

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Декан *(указать какого)*
факультета учреждения
образования «Гомельский
государственный медицинский
университет»

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *(дата)*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *(дата)*

Регистрационный №

**ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ *(название практики)*

для специальности

_____ *(код специальности)*

_____ *(наименование специальности)*;

_____ курс

20__

Программа по учебной практике составлена на основе образовательного стандарта высшего образования (ОСВО-...) по специальности код «*Наименование специальности*», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от _____ № ____; учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» по специальности код «*Наименование специальности*», утвержденного ректором университета 00.00.0000, регистрационный № _____.

СОСТАВИТЕЛИ:

И.О.Фамилия, должность (с указанием места работы), ученая степень, ученое звание;

И.О.Фамилия, должность (с указанием места работы), ученая степень, ученое звание

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой (*название*) ¹ учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (протокол № ____ от _____);

Советом (*название*) факультета (протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом университета (протокол № ____ от _____)

¹ Если разработчиками программы по практике являются несколько кафедр, то указывается выпускающая кафедра

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью учебной практики «*Название*» является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым(ой) учебным(ой) дисциплинам(е) «*Название*», освоение первичных навыков по специальности (шифр, «*Название специальности*»).

Задачами учебной практики «*Название*» является приобретение навыков по уходу за пациентами, выполнению медицинских манипуляций, ознакомление с требованиями санитарно-противоэпидемического режима в организации здравоохранения и освоение навыков оказания медицинской помощи (для специальностей 7-07-0911-01 «*Лечебное дело*» и 7-07-0911-04 «*Медико-диагностическое дело*») / ознакомление с деятельностью центров гигиены и эпидемиологии, освоение методов контроля факторов среды обитания человека (для специальности 7-07-0911-02 «*Медико-профилактическое дело*»).

Всего на учебную практику «*Название*» отводится _____ академических часов в течение _____ недель по окончании _____ семестра / или (в _____ семестре), из них _____ аудиторных часов (заполняется в соответствии с приложением к учебному плану).

Общие вопросы организации и контроля качества выполнения программы практики

Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, в симуляционно-аттестационном центре, базах практики.

Прохождение студентами учебной практики на базах практики с отработкой практических умений и навыков с участием пациентов допускается после практической подготовки в симуляционно-аттестационном центре и успешной текущей аттестации под контролем преподавателя, отвечающего за их подготовку.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководитель(и) практики от кафедр(ы).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, других материалов.

Дифференцированный зачет может включать в себя демонстрацию освоенных студентом практических навыков на *оборудовании кафедр, на*

симуляционном оборудовании университета, один из этапов аттестации может проводиться в форме объективного структурированного клинического экзамена по дисциплине(ам) (указать дисциплину).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Приводится описание деятельности студентов во время прохождения практики (по соответствующим разделам и подразделам календарно-тематического плана), обеспечивающей закрепление теоретических знаний, овладение практическими навыками, формирование необходимых умений по изученной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), освоение первичных навыков по специальности.

1. Раздел...

1.1. Тема...

1.2. Тема...

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Название раздела практики, наименование работ	Количество дней	Количество аудиторных часов
1. Раздел		
1.1. Тема...		
1.2. Тема...		
2. Раздел ...		
2.1. Тема...		
2.2. Тема...		
Всего :		

Календарно-тематический план практики составляется в соответствии с учебным планом (приложением к нему) из расчета 36 аудиторных часов в неделю (6 дней по 6 аудиторных часов в день) – если учебная практика не совмещена с учебным процессом. Если учебная практика совмещена с учебными занятиями, период учебной практики может быть увеличен в два раза, а количество аудиторных часов в день – уменьшено до 3.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

В разделе приводятся обязанности и права (в соответствии с Положением о практике студентов, утвержденным ректором университета; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение», утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 16.12.2022 № 119):

*руководителя практики от университета;
руководителя практики от кафедры университета;
старосты группы практики;
студентов.*

Если учебной программой предусмотрено выполнение учебно-исследовательской работы студента или санитарно-просветительной работы, в разделе приводятся их формы, тематика, порядок организации и выполнения, требования к оформлению, формы контроля.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По окончании учебной практики «Название» студент должен знать:

*основные понятия...;
структуру ...;
правила хранения лекарственных средств;
и т.п.;*

уметь:

*проводить ...;
выполнять ...;
и т.п.;*

владеть:

*навыками проведения ...;
техникой выполнения ...;
навыками анализа...;
и т.п.*

В результате прохождения производственной практики студент должен не только приобрести практические умения и навыки, закрепить теоретические знания, но и ... (развить свой ценностно-личностный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны; осознать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, научиться

соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы медицинской этики и деонтологии, другое – воспитательный аспект).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ ОСВОЕНИЯ

Уровни освоения практических навыков (*может быть дополнен или изменен*):

1 – знать теоретически, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2 – знать теоретически, оценить, принять участие в работе медицинского персонала;

3 – знать теоретически, выполнить самостоятельно.

Практическому навыку может быть присвоено несколько уровней (например: 1, 2, 3, или 1, 2). В случае отсутствия условий для освоения навыка на уровнях 2, 3, студент должен освоить практические навыки, согласно уровню 1.

№	Практические навыки	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1			
2			
3			
4			

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Приводятся требования к содержанию и оформлению следующих документов: дневника учебной практики; отчета о выполнении программы практики.

Формы документов могут быть оформлены приложениями к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. ...
2. ...

ЛИТЕРАТУРА²

Основная:

1. Учебник с грифом «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь»

2. Учебное пособие с грифом «Допущено Министерством образования Республики Беларусь»

3. Пособие, учебно-методическое пособие с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образования»

Дополнительная:

4. Учебное издание.

5. Научное издание.

6.

Нормативные правовые акты:

7. Нормативный правовой акт.

8.

Приводятся нормативные правовые и организационно-распорядительные документы (приказы, инструкции, методические указания и др.) Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других ведомств, регламентирующие работу организаций здравоохранения.

ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:³

1. База данных

2. ...

² Библиографическое описание источников в перечнях литературы, нормативно-правовых актов составляется в соответствии с государственным стандартом Республики Беларусь «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (СТБ 7.1-2024). Для составления библиографического описания источников можно использовать «Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате», утверждаемые приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь (далее – ВАК РБ) и размещаемые на официальном сайте ВАК РБ (<https://vak.gov.by/node/8026>).

Для всех источников, имеющих в открытом доступе в сети Интернет, указываются режим и дата доступа.

³ Включаются только те, права на которые официально приобретены Университетом (размещены на сайте информационно-издательского центра Университета (library.gsmu.by) в разделе «Учебно-методическое обеспечение УО», подраздел «Материалы по составлению списков рекомендованной литературы к учебным программам»

ЭЛЕКТРОННЫЙ(ЫЕ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ(Е) КОМПЛЕКС(Ы):⁴*1. Наименование ЭУМК, ссылка на электронный ресурс*

Информационно-методическая часть также может включать в себя другую значимую информацию.

⁴ При наличии утвержденного научно-методическим советом университета и включенного в Государственный регистр информационных ресурсов ЭУМК по практике информация приводится из дополнительного титульного экрана ЭУМК с указанием режима и даты доступа, номера и даты государственной регистрации

СОСТАВИТЕЛИ:

*Должность, ученая
степень, ученое звание* _____ И.О.Фамилия

*Должность, ученая
степень, ученое звание* _____ И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой⁵
(название кафедры),
ученая степень, ученое
звание _____ И.О.Фамилия

Оформление программы по практике и сопроводительных документов
соответствует установленным требованиям

Методист учебно-
методического отдела _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики _____ И.О.Фамилия

Начальник
информационно-
издательского центра _____ И.О.Фамилия

⁵ В случае если заведующий кафедрой является автором-составителем, дополнительной визы не требуется.

