

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ВНУТРЕННИХ БОЛЕЗНЕЙ №3

**Д Н Е В Н И К**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
« МЕДСЕСТРИНСКО-ЛАБОРАНТСКАЯ»  
(раздел «Функциональная диагностика»)**

студента 3 курса медико-диагностического факультета \_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)  
\_\_\_\_\_

Время прохождения производственной практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчетная документация сдана \_\_\_\_\_ с отметкой \_\_\_\_\_  
(дата)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель  
202 \_\_\_\_

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
2. Пройти инструктаж по охране труда.
3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы (**время указывать с 8.00-14.00**).

2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.

3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.

4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.

7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.





## УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру пропедевтики внутренних болезней №3 по окончании практики.

УИРС выполнена на тему \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

## САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

### Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
1.	Регистрация ЭКГ в основных отведениях	10	1,2,3		
2.	Регистрация ЭКГ в дополнительных отведениях (по Небу, по Слопаку, V7-V9 и др.)	3	1,2,3		
3.	Установка аппарата суточного мониторирования ЭКГ. Инструктаж пациента. Снятие аппарата.	2	1,2,3		
4.	Установка аппарата суточного мониторирования АД. Инструктаж пациента. Снятие аппарата.	2	1,2,3		
5.	Участие в проведении велоэргометрии.	2	1,2		
6.	Регистрация электроэнцефалограммы	2	1,2		
7.	Регистрация спирограммы.	5	1,2,3		

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_ проходил(-а)  
 производственную практику «Медсестринско-лаборантская» (раздел  
 «Функциональная диагностика») на базе УЗ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя \_\_\_\_\_

(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности  
 и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по разделу  
 «Функциональная диагностика»

\_\_\_\_\_

Отношение к выполнению своих обязанностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимодействие с пациентами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимодействие с коллегами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни коллектива УЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами  
 практического здравоохранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие личные качества и особенности студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
 практики от УЗ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.