязочного материала (шарики, салфетки, турунды и т.д.)	2	1
29	Укладка перевязочного и операционного белья в биксы	2	1
30	Работа в качестве помощника сестры-анестезистки	2	1
31	Участие в даче наркоза	2	1
32	Обработка наркозной аппаратуры после дачи наркоза	2	1

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

Обязанности руководителя базы практики:

1. Заключение договоров с медицинским университетом об организации практики студентов;
2. Издание приказа о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении руководителей практики от организации;
3. Утверждение графика прохождения практики;
4. Ознакомление студентов с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка;
5. Создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
6. Проведение специалистами службы охраны труда базы практики вводного инструктажа по охране труда;
7. Привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
8. Утверждение письменного отчета о выполнении программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

1. Знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
2. Распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
3. Обеспечивает проведение первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда по выполняемым студентами видам работ;
4. Консультирует студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики;
5. Подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
6. Своевременно информирует руководителя базы практики и руководителей практики от кафедр медицинского университета об отсутствии студентов на базе практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда;
7. Вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от университета:

1. Готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

2. Проводит проверку договоров, заключаемых медицинским университетом с базами практики;

3. Организует при необходимости проведение медицинского осмотра студентов;

4. Осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;

5. Совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

6. Ведет организационную работу по обеспечению расчетов с руководителями практики от организаций и с иными работниками базы практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

7. Анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

Обязанности руководителя практики от кафедры университета:

1. Разрабатывает программу практики по учебной дисциплине или специальности;

2.Знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию о базах практики;

3.Готовит предложения о распределении студентов на базы практики и кандидатурах старост групп практики;

4. Осуществляет выезд на базы практики для проверки их готовности к приему студентов, предоставляет информацию о готовности баз практики руководителю практики от факультета медицинского университета;

5. Принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

6. Консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

7. Выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от организации, руководителю базы практики;

8. Проверяет и оценивает отчетную документацию, принимает дифференцированный зачет;

9. Анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги на заседании кафедры;

10. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

11. Вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности старосты группы:

1. Доводит до сведения студентов необходимую информацию по организации и проведению практики;
2. Совместно с руководителем практики от организации участвует в составлении графика прохождения практики и доводит его до сведения студентов;
3. Своевременно информирует руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры медицинского университета о нарушениях студентами графика прохождения практики, правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студента:

1. Участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
2. Проходит при необходимости медицинский осмотр;
3. Проходит предусмотренные законодательством инструктажи по охране труда;
4. Соблюдает требования безопасного выполнения работ на рабочем месте;
5. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка базы практики;
6. Соблюдает правила и нормы медицинской этики и деонтологии;
7. Ведет дневник практики;
8. Выполняет распоряжения руководителя базы практики и руководителя практики организации;
9. Своевременно оформляет и представляет руководителю кафедры от медицинского университета отчетную документацию о выполнении программы практики, предусмотренную программой практики.

Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, приказом ректора медицинского университета повторно (не более одного раза) направляется на прохождение практики в свободное от учебных занятий время для выполнения программы практики в полном объеме.

Студент имеет право:

1. Изучать документацию базы практики в объеме заданий, определенных программой практики;

2. Обращаться к руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от кафедры медицинского университета, руководителю базы практики, руководителю практики от организации, другим работникам медицинского университета и базы практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

3. Вносить предложения по организации и проведению практики;

4. Участвовать в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятии деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;
5. Получать стипендию в период прохождения практики;
6. Присутствовать на совещаниях и учебно-методических мероприятиях на базе практики;
7. Быть обеспеченным необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

Во время прохождения практики студент должен иметь: медицинский халат, шапочку, сменную обувь, отчетную документацию «Сводный отчет».

Контроль отработки рабочего времени студентами осуществляют преподаватели и староста учебной группы. За грубое нарушение правил внутреннего распорядка или дисциплины студент может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики.

ТЕМАТИКА И ФОРМЫ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание на проведение санитарно-просветительной работы студенты получают в начале практики. За время практики студент должен провести не менее одной беседы или подготовить санбюллетень на актуальные темы.

Рекомендуемая тематика санитарно-просветительной работы:

1. Личная гигиена пациентов
2. Профилактика заболеваний (грипп, кишечные инфекции и т.д.)
3. Первая доврачебная помощь при неотложных состояниях (отравления, утопление, кровотечения, сердечно-сосудистые заболевания)
4. О вреде курения
5. Витамины и здоровье
6. Современные способы закаливания
7. Рациональное питание
8. Профилактика кишечных инфекций
9. Меры профилактики ВИЧ-инфекции
10. Осторожно-туберкулез!
11. Профилактика болезней, передающихся половым путем
12. Что делать, если произошел укус клеща?
13. Диета для пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (УИРС)

Учебно-исследовательская работа студента планируется в пределах часов, отведенных учебным планом (приложением к учебному плану) на управляемую самостоятельную работу студента. Задание по проведению УИР студенты получают в начале производственной практики от руководителя практики.

Рекомендуемые темы УИРС по терапии:

1. Современные дезинфицирующие средства. Классификация. Правила приготовления дезинфицирующих растворов.
2. Санитарно-противоэпидемический режим терапевтического, хирургического и приемного отделений.
3. Основы лечебного питания.
4. Доврачебная помощь при болях в грудной клетке, кашле, кровохаркании и легочном кровотечении.
5. Особенности наблюдения за новорожденными детьми.
6. Особенности наблюдения и ухода за пациентами пожилого и старческого возраста.
7. Обязанности медицинской сестры и младшего медперсонала лечебных учреждений.
8. Основные принципы здорового образа жизни.
9. Доврачебная помощь при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе удушья.
10. Понятие о реанимации. Особенности работы медицинского персонала в отделении реанимации. Реанимационные мероприятия.
11. История сестринского дела.
12. Этические основы сестринского дела.
13. Взаимоотношения медицинских сестёр и врачей в медицинском коллективе.
14. Современные методы профилактики и лечения пролежней.
15. Методы ингаляционной терапии.
16. Подходы к амбулаторной кислородотерапии пациентов с хроническими заболеваниями дыхательной системы.
17. Основы диетического питания при различных заболеваниях (избрать определенную группу заболеваний).
18. Анафилактический шок и меры помощи при нем.
19. Постинъекционные осложнения.

Рекомендуемые темы УИРС по хирургии:

1. Санитарно-эпидемиологический режим хирургического отделения.
2. Современные аспекты антибактериальной терапии.
3. Асептика: в правовых и нормативных актах.
4. Проникающие ранения закрытых полостей, клиника, диагностика, тактика лечения.
5. Особенности огнестрельных ран, тактика лечения.
6. Современные трансфузиологические среды, показания к применению.
7. Переливание компонентов крови (кровезаменителей), показания и противопоказания.
8. Осложнения при переливании крови и её компонентов.
9. Закрытые повреждения (органов грудной / брюшной полостей), клиника, диагностика лечения.
10. Современный материал (инструмент, перевязочный и др.) в хирургии.

11. Плановая и экстренная профилактика столбняка в хирургии.

12.Санитарно-эпидемилогические мероприятие в хирургическом стационаре при поступлении пациента с анаэробной клостридиальной инфекцией.

13. Профилактика ВИЧ инфекций (гепатита) в хирургии.

14. Хроническая венозная (артериальная) недостаточность, классификация, клиника, диагностика, лечение.

Студент выступает с докладом по теме УИРС на сестринской отделенческой конференции. Отчет о выполненной работе оформляется в виде реферата и подлежит сдаче на кафедру по окончании практики. При подготовке реферата используют не менее 2-3 источников: методические материалы и нормативные документы по вопросам сестринского ухода и санитарно-противоэпидемического режима (приказы Министерства здравоохранения РБ, инструкции, методические рекомендации), журналы для средних медицинских работников, пособия по общему уходу за пациентами, неотложной помощи.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет отчетную документацию: дневник производственной практики, отчет о выполнении программы практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (Приложения 1,2);

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики.

В течение последней недели практики студент составляет отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) базы практики.

По окончании практики руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ТЕРАПИИ

1. Основные положения закона о здравоохранении РБ.
2. Обязанности медицинской сестры и младшего медперсонала лечебных учреждений.
3. Основные положения врачебной этики и деонтологии.
4. Приемное отделение больницы: устройство и оснащение, прием и регистрация больных.
5. Санитарная обработка пациента (полная и частичная) в приемном отделении больницы. Виды транспортировки пациентов в лечебные отделения больницы.

6. Санитарно-противоэпидемический режим приемного отделения.

7. Лечебное терапевтическое отделение: устройство и оборудование. Внутренний распорядок и лечебно-охранительный режим.

8. Организация работы поста медицинской сестры, ее обязанности, прием и сдача дежурств.

9. Медицинская документация медицинской сестры лечебного отделения больницы.

10. Санитарно-эпидемиологический режим терапевтического отделения.

11. Понятие о личной гигиене больного. Смена постельного и нательного белья.

12. Основные двигательные режимы пациентов. Виды положения пациентов.

13. Уход за кожей. Пролежни, их профилактика и лечение.

14. Уход за полостью рта и носа, глазами, ушами и волосами пациента.

15. Уход за промежностью, подмывание и спринцевание пациента.

16. Понятие о лечебном питании и диетических столах.

17. Составление и выписывание порционника. Порядок раздачи пищи.

18. Кормление тяжелых, ослабленных и пожилых пациентов, находящихся в постели.

19. Понятие об искусственном питании пациентов. Показания к применению, виды.

20. Способы измерения температуры тела. Устройство термометров, их хранение и дезинфекция. Заполнение температурных листов.

21. Понятие о лихорадке. Периоды лихорадки. Типы лихорадки. Уход за лихорадящими пациентами.

22. Механизм действия, показания и противопоказания, техника постановки горчичников и банок.

23. Механизм действия, показания и противопоказания, техника постановки согревающих и холодных компрессов. Техника подачи пузыря со льдом и грелки.

24. Наблюдение за пациентами во время проведения простейших физиотерапевтических процедур. Осложнения и оказание неотложной помощи.

25. Выписка, получение, учет, хранение и раздача лекарственных средств в терапевтическом отделении больницы.

26. Общая характеристика путей введения лекарственных средств в организм пациента. Энтеральный путь введения лекарств.

27. Наружные пути введения лекарственных средств. Применение мазей, растворов, порошков, пластырей.

28. Парентеральный путь введения лекарственных средств. Устройство шприцев и игл, их виды.

29. Сборка стерильного шприца. Набор лекарственных средств из ампул и флаконов. Правила разведения антибиотиков.

30. Техника подкожных и внутримышечных инъекций. Подготовка кожи пациента к инъекции. Особенности введения масляных растворов и бициллина.

31. Осложнения подкожных и внутримышечных инъекций, их профилактика.

32. Методика проведения внутривенных инъекций. Осложнения, их профилактика.

33. Методика проведения внутривенных капельных вливаний. Подготовка и заполнение системы для внутривенного капельного вливания жидкостей. Осложнения, их профилактика.

34. Методика постановки, ухода и удаления периферического венозного катетера.

35. Методика забора крови для исследования.

36. Понятие об аллергических реакциях, анафилактическом шоке, первая доврачебная помощь.

37. Методика проведения кровопускания. Возможные осложнения, их профилактика.

38. Общий уход за пациентами с заболеваниями органов дыхания. Особенности ухода и наблюдения за пациентами пожилого и старческого возраста.

39. Сбор мокроты для исследования. Дезинфекция плевательниц.

40. Первая доврачебная помощь при удушье, обусловленном заболеваниями органов дыхания. Правила пользования карманным ингалятором.

41. Методы оксигенотерапии. Техника безопасности при работе с кислородом. Понятие о гипербарической оксигенации.

42. Первая доврачебная помощь при болях в грудной клетке, кашле, кровохаркании и легочном кровотечении.

43. Плевроцентез. Методика выполнения, осложнения и их профилактика.

44. Исследование частоты и других характеристик пульса, его цифровая и графическая запись. Техника измерения артериального давления. Методика контроля за состоянием водного баланса у пациентов с заболеваниями органов кровообращения.

45. Общий уход за пациентами с заболеваниями органов кровообращения. Особенности наблюдения и ухода за пациентами пожилого и старческого возраста.

46. Оказание первой доврачебной помощи при болях в области сердца, при повышении АД, при обмороке, при удушье, связанном с заболеваниями органов кровообращения.

47. Оказание первой доврачебной помощи при рвоте. Сбор рвотных масс для исследования, направление их в лабораторию.

48. Промывание желудка. Показания, способы, техника. Подготовка пациента, необходимые принадлежности. Особенности промывания желудка у пациентов, находящихся в бессознательном состоянии.

49. Подготовка пациента к рентгенологическому и эндоскопическому исследованиям желудка.

50. Дуоденальное зондирование: цели, показания, техника, принадлежности, возможные осложнения, их профилактика.

51. Оказание первой доврачебной помощи при болях в животе и желудочно-кишечных кровотечениях.

52. Взятие кала на исследование. Подготовка пациента к взятию кала на скрытую кровь.

53. Техника введения газоотводной трубки. Показания. Возможные осложнения их профилактика.

54. Клизмы, их виды. Показания и противопоказания к постановке. Дезинфекция и хранение систем и наконечников для клизм. Возможные осложнения при постановке клизм, их профилактика.

55. Очистительные клизмы. Показания, техника постановки.

56. Сифонные клизмы. Показания, техника постановки.

57. Лекарственные клизмы. Показания, техника постановки.

58. Гипертонические клизмы. Показания, техника постановки.

59. Масляные клизмы. Показания, техника постановки.

60. Подготовка пациента к рентгенологическому и эндоскопическому исследованиям кишечника.

61. Наблюдение за мочеиспусканием пациента, его частотой и характером.

62. Взятие мочи для исследования, направление в лабораторию. Правила сбора мочи для лабораторного определения глюкозурии. Постановка пробы Зимницкого.

63. Мероприятия при острой задержке мочи. Понятие о катетеризации мочевого пузыря. Виды катетеров. Техника катетеризации мягким катетером, осложнения и их профилактика.

64. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию почек и мочевыводящих путей.

65. Уход за пациентами с заболеваниями почек и мочевыводящих путей. Особенности ухода за пациентами пожилого и старческого возраста.

66. Общие правила ухода за тяжелыми и агонирующими пациентами: положение их в постели, профилактика пролежней, наблюдение за физиологическими отправлениями.

67. Понятие о реанимации. Особенности работы медицинского персонала в отделении реанимации. Индивидуальный пост.

68. Уход за пациентами, находящимися в бессознательном состоянии.

69. Техника непрямого массажа сердца.

70. Техника искусственной вентиляции легких по способу «рот в рот» и «рот в нос».

71. Констатация смерти и правила обращения с трупом.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ХИРУРГИИ

1. Структура и организация приемного отделения стационара.

2. Функциональные обязанности медицинской сестры приемного отделения.
3. Правила приема и госпитализации пациентов хирургического профиля.
4. Документация приемного отделения и правила её оформления.
5. Правила санитарной обработки плановых и экстренных пациентов хирургического профиля.
6. Правила транспортировки хирургических пациентов в профильные отделения.
7. Организация и режим работы отделений хирургического профиля.
8. Санитарно-гигиенический режим в хирургическом отделении.
9. Организация операционного блока, планировка, режим работы. Зоны операционного блока. Содержание операционных и уход за ними.
10. Организация работы младшего и среднего медицинского персонала в хирургических отделениях.
11. Экзогенная и эндогенная инфекция. Основные пути распространения инфекции.
12. Госпитальная инфекция, меры по профилактике ее распространения (источники, носители, контроль работы медперсонала).
13. Функциональные обязанности палатных медицинских сестер, организация работы сестринского поста. Медицинская документация. Порядок приема и сдачи дежурств.
14. Функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета, организация работы процедурного кабинета.
15. Функциональные обязанности операционной медицинской сестры.
16. Функциональные обязанности перевязочной медицинской сестры.
17. Деонтологические принципы в хирургии. Взаимоотношения медицинская сестра – пациент.
18. Правила применения и хранения лекарственных препаратов, в том числе наркотических, в хирургическом отделении.
19. Правила хранения донорской крови, её компонентов и препаратов, кровезамещающих растворов, методика их переливания, наблюдение за пациентами, оформление документации.
20. Правила ухода за пациентами хирургического профиля.
21. Организация питания пациентов хирургического профиля.
22. Методы подготовки пациентов к экстренным и плановым оперативным вмешательствам.
23. Правила наблюдения за пациентами в послеоперационном периоде.
24. Методы подготовки пациентов к рентгенологическим, эндоскопическим и другим видам исследований.
25. Правила наложения мягких и гипсовых повязок, бандажей, суспензория, эластичных бинтов.
26. Основные антисептики и способы их применения.
27. Правила дезинфекции и предстерилизационной подготовки хирургического инструментария.

28. Методика изготовления различных видов перевязочного материала, подготовка его к стерилизации.
29. Методы стерилизации инструментария, перевязочного и шовного материала, изделий из пластмасс, приборов с оптическими системами, анестезиологического и реанимационного оснащения (ларингоскопов, наркозной и дыхательной аппаратуры).
30. Правила хранения хирургического инструментария, стерильного перевязочного и шовного материала.
31. Правила подготовки рук, операционного поля, надевания стерильной одежды.
32. Основные меры профилактики заражения пациентов и медицинского персонала ВИЧ-инфекцией и вирусным гепатитом.
33. Методы оказания первой медицинской помощи при ранах, переломах, вывихах, закрытых повреждениях мягких тканей.
34. Методы оказания первой медицинской помощи при кровотечениях.
35. Методы оказания первой медицинской помощи при термических поражениях.
36. Методы экстренной профилактики столбняка (специфическая, неспецифическая).
37. Противоэпидемиологические мероприятия, проводимые в отделении в случае лечения пациента с анаэробной клостридиальной инфекцией.
38. Диагностика состояний, требующая интенсивной терапии, реанимации. Методика оказания помощи при острых нарушениях дыхания, сердечной деятельности.
39. Методика оказания экстренной помощи при коллапсе, обмороке, анафилактическом шоке, тромбоэмболии легочной артерии.
40. Осложнения при трансфузии крови, её компонентов, препаратов и кровезамещающих растворов, правила оказания первой помощи.
41. Оформление медицинской документации.
42. Санитарная обработка пациентов хирургического профиля.
43. Транспортировка пациентов хирургического профиля.
44. Предстерилизационная подготовка инструментов, зондов, резиновых изделий.
45. Контроль качества предстерилизационной подготовки.
46. Дезинфекция и утилизация одноразовых шприцев и систем.
47. Подготовка перевязочного материала (шарики, салфетки, турунды, тампоны).
48. Закладка материала и белья в биксы.
49. Контроль качества стерилизации инструментов, перевязочного материала, белья.
50. Обработка рук перед операцией.
51. Надевание стерильной одежды.
52. Обработка и подготовка операционного поля.
53. Подготовка столика перевязочной и операционной сестры.

54. Подготовка столика процедурной медицинской сестры.
55. Произвести все виды инъекций (внутривенные, внутримышечные, подкожные, внутрикожные).
56. Забор крови из вены для лабораторного исследования.
57. Уход за катетерами, установленных в центральные и периферические вены.
58. Определение группы крови, пробы перед переливанием препаратов (компонентов) крови.
59. Оценка годности и подготовки препаратов (компонентов) крови к переливанию (эритроцитная масса, плазма и др.).
60. Подготовка и проведение трансфузии компонентов и препаратов крови, а также кровезамещающих растворов с помощью одноразовых систем.
61. Осуществление наблюдения за пациентами во время трансфузий, измерение центрального венозного давления.
62. Заполнение документации при проведении трансфузии компонентов крови, её компонентов, препаратов, кровезаменителей.
63. Подготовка пациентов к проведению оперативных вмешательств и диагностическим исследованиям.
64. Наблюдение и уход за пациентами в послеоперационном периоде.
65. Накладывание мягких бинтовых повязок и трубчатых эластических бинтов на раневые поверхности.
66. Наложение жгута при кровотечении из ран на конечности.
67. Перевязка послеоперационной раны, снятие швов.
68. Туалет раны, уход за дренажами, микроирригаторами.
69. Оказание помощи врачам при выполнении пункции и дренировании полостей.
70. Накладывание бандажа, суспензория.
71. Оказание помощи врачам при наложении скелетного вытяжения.
72. Оказание помощи врачам при накладывании и снятии гипсовых повязок.
73. Подготовки шины Беллера.
74. Уход за кишечными свищами, смена калоприемников.
75. Зондирование и промывание желудка.
76. Постановка клизмы и газоотводной трубки.

Литература

Основная:

1. Соколов, К. Н. Основы медицинского ухода : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-79 01 01 «Лечеб. дело» / К. Н. Соколов, Е. М. Сурмач, Т. Н. Соколова ; УО «ГрГМУ», Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Гродно : ГрГМУ, 2020. – 311 с. : ил., табл. – Рек. УМО по высш. мед., фармацевт. образованию.

2. Юпатов, Г. И. Основы медицинского ухода : учеб. пособие для студентов учреждений высш. образования по специальности «Лечеб. дело» / Г.И. Юпатов ; М-во здравоохранения Респ. Беларусь, УО «ВГМУ», Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Витебск : ВГМУ, 2019. – 333 с. : ил., фот., табл. – Допущено М-вом образования Респ. Беларусь.

Дополнительная:

1. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. – 4-е изд. , испр. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 464 с. : ил.

2. Шаршакова, Т. М. Организация медицинской помощи населению в стационарных условиях : учеб.-метод. пособие для студентов 4-6 курсов всех фак., магистрантов учреждений высш. мед. образования / Т. М. Шаршакова, М. Г. Русаленко, А. В. Сачковская ; УО "ГомГМУ", Каф. общественного здоровья и здравоохранения с курсом ФПК и П. - Гомель : ГомГМУ, 2018. - 68 с. : табл.

3. Яромич, И. В. Сестринское дело и манипуляционная техника : учебник / И.В. Яромич. – 4-е изд. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 527с.

Нормативно-правовые документы:

1. Закон Республики Беларусь от 07 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемическом благополучии населения».

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03 июня 2010 г. №860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей».

3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07 августа 2018 г. №64 «О правилах медицинской этики и деонтологии».

4. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. №119 «О практике студентов, обучающихся по направлению образования «Здравоохранение».

5. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.11.2019 г. №106 «Об утверждении Инструкции о порядке организации диетического питания».

6. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.02.2018 №14 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

7. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.07.2017 г. №73 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, оказывающим медицинскую помощь, в том числе к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в этих организациях», признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

8. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.03.2012 г. №31 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение заноса, возникновения и распространения острых кишечных инфекций».

9. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.02.2013 г. №11 «Санитарные нормы и правила «Требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения вирусных гепатитов».

10. Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 ноября 2002 г. №165 «О проведении дезинфекции и стерилизации учреждениями здравоохранения».

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней, доктор медицинских наук, профессор _____ А.Л.Калинин

Доцент кафедры пропедевтики внутренних болезней, кандидат медицинских наук, доцент _____ И.В.Пальцев

Доцент кафедры хирургических болезней №2, кандидат медицинских наук _____ Д.А.Евсеенко

Старший преподаватель кафедры хирургических болезней №2 _____ В.З. Анджум

Оформление программы практики и сопровождающих документов соответствует установленным требованиям

Начальник учебно-методического отдела _____ Е.М.Бутенкова

Руководитель практики _____ Г.И.Ечишева

Начальник информационно-издательского центра _____ Е.В.Гарельская

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ПРОПЕДЕВТИКИ ВНУТРЕННИХ БОЛЕЗНЕЙ

Д Н Е В Н И К

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
« МЕДСЕСТРИНСКАЯ С МАНИПУЛЯЦИОННОЙ ТЕХНИКОЙ»
(раздел «Терапия»)

студента 3 курса лечебного факультета ____ группы

Фамилия _____

Имя _____

Отчество_____

_____
место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)
_____

Время прохождения производственной практики
с «_____» _____20____г.

по «_____» _____20____г.

Отчетная документация сдана _____с отметкой _____
(дата)

Преподаватель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель
202____

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
2. Пройти инструктаж по охране труда.
3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы **(время указывать с 8.00-14.00).**
2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.
3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.
4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.
5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).
6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.
7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.
8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Наименование, структура учреждения здравоохранения (лечебные, диагностические и вспомогательные службы)
2. Цель деятельности учреждения здравоохранения.
3. Задачи учреждения здравоохранения.
4. Администрация учреждения здравоохранения (главный врач, заместитель главного врача по медицинской части).
5. Отделения, их профиль.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЕНИЯ

(устройство, особенности и основные направления деятельности, режим работы и численный штат врачей, медицинская документация отделения и др.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ И ОТЧЕТЫ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ
Работа в приемном отделении

Дата Время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

Старшая медсестра отделения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Работа в клинической лаборатории

Дата Время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

Старшая медсестра отделения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Работа в терапевтическом отделении

Дата Время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

Старшая медсестра отделения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру пропедевтики внутренних болезней по окончании практики.

Рекомендуемые темы УИРС:

1. Современные дезинфицирующие средства. Классификация. Правила приготовления дезинфицирующих растворов.
2. Санитарно-противоэпидемический режим терапевтического, хирургического и приемного отделений.
3. Основы лечебного питания.
4. Доврачебная помощь при болях в грудной клетке, кашле, кровохаркании и легочном кровотечении.
5. Особенности наблюдения за новорожденными детьми.
6. Особенности наблюдения и ухода за пациентами пожилого и старческого возраста.
7. Обязанности медицинской сестры и младшего медперсонала лечебных учреждений.
8. Основные принципы здорового образа жизни.
9. Доврачебная помощь при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе удушья.
10. Понятие о реанимации. Особенности работы медицинского персонала в отделении реанимации. Реанимационные мероприятия.
11. История сестринского дела.
12. Этические основы сестринского дела.
13. Взаимоотношения медицинских сестёр и врачей в медицинском коллективе.
14. Современные методы профилактики и лечения пролежней.
15. Методы ингаляционной терапии.
16. Подходы к амбулаторной кислородотерапии пациентов с хроническими заболеваниями дыхательной системы.
17. Основы диетического питания при различных заболеваниях (избрать определенную группу заболеваний).
18. Анафилактический шок и меры помощи при нем.
19. Постинъекционные осложнения.

УИРС выполнена на тему_____

_____

Подпись студента _____

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

Рекомендуемая тематика санитарно-просветительной работы:

1. Личная гигиена пациентов
2. Профилактика заболеваний (грипп, кишечные инфекции и т.д.)
3. Первая доврачебная помощь при неотложных состояниях (отравления, утопление, кровотечения, сердечно-сосудистые заболевания)
4. О вреде курения
5. Витамины и здоровье
6. Современные способы закаливания
7. Рациональное питание
8. Профилактика кишечных инфекций
9. Меры профилактики ВИЧ-инфекции
10. Осторожно-туберкулез!
11. Профилактика болезней, передающихся половым путем
12. Что делать, если произошел укус клеща?
13. Диета для пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями.

Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
(подпись)
_____
(Ф.И.О.)
_____

«___»_____20___г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
1.	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов	5	3		
2.	Определение роста и массы тела человека	10	3		
3.	Определение окружности грудной клетки	10	3		
4.	Подсчет числа дыхательных движений	20	3		
5.	Транспортировка пациента на кресле-каталке, носилках-каталке и вручную на носилках	20	3		
6.	Смена нательного и постельного белья тяжелобольному	5	3		
7.	Подача судна	5	3		
8.	Подмывание пациента	5	3		
9.	Проведение туалета полости рта	5	3		
10.	Закапывание капель в глаза и промывание глаз	5	3		
11.	Умение заложить глазную мазь на нижнее веко из тюбика и глазной лопаточкой	5	3		
12.	Закапывание капель в уши	5	3		
13.	Проведение туалета ушей	5	3		
14.	Проведение туалета носа	5	3		
15.	Закапывание капель в нос	5	3		
16.	Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе	20	3		
17.	Постановка местного согревающего компресса на конечности и ухо	1	1,2,3		
18.	Постановка холодного компресса	1	1,2,3		
19.	Приготовление и подача грелки	1	1,2,3		

	пациенту				
20.	Приготовление и подача пузыря со льдом	1	1,2,3		
21.	Проведение втирания, растирания, смазывания кожи лекарственным средством	5	3		
22.	Раздача таблеток, порошков, капсул, растворов, микстур, капель	20	3		
23.	Набор лекарственного раствора из ампулы и флакона	20	3		
24.	Расчет дозы инсулина при наборе в шприц и введении	5	2,3		
25.	Разведение антибиотиков	5	2,3		
26.	Внутрикожная инъекция	5	1,2,3		
27.	Подкожная инъекция	20	2,3		
28.	Внутримышечная инъекция	20	2,3		
29.	Внутривенная инъекция	20	2,3		
30.	Заполнение системы для внутривенного капельного вливания лекарственных веществ	20	2,3		
31.	Проведение внутривенного капельного вливания	20	2,3		
32.	Введение лекарственных средств с использованием периферического венозного катетера	5	2,3		
33.	Взятие крови шприцем и вакуумными системами для биохимического анализа и других видов исследований	5	2,3		
34.	Наложение кровоостанавливающего жгута на плечо	1	1,2,3		
35.	Определение групп крови, индивидуальной совместимости, резус-совместимости, проведение биологической пробы	5	1,2,3		
36.	Оказание первой помощи при внезапной одышке (удушье)	1	1,2,3		
37.	Сбор мокроты для лабораторного исследования	1	1,2,3		
38.	Сбор мокроты для бактериологического исследования.				
39.	Оказание первой помощи при кровохарканье.	1	1,2,3		
40.	Проведение оксигенотерапии различными методами	1	1,2,3		
41.	Обучение пациента пользованию карманным ингалятором	1	1,2,3		
42.	Подсчет частоты пульса на лучевой	20	3		

	артерии				
43.	Измерение артериального давления	20	3		
44.	Оказание первой помощи при рвоте	1	1,2,3		
45.	Проведение осмотра полости рта	5	3		
46.	Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования	1	1,2,3		
47.	Проведение промывания желудка зондовым методом	1	1,2,3		
48.	Введение газоотводной трубки	1	1,2,3		
49.	Постановка очистительной клизмы	1	1,2,3		
50.	Постановка сифонной клизмы	1	1,2,3		
51.	Постановка масляной клизмы	1	1,2,3		
52.	Постановка гипертонической клизмы	1	1,2,3		
53.	Взятие кала для бактериологического исследования	1	1,2,3		
54.	Определение водного баланса	5	3		
55.	Сбор мочи для лабораторного исследования	5	3		
56.	Проведение пробы по Зимницкому	1	1,2,3		
57.	Проведение катетеризации мягким катетером мужчин и женщин	1	1,2,3		
58.	Проведение искусственной вентиляции легких	1	1,2		
59.	Проведение непрямого массажа сердца	1	1,2		
60.	Оказание первой медицинской доврачебной помощи при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертермии, гипертоническом кризе, приступе бронхиальной астмы, анафилактическом шоке, гипогликемической коме.	5	1,2,3		

Студент _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) _____проходил(-а) производственную практику «Медсестринская с манипуляционной техникой» (раздел «Терапия») на базе УЗ _____
_____

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя _____
_____
_____
(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить):_____
_____
_____
_____
_____
_____

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по разделу «Терапия» _____
_____

Отношение к выполнению своих обязанностей _____
_____

Взаимодействие с пациентами _____
_____

Взаимодействие с коллегами _____
_____

Участие в общественной жизни коллектива УЗ _____
_____

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами практического здравоохранения _____
_____

Другие личные качества и особенности студента _____
_____
_____
_____

Замечания _____
_____

Непосредственный руководитель практики от УЗ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ХИРУРГИЧЕСКИХ БОЛЕЗНЕЙ №2

Д Н Е В Н И К

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
« МЕДСЕСТРИНСКАЯ С МАНИПУЛЯЦИОННОЙ ТЕХНИКОЙ»
(раздел «Хирургия»)

студента 3 курса лечебного факультета ____ группы

Фамилия _____

Имя _____

Отчество_____

_____
место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)
_____

Время прохождения производственной практики
с «_____» _____20____г.

по «_____» _____20____г.

Отчетная документация сдана _____с отметкой _____
(дата)

Преподаватель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель
202____

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
2. Пройти инструктаж по охране труда.
3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы **(время указывать с 8.00-14.00).**
2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.
3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.
4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.
5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).
6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.
7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.
8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Наименование, структура учреждения здравоохранения (лечебные, диагностические и вспомогательные службы)
2. Цель деятельности учреждения здравоохранения.
3. Задачи учреждения здравоохранения.
4. Администрация учреждения здравоохранения (главный врач, заместитель главного врача по медицинской части).
5. Отделения, их профиль.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЕНИЯ

(устройство, особенности и основные направления деятельности, режим работы и численный штат врачей, медицинская документация отделения и др.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ И ОТЧЕТЫ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ
Работа в приемно-диагностическом отделении

Дата Время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

Старшая медсестра отделения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Работа в хирургическом отделении*

Дата Время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

* необходимо распечатывать и вести ежедневно в соответствии с программой практики

Старшая медсестра отделения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Работа в операционном блоке*

Дата Время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

* необходимо распечатывать и вести ежедневно в соответствии с программой практики

Старшая медсестра отделения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру хирургических болезней №2 по окончании практики.

Рекомендуемые темы УИРС:

1. Санитарно-эпидемиологический режим хирургического отделения.
2. Современные аспекты антибактериальной терапии.
3. Асептика: в правовых и нормативных актах.
4. Проникающие ранения закрытых полостей, клиника, диагностика, тактика лечения.
5. Особенности огнестрельных ран, тактика лечения.
6. Современные трансфузиологические среды, показания к применению.
7. Переливание компонентов крови (кровезаменителей), показания и противопоказания.
8. Осложнения при переливании крови и её компонентов.
9. Закрытые повреждения (органов грудной / брюшной полостей), клиника, диагностика лечения.
10. Современный материал (инструмент, перевязочный и др.) в хирургии.
11. Плановая и экстренная профилактика столбняка в хирургии.
12. Санитарно-эпидемилогические мероприятие в хирургическом стационаре при поступлении пациента с анаэробной клостридиальной инфекцией.
13. Профилактика ВИЧ инфекций (гепатита) в хирургии.
14. Хроническая венозная (артериальная) недостаточность, классификация, клиника, диагностика, лечение.

УИРС выполнена на тему_____

_____

Подпись студента _____

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
(подпись)
_____
(Ф.И.О.)
_____

«___»_____20___г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
I. Работа в приёмно-диагностическом отделении					
1.	Регистрация поступающих пациентов	3	1		
2.	Заполнение титульного листа истории болезни, статистической карты	3	1		
3.	Санитарная обработка пациентов: • плановых • экстренных	2	1		
4.	Транспортировка пациентов в хирургическое отделение	3	2		
5.	Введение противостолбнячной сыворотки, анатоксина	1	1		
II.Работа в хирургическом отделении					
6.	Измерение артериального давления	10	5		
7.	Проведено внутримышечных инъекций	20	15		
8.	Проведено подкожных инъекций	10	5		
9.	Проведено внутривенных инъекций	10	4		
10.	Инфузия кровезаменителей	5	2		
11.	Участие в переливании препаратов крови	5	2		
12.	Промывание желудка	2	1		
13.	Постановка клизм (очистительные, сифонные, лекарственные, питательные)	5	2		
14.	Энтеральное питание пациентов	3	1		
15.	Предутилизационная обработка шприцев	1	1		
16.	Количество перевязок	10	6		
17.	Снятие швов с послеоперационной	3	1		

	раны				
18.	Участие в наложении гипсовых повязок	3	1		
19.	Снятие гипсовых повязок	3	1		
20.	Катетеризация мочевого пузыря	2	1		
III. Работа в операционном блоке					
21.	Обработка рук к операции (методом _____)	3	2		
22.	Одевание стерильной одежды самостоятельно	3	1		
23.	Одевание стерильной одежды хирургу	3	1		
24.	Участие в операции в качестве помощника операционной сестры	3	1		
25.	Участие в накрытии большого и малого инструментальных столов	3	1		
26.	Предстерилизационная обработка хирургического инструментария	3	1		
27.	Стерилизация хирургического инструмента	3	1		
28.	Приготовление перевязочного материала (шарики, салфетки, турунды и т.д.)	2	1		
29.	Укладка перевязочного и операционного белья в биксы	2	1		
30.	Работа в качестве помощника сестры-анестезистки	2	1		
31.	Участие в даче наркоза	2	1		
32.	Обработка наркозной аппаратуры после дачи наркоза	2	1		

Студент _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) _____проходил(-а) производственную практику «Медсестринская с манипуляционной техникой» (раздел «Хирургия») на базе УЗ _____
_____

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя _____
_____
_____
(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить):_____
_____
_____
_____
_____
_____

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по разделу «Хирургия»
_____
_____

Отношение к выполнению своих обязанностей _____
_____

Взаимодействие с пациентами _____
_____

Взаимодействие с коллегами _____
_____

Участие в общественной жизни коллектива УЗ _____
_____

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами практического здравоохранения _____
_____

Другие личные качества и особенности студента _____
_____
_____
_____

Замечания _____
_____

Непосредственный руководитель практики от УЗ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.