

Приложение 5
к Коллективному договору
на 2023-2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
оказания материальной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано с целью социальной поддержки работников университета и регулирования порядка выплаты материальной помощи на основании

Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

Указа Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 №467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. В соответствии с настоящим Положением оказание материальной помощи производится работникам учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – университет), содержащимся как за счет средств республиканского бюджета, так и за счет средств от приносящей доходы деятельности.

1.3. Материальная помощь оказывается работникам, основным местом работы которых является университет.

Материальная помощь работникам университета оказывается, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

1.4. На оказание материальной помощи работникам университета (за исключением работников научно-исследовательской лаборатории) ежегодно направляются средства, предусмотренные в соответствующих

Ректор УО «Гомельский государственный
медицинский университет»
д.м.н.

И.О.Стома

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Н.Е.Дивак

бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

1.5. На оказание материальной помощи работникам научно-исследовательской лаборатории (в том числе на оздоровление), ежегодно направляются средства, предусмотренные в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления научно-исследовательской лабораторией приносящей доходы деятельности направляя в размере до 0,4 годовой суммы окладов работников научно-исследовательской лаборатории.

1.6. На оказание материальной помощи направляются:

средства республиканского бюджета и внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 Положения (плановый фонд материальной помощи);

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

2. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора университета по заявлению работника с указанием причин и приложением подтверждающих документов (оригиналы или копии) необходимости оказания материальной помощи. Заявление должно иметь ходатайство руководителя структурного подразделения.

2.2. Единовременная материальная помощь оказывается работникам университета в следующих случаях:

Основание оказания материальной помощи	Основание и подтверждающие документы	Размер материальной помощи
2.2.1. за многолетний добросовестный труд в университете (не менее 10 лет) работнику, достигшему пенсионного возраста при увольнении с работы в связи с уходом на заслуженный отдых	заявление	10 (десять) базовых величин

Ректор УО «Гомельский государственный
медицинский университет»
д.м.н.

И.О.Стома

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Н.Е.Дивак

2.2.2. в связи со смертью отца, матери, мужа, жены, детей	свидетельство о смерти (копия); документ, подтверждающий степень близкого родства (копия)	5 (пять) базовых величин
2.2.3. в связи с юбилейными датами (50;60 лет) работникам, проработавшим не менее 1 года	список юбиляров, представленный отделом кадров	4 (четыре) базовые величины
2.2.4. в связи со вступлением в брак работника	заявление; свидетельство о браке (копия)	5 (пять) базовых величин
2.2.5. в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка (детей)	заявление; свидетельство о рождении (копия); документы подтверждающие усыновление, удочерение	10 (десять) базовых величин
2.2.6. родителям, воспитывающим детей инвалидов в возрасте до 18 лет, при стаже работы в университете более 1 года	заявление; удостоверение об инвалидности (копия); свидетельство о рождении (копия)	7 (семь) базовых величин
2.2.7. родителям, которые имеют трех и более детей в возрасте до 16 лет, при стаже работы в университете более 1 года	заявление; свидетельства о рождении (копии)	7 (семь) базовых величин
2.2.8. матерям, не состоящим в браке (сведения об отце детей записаны в записи акта о рождении ребенка по указанию матери), имеющим детей (ребенка) в возрасте до 14 лет, при стаже работы в университете более 1 года	заявление; справка ЗАГС; свидетельство о рождении ребенка (копия)	5 (пять) базовых величин

Ректор УО «Гомельский государственный
медицинский университет»
д.м.н.

И.О.Стома

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Н.Е.Дивак

2.2.9. вдовам (вдовцам), не вступившим в новый брак, имеющим детей (ребенка) в возрасте до 14 лет, при стаже работы в университете более 1 года	заявление; справка ЗАГС; свидетельство о рождении ребенка (копия)	5 (пять) базовых величин
2.2.10. материальная помощь молодым специалистам (при первичном приеме на работу после получения статуса молодого специалиста)	на основании предоставляемого отделом кадров списка молодых специалистов, первым местом работы которых является университет	5 (пять) базовых величин
2.2.11. после оперативных вмешательств по поводу тяжелых болезней, в случае тяжелых заболеваний, которые по медицинским показаниям требуют продолжительного лечения (свыше 2-х месяцев)	заявление; выписки из лечебных учреждений; и др.	5 (пять) базовых величин

2.3. Оказание материальной помощи согласно подпункту 2.2.11. Положения рассматривается на комиссии по вопросам оплаты труда.

2.4. Оказание материальной помощи согласно подпунктам 2.2.6. - 2.2.9. оказывается 1 (один) раз в году.

2.5. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, направляется на дополнительную выплату материальной помощи в конце календарного года всем штатным работникам университета, основным местом работы которых является университет, в одинаковом размере в абсолютных суммах (за исключением офицерского состава военной кафедры и работников научно-исследовательской лаборатории).

2.6. Материальная помощь работникам, основным местом работы которых является университет, может выплачиваться за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, при их наличии, в соответствии с настоящим Положением,

Ректор УО «Гомельский государственный
медицинский университет»
д.м.н.

И.О.Стома

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Н.Е.Дивак

нормативными правовыми актами Республики Беларусь, при внесении изменений в нормативные правовые акты Республики Беларусь.

2.7. Материальная помощь ректору университета оказывается из средств университета в соответствии с условиями контракта, заключенного с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

В отдельных случаях, оказание материальной помощи, не оговоренной условиями контракта, осуществляется с письменного разрешения Министерства здравоохранения Республики Беларусь на основании письма, направленного университетом.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Материальная помощь работникам научно-исследовательской лаборатории оказывается лицам, основным местом работы которых является научно-исследовательская лаборатория, в соответствии с пунктами 2.1.-2.4. Положения.

3.2. Материальная помощь на оздоровление оказывается работникам научно-исследовательской лаборатории, основным местом работы которых является научно-исследовательская лаборатория, на основании приказа ректора университета один раз в календарном году по заявлению работника, как правило, при предоставлении трудового отпуска (одной из частей трудового отпуска) в размере 1 (одного) оклада, действовавшего на день начала отпуска.

При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска, перерасчет материальной помощи на оздоровление не производится.

3.3. В случаях, если материальная помощь на оздоровление производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета $1/12$ установленного размера материальной помощи на оздоровление за каждый месяц, в котором работник состоял в списочном составе.

Количество месяцев при расчете материальной помощи на оздоровление пропорционально количеству отработанных месяцев производится следующим образом: количество дней, отработанных работником в месяце, в котором работник состоял в списочном составе, составляющее 15 и более календарных дней – округляется до полного месяца, а менее 15 календарных дней – исключается из подсчета.

Ректор УО «Гомельский государственный
медицинский университет»
д.м.н.

И.О.Стома

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Н.Е.Дивак

3.4. При предоставлении трудового отпуска работникам, работающим в университете с начала календарного года (за исключением предоставления трудового отпуска с последующим увольнением) материальная помощь на оздоровление выплачивается в полном размере, предусмотренном на календарный год.

3.5. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им отпуска в текущем календарном году, материальная помощь на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному количеству месяцев начиная с месяца приема на работу (с применением метода, изложенного в абзаце 2 пункта 3.3 Положения), включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

3.6. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при предоставлении им отпуска в текущем календарном году, материальная помощь на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному количеству месяцев начиная с месяца выхода из социального отпуска (с применением метода, изложенного в абзаце 2 пункта 3.3 Положения), включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

3.7. В случае предоставления трудового отпуска с последующим увольнением, работнику, не реализовавшему свое право на получение материальной помощи на оздоровление в текущем календарном году до месяца увольнения, материальная помощь на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному количеству месяцев в текущем календарном году включая месяц увольнения (с применением метода, изложенного в абзаце 2 пункта 3.3 Положения).

Материальная помощь на оздоровление выплачивается работнику университета при предоставлении трудового отпуска с последующим увольнением по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока трудового договора (контракта);
- по соглашению сторон или требованию работника;
- в связи с ликвидацией организации;
- сокращением численности или штата работников;
- несоответствием работника занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие состояния здоровья или недостаточной квалификации, препятствующих продолжению данной работы;
- неявкой на работу в течение 4 (четырёх) месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности;
- призывом работника на военную службу.

Ректор УО «Гомельский государственный
медицинский университет»
д.м.н.

И.О.Стома

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Н.Е.Дивак

При увольнении работников университета по основаниям, не предусмотренным частью 2 пункта 7 Положения, материальная помощь на оздоровление не выплачивается.

3.8. Заявление на материальную помощь на оздоровление должно содержать:

фамилию, имя и отчество (полностью) заявителя, должность (профессия) и структурное подразделение, в котором он работает;

основание выплаты материальной помощи на оздоровление со ссылкой на настоящее Положение;

дата приема на работу – для принятых на работу в текущем календарном году (указывает работник отдела кадров);

дата выхода на работу – для приступивших к работе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (указывает работник отдела кадров);

сведения о получении (не получении) работником материальной помощи на оздоровление в текущем календарном году (указывает сам работник);

даты предоставления работнику трудового отпуска (указывает работник отдела кадров);

дата увольнения работника из университета - в случае предоставления трудового отпуска с последующим увольнением. (указывает работник отдела кадров).

3.9. Решение о предоставлении материальной помощи на оздоровление оформляется приказом ректора университета на основании заявления работника, зарегистрированного в планово-экономическом отделе.

3.10. Материальная помощь работнику на оздоровление выплачивается не позднее дня выплаты окончательного расчета за отработанный месяц, в котором был издан приказ.

3.11. В случае недостаточного финансирования по выполняемым научно-исследовательским работам (заданиям, проектам) размеры материальной помощи (в том числе на оздоровление) работникам научно-исследовательской лаборатории могут быть уменьшены по решению комиссии по вопросам оплаты труда.

3.12. Материальная помощь работникам, основным местом работы которых является научно-исследовательская лаборатория университета, может выплачиваться за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами (кроме средств, полученных от реализации образовательных программ университета), при их наличии, в

Ректор УО «Гомельский государственный
медицинский университет»
д.м.н.

И.О.Стома

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Н.Е.Дивак

соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, а также при внесении изменений в нормативные правовые акты Республики Беларусь.

4. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОФИЦЕРСКОМУ СОСТАВУ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Порядок, условия и размеры выплаты материальной помощи работникам офицерского состава военной кафедры определяются Указом Президента Республики Беларусь, постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, приказами Министерства обороны Республики Беларусь (дсп) и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

4.2. Материальная помощь работникам офицерского состава военной кафедры осуществляется на основании приказа ректора университета.

Ректор УО «Гомельский государственный
медицинский университет»
д.м.н.

И.О.Стома

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Н.Е.Дивак