

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях учреждения образования  
«Гомельский государственный  
медицинский университет»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитиях учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодексом об образовании Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (далее – постановление № 269), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 №101 «О гарантиях при направлении на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку», Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.08.2009 № 91 «Об утверждении Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий» и признании утратившим силу постановления Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 7 сентября 2005 г. № 135», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.08.2022 № 252 «О типовых штатах и нормативах численности работников учреждений высшего образования» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. Положение определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) (далее – жилое помещение) в общежитиях учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ, университет), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, правила вселения, владения и пользования ими, их эксплуатации, содержания и ремонта, заключения договора найма жилого помещения в общежитии, основные права и обязанности сторон, порядок регистрации, снятия с регистрационного учета и освобождения общежитий.

3. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ, утвержденными ректором ГомГМУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов

ГомГМУ и первичной профсоюзной организацией работников ГомГМУ Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

4. Ответственность за организацию идеологической и воспитательной работы и соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ, организацию быта, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях ГомГМУ возлагается на проректора по идеологической и воспитательной работе.

5. Ответственность за развитие и укрепление материальной базы, материально-техническое обеспечение и инженерное обслуживание, хозяйственную деятельность и эксплуатацию общежитий возлагается на проректора.

6. Непосредственное руководство по организации и координации работы общежитий, созданию надлежащих жилищно-бытовых условий для проживания и поддержанию в оптимальном состоянии жилых и нежилых помещений общежитий, рациональному использованию и эксплуатации площадей в соответствии с действующими нормами и правилами, контролю за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ возлагается на заведующих общежитий.

7. Расходы на содержание общежитий осуществляются из бюджетных ассигнований, внебюджетных средств ГомГМУ, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

8. Общежития университета предназначаются для проживания:

иностранцев, иностранных обучающихся университета, слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров университета (далее – ФПКП), на период их учебы в университете; иностранцев, иностранных клинических ординаторов университета на период прохождения подготовки в клинической ординатуре университета (далее – обучающиеся);

работников университета на период их работы в ГомГМУ;

нуждающихся иностранцев обучающихся других учебных заведений и работников иных учреждений и организаций, на основании ходатайства этой организации при наличии свободных мест в общежитии путем заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Общежитие предоставляется обучающимся, работникам университета и работникам иных учреждений и организаций, не имеющим в собственности другого жилого помещения в г.Гомеле.

9. Администрация университета имеет право принимать обучающихся и других проживающих на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству, на другие виды работ в соответствии с действующим законодательством.

## ГЛАВА 2

### УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

10. Обучающимся жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения комиссии по распределению мест в общежитиях (далее – Комиссия). Комиссия создается для осуществления учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, принятия решений о предоставлении в общежитиях жилых помещений обучающимся университета, контроля вопросов вселения, проживания, выселения из общежитий, взимания оплаты за пользование общежитием, организации проверок жилищно-бытовых условий, соблюдения санитарных норм и правил в общежитиях. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: председатель профсоюзной организации студентов университета, секретарь ПО ОО «БРСМ» университета, не менее 1 представителя из числа актива профсоюзной организации студентов университета и студенческого самоуправления.

Работникам университета жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения комиссии по жилищным вопросам, созданной по совместному решению администрации Университета и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников ГомГМУ.

11. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме, согласно *приложению 1* при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя ректора университета.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии ГомГМУ предоставляются следующие документы (сведения):

- справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;

- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии;

- другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

В случае, если гражданин имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

12. Заявление о принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется секретарем Комиссии в книге регистрации заявлений, желающих получить жилое помещение в общежитии по форме согласно *приложению 2*.

13. Принятие на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению Комиссии.

Заявление о принятии на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления; заявление клинических ординаторов, слушателей ФПКП, согласованное с заведующим интернатурой и клинической ординатурой, деканом ФПКП, соответственно, рассматривается в день подачи заявления.

В решении Комиссии о принятии на учет указывается дата принятия обучающегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания отказа. О принятом решении гражданин информируется.

14. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими лицами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

15. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно *приложению 3*.

Граждане, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно *приложению 4*.

16. Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по решению Комиссии в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению Комиссии, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

17. На каждого обучающегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, за исключением иногородних, иностранных клинических ординаторов университета и слушателей ФПКП, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений Комиссии, а также другие документы.

18. Вся документация по учету желающих получить жилое помещение в общежитии хранится у лица ответственного за учет, оформление и сохранность

документов, назначенного приказом ректора университета, как документация строгой отчетности.

19. Книги регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором и председателем первичной профсоюзной организации работников или председателем первичной профсоюзной организации студентов, скреплены печатью.

20. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

20.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

20.2. прекращения трудовых отношений с ГомГМУ, прекращения образовательных отношений (отчисления);

20.3. окончания прохождения подготовки в клинической ординатуре, на ФПКиП;

20.4. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

20.5. предоставления жилого помещения в общежитии;

20.6. отказа, оформленного в письменной форме (не менее трех раз в течение календарного года) от предлагаемых в установленном порядке жилых помещений в общежитии;

20.7. личного заявления гражданина с просьбой о снятии с учета.

21. Снятие с учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению Комиссии.

О принятом решении гражданин информируется в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

22. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

22.1. избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах;

22.2. прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу – в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

22.3. призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы – в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов;

22.4. прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин – на срок первого контракта;

22.5. направления государственной организацией для получения образования – в течение всего срока получения образования.

23. Заведующие общежитиями подают в бухгалтерию университета сведения о проживающих в общежитии, размере занимаемой ими площади, дате заселения и выселения из общежития.

24. Заведующие общежитиями ежемесячно предоставляют в Комиссию сведения об освободившихся жилых помещениях в общежитии, сверенные с данными имеющимися у паспортиста ГомГМУ.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

25. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам, обучающимся в университете, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на один учебный год на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии по решению Комиссии в порядке очередности в соответствии с критериями предоставления жилого помещения в общежитии и времени принятия на учет.

Иностранным гражданам, прибывшим на учебу в университет (для подготовки к поступлению в университет, прохождение клинической ординатуры), жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются по решению ректора университета на основании поданных ими заявлений при согласовании с деканом факультета иностранных студентов. До момента заключения договора на обучение иностранные граждане производят оплату за проживание в общежитии на основании приказа ректора о заселении в общежитие.

Аспирантам, клиническим ординаторам, слушателям ФПКиП, иногородним слушателям факультета довузовской подготовки, жилая площадь (жилое помещение) государственного жилищного фонда в общежитии предоставляется на основании поданных ими на имя ректора университета заявлений при наличии свободных мест.

26. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

студентам-инвалидам I, II группы;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;

выбывшим из жилого помещения в общежитии в связи:

с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы

трудоустроившимся в ту же организацию (восстановившимся в то же учреждение образования);

с направлением университетом для получения высшего или научно-ориентированного образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждения образования, организации, трудоустроившимся в ту же организацию;

иностранным обучающимся, прибывшим в университет впервые (при повторном заселении – при наличии свободных мест);

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

27. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии в порядке перечисления имеют:

бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях в домах сопровождаемого проживания;

инвалиды с детства;

граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу из другого населенного пункта;

студенты, осваивающие содержание непрерывной образовательной программы высшего образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

работники, приглашенные на работу (при отсутствии жилья в городе Гомеле);

студенты, имеющие одного из родителей инвалида I или II группы;

студенты, не имеющие одного из родителей (умер, погиб, пропал без вести);

студенты из многодетных семей, в которых воспитываются трое и более несовершеннолетних детей;

победители университетской олимпиады по учебному предмету «Биология» из числа иногородних граждан, победители международных олимпиад, победители заключительного этапа республиканских олимпиад, победители областного этапа республиканских олимпиад по учебным предметам профильных испытаний (в год поступления);

студенты, приступившие к учебе после академического отпуска и имевшие место в общежитии до ухода в академический отпуск;

студенты, зачисленные на 1 курс для получения образования на условиях целевой подготовки;

студенты, зачисленные на 1 курс.

28. При наличии мест жилое помещение в общежитии предоставляется студентам второго и последующих курсов (по очередности курсов) при отсутствии (на дату принятия Комиссией решения о заселении):

- дисциплинарного взыскания, вынесенного по итогам решения комиссии по профилактике правонарушений;
- задолженности по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии.

29. В последнюю очередь жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся, имеющим действующие дисциплинарные взыскания или допускаявшим систематическое нарушение договора найма жилого помещения.

30. Предоставление жилых помещений в общежитиях в совместное пользование лиц разного пола, не состоящих в семейных или родственных отношениях, не допускается.

31. При невозможности предоставления жилого помещения в общежитиях ГомГМУ, администрация университета ходатайствует о предоставлении обучающимся ГомГМУ мест в других общежитиях учреждений образования.

32. Университет извещает гражданина, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии.

Гражданин, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан явиться в общежитие для заполнения необходимых документов или письменно отказать от его предоставления.

Необращение гражданина в указанный срок рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у гражданина имелась уважительная причина, препятствовавшая ему обратиться в ГомГМУ (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

Те обучающиеся, которые без уважительных причин не заселились в общежитие установленный срок, решением Комиссии лишаются места в общежитии на текущий учебный год вне зависимости от наличия либо отсутствия письменного отказа.

33. Места, образовавшиеся в связи с движением контингента студентов в течение учебного года, распределяются Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

34. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определенном Министерством здравоохранения (приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2012 № 202 «Об установлении перечней заболеваний»), при наличии которых признается невозможным



совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

35. На основании решения Комиссии, уполномоченное должностное лицо ГомГМУ заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным со дня его регистрации.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии ведет заведующий общежитием.

36. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

#### ГЛАВА 4

### ВСЕЛЕНИЕ, ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

37. Предоставление гражданину во владение и пользование жилого помещения в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием (или замещающим его работником) на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Гражданину при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, пропуск установленного образца на право входа в общежитие, необходимый инвентарь, постельные принадлежности выдаются под расписку.

Гражданин должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка в общежитии, необходимыми мерами безопасности, порядком вселения, освобождения общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности.

38. Оформление регистрации по месту пребывания обучающихся осуществляет паспортист. Учет и регистрация иностранных граждан, обучающихся в университете осуществляется деканатом факультета иностранных студентов.

39. Обучающиеся из числа иностранных граждан пользуются теми же правами и свободами, несут те же обязанности, что и остальные обучающиеся

университета, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Беларусь.

40. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право:

41.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

41.2. на своевременную замену пришедших в негодность по истечении сроков эксплуатации оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

41.3. другие права в соответствии с настоящим Положением и актами законодательства.

41. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

42.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ и Правила пожарной безопасности;

42.2. использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;

42.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

42.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

42.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

42.6. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги, возмещать расходы организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в общежитии (далее - расходы на электроэнергию);

42.7. сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения в случае выселения из общежития;

42.8. исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, актами законодательства и локальными правовыми актами ГомГМУ.

42. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

43.1. действие (бездействие), приводящее к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

43.2. хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и бытовыми насекомыми), огнестрельного, газового и холодного оружия, а также легковоспламеняющихся и токсичных веществ с нарушением правил хранения и пользования;

- 43.3. загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;
- 43.4. содержание во вспомогательных и жилых помещениях животных;
- 43.5. самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений здания, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций здания;
- 43.6. самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;
- 43.7. на территории общежития курить (потреблять) табачные изделия, а также использовать электронные системы курения, системы для потребления табака (вейпы), иные приспособления, популяризирующие все виды курения, а также приносить и использовать кальян;
- 43.8. на территории общежития распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические либо другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории общежития, а также появляться (находиться) в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 43.9. самовольная установка стиральных машин, телевизоров, холодильников;
- 43.10. самовольное переустройство и перепланировка предоставляемого жилого помещения;
- 43.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально-ответственных лиц общежития мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 43.12. самовольная установка на крышах и фасадах индивидуальных антенн и других конструкций;
- 43.13. пользоваться не зарегистрированными в установленном порядке флагами, транспарантами, эмблемами, символами, плакатами, листовками и другими печатными изданиями, а также развешивать и распространять их на территории общежития;
- 43.14. делать подарки в виде денежных средств, вещей, сувениров и другого имущества, или предоставлять выгоды имущественного характера (различного вида услуги, работы и т.п.) должностным лицам и иным работникам общежития при решении вопросов о предоставлении жилых помещений в общежитии, социальных льгот и др.;
- 43.15. подстрекать (провоцировать) обучающихся и иных проживающих в общежитии на получение или дачу взятки при решении вопросов о предоставлении мест в общежитии, социальных льгот и др.;
- 43.16. принимать участие в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя;
- 43.17. участвовать в организации и проведении неразрешенных в установленном законодательством Республики Беларусь порядке собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирований и иных массовых мероприятий;

43.18. на объектах общежития и прилегающей к ним территории использовать (размещать, распространять) символику (флаги, гербы, гимны и др.), за исключением официальных государственных символов Республики Беларусь, символики ГомГМУ, официальных государственных символов стран, граждане которых проходят (планируют проходить) обучение в Университете;

43.19. изготавливать, распространять и (или) хранить информацию, запрещенную законодательством Республики Беларусь;

43.20. распространять в социальных сетях и иных источниках публикации, фотографии, видеоролики, нецензурные высказывания, текстовую и графическую информацию, порочащие статус ГомГМУ, репутацию, честь и достоинство участников образовательного процесса и работников ГомГМУ и общежития;

43.21. публиковать и обсуждать в социальных сетях и иных источниках личные данные работающих и проживающих в общежитии, ставшие доступными в процессе проживания в общежитии без их согласия;

43.22. осуществлять без согласования с администрацией ГомГМУ и общежития видео- и фотофиксацию помещений общежития, а также выполнения работниками ГомГМУ и общежития своих должностных обязанностей;

43.23. использовать наименование и символику ГомГМУ, в неофициальных группах, каналах, иных информационных ресурсах, социальных сетях, порочащих статус ГомГМУ, репутацию, честь и достоинство участников образовательного процесса и работников ГомГМУ, общежития;

43.24. совершать действия, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная либо уголовная ответственность;

43.25. иная деятельность, запрещенная для граждан, проживающих в общежитии может устанавливаться иными актами законодательства и (или) иными локальными правовыми актами ГомГМУ.

44. Владение и пользование жилыми помещениями в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

45. Переселение обучающихся из одного общежития в другое производится на основании решения Комиссии с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

46. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения, признания его недействительным граждане обязаны произвести окончательный расчет за проживание в общежитии и выселиться из жилого помещения в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

47. Лица, выбывающие из общежития (в том числе на каникулярный период), обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также всё числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии и произвести полный расчёт за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги.

Акт в обязательном порядке подписывается заведующим общежитием или заменяющим его работником.

В случае не сдачи указанного имущества или его порчи, уничтожения обучающийся обязан возместить причиненный ущерб.

## ГЛАВА 5

### ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

48. Эксплуатация общежитий ГомГМУ осуществляется с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

49. ГомГМУ укомплектовывает общежитие мебелью, постельным бельем (наволочка для подушки, пододеяльник, простыня) в расчете на одного проживающего в общежитии 3 (три) комплекта, из которых: один комплект в стирке, один комплект в использовании, один комплект в резерве (на случай порыва, списания, несвоевременного забора из стирки и др.), постельными принадлежностями, полотенцами, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся в соответствии с действующими нормами.

50. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств ГомГМУ и иных источников, не запрещенных законодательством, а также за счет средств, поступающих от платы за капитальный ремонт, осуществляемый нанимателями жилых помещений (их частей) в общежитии.

51. Текущий ремонт жилых помещений обучающихся, мест общего пользования в общежитии (кухни, коридоры, лифтовые, холлы, лестничные клетки, комнаты социально-культурного назначения) производится за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств ГомГМУ и иных источников, не запрещенных законодательством.

Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов, и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании) производится за счет проживающих (из числа работников университета).

52. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

53. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими.

Влажная уборка жилых помещений в общежитиях выполняется проживающими ежедневно. Генеральная уборка жилых помещений (обметание стен и потолков, мытье полов, панелей, окон и дверей, оборудования, мебели, встряхивание и проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли и грязи отопительных приборов, светильников и т.д.) производится проживающими не реже одного раза в месяц.

54. Уборка служебных помещений, лестниц, вестибюлей, холлов, коридоров, кулуаров, фойе, курительных, служебных туалетов, кухонь, санузлов, душевых, относящихся к местам общего пользования, и других помещений, требующих ежедневной уборки осуществляется штатным персоналом общежитий ежедневно в течение рабочей смены.

55. Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

## ГЛАВА 6

### ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

56. Штатная численность работников общежития утверждается ректором ГомГМУ в соответствии с законодательством.

57. Заведующий общежитием назначается ректором ГомГМУ по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

58. Заведующий общежитием несет персональную ответственность за противопожарную безопасность, безопасную и бесперебойную работу систем жизнеобеспечения в общежитии, за учет проживающих в общежитии.

59. Заведующий общежитием взаимодействует с деканами факультетов, отделом по идеологической и воспитательной работе, органами самоуправления в общежитии, профкомом студентов и комитетом ОО БРСМ.

## ГЛАВА 7

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

60. Общее руководство организацией идеологической и воспитательной работы во всех общежитиях университета и ответственность за ее состояние возлагается на проректора по идеологической и воспитательной работе.

61. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется воспитателями, иными педагогическими работниками общежития, сотрудниками ГомГМУ, профсоюзным комитетом студентов, студенческим советом общежития в соответствии с планами работы на учебный год.

62. Для содействия администрации университета и профсоюзному комитету студентов при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в идеологической и воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

63. Состав студенческого совета общежития избирается на собрании из числа делегатов, путем открытого голосования сроком на один год и не более чем на два срока подряд.

64. Делегатами собрания являются члены действующего студенческого совета общежития, а также обучающиеся, проживающие в общежитии, не имеющие дисциплинарного взыскания.

65. Делегаты собрания избираются открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих на этаже общежития; собрание проводит председатель студенческого совета общежития (заместитель председателя студенческого совета общежития) либо староста этого этажа при участии заведующего или воспитателя общежития с оформлением протокола; собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа проживающих на этаже.

66. Студенческий совет общежития является органом самоуправления, его состав, порядок формирования и деятельность определяется соответствующим положением.

67. Отчет по работе с обучающимися, проживающими в общежитии, готовится ежегодно до 1 июня. Состояние идеологической и воспитательной работы в общежитиях рассматривается на заседании Координационного совета по идеологической и воспитательной работе - идеологического центра два раза в учебном году.

68. Воспитатель во всех вопросах своей работы подчиняется начальнику отдела по идеологической и воспитательной работе университета и несет ответственность за ее выполнение. По вопросам организации проживания в общежитии воспитатель подчиняется заведующему общежитием.

69. Воспитательная работа в общежитиях университета организуется в соответствии с требованиями руководящих документов Министерства здравоохранения и Министерства образования Республики Беларусь, проводится в соответствии с утвержденными планами работы на учебный год.

70. Воспитательная работа в общежитии направлена на:

- идеологическое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- воспитание психологической культуры;
- воспитание физической культуры, физическое совершенствование;
- формирование у студентов навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;
- семейное и гендерное воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- воспитание бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;
- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности;
- воспитание культуры быта и досуга;
- поликультурное воспитание;
- экономическое воспитание.

71. Воспитатели, педагоги-организаторы и инструкторы по физической культуре общежития проводят работу по реализации основных составляющих воспитания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, обеспечивают формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося, способствуют созданию в общежитии благоприятной морально-психологической обстановки, создают надлежащие условия для развития индивидуальных и творческих способностей, познавательных интересов, физической подготовки.

72. Воспитатели, педагоги-организаторы и инструкторы по физической культуре общежития совместно со студенческим советом общежития способствуют предупреждению и преодолению негативных явлений в среде обучающихся, формированию у студентов общей культуры, навыков здорового образа жизни и личной гигиены, самообслуживания, поддержания в надлежащем порядке санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования, бережного отношения к собственности общежития и государственному имуществу, добиваются соблюдения проживающими дисциплины, выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ.

73. На базе студенческих общежитий проживающие совместно с воспитателями и педагогами-организаторами могут создавать объединения по интересам.

74. Воспитатель общежития, студенческий совет общежития, профсоюзный комитет студентов один раз в семестр на заседании студенческого совета общежития подводят итоги санитарного состояния комнат и блоков проживающих, соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ.

75. Должностные инструкции воспитателя, педагога организатора и инструктора по физической культуре общежития разрабатываются на основе квалификационных характеристик соответствующих категорий, установленных Министерством образования, и утверждаются ректором ГомГМУ.

## ГЛАВА 8

### ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

76. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

77. Плата за пользование жилым помещением в общежитии, а также плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии в соответствии с действующим законодательством за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за жилищно-



коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или в соответствии с договорами на поставку электрической энергии и газа.

78. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования и осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в ГомГМУ, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в ГомГМУ для получения высшего образования, проживающие в общежитиях ГомГМУ, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитиях ГомГМУ в соответствии с законодательством.

79. Плата за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся ГомГМУ не взимается с обучающихся, относящихся к одной из категорий:

79.1. детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

79.2. детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов 1 и 2 группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

79.3. лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

79.4. лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4. и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» от 14.06.2007 № 239-З.

80. Лица, проживающие в жилых помещениях, находящихся в их обособленном пользовании, вносят плату за пользование жилым помещением, плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда. Плата за пользование жилым помещением (комнатой, блоком) и пользование им осуществляется исходя из его общей площади. Общая площадь комнаты (блока), расположенного в общежитии, исчисляется как суммарная площадь жилых комнат и санитарно-бытовых помещений, находящихся внутри блока.

81. Лица, кроме указанных в п. 78-79 настоящего Положения, оплачивают предоставляемые в общежитии ГомГМУ дополнительные услуги исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

82. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

83. Плата за пользование жилым помещением в общежитии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

84. Плата за пользование жилым помещением в общежитии лицами, обучающимися на бюджетной форме обучения, получающими стипендию, удерживается за текущий месяц из стипендии по их письменному заявлению.

85. Плата за пользование жилым помещением в общежитии за последний месяц учебного года вносится обучающимися самостоятельно в момент выселения, но не позднее даты окончания действия договора найма жилого помещения.

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в ГомГМУ, проживающие в общежитии ГомГМУ, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг.

87. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся за счет грантов на обучение в ГомГМУ, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, поступающие в ГомГМУ для получения общего высшего и специального высшего образования на условиях, установленных абзацем вторым части первой пункта 3 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в ГомГМУ, для получения общего высшего и специального высшего образования, научноориентированного образования и проживающие в общежитиях ГомГМУ, вносят плату за пользование жилым помещением в размерах, определенных в пункте 78 Положения.

88. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в ГомГМУ, проживающие в общежитии ГомГМУ, могут оплачивать за проживание в общежитии как на территории Республики Беларусь в белорусских рублях, так и из-за границы в российских рублях, долларах США, евро.

89. Оплата из-за границы осуществляется на основании счет-фактуры, которая выписывается один раз на срок действия текущего договора найма жилого помещения. Плата является авансовым платежом и не является окончательным расчетом за проживание в общежитии.

90. Иные лица, не указанные в пунктах 78, 86, 87 настоящего Положения, проживающие в общежитиях ГомГМУ, вносят плату за пользование жилым помещением в размере, указанном в пункте 78 настоящего Положения, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

91. Проживающие в общежитиях ГомГМУ граждане, кроме указанных в пункте 78 и 87 настоящего Положения, оплачивают оказываемые дополнительные услуги (услуги дежурных по общежитию, обеспечение

постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое) на основании расчетов планово-экономического отдела исходя из фактических затрат на оказания этих услуг.

92. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

93. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора. Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

94. В случае если Проживающий выселяется из общежития до истечения срока действия договора найма жилого помещения, плата вносится при выселении за фактически прожитые дни.

95. Проживающие в случае их временного отсутствия свыше десяти суток подряд по основаниям согласно приложению 1 к Положению о порядке перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг и приостановления (возобновления) оказания коммунальных услуг, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2005 г. № 1466 и предварительно поставив в известность о сроках выезда и при предоставлении подтверждающих отсутствие документов могут подавать в течение семи дней после возвращения заявление на перерасчет некоторых видов коммунальных услуг в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 9

### РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

96. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ как одна из крайних мер применяется в том случае, когда за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ уже были применены приказом ректора одна или несколько мер дисциплинарного воздействия.

97. При необходимости вопрос о досрочном расторжении договора найма жилого помещения обсуждается у проректора по идеологической и воспитательной работе в присутствии председателя профкома студентов (профкома работников), заместителя декана соответствующего факультета по идеологической и воспитательной работе, заведующего общежитием, начальника

отдела по идеологической воспитательной работе, воспитателя, председателя студсовета общежития и нарушителя Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ.

98. Решение о досрочном расторжении договора найма жилого помещения согласовывается с профкомом студентов (профкомом работников) и оформляется приказом ректора, выписка из которого вручается заведующим общежитием проживающему лично под роспись.

99. Проживающий после выхода приказа о досрочном расторжении договора найма жилого помещения в общежитии должен в трехдневный срок произвести окончательный расчёт за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии, сдать полученный инвентарь и постельные принадлежности кастиелянше, привести в надлежащий порядок жилое помещение и другие помещения, которые находились в его пользовании, сдать ключ от комнаты и пропуск заведующему общежитием (в случае несдачи, утраты и порчи имущества, предоставленного в пользование, возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения в соответствии с законодательством Республики Беларусь) и покинуть общежитие.

После осуществления указанного расчета администрацией общежития выселяемому выдается справка о расчете, заверенная печатью общежития. Без осуществления указанного расчета нанимателю не может быть подписан обходной лист и выданы документы, находящиеся в личном деле.

100. Основанием для выселения проживающих из общежития является приказ ректора об отчислении из университета, об окончании университета, а также досрочное расторжение договора найма жилого помещения за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ или по другим основаниям.

Проживающие, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по акту о сдаче жилого помещения. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

101. Наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию ГомГМУ, за исключением случаев, установленных законодательными актами.

102. Работники, прекратившие трудовые отношения с ГомГМУ в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

103. Граждане, обучавшиеся в ГомГМУ и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого

помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

104. Граждане, самоуправно занявшие общежитие, выселяются без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

105. В случае признания договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии недействительным, указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии со статьей 64 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

106. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения;

имеющие в г. Гомеле в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию.

107. Выселение студентов и слушателей факультета довузовской подготовки, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

108. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений

(независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

109. Граждане, которым предоставлено право пользования жилым помещением в общежитии на период прохождения подготовки в клинической ординатуре и слушатели ФПКП, подлежат выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии после окончания прохождения подготовки в клинической ординатуре, окончания обучения на ФПКП.

110. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

111. В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

112. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

113. В случае отчисления (увольнения) из ГомГМУ проживающие граждане освобождают жилое помещение в общежитии в срок, предусмотренный договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, по решению администрации ГомГМУ, может быть продлен срок пребывания в общежитии. На данный срок заключается дополнительное соглашение о продлении срока проживания и производится оплата за пользование жилым помещением в общежитии.

114. Администрация ГомГМУ может обратиться в суд с иском о выселении проживающих, которые самостоятельно не покинули общежитие в определённый срок.

115. Не допускается досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии с несовершеннолетними студентами без ведома родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, матерями-одиночками с несовершеннолетними детьми.

При отчислении из ГомГМУ студенты из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, не могут быть выселены из общежития до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

## ГЛАВА 10

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ ГОМГМУ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

116. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

117. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ и настоящего Положения к проживающим в общежитии, в зависимости от нарушения и степени последствий, могут быть применены дисциплинарные меры воздействия: замечание, выговор, досрочное расторжение договора найма жилого помещения, отчисление из университета.

118. Применение мер дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ производится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании по представлению заведующего общежитием.

119. Поводами для привлечения к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических работников университета, воспитателя, заведующего общежитием.

120. За курение, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, пива в общежитии, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, нанимателю в качестве дисциплинарной меры воздействия может быть объявлен выговор, а за систематическое нарушение (более двух раз в течение учебного года) Правил внутреннего распорядка в общежитии ГомГМУ - досрочное расторжение договора найма жилого помещения, отчисление из университета.

121. Мера дисциплинарного воздействия к проживающему в общежитии применяется приказом ректора по представлению деканата на основании решения заседания студсовета общежития или общего собрания проживающих, представления заведующего общежитием, воспитателя, мнения студенческих групп и общественных организаций. Предлагаемая мера дисциплинарного воздействия подлежит согласованию с профкомом студентов.

122. Лица, допустившие порчу помещений, оборудования или имущества общежития, возмещают нанесенный университету материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании акта, составленного независимой комиссией с участием в ней представителей

администрации, профсоюзного комитета, органов самоуправления общежития, с привлечением, при необходимости, независимого эксперта для определения размера нанесенного ущерба.

123. Сумма денежного возмещения материального ущерба рассчитывается бухгалтерией университета в соответствии с установленными нормами и на основании составленного комиссией акта.

124. Срок возмещения материального ущерба устанавливается комиссией.

125. Нанесенный общежитию материальный ущерб возмещается конкретным виновником единовременно в кассу университета с оформлением установленных документов.

126. Материальный ущерб, нанесённый общежитию в жилом помещении или местах общего пользования в случае, когда конкретный виновник (конкретные виновники) не выявлены возмещается жильцами данного жилого помещения, этажей в полном объёме в равных долях.

127. С согласия администрации университета материальный ущерб, нанесенный общежитию, может быть возмещен виновным лицом (виновными лицами) путем ремонта помещений, оборудования, мебели или покупкой (с предоставлением в бухгалтерию университета чека о приобретении) нового оборудования, мебели, инвентаря, взамен выведенного из строя.



## Приложение 1

Ректору учреждения образования  
«Гомельский государственный медицинский  
университет»

Обучающегося (работающего, слушателя) \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, группа, курс, факультет)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

(место жительства)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии на \_\_\_\_\_ (указать период, например, 20\_\_ - 20\_\_ учебный год).

Учусь (прохожу службу, подготовку в клинической ординатуре, работаю, являюсь слушателем) \_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения, факультет, курс, группа, иное)

В настоящее время проживаю в качестве \_\_\_\_\_ (нанимателя,

члена семьи нанимателя,

собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (всего проживает \_\_\_\_\_ человек) по адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт,

улица, проспект, переулок)

дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Приложение 2

**КНИГА**  
**регистрации заявлений граждан (студентов или работников), желающих получить  
 жилое помещение в общежитии**

(наименование государственного органа, другой

государственной организации, уполномоченного лица)

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

| Номер записи | Дата поступления заявления | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства | Примечание |
|--------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|--------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

## Приложение 3

**СПИСОК**  
**учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии**

(наименование государственного органа, другой государственной организации, уполномоченного лица)

| №<br>п/п | Фамилия,<br>собственное<br>имя,<br>отчество<br>(если<br>таковое<br>имеется) | Место работы<br>(службы,<br>учебы,<br>прохождения<br>подготовки в<br>клинической<br>ординатуре),<br>занимаемая<br>должность<br>(структурное<br>подразделение,<br>факультет,<br>курс, группа,<br>иное) | Какое жилое<br>помещение и какой<br>площадью занимает,<br>кому оно<br>принадлежит,<br>количество<br>зарегистрированных<br>по месту жительства<br>человек | Основания<br>для<br>принятия на<br>учет<br>желающих<br>получить<br>жилое<br>помещение<br>в<br>общежитии | Дата<br>принятия<br>на учет,<br>номер<br>решения | Где и<br>когда<br>еще<br>принят<br>на учет | Отметка о<br>предоставлении<br>жилого<br>помещения<br>(адрес, площадь,<br>номер и дата<br>договора найма) | Решение<br>о снятии<br>с учета |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

## Приложение 4

**СПИСОК**  
**учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения  
 в общежитии вне очереди (в первую очередь) \***

---

(наименование государственного органа, другой государственной организации, уполномоченного лица)

| №<br>п/п | Фамилия,<br>собственное<br>имя, отчество<br>(если таковое<br>имеется) | Место работы<br>(службы, учебы,<br>прохождения<br>подготовки в<br>клинической<br>ординатуре),<br>занимаемая<br>должность<br>(структурное<br>подразделение,<br>факультет, курс,<br>группа, иное) | Какое жилое<br>помещение и какой<br>площадью занимает,<br>кому оно<br>принадлежит,<br>количество<br>зарегистрированных<br>по месту жительства<br>человек | Дата<br>принятия<br>на учет,<br>номер<br>решения | Основания<br>включения в<br>список | Отметка о<br>предоставлении<br>жилого<br>помещения<br>(адрес, площадь,<br>номер и дата<br>договора найма) | Решение о<br>снятии с<br>учета |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

---

\* Списки ведутся отдельно