

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Декан *(указать какого)*
факультета учреждения
образования «Гомельский
государственный медицинский
университет»

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *(дата)*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *(дата)*

Регистрационный №

**ПРОГРАММА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ *(название практики)*

для специальности

_____ *(код специальности)*

_____ *(наименование специальности)*;

_____ курс

20__

Программа по производственной практике составлена на основе образовательного стандарта высшего образования (ОСВО-...) по специальности код «*Наименование специальности*», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от _____ № ____; учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» по специальности код «*Наименование специальности*», утвержденного ректором университета 00.00.0000, регистрационный № _____.

СОСТАВИТЕЛИ:

И.О.Фамилия, должность (с указанием места работы), ученая степень, ученое звание;

И.О.Фамилия, должность (с указанием места работы), ученая степень, ученое звание

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой (*название*) ¹ учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (протокол № ____ от _____);

Советом (*название*) факультета (протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом университета (протокол № ____ от _____)

¹ Если разработчиками программы по практике являются несколько кафедр, то указывается выпускающая кафедра

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью производственной практики «*Название*» является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности (шифр, «*Название специальности*»), приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверка возможности будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

Задачами производственной практики «*Название*» является приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях (для специальностей «*Лечебное дело*» и «*Медико-диагностическое дело*») / приобретение и закрепление навыков в области профилактической медицины и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (для специальности «*Медико-профилактическое дело*»).

Всего на производственную практику «*Название*» отводится _____ академических часов в течение _____ недель по окончании _____ семестра, из них _____ аудиторных часов (заполняется в соответствии с приложением к учебному плану).

Общие вопросы организации и контроля качества выполнения программы практики

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководитель(и) практики от кафедр(ы).

Производственную практику студенты проходят на соответствующих профилю специальности базах практики, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь, на основании приказа ректора университета и заключенных договоров с организациями здравоохранения.

На базах практики общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем организации здравоохранения или его заместителем. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется работником организации здравоохранения из числа наиболее квалифицированных специалистов, назначаемым приказом руководителя организации здравоохранения.

Контроль выполнения программы практики и консультативная помощь возлагаются на руководителей практики от кафедр(ы) и организации здравоохранения, принятие дифференцированного зачета – на руководителя(ей) практики от кафедр(ы). К принятию

дифференцированного зачета в качестве эксперта может быть привлечен представитель базы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики (для студентов, проходящих практику на базах города Гомеля) и в течение первых *четырёх / шести* недель следующего учебного года (для студентов, проходящих практику на других базах Республики Беларусь).

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом, *также учитываются учебно-исследовательская и санитарно-просветительная работа.*

Дифференцированный зачет включает в себя демонстрацию освоенных студентом практических навыков *на оборудовании кафедр, на симуляционном оборудовании университета, один из этапов аттестации может проводиться в форме объективного структурированного клинического экзамена по дисциплине(ам) (указать дисциплину).*

Приводится другая значимая информация по вопросам организации и контролю качества выполнения программы практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Приводится описание деятельности студентов во время прохождения практики (по соответствующим разделам и подразделам календарно-тематического плана), обеспечивающей закрепление теоретических знаний, овладение практическими навыками, формирование необходимых умений и компетенций для последующей самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

1. Работа в ... отделении

1.1. Ознакомление с ...

1.2. Отработка практических навыков ...

другое (наблюдение за...; ассистирование при ...; самостоятельное выполнение ...; проведение санитарно-просветительной работы; дежурство в ... и прочее).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Название раздела практики, наименование работ	Количество дней	Количество аудиторных часов
1. Работа в ... отделении	5	35
<i>1.1. Ознакомление с...</i>	<i>1</i>	<i>7</i>
<i>1.2. Отработка практических навыков ...</i>	<i>2</i>	<i>14</i>
<i>1.3. Освоение методики ...</i>	<i>2</i>	<i>14</i>
2. Раздел ...	5	35
<i>2.1. Наименование работ</i>	<i>2</i>	<i>14</i>
<i>2.2. Наименование работ</i>	<i>3</i>	<i>21</i>
УСРС*		2
Всего :	10	72

* *Календарно-тематический план практики составляется в соответствии с учебным планом (приложением к нему) из расчета 36 аудиторных часов в неделю (5 дней по 7 аудиторных часов в день и 1 час в неделю - УСРС).*

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

В разделе приводятся обязанности и права (в соответствии с Положением о практике студентов, утвержденным ректором университета; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение», утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 16.12.2022 № 119):

- руководителя базы практики;*
- руководителя практики от организации;*
- руководителя практики от университета;*
- руководителя практики от кафедры университета;*
- старосты группы практики;*
- студентов.*

ТЕМАТИКА И ФОРМЫ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Указываются формы (беседы с пациентами, изготовление санитарного бюллетеня, другие), объем и тематика санитарно-просветительной работы, формы контроля.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА²

Указываются формы учебно-исследовательской работы студента (УИРС) (написание реферата, выступление с докладом на врачебной отделенческой конференции, другие), методические рекомендации по ее организации и выполнению, тематика УИРС.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По окончании производственной практики «Название» студент должен

знать:

основные понятия...;

структуру ...;

правила хранения лекарственных средств;

и т.п.;

уметь:

проводить ...;

выполнять ...;

и т.п.;

владеть:

навыками проведения ...;

техникой выполнения ...;

навыками анализа...;

и т.п.

В результате прохождения производственной практики студент должен не только приобрести практические умения и навыки, закрепить теоретические знания, но и ... *(развить свой ценностно-личностный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны; осознать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, научиться соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы медицинской этики и деонтологии, другое – воспитательный аспект).*

² Учебно-исследовательская работа студента (УИРС) планируется в пределах часов, отведенных учебным планом (приложением к учебному плану) на управляемую самостоятельную работу студента.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ ОСВОЕНИЯ

Уровни освоения практических навыков (*может быть дополнен или изменен*):

1 – знать теоретически, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2 – знать теоретически, оценить, принять участие в работе медицинского персонала;

3 – знать теоретически, выполнить самостоятельно.

Практическому навыку может быть присвоено несколько уровней (например: 1, 2, 3, или 1, 2). В случае отсутствия в организации здравоохранения условий для освоения навыка на уровнях 2, 3, студент должен освоить практические навыки, согласно уровню 1.

№	Практические навыки	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1			
2			
3			
4			
5			

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Приводятся требования к содержанию и оформлению следующих документов:

дневника производственной практики;

отчета о выполнении программы практики;

отзыва руководителя практики от организации о прохождении практики студентом. Формы документов могут быть оформлены приложениями к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. ...

2. ...

ЛИТЕРАТУРА³

Основная:

1. Учебник с грифом «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь»
2. Учебное пособие с грифом «Допущено Министерством образования Республики Беларусь»
3. Пособие, учебно-методическое пособие с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образования»

Дополнительная:

4. Учебное издание.
5. Научное издание.
6.

Нормативные правовые акты:

7. Нормативный правовой акт.
8.

Приводятся нормативные правовые и организационно-распорядительные документы (приказы, инструкции, методические указания и др.) Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других ведомств, регламентирующие работу организаций здравоохранения.

ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:⁴

1. База данных
2. ...

³ Библиографическое описание источников в перечнях литературы, нормативно-правовых актов составляется в соответствии с государственным стандартом Республики Беларусь «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (СТБ 7.1-2024). Для составления библиографического описания источников можно использовать «Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате», утверждаемые приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь (далее – ВАК РБ) и размещаемые на официальном сайте ВАК РБ (<https://vak.gov.by/node/8026>).

Для всех источников, имеющих в открытом доступе в сети Интернет, указываются режим и дата доступа.

⁴ Включаются только те, права на которые официально приобретены Университетом (размещены на сайте информационно-издательского центра Университета (library.gsmu.by) в разделе «Учебно-методическое обеспечение УО», подраздел «Материалы по составлению списков рекомендованной литературы к учебным программам»)

ЭЛЕКТРОННЫЙ(ЫЕ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ(Е) КОМПЛЕКС(Ы):⁵*1. Наименование ЭУМК, ссылка на электронный ресурс*

Информационно-методическая часть также может включать в себя другую значимую информацию.

⁵ При наличии утвержденного научно-методическим советом университета и включенного в Государственный регистр информационных ресурсов ЭУМК по практике информация приводится из дополнительного титульного экрана ЭУМК с указанием режима и даты доступа, номера и даты государственной регистрации

СОСТАВИТЕЛИ:

*Должность, ученая
степень, ученое звание* _____ И.О.Фамилия

*Должность, ученая
степень, ученое звание* _____ И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой⁶
(название кафедры),
ученая степень, ученое
звание _____ И.О.Фамилия

Оформление программы по практике и сопроводительных документов
соответствует установленным требованиям

Методист учебно-
методического отдела _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики _____ И.О.Фамилия

Начальник
информационно-
издательского центра _____ И.О.Фамилия

⁶ В случае если заведующий кафедрой является автором-составителем, дополнительной визы не требуется.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ»**
для специальности _____;
(код специальности) (наименование специальности)
на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Программа по производственной практике пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой ...

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан ... факультета

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)