

## **ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ КАФЕДРАЛЬНЫХ (ИНИЦИАТИВНЫХ) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

Все планируемые кафедральные (инициативные) НИР предварительно должны быть обсуждены на заседании кафедры, что подтверждается соответствующей выпиской. В выписке указываются: название работы, руководитель, источник финансирования. К выписке прилагаются: проекты технического задания (Приложение 1) и календарного плана (Приложение 2). В НИР кафедры должны принимать участие все сотрудники, работающие на постоянной основе, а также магистранты, аспиранты, докторанты, соискатели.

При подготовке проектов научно-исследовательских работ всю терминологию следует приводить в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ (ред. от 21.10.2016) «О здравоохранении», а также руководствоваться Международной классификацией болезней 10-го пересмотра (МКБ-10).

Диссертационные работы являются фрагментами запланированных научно-исследовательских работ или инициативных исследований и не подлежат отдельному планированию в виде НИР.

Основанием для проведения планируемых НИР является решение совета университета учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет». Совет университета рассматривает заявленную тему, и после признания работы актуальной и реализуемой в заявленные сроки, принимает решение об утверждении темы и проведении работы. Сроки выполнения научной темы не должны превышать 5 лет.

Государственная регистрация работ, осуществляется государственным учреждением «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (далее – БелИСА). Организацию государственной регистрации НИР университета осуществляет ОНиНМИ. За представленные данные для регистрации несут ответственность научные руководители.

В случае прекращения выполнения зарегистрированной НИР, изменения названия, замене научного руководителя, изменения сроков выполнения научный руководитель/ответственный исполнитель в недельный срок с даты ее прекращения и внесения изменений письменно обязан уведомить (в виде докладной записки) об этом ОНиНМИ.

Каждая планируемая НИР, до направления на регистрацию в БелИСА, подлежит экспертизе в установленном порядке на Ученом медицинском совете в Министерстве здравоохранения Республики Беларусь.

Для направления на экспертизу в МЗ РБ научный руководитель НИР предоставляет в ОНиНМИ следующие документы (в 3-х экземплярах):

- техническое задание;
- календарный план;
- выписка из совета университета УО «ГомГМУ».

После получения положительного решения Ученого медицинского совета МЗ РБ, для проведения государственной регистрации в БелИСА направляются следующие документы:

- техническое задание;
- календарный план;
- выписка из совета университета УО «ГомГМУ».
- выписка из заседания Бюро Ученого медицинского совета МЗ РБ;
- приказ УО «ГомГМУ» об утверждении темы НИР и научного руководителя;
- регистрационная карта.

БелИСА в течение двадцати рабочих дней после поступления указанных документов анализируется содержание документов и осуществляется государственная регистрация работы.

Датой государственной регистрации работы является дата принятия БелИСА решения о включении ее в государственный реестр.

БелИСА в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации работы направляет организации-исполнителю извещение о включении работы в государственный реестр по форме, утверждаемой Государственным комитетом по науке и технологиям.

После завершения зарегистрированной НИР кроме отчета, научный руководитель/ответственный исполнитель должен представить в ОНИНМИ информационную карту и рекламно-техническое описание научно-технической продукции не позднее 15 дней после завершения работы. Научный руководитель несёт ответственность о предоставленной информации.

Методическое сопровождение и консультативную помощь при составлении регистрационных и отчетных документов оказывает инженер ОНИНМИ (каб. 710).

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР

(название темы)

### 1. Основание для выполнения НИР

Утверждение темы на совете университета учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», протокол № от .

### 2. Сроки выполнения

Начало выполнения работы –

Окончание выполнения работы –

### 3. Обоснование актуальность темы НИР

### 4. Цель, задачи и исходные данные для выполнения НИР

Цель НИР –

#### Задачи НИР:

- 1.
- 2.
- 3.

### 5. Объекты и предмет исследования НИР

Объекты исследования:

Предмет исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

### 6. Методы исследования НИР:

### 7. Объем планируемых исследований НИР

- 1.
- 2.
- 3.

### 8. Этапы НИР

№ п/п	Наименование этапа работы	Сроки выполнения	
		начало	окончание

1			
2			
3			
4			
5			

### **9. Основные требования к выполнению НИР**

1. Выполнить работу в соответствии с требованиями технического задания.
2. Провести исследования силами и средствами сотрудников кафедры учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет».

### **10. Основные требования к результатам НИР**

- 1.
- 2.
- 3.

### **11. Научная новизна ожидаемых результатов НИР**

По результатам НИР впервые:

- 1.
- 2.
- 3.

### **12. Возможные области применения результатов НИР**

Предлагаемые разработки будут реализованы при лечении и медицинской реабилитации пациентов с ..... Область применения: ....., научно-исследовательский и учебный процесс в РНПЦ и медицинских университетах.

### **13. Практическая значимость полученных результатов НИР**

Внедрение и использование результатов НИР:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор университета  
д.м.н., доцент

2021

И.О.Стома

Научный руководитель  
(ответственный исполнитель)

2021

ФИО

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения научно-исследовательской работы**

(название темы)

№ этапа работы	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Цена этапа, тыс. руб.	Отчетность о полученных результатах работы
		начало	окончание		
1					
2					
3					
4					

Ректор университета  
д.м.н., доцент

2021

И.О.Стома

Научный руководитель  
(ответственный исполнитель)

2021

ФИО