

Приложение 1
к приказу № 43-А от 15.03.2021

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
15.03.2021 № 43-А

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Гомель

о сайте учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет статус сайта учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Университет), имеющего адрес www.gsmu.by, его структуру и порядок наполняемости информационными материалами, способы организации работы по обеспечению надлежащего функционирования сайта, права, обязанности и ответственность пользователей сайта, а также лиц, осуществляющих размещение информации в его разделах.

2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом Университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора.

3. Общая координация работ по функционированию и развитию сайта возлагается на начальника центра инновационных технологий и постдипломной подготовки.

4. Официальный сайт предназначен для размещения:

4.1. официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;

4.2. анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;

5. Сайт Университета (далее – сайт) обеспечивает официальное представление информации об университете в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг университета, оперативного ознакомления обучающихся, абитуриентов, сотрудников, потенциальных деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности учреждения образования.

6. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта

информацию, которая в соответствии с законами Республики Беларусь не подлежит свободному распространению.

7. На сайте не допускается размещение противоправной информации, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

8. К размещению на сайте запрещены:

8.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

8.2. информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

8.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, порнографии, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

8.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

8.5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Республики Беларусь;

8.6. в текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок;

8.7. запрещается использование ненормативной лексики.

9. При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте Университета, обязательна.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

10. Целями сайта Университета являются:

10.1. Представление Университета в глобальной сети Интернет;

10.2. Формирование имиджа Университета, его инвестиционной привлекательности;

10.3. Обеспечение информационной среды для абитуриентов, обучающихся, клинических ординаторов и сотрудников Университета;

10.4. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета;

10.5. Представление интересов Университета в мировом информационном пространстве

11. Задачи сайта:

11.1. Создание целостного позитивного образа Университета в Республике Беларусь и мире, как вуза, способного конкурировать на рынке образовательных услуг, а также вуза с большим научным потенциалом и научной школой;

11.2. Публикация информации о структуре Университета и его деятельности;

11.3. Оперативное информирование профессорско-преподавательского состава, обучающихся, клинических ординаторов, сотрудников Университета о предстоящих, происходящих и прошедших событиях в Университете, о решениях руководства;

11.4. Осуществление обмена педагогическим опытом;

11.5. Стимулирование творческой активности профессорско-преподавательского состава, обучающихся, клинических ординаторов Университета, привлечение абитуриентов, развитие научного обмена;

11.6. Установление научных и производственных связей с различными организациями;

11.7. Поддержка связи с другими научно-образовательными сайтами;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

12. Официальный сайт Университета сопровождается рабочей группой по функционированию сайта Университета. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями Университета в установленном порядке.

13. Из числа членов рабочей группы по функционированию сайта назначаются:

13.1. Ответственный Администратор сайта:

13.1.1. Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных;

13.1.2. Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координировать указанные мероприятия с лицом, осуществляющим техническую поддержку по договору;

13.1.3. Создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей сайта;

13.1.4. Осуществляет отслеживание актуальности статистических данных;

13.1.5. Осуществляет консультирование сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

13.2. Контент-менеджер (редактор) сайта:

13.2.1. Осуществляет отслеживание актуальности, размещённой информации;

13.2.2. Организует видимость материалов, размещенных на сайт, при необходимости корректирует их оформление;

13.2.3. Осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта,

размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации;

13.2.4. Редактирует информационные материалы;

13.2.5. Оформляет ответы на сообщения по электронной почте.

14. Информация на сайте Университета оформляется по единому стандарту, редактируется, размещается и активизируется рабочей группой.

15. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на сайте Университета, несут руководители подразделений, заведующие кафедрами, предоставившие информацию.

16. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный Администратор сайта, с разрешения начальника центра инновационных технологий и постдипломной подготовки.

4. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

17. Основными источниками информации официального сайта Университета являются:

18. официальные издания университета;

19. материалы, предоставляемые структурными подразделениями Университета.

20. По вопросам правильности этих данных, их актуализации и изменения необходимо обращаться в соответствующее подразделение, занимающееся введением данных.

21. Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения университета.

22. Руководители подразделений, заведующие кафедрами обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих общеуниверситетское значение) в кабинет 706 (главный корпус Университета).

23. Функции обеспечения обработки потока информации и наполнения разделов новостей возлагаются на ответственных сотрудников факультетов, кафедр и других подразделений Университета, назначенных руководителями данных подразделений.

24. Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории сайта Университета, обладают все структурные подразделения Университета.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

25. Деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений назначают лицо, ответственное за размещение материалов на сайте, из числа своих сотрудников.

26. При подготовке материалов для сайта, отражающих деятельность факультетов, кафедр, подразделений и служб университета, информация структурируется в соответствии с шаблоном (приложение 1).

27. Информация и материалы предоставляются в электронном виде.

28. Подразделения обязаны проводить анализ и коррекцию информационного наполнения своего раздела.

29. Информация о прошедших мероприятиях, представляемая отдельными подразделениями для размещения на сайте университета (в новостях, анонсах), может включать фото- и видеоматериалы, созданные силами подразделения.

30. Конечный вид предоставленной для сайта информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется рабочей группой по функционированию сайта.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

31. Информация, предоставляемая в электронном виде, должна соответствовать требованиям:

31.1. Текстовая информация для формирования статей сайтов предоставляется в форматах .doc, .docx;

31.2. Изображения предоставляются в формате .jpg, .png с соответствующей подписью-расшифровкой;

31.3. Файлы для скачивания с сайта предоставляются в формате .pdf и размещаются с полной текстовой расшифровкой ссылки.

32. При создании статей на сайтах кафедр необходимо воздерживаться, если это не обусловлено необходимостью:

32.1. От использования анимированных изображений;

32.2. От создания табличных форм большого объема;

32.3. От чрезмерного использования графических изображений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

33. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель учреждения образования.

34. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного Администратора и Контент-менеджера (редактора) сайта.

35. Контроль за функционированием сайта учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» и размещенной на нем информацией осуществляет начальника центра инновационных технологий и постдипломной подготовки.

36. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства университета в области представления электронной информации в сети.

37. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению начальника центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, рабочей группой по функционированию сайта и другими заинтересованными подразделениями в соответствии с установленным порядком.