

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Трудовая книжка (за исключением впервые поступающих на работу и совместителей);
3. Диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;
4. Военный билет (для военнообязанных);
5. Медицинская справка о состоянии здоровья;
6. Страховое свидетельство;
7. Дипломы, подтверждающие наличие ученой степени, звания, список научных работ (для профессорско-преподавательского состава).

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НА УСЛОВИЯХ ВНЕШНЕГО СОВМЕСТИТЕЛЬСВА:

1. Паспорт (копия);
2. Справка с основного места работы о занимаемой должности и графиком рабочего времени;
3. Копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров;
4. Диплом (об образовании и ученой степени);
5. Страховое свидетельство.