

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

И.О.Стома

2023

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Гомель

Об организации самостоятельной
работы студентов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «Об организации самостоятельной работы студентов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденными Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019.

2. В соответствии с пунктом 3 статьи 81 Кодекса Республики Беларусь об образовании организация образовательного процесса при реализации образовательных программ включает в себя самостоятельную работу обучающихся.

3. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) при освоении образовательных программ высшего образования осуществляется самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации и призвана способствовать усилению практической направленности обучения.

4. Целями СРС являются:

активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;

формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;

формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;

саморазвитие и самосовершенствование.

5. Самостоятельная работа может выполняться по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролироваться на определенном этапе обучения преподавателем. Такая самостоятельная работа является управляемой самостоятельной работой студента (далее – УСРС), цель которой – обучение студентов основным умениям и навыкам

самостоятельной работы.

6. УСРС, как важная составная часть образовательного процесса, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

7. Для выполнения УСРС должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

8. Управление самостоятельной работой осуществляется через научно-методическое обеспечение и осуществление контрольных мероприятий.

ГЛАВА 2

ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

9. Принципы планирования и организации СРС:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на СРС и УСР;

равномерность проведения СРС в течение семестра;

увеличение удельного веса СРС от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля СРС.

10. Количество академических часов, отведенных на СРС и УСРС, определяется учебным планом учреждения образования по специальности (далее – учебный план УО), либо приложением к нему.

11. При планировании СРС и УСРС в учебных планах УО (для очной формы получения высшего образования) необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине отводится не менее $1/3$ от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и УСРС в сумме должно отводиться не более $2/3$ от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение дисциплины.

ГЛАВА 3

СОДЕРЖАНИЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

12. Обязательным условием эффективной организации СРС по учебной дисциплине является наличие ее научно-методического обеспечения.

13. Для эффективной организации УСРС могут использоваться рейтинговые системы оценки знаний по учебной дисциплине.

14. Научно-методическое обеспечение СРС по учебной дисциплине

включает:

- учебно-методические комплексы, в том числе электронные;
- учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечни;
- наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;
- доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;
- фонды оценочных средств (типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций);
- перечни заданий и контрольных мероприятий УСРС по учебной дисциплине;
- другое.

15. На основе перечней заданий и контрольных мероприятий УСРС по учебным дисциплинам на каждый семестр составляется план контрольных мероприятий УСРС по специальностям и доводится до сведения обучающихся.

16. Время, отведенное на СРС, может использоваться обучающимися на:

- подготовку к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- подготовку к зачетам и экзаменам по учебной дисциплине;
- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- решение задач;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку тематических докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование учебной литературы;
- подготовку отчетов;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- оформление информационных и демонстрационных материалов (стенды, плакаты, графики, таблицы, газеты и др.);
- изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- составление тестов для организации взаимоконтроля;
- дежурство в организациях здравоохранения;
- другое.

17. При составлении заданий УСРС по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий,

формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

18. Задания УСРС в обязательном порядке должны включать в себя задачи профессионально направленного содержания.

19. Методические рекомендации по организации и выполнению СРС по учебной дисциплине включаются в учебную программу учреждения образования по учебной дисциплине – (далее учебная программа), указываются формы выполнения и организации СРС, перечень заданий, виды контроля.

20. Если приложением к учебному плану учреждения образования по специальности часть аудиторных часов по учебной дисциплине переведена на УСРС, то в учебную программу также включаются методические рекомендации по организации и выполнению УСРС по учебной дисциплине с указанием формы выполнения и организации УСРС, перечня заданий, видов контроля.

ГЛАВА 4 КОНТРОЛЬ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

21. Контроль УСРС может осуществляться в виде:

проверки и оценивании реферата, мультимедийной презентации по заданной теме;

проверки и оценивании правильности решения ситуационных задач, учебных историй болезни, протоколов, письменных работ, рецептов, письменных докладов, отчетов о дежурстве в организациях здравоохранения; оценки устного доклада, сообщения;

устного собеседования, оценки устного ответа на вопрос;

проверки конспектов первоисточников, монографий и статей по заданной теме;

контрольной работы;

тестирования;

других мероприятий.

22. Виды и формы контроля УСРС определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

23. Контроль УСРС может осуществляться преподавателем, как во время аудиторных занятий, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий. Для методической поддержки УСРС могут

проводиться консультации.

24. Если приложением к учебному плану учреждения образования по специальности часть аудиторных часов практических / лабораторных / семинарских занятий по учебной дисциплине переведена на УСРС, отметка о выполнении студентом УСРС (наименование, отметка, дата) делается преподавателем в журнале посещения студентами практических / лабораторных / семинарских занятий. Полученная отметка учитывается при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

25. Если приложением к учебному плану учреждения образования по специальности часть аудиторных часов лекционных занятий по учебной дисциплине переведена на УСРС, в день проведения лекционного занятия преподавателем в лекционном журнале делается запись о выдаче студентам задания УСРС (наименование, дата). Контроль выполнения УСРС осуществляется до начала сессии.

26. Студенты, не выполнившие УСРС, предусмотренные учебными программами, к промежуточной аттестации по учебной дисциплине не допускаются.

27. Выполненная УСРС хранится на кафедре до окончания текущего учебного года и учитывается при прохождении студентами промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Проректор по учебной работе

В.А.Мельник

Начальник отдела учебно-методического
обеспечения образовательного процесса

Е.М.Бутенкова