УТВЕРЖДЕНО
Министр образования
Республики Беларусь
А.И.Иванец
”30“ июня 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические указания разработаны на основании пункта 13 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании и устанавливают требования к разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, в том числе требования к ее структуре, оформлению и содержанию.

Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования включает в себя учебные планы, учебные программы, программы по практике, индивидуальные планы работы магистрантов, слушателей (далее, если не указано иное, – учебно-программная документация).

2. При разработке учебно-программной документации необходимо руководствоваться:

законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

государственными программами, стратегиями, концепциями развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

нормативными правовыми актами, в которых представлены требования к компетенциям работников соответствующих сфер профессиональной деятельности и (или) прогноз их развития;

профессиональными стандартами на вид трудовой деятельности (при их наличии);

настоящими методическими указаниями;

методическими указаниями учреждения высшего образования по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

ГЛАВА 2
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

3. Учебные планы определяют структуру и содержание подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты).

4. Учебные планы разрабатываются по специальностям, внесенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 ”Специальности и квалификации“ (далее – ОКРБ 011-2022).

5. Учебные планы подразделяются на:

примерные учебные планы по специальностям (далее – примерные учебные планы);

учебные планы учреждений образования по специальностям (далее – учебные планы УО);

экспериментальные учебные планы учреждений образования по специальностям (далее – экспериментальные учебные планы);

индивидуальные учебные планы.

6. Учебные планы включают в себя государственный компонент и компонент учреждения образования. Учебные планы отражают профилизацию – вариант реализации соответствующей образовательной программы высшего образования по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности специалиста.

Наименование профилизации определяется учреждением высшего образования самостоятельно, утверждается советом учреждения высшего образования и может включаться в наименование учебного плана.

Учебный план разрабатывается по одной либо нескольким профилизациям. В примечании к примерному учебному плану могут указываться другие возможные профилизации в виде открытого списка.

7. Примерный учебный план разрабатывается в качестве примера реализации содержания образовательного стандарта.

Примерный учебный план включает в себя пример реализации государственного компонента в соответствии с образовательным стандартом и пример реализации компонента учреждения образования.

8. Учебный план УО разрабатывается на основе соответствующего образовательного стандарта. В учебный план УО включаются государственный компонент в соответствии с образовательным стандартом и компонент учреждения образования, соответствующий профилизации специальности в учреждении высшего образования и учитывающий региональные особенности в подготовке специалистов с высшим образованием.

Примером при разработке учебного плана УО может являться примерный учебный план.

9. Экспериментальный учебный план апробируется в учреждении высшего образования, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность в сфере образования и является приложением к экспериментальному проекту соответствующего учреждения высшего образования.

10. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования:

успевающими обучающимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию;

обучающимися, принятыми для получения или продолжения получения образования на уровне высшего образования, которые освоили содержание отдельных учебных дисциплин, модулей, практики, входящих в учебный план учреждения образования по специальности, о чем имеется документ об образовании или документ об обучении.

11. При разработке учебных планов необходимо обеспечить:

непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;

унификацию учебных дисциплин (модулей) в целях создания условий для формирования потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности обучающихся и преподавателей;

исключение дублирования учебных дисциплин и компетенций образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

ГЛАВА 3
РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ УО

12. Примерные учебные планы разрабатываются учреждениями высшего образования, на базе которых функционируют учебно-методические объединения в сфере высшего образования (далее – УМО) и за которыми закреплены соответствующие специальности, при участии УМО.

Примерный учебный план разрабатывается, как правило, для дневной формы получения образования.

13. Экспериментальный учебный план разрабатывается учреждением высшего образования, на базе которого реализуется утвержденный экспериментальный проект в сфере образования (экспериментальная и/или инновационная деятельность в сфере образования).

Экспериментальные учебные планы могут разрабатываться для каждой формы получения образования.

14. Примерные и экспериментальные учебные планы утверждаются Министерством образования по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Примерные и экспериментальные учебные планы по специальностям направления образования "Здравоохранение" утверждаются Министерством здравоохранения и Министерством образования, примерные и экспериментальные учебные планы по специальностям направлений образования "Сельское хозяйство", "Ветеринария" и "Рыбное хозяйство" – Министерством сельского хозяйства и продовольствия и Министерством образования.

Примерные учебные планы по специальностям для учреждений высшего образования, находящихся в подчинении органов государственной безопасности, разрабатываются этими учреждениями образования и утверждаются Комитетом государственной безопасности.

15. При необходимости внесения в график образовательного процесса экспериментального учебного плана корректировок, связанных с изменением времени прибытия обучающихся, допускается утверждение смещенного на соответствующее время графика образовательного процесса руководителем УВО. Скорректированный график образовательного процесса оформляется как приложение к утвержденному в установленном порядке экспериментальному учебному плану. При этом в данном графике не допускается изменять продолжительность семестров, экзаменационных сессий, практик, а также продолжительность дипломного проектирования (подготовки магистерской диссертации) и итоговой аттестации.

Если при смещении графика образовательного процесса возникает необходимость изменения продолжительности семестра (семестров) и (или) продолжительности экзаменационной сессии (экзаменационных сессий) и (или) других видов учебной деятельности (прохождение практик, дипломное проектирование, подготовка магистерской диссертации, прохождение итоговой аттестации), то разрабатывается и утверждается в установленном порядке новый экспериментальный учебный план.

16. Экспертиза и нормоконтроль примерных и экспериментальных учебных планов, их регистрация и учет осуществляются Государственным учреждением образования "Республиканский институт высшей школы" (далее – РИВШ).

17. Поступившие в РИВШ проекты примерных учебных планов размещаются на сайте http://www.edustandart.by для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке. В течение двух недель с даты размещения проекта примерного учебного плана на сайте принимаются замечания и предложения по его доработке.

18. При регистрации примерного учебного плана:

в грифе утверждения примерного учебного плана указывается дата его утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденном примерном учебном плане (код и наименование специальности, дата его утверждения и регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации примерных учебных планов по специальностям соответствующей образовательной программы высшего образования (далее – журнал регистрации примерных учебных планов);

при наличии утвержденного примерного учебного плана по данной специальности в соответствующую строку журнала регистрации примерных учебных планов вносится дополнительно информация об утверждении нового примерного учебного плана по данной специальности;

на сайте http://www.edustandart.by размещается актуализированная версия журнала регистрации примерных учебных планов;

на обороте примерного учебного плана проставляется штамп с указанием адреса сайта http://www.edustandart.by, где можно получить актуальную информацию об утверждении примерных учебных планов.

Утвержденный примерный учебный план размещается в базе данных Учебного центра нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ (на бумажном носителе и в электронном виде).

19. При регистрации экспериментального учебного плана:

в грифе утверждения экспериментального учебного плана указывается дата его утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденном экспериментальном учебном плане (код и наименование специальности, дата его утверждения и регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации экспериментальных учебных планов по специальностям соответствующей образовательной программы высшего образования.

Утвержденный экспериментальный учебный план размещается в базе данных Учебного центра нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ (на бумажном носителе).

20. Для организации образовательного процесса учреждениям высшего образования предоставляются заверенные Учебным центром нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ копии утвержденных примерных учебных планов.

21. Примерные и экспериментальные учебные планы предоставляются в РИВШ на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и в электронном виде (в одном из форматов: .xls, .xlsx, .doc, .docx).

Примерные и экспериментальные учебные планы печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10 пт.

22. Учебные планы УО разрабатываются учреждениями высшего образования для каждой формы получения образования и утверждаются их руководителями.

23. Примерные учебные планы и учебные планы УО по профилизациям согласовываются заинтересованным в подготовке по соответствующей профилизации заказчиком подготовки кадров.

24. При внесении изменений в ОКРБ 011-2022, предполагающих содержательные изменения в образовании, получаемом по конкретной специальности, и требующих переработки образовательного стандарта и примерного учебного плана, учебный план УО для очередного набора обучающихся составляется на основе переработанного образовательного стандарта.

При внесении изменений в ОКРБ 011-2022, не требующих переработки образовательного стандарта и примерного учебного плана, соответствующие корректировки наименования специальности и (или) квалификации вносятся в учебный план УО для очередного набора обучающихся.

25. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет учебных планов УО осуществляются учреждениями высшего образования самостоятельно.

26. Копии утвержденных учебных планов УО предоставляются в РИВШ не позднее начала учебного года на бумажном носителе (в 1 экземпляре) для обобщения, анализа и создания соответствующего информационного фонда.

Учебные планы УО печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10 пт.

27. Индивидуальные учебные планы разрабатываются учреждениями высшего образования на основе учебных планов УО и утверждаются руководителями этих учреждений образования.

28. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет индивидуальных учебных планов осуществляются учреждениями высшего образования самостоятельно.

29. Учебные планы (кроме индивидуальных учебных планов) разрабатываются и утверждаются не позднее, чем за 3 месяца до начала соответствующего учебного года.

ГЛАВА 4
ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

30. При оформлении учебных планов необходимо руководствоваться единой формой и едиными условными обозначениями в соответствии с утвержденными макетами примерных учебных планов по специальностям (далее – макеты примерных учебных планов).

При оформлении экспериментальных учебных планов для получения высшего образования в дневной форме необходимо руководствоваться приложениями 1-3 к настоящим методическим указаниям.

При оформлении учебных планов УО для получения высшего образования в заочной форме с полным сроком обучения необходимо руководствоваться приложениями 4-6 к настоящим методическим указаниям.

При оформлении экспериментальных учебных планов для получения высшего образования в заочной форме с полным сроком обучения необходимо руководствоваться приложениями 1-3 к настоящим методическим указаниям в части реквизитов учебного плана (гриф утверждения, наименование учебного плана, титульная часть, грифы согласования) и приложениями 4-6 к настоящим методическим указаниям в части оформления разделов учебного плана.

При оформлении учебных планов для получения высшего образования в дневной форме по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, необходимо руководствоваться приложениями 7-8 к настоящим методическим указаниям.

При оформлении учебных планов для получения высшего образования в заочной форме по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, необходимо руководствоваться приложениями 9-10 к настоящим методическим указаниям.

При оформлении экспериментальных учебных планов для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования или образовательными программами неуниверситетского высшего образования иностранного государства, необходимо руководствоваться приложениями 1-3 к настоящим методическим указаниям в части реквизитов учебного плана (гриф утверждения, наименование учебного плана, титульная часть, грифы согласования) и приложениями 7-10 к настоящим методическим указаниям в зависимости от формы получения высшего образования в части оформления разделов учебного плана.

Учреждения высшего образования с учетом своих особенностей организации образовательного процесса могут дополнять предлагаемые в макетах и приложениях 1-10 формы другой значимой информацией (год набора, кафедра и др.).

31. Основными разделами учебного плана по специальности образовательной программы бакалавриата являются:

график образовательного процесса;

сводные данные по бюджету времени (в неделях);

план образовательного процесса;

учебные практики;

производственные практики (в том числе преддипломная практика);

дипломное проектирование;
итоговая аттестация;
матрица компетенций.

Основными разделами учебного плана по специальности образовательной программы магистратуры являются:

график образовательного процесса;
сводные данные по бюджету времени (в неделях);
план образовательного процесса;
производственная практика;
магистерская диссертация;
итоговая аттестация;
матрица компетенций.

Основными разделами учебного плана по специальности непрерывной образовательной программы высшего образования являются:

график образовательного процесса;
сводные данные по бюджету времени (в неделях);
план образовательного процесса;
учебные практики;
производственные практики (в том числе преддипломная практика);
магистерская диссертация[1];
итоговая аттестация;
матрица компетенций.

32. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных (лабораторно-экзаменационных, установочных) сессий, практик, дипломного проектирования (подготовки магистерской диссертации), итоговой аттестации, каникул.

При составлении графика образовательного процесса необходимо распределить бюджет учебного времени между видами деятельности обучающегося в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Итоговая аттестация (государственный экзамен (государственные экзамены), защита дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации) планируется после полного завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин и прохождение промежуточной аттестации, прохождения всех видов практик (в том числе преддипломной) и аттестации по ним.

33. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дневной и вечерней формах, в конце каждого семестра (как правило, за исключением последнего) устанавливается экзаменационная сессия для сдачи экзаменов.

---

[1] Данный раздел исключается для специальностей, которые не предусматривают подготовку магистерской диссертации (специальности направлений образования 091 ”Здравоохранение“, 084 ”Ветеринария“, группы специальностей 0215 ”Музыкальное, театральное и хореографическое искусство“).

Продолжительность экзаменационных сессий для обучающихся дневной и вечерней форм получения высшего образования устанавливается из расчета не менее трех дней на подготовку к каждому экзамену.

По решению совета (научно-методического совета) учреждения высшего образования перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

34. Продолжительность каникул для обучающихся дневной и вечерней форм получения высшего образования составляет, как правило, 6-10 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

35. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) составляются на основе графика образовательного процесса и устанавливают длительность (в неделях) теоретического обучения, экзаменационных (лабораторно-экзаменационных, установочных) сессий, практик, дипломного проектирования (подготовки магистерской диссертации), итоговой аттестации, каникул.

36. План образовательного процесса включает перечень и распределение по семестрам учебных дисциплин, сгруппированных по модулям; общее количество часов, количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине, модулю и в целом по всему периоду обучения; количество и распределение по семестрам экзаменов, зачетов, курсовых проектов (курсовых работ); распределение по семестрам общего количества часов, количества аудиторных часов; трудоемкость учебных дисциплин (модулей) и курсовых проектов (курсовых работ), научно-исследовательской работы в зачетных единицах и распределение зачетных единиц по семестрам.

Наименования модулей и учебных дисциплин в учебных планах УО могут быть приведены на двух языках (русский и белорусский, русский и английский, др.) по решению учреждения высшего образования.

37. Формирование перечня модулей и учебных дисциплин, определение времени на их изучение осуществляется на основе требований образовательного стандарта с учетом опыта преподавания, а также особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

Распределение модулей и учебных дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности изучения взаимосвязанных модулей и учебных дисциплин.

Содержание, объем, последовательность и организационные формы изучения модулей и учебных дисциплин должны обеспечить формирование совокупности компетенций, определенных учебным планом.

38. Перечень и объем учебных дисциплин социально-гуманитарного модуля должны соответствовать нормам Концепции оптимизации

содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной Министром образования Республики Беларусь 29.04.2022.

39. По специальностям общего высшего образования и специального высшего образования рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 % от компонента учреждения образования, по специальностям углубленного высшего образования – не менее 20 % от компонента учреждения образования.

Образовательный процесс по учебным дисциплинам (модулям) по выбору обучающегося организуется, как правило, в тех случаях, если учебную дисциплину (модуль) выбрали не менее 10 обучающихся.

Учреждение высшего образования имеет право устанавливать численность учебной группы для изучения учебной дисциплины (модуля) по выбору менее 10 человек.

40. В модуле ”Факультативные дисциплины“ указывается перечень, распределение по семестрам и объем в аудиторных часах учебных дисциплин, которые способствуют расширению общего и профессионального кругозора специалиста с высшим образованием.

В модуль ”Факультативные дисциплины“ могут включаться специальные дисциплины, направленные на углубленное изучение отдельных аспектов профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием.

Факультативные дисциплины планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю.

В примерном учебном плане приводится примерный перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

В других учебных планах указывается реализуемый в данном учреждении высшего образования перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

Учебным планом может быть предусмотрен экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по факультативной дисциплине.

41. Занятия по учебной дисциплине ”Физическая культура“ планируются в рамках модуля ”Дополнительные виды обучения“ на первых двух курсах образовательной программы общего (специального) высшего образования в объеме не менее четырех учебных часов в неделю, на последующих курсах – двух учебных часов в неделю. С третьего курса в учебные планы включается факультативная учебная дисциплина, направленная на физическое воспитание обучающихся, в объеме не менее двух учебных часов в неделю.

Решение о планировании учебной дисциплины ”Физическая культура“ на выпускном курсе принимает учреждение высшего образования с учетом специфики профессиональной подготовки выпускников, наличия спортивной базы и педагогических кадров, а также пожеланий обучающихся.

При составлении учебных планов могут предусматриваться лекционные занятия по физической культуре в объеме не более четырех аудиторных часов в семестр.

42. Общеобразовательные дисциплины включаются, как правило, в перечень учебных дисциплин модуля ”Дополнительные виды обучения“ и изучаются по выбору обучающегося.

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск Республики Беларусь, органов государственной безопасности, наличие и статус общеобразовательных дисциплин в примерных учебных планах и учебных планах УО устанавливаются соответственно Министерством обороны Республики Беларусь, Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь.

Общее количество часов на изучение общеобразовательных дисциплин планируется в соответствии с программами-минимумами кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а их распределение на аудиторную и самостоятельную работу осуществляется на основе пункта 48 настоящих методических указаний.

43. В модуль ”Дополнительные виды обучения“ наряду с общеобразовательными дисциплинами, физической культурой и начальной военной подготовкой могут включаться белорусский язык, защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационная безопасность, безопасность жизнедеятельности человека, военно-профессиональные учебные дисциплины и др.

Учебные дисциплины модуля ”Дополнительные виды обучения“, включенные в образовательный стандарт, являются обязательными для включения в учебные планы.

Учебные дисциплины модуля ”Дополнительные виды обучения“ планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю, не считая учебной дисциплины ”Физическая культура“.

44. Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по факультативным дисциплинам по желанию обучающегося вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому), за исключением учебных дисциплин, изучение которых направлено на получение рабочих профессий.

Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам модуля ”Дополнительные виды обучения“

вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому), за исключением учебных дисциплин, изучение которых направлено на получение рабочих профессий.

45. Планирование объема аудиторной и самостоятельной работы обучающегося проводится в соответствии с требованиями макетов образовательных стандартов высшего образования:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, кроме дополнительных видов обучения;

объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, для дневной формы получения общего высшего образования, специального высшего образования устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю, для дневной формы получения углубленного высшего образования – 16-24 аудиторных часов в неделю;

в часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по учебной дисциплине, модулю.

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органов государственной безопасности и по специальностям направления образования ”Здравоохранение“ объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 36 аудиторных часов в неделю.

46. Суммарный объем аудиторных занятий с учетом факультативных дисциплин и учебных дисциплин модуля ”Дополнительные виды обучения“ устанавливается в пределах 40 аудиторных часов в неделю.

47. Принципы планирования самостоятельной работы:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося;

равномерность проведения самостоятельной работы в течение семестра;

увеличение удельного веса самостоятельной работы от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля самостоятельной работы.

48. При планировании самостоятельной работы и управляемой самостоятельной работы в учебных планах УО для дневной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине отводится не менее 1/3 от общего количества часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и управляемой самостоятельной работы в сумме отводится не более 2/3 от общего количества часов, предусмотренных на изучение учебной дисциплины, общеобразовательной дисциплины.

49. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать двенадцати с учетом экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам модуля ”Дополнительные виды обучения“.

Экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты) по факультативным дисциплинам не учитываются при подсчете количества экзаменов и зачетов в семестре.

50. В одном семестре необходимо предусматривать выполнение, как правило, не более двух курсовых проектов (курсовых работ), так как увеличение числа курсовых проектов (курсовых работ) ведет к недостаточной проработке материала и формальному подходу к выполнению.

Для специальностей профиля образования ”Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли“ общее количество курсовых проектов (курсовых работ) в семестре может быть увеличено до трех с учетом обеспечения баланса времени на теоретическую подготовку, практическую подготовку и самостоятельную работу.

На выполнение курсовой работы отводится от 20 до 60 учебных часов, курсового проекта – от 40 до 90 учебных часов.

51. Для образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования количество часов, отводимых на учебные дисциплины (модули) государственного компонента, составляет 35-65 % от общего объема теоретического обучения, для образовательной программы магистратуры – 25-50 % от общего объема теоретического обучения.

52. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также между отдельными видами практик осуществляется учреждением высшего образования.

Компонент учреждения образования, указанный в примерном учебном плане, является примером реализации компонента учреждения образования по соответствующей специальности.

Компонент учреждения образования определяется учреждением высшего образования самостоятельно с учетом направленности образовательной программы по специальности в учреждении высшего образования и особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

53. В примерном учебном плане указываются перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные, базовые профессиональные и углубленные профессиональные компетенции в соответствии с образовательным стандартом, а также примерные:

график образовательного процесса;

перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения образования;

перечень учебных дисциплин модулей государственного компонента, для которых в образовательном стандарте перечень учебных дисциплин не указан;

специализированные компетенции;

дополнительные универсальные компетенции;

перечень, время проведения и трудоемкость практик;

общее количество часов, количество аудиторных часов и трудоемкость учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (курсовых работ);

формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям);

формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам, не предусмотренные программами-минимумами кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам;

распределение аудиторных часов по видам учебных занятий;

семестры изучения модулей, учебных и общеобразовательных дисциплин;

время, продолжительность и трудоемкость подготовки дипломного проекта (дипломной работы, магистерской диссертации);

время проведения и продолжительность итоговой аттестации.

54. По отношению к примерному учебному плану при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, установленных образовательным стандартом и настоящими методическими указаниями, в учебном плане УО могут изменяться примерные параметры примерного учебного плана, перечисленные в пункте 53 настоящих методических указаний.

55. В учебных планах указываются названия практик, семестр, в котором они проводятся, продолжительность в неделях и трудоемкость в зачетных единицах.

При определении наименований практик учитывается приведенный в примерном учебном плане примерный перечень практик, направленность образовательной программы по специальности в учреждении высшего образования и особенности профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

Перевод объема практики в неделях в объем практики в учебных часах производится умножением на 54 часа количества недель, отводимых на прохождение практики.

При условии соблюдения требований, определенных пунктом 45 настоящих методических указаний, допускается совмещение практик с теоретическим обучением.

56. В учебных планах указывается следующая информация о подготовке дипломного проекта (дипломной работы, магистерской диссертации): семестр, продолжительность подготовки в неделях, трудоемкость в зачетных единицах.

57. В разделе ”Итоговая аттестация“ указывается форма итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом.

Вместо одного интегрированного[2] государственного экзамена допускается проведение нескольких государственных экзаменов (не более трех), интегрированных либо по отдельным учебным дисциплинам.

В учебном плане указывается название государственного экзамена (государственных экзаменов).

58. Результаты освоения содержания образовательной программы (компетенции) устанавливаются в соответствии с требованиями главы 3 соответствующего образовательного стандарта.

ГЛАВА 5
ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПЕРЕЧНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

59. Разработку перечней компетенций следует начинать с определения главных целей и задач подготовки специалистов с общим высшим образованием, углубленным высшим образованием, специальным высшим образованием на основе квалификационных требований, профессионального стандарта, потребностей рынка труда и перспектив развития отрасли.

60. При проектировании содержания образовательных программ целесообразно предусмотреть перенос компетенций повышенного уровня сложности вместе с соответствующими им учебными дисциплинами (модулями) из содержания образовательных программ общего высшего

[2] Государственный экзамен по нескольким учебным дисциплинам.

образования в образовательные программы углубленного высшего образования.

61. Для специальностей общего высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, базовые профессиональные и специализированные.

Для специальностей углубленного высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, углубленные профессиональные и специализированные.

Для специальностей специального высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, базовые профессиональные, углубленные профессиональные и специализированные.

62. Общие правила формулировки компетенций:

компетенция формулируется, как правило, одним предложением;

для формулировки одной компетенции используется, как правило, только один глагол действия;

при описании компетенции используются простые и однозначные понятия, чтобы цели обучения были понятны всем заинтересованным (преподавателям, обучающимся, работодателям);

из формулировки компетенции должны вытекать основные требования к ее диагностике, поэтому формулировки компетенций не должны быть слишком общими и не должны быть слишком конкретными;

количество компетенций не должно быть избыточным;

компетенции располагаются в соответствии с уровнями знаний (в порядке повышения либо в порядке понижения уровней).

63. При формулировке компетенций может быть использована таксономия Блума, основу которой составляет перечень глаголов, отражающих различные уровни знаний и применяющихся в качестве инструментов классификации компетенций.

64. Учебные дисциплины и модули государственного компонента обеспечивают формирование, как правило, универсальных компетенций, базовых профессиональных компетенций, углубленных профессиональных компетенций, а учебные дисциплины и модули компонента учреждения образования – специализированных компетенций.

Перечень универсальных компетенций, формируемых учебными дисциплинами (модулями) государственного компонента, может быть дополнен универсальными компетенциями, формирование которых обеспечивают учебные дисциплины компонента учреждения образования.

65. Универсальные компетенции могут формироваться как отдельными учебными дисциплинами (модулями), так и технологиями преподавания и обучения (проблемное обучение и др.).

66. Соотнесение учебных дисциплин (модулей) и компетенций (за исключением отдельных универсальных компетенций) в учебных планах в целях создания условий для диагностирования компетенций можно выстраивать двумя способами:

а) каждой компетенции соответствует одна учебная дисциплина либо группа учебных дисциплин, объединенная в модуль и предусматривающая единую форму контроля по модулю;

б) проектирование нескольких уровней компетенций, когда формулируются более общие (интегральные) компетенции, соответствующие одному либо нескольким модулям, которые затем делятся на составляющие компетенции, каждая из которых формируется одной входящей в модуль учебной дисциплиной либо группой учебных дисциплин, объединенной в модуль и предусматривающей единую форму контроля по модулю.

Возможен также комбинированный подход к проектированию учебного плана, когда по одним учебным дисциплинам применяется первый способ, а по другим – второй.

Составляющие компетенции отражаются в учебном плане по специальности, но, как правило, не включаются в образовательный стандарт.

В случаях, когда расслоение компетенции между учебными дисциплинами (модулями) очевидно, приведение формулировки составляющих компетенций в учебном плане не обязательно.

ГЛАВА 6
ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЬНОГО ПРИНЦИПА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

67. Основными аспектами модульного подхода, которые формируют условия для развития академической мобильности, упрощают взаимное признание учреждениями высшего образования результатов обучения, способствуют гибкости и конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, являются следующие:

представление трудоемкости модулей и учебных дисциплин преимущественно в стандартных кратных числах (трудоемкость равна определенному количеству зачетных единиц или кратна этому количеству зачетных единиц);

компактное изучение модулей и учебных дисциплин, отсутствие необоснованного их растягивания на несколько семестров;

минимизация зависимости различных модулей друг от друга;

создание дополнительных условий для развития академической мобильности обучающихся, в частности, планирование ”семестров мобильности“, содержание которых представлено преимущественно модулями по выбору.

68. При проектировании образовательных программ высшего образования под модулем следует понимать относительно обособленную, логически завершенную часть образовательной программы, обеспечивающую формирование определенной компетенции (группы компетенций).

Модуль состоит из нескольких учебных дисциплин.

Продолжительность изучения учебной дисциплины составляет, как правило, один семестр либо один учебный год.

Если учебная дисциплина не может быть реализована в течение одного учебного года, ее целесообразно разделить на семестровые или курсовые учебные дисциплины, каждая из которых реализуется в рамках одного семестра или одного учебного года. Такое разделение возможно в случае, если трудоемкость учебной дисциплины превышает 12 зачетных единиц.

69. При определении наименования модуля следует принимать во внимание, что оно может быть включено в приложение к документам об образовании и поэтому должно кратко отражать содержание модуля и формируемые компетенции.

70. Модульный принцип предполагает, что образовательную программу целесообразно формировать из обязательных модулей (модули государственного компонента), ориентированных на формирование компетенций и определяющих суть подготовки по специальности, и вариативных модулей (модули компонента учреждения образования), которыми можно регулировать глубину и направленность обучения.

Вариативная часть модулей (компонент учреждения образования) определяет расширение прав и ответственности учреждения высшего образования за содержание образования, непосредственную вариативность образовательной программы. Вариативная часть модулей обуславливает, в том числе, профилизацию образовательной программы высшего образования.

Вариативная часть модулей может разделяться на две группы:

обязательные модули вариативной части, которые определяют профилизацию образовательной программы;

модули по выбору, которые обеспечивают формирование дополнительных компетенций.

В пределах вариативной части модулей (в том числе обязательных) обучающимся можно предоставить право самостоятельного определения индивидуальной образовательной траектории.

ГЛАВА 7
ТРЕБОВАНИЯ К РАСЧЕТУ ТРУДОЕМКОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

71. Расчет трудоемкости элементов образовательных программ высшего образования производится на основе требований Инструкции о порядке применения системы зачетных единиц (кредитов), академических часов и определения количества зачетных единиц (кредитов) в структуре

образовательных программ высшего образования, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.11.2023 № 331 (далее – Инструкция о порядке применения системы зачетных единиц).

72. При проектировании учебных планов для выражения трудоемкости изучения учебных дисциплин, модулей, прохождения практик и других видов деятельности обучающихся применяются только целые числа. При этом необходимо учитывать, что трудоемкость учебного года составляет 60 зачетных единиц, а трудоемкость семестра, как правило, – 30 зачетных единиц.

73. В учебных планах трудоемкость модулей и учебных дисциплин не зависит от формы контроля (экзамен или зачет). Трудоемкость итоговой аттестации в учебных планах не указывается. Формы итоговой аттестации в учебных планах устанавливаются в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

74. При определении трудоемкости модулей и учебных дисциплин следует руководствоваться значимостью формируемых ими компетенций и оценкой необходимого объема трудозатрат усредненного обучающегося на освоение данного компонента образовательной программы.

75. Трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

Трудоемкость каждой учебной дисциплины учебного плана, в том числе не вошедшей в модули, должна составлять не менее трех зачетных единиц и, как правило, не более двенадцати зачетных единиц. Для этого в учебные планы включаются учебные дисциплины, объем которых составляет, как правило, не менее 50 аудиторных часов.

Допускается наличие в учебном плане отдельных учебных дисциплин объемом от 32 до 48 аудиторных часов при условии, что их трудоемкость составляет три зачетные единицы[3].

Объем учебной дисциплины может составлять меньше 32 аудиторных часов при условии изучения данной учебной дисциплины в рамках модуля с единой формой контроля по модулю и отсутствия отдельной формы контроля по данной учебной дисциплине.

Изучение учебных дисциплин, имеющих трудоемкость до 6 зачетных единиц включительно, планируется, как правило, в одном семестре.

76. Трудоемкость модулей и учебных дисциплин, за исключением учебных дисциплин, не предусматривающих отдельные формы контроля

---

[3] Для учебных дисциплин вариативной части социально-гуманитарного модуля – две зачетные единицы.

(зачет, экзамен), выраженная в зачетных единицах, устанавливается преимущественно в стандартных кратных числах.

Как правило, используется трудоемкость, кратная числу 3, то есть, трудоемкость учебных дисциплин составляет 3, 6, 9 либо 12 зачетных единиц. Однако вместо кратности числу 3 можно использовать также трудоемкость, равную либо кратную другим числам, например, 5.

77. Наличие в учебном плане учебных дисциплин трудоемкостью 3 зачетные единицы, не входящих в модуль, не является оптимальным с точки зрения возможности обеспечения значимых результатов обучения (компетенций), однако в небольшом количестве допускается.

78. После распределения трудоемкости по видам учебной деятельности обучающихся (теоретическое обучение, практика, дипломное проектирование), модулям и учебным дисциплинам устанавливаются интервалы аудиторных часов, которым соответствует трудоемкость 3, 6, 9 и т.д. зачетных единиц, а общее количество часов можно затем установить путем умножения зачетных единиц на 36-40.

При установлении интервалов аудиторных часов и общего количества часов большее количество зачетных единиц и, соответственно, большее общее количество часов ставится в соответствие учебным дисциплинам, требующим большего объема самостоятельной работы обучающегося.

ГЛАВА 8
ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА УО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВЕЧЕРНЕЙ, ЗАОЧНОЙ И ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМАХ

79. Учебные планы УО для получения высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах разрабатываются на основе учебных планов УО для получения высшего образования в дневной форме.

80. При составлении учебных планов УО для получения высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с образовательными стандартами.

81. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в заочной форме, устанавливаются лабораторно-экзаменационные (установочные) сессии. На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся учебные занятия, предусмотренные учебно-программной документацией, и промежуточная аттестация. Количество лабораторно-экзаменационных (установочных) сессий в каждом учебном году определяется руководителем учреждения высшего образования, но не более четырех сессий в учебном году.

Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дистанционной форме, могут организовываться лабораторно-экзаменационные сессии, а также

установочные сессии.

Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в заочной и дистанционной формах, каникулы отсутствуют.

82. При составлении учебных планов УО для получения высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах исключается учебная дисциплина ”Физическая культура“ и другие учебные дисциплины модуля ”Дополнительные виды обучения“, не предусмотренные образовательным стандартом, допускается исключение факультативных дисциплин.

83. Обучающиеся заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии им предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета.

84. Выполнение контрольных работ обучающимися заочной формы получения высшего образования необходимо планировать в период лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии из расчета не более одной контрольной работы в день.

Для организации подготовки обучающихся заочной формы получения высшего образования в межсессионный период к выполнению контрольных работ им предоставляются методические рекомендации, разрабатываемые кафедрами.

85. Учебный день обучающегося заочной формы получения высшего образования включает не более 10 аудиторных часов.

86. Аудиторные занятия обучающихся заочной формы получения высшего образования составляют не менее 22-26 % от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования.

87. Аудиторные занятия обучающихся дистанционной формы получения высшего образования могут составлять менее 22-26 % от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования либо отсутствовать при условии обеспечения формирования совокупности определенных учебным планом компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

88. Работающие по специальности обучающиеся вечерней, заочной и дистанционной форм получения высшего образования могут проходить учебные и (или) производственные практики (кроме преддипломной практики) по индивидуальному заданию в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте.

Соответствие занимаемой должности (служебных обязанностей) утвержденной программе практики по специальности устанавливает заведующий кафедрой на основании справки о месте работы, службы и занимаемой должности и (или) должностной инструкции.

ГЛАВА 9
ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА УО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

89. Учебные планы УО для реализации образовательной программы высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, разрабатываются на основе учебных планов УО для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения и примерных учебных планов по соответствующим специальностям среднего специального образования.

При этом допускается утверждение отдельного учебного плана УО для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения, на основе которого разрабатывается учебный план УО для реализации образовательной программы высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования.

Учебный план УО для реализации образовательной программы высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, и учебный план УО для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения, на основе которого он разрабатывается, как правило, отличаются формами и количеством мероприятий промежуточной аттестации.

90. При составлении учебных планов УО для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, предусматривается сокращение сроков получения образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов высшего образования.

При составлении учебных планов УО для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, допускается исключение факультативных дисциплин и учебных дисциплин модуля ”Дополнительные виды обучения“, кроме учебных дисциплин, предусмотренных образовательным стандартом по соответствующей специальности.

91. При разработке учебных планов УО в соответствии с приложениями 7-10 к настоящим методическим указаниям учреждение высшего образования должно отразить учебные дисциплины, изученные на уровне среднего специального образования и учитываемые на уровне высшего образования, а также практики, пройденные на уровне среднего специального образования (включая преддипломную практику) и учитываемые на уровне высшего образования.

При этом не допускается перезачет и исключение преддипломной

практики на уровне высшего образования.

92. Расчет общего количества учебных часов, учтенных с уровня среднего специального образования, производится исходя из количества учтенных аудиторных часов и установленного учебным планом УО соотношения между аудиторными занятиями и самостоятельной работой для рассматриваемой учебной дисциплины.

Общее количество учебных часов, планируемых на изучение учебной дисциплины на уровне высшего образования, получается как разность значений общего количества учебных часов по этой дисциплине по учебному плану УО для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения и общего количества учебных часов, учтенных с уровня среднего специального образования.

93. Разница количества аудиторных часов по учебному плану УО для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения и аудиторных часов, реализуемых на уровне высшего образования в рамках образовательной программы, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может превышать количество учтенных с уровня среднего специального образования аудиторных часов не более, чем на 15% от количества аудиторных часов по учебному плану УО для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения.

94. Расчет количества недель, планируемых на прохождение практики на уровне высшего образования, производится исходя из содержания и продолжительности пройденной на уровне среднего специального образования и учитываемой для целей высшего образования практики.

95. Количество зачетных единиц, учтенных для целей высшего образования, определяется на основе Инструкции о порядке применения системы зачетных единиц.

96. При планировании образовательного процесса для дневной формы получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 36 аудиторных часов в неделю.

Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, не должно превышать шести, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать тринадцати.

97. При заполнении выписки из зачетно-экзаменационной ведомости указывается информация о полном либо частичном перезачете учебной дисциплины (практики) с указанием учреждения образования, где эта учебная дисциплина (практика) была освоена (пройдена) посредством сноски на наименовании учебной дисциплины (практики).

При полном либо частичном перезачете учебной дисциплины (практики) в выписку из зачетно-экзаменационной ведомости вносятся в том числе отметки, полученные по соответствующему учебному предмету (учебным предметам, практике) на уровне среднего специального образования, за исключением отметки 3 (три) балла.

При наличии по одному либо нескольким учитываемым на уровне высшего образования учебным предметам отметки 3 (три) балла осуществляется сдача экзамена по соответствующей учебной дисциплине (или ее части) в учреждении высшего образования. При наличии отметки 3 (три) балла по учитываемой на уровне высшего образования практике, обучающийся проходит соответствующую практику на уровне высшего образования.

ГЛАВА 10
ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

98. В учебные планы для иностранных обучающихся включается учебная дисциплина «Русский язык как иностранный», которая в рамках специальностей общего и специального высшего образования планируется к изучению в объеме 560 аудиторных часов, углубленного высшего образования – 280 аудиторных часов.

99. В целях повышения качества подготовки иностранных студентов учреждение высшего образования может изменять объем аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Русский язык как иностранный», в следующих случаях:

для иностранных студентов, владеющих русским языком на начальном уровне (увеличение объема часов, организация дополнительных занятий);

для иностранных студентов, владеющих русским языком на достаточном для обучения уровне (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины);

для иностранных студентов, обучающихся на иностранном (английском) языке (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины).

100. При обучении иностранных граждан в рамках специальностей общего и специального высшего образования изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» может осуществляться за счет исключения иностранного языка, белорусского языка, физической культуры, учебных дисциплин вариативной части социально-гуманитарного модуля, а также учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности человека», «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность».

101. Учреждения высшего образования в целях оптимизации процесса обучения иностранных граждан могут изменять перечень учебных дисциплин компонента учреждения образования с учетом

специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

ГЛАВА 11
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ

102. Индивидуальный план работы магистранта, слушателя (далее – индивидуальный план) предусматривает программу подготовки магистрантом (слушателем) магистерской диссертации.

Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем магистранта (слушателя) при участии магистранта (слушателя) и утверждается заместителем руководителя учреждения высшего образования, курирующим образовательный процесс.

103. Основными разделами индивидуального плана являются:

титульный лист;

программа подготовки магистерской диссертации;

контрольные мероприятия.

104. На титульном листе отображаются:

наименование органа государственного управления, в подчинении которого находится учреждение высшего образования;

наименование учреждения высшего образования;

реквизит ”УТВЕРЖДАЮ“[4];

наименование документа[5];

фамилия, имя, отчество магистранта (слушателя);

форма получения образования;

факультет;

кафедра;

код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022;

срок обучения;

период обучения;

подпись магистранта (слушателя) и дата его ознакомления с индивидуальным планом;

иная информация.

105. Программа подготовки магистерской диссертации включает обоснование темы магистерской диссертации и перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко

---

[4] При необходимости согласования индивидуального плана работы магистранта, слушателя на титульный лист дополнительно выносится реквизит ”СОГЛАСОВАНО“.

[5] ”Индивидуальный план работы магистранта“ или ”Индивидуальный план работы слушателя“.

отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

106. Контрольные мероприятия отражают результаты отчетов магистранта (слушателя) на заседаниях кафедры (с указанием даты отчета).

107. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта, слушателя осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант (слушатель).

ГЛАВА 12
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

108. При разработке учебных программ, программ по практике необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование компетенций, определенных учебными планами и образовательными стандартами.

109. Учебные программы, программы по практике должны быть нацелены на опережающую подготовку выпускников к решению задач инновационного экономического развития страны, предусматривать знакомство обучающихся с современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки, техники, культуры и производства.

110. Учебные программы образовательной программы бакалавриата подразделяются на:

примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям (далее – примерные учебные программы);

учебные программы учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям (далее – учебные программы УО).

Учебные программы образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования подразделяются на:

примерные учебные программы;

учебные программы УО;

программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимумы дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам (далее – программы-минимумы).

111. Примерная учебная программа и программа-минимум являются едиными для всех форм получения высшего образования и обязательными

для применения всеми учреждениями высшего образования, независимо от их вида, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

112. Учебная программа УО разрабатывается с целью совершенствования методики преподавания учебной дисциплины (модуля), ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

113. Учебные программы должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины (модули).

Программы по практике должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики.

114. Решение о необходимости пересмотра содержания программ-минимумов принимает Министерство образования, решение о необходимости пересмотра содержания примерных учебных программ – соответствующее УМО, учебных программ УО и программ по практике – учреждение высшего образования.

Срок действия примерных учебных программ, учебных программ УО и программ по практике определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

При реализации содержания действующих образовательных стандартов допускается использование примерных учебных программ и учебных программ УО, разработанных на основе образовательных стандартов предыдущего поколения при условии сохранения содержания учебной дисциплины (модуля) и требований к его освоению.

При реализации содержания образовательных стандартов, утвержденных в 2023 году, допускается использование типовых учебных программ по учебным дисциплинам, утвержденных до 31.12.2022.

ГЛАВА 13
РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

115. Примерные учебные программы разрабатываются по учебным дисциплинам (модулям) государственного компонента для специальностей, подготовка по которым осуществляется не менее чем в двух учреждениях высшего образования.

116. Примерные учебные программы утверждаются Министерством образования.

Примерные учебные программы по специальным учебным дисциплинам, модулям учебных планов по специальностям направления образования ”Здравоохранение“ утверждаются Министерством здравоохранения.

Примерные учебные программы по специальным учебным дисциплинам, модулям учебных планов по специальностям направлений

образования ”Сельское хозяйство“, ”Ветеринария“ и ”Рыбное хозяйство“ утверждаются Министерством сельского хозяйства и продовольствия.

Примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям учебных планов для учреждений высшего образования, находящихся в подчинении органов государственной безопасности утверждаются Комитетом государственной безопасности.

117. Содержание общеобразовательных дисциплин: ”Философия и методология науки“, ”Иностранный язык“, ”Основы информационных технологий“ и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются программами-минимумами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством образования по согласованию с Высшей аттестационной комиссией.

118. Соответствие содержания примерных учебных программ образовательным стандартам и современным требованиям развития соответствующих сфер профессиональной деятельности обеспечивают УМО.

119. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет примерных учебных программ осуществляются РИВШ.

Проекты примерных учебных программ размещаются на сайте http://www.edustandart.by для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке. В течение двух недель с даты размещения проекта примерной учебной программы на сайте принимаются замечания и предложения по его доработке.

При регистрации примерной учебной программы:

в грифе утверждения примерной учебной программы указывается дата ее утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденной примерной учебной программе (название учебной дисциплины (модуля), код и наименование специальности, для которой разработана данная примерная учебная программа, дата ее утверждения и регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации примерных учебных программ;

при наличии утвержденной примерной учебной программы по данной учебной дисциплине (модулю) для данной специальности в соответствующую строку журнала регистрации примерных учебных программ вносится дополнительно информация об утверждении новой примерной учебной программы;

на сайте http://www.edustandart.by размещается актуализированная версия журнала регистрации примерных учебных программ;

на титульном листе примерной учебной программы проставляется штамп с указанием адреса сайта http://www.edustandart.by, где можно получить актуальную информацию об утверждении примерных учебных программ;

утвержденная примерная учебная программа размещается в базе данных Учебного центра нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ (на бумажном носителе и в электронном виде).

Ежегодно не позднее 15 июня РИВШ издает Перечень действующих примерных учебных программ для учреждений высшего образования на предстоящий учебный год, составленный на основе журнала регистрации примерных учебных программ.

Для организации образовательного процесса учреждениям высшего образования предоставляются копии утвержденных примерных учебных программ.

120. Примерная учебная программа печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, нумерация страниц – сверху от центра.

121. Примерная учебная программа предоставляется на утверждение и регистрацию на бумажном носителе (в трех экземплярах) и в электронном виде (в формате .doc или .docx) в сопровождении следующих документов:

двух или более рецензий с указанием даты;

выписки из протокола заседания кафедры учреждения высшего образования;

выписки из протокола заседания научно-методического совета учреждения высшего образования;

выписки из протокола заседания научно-методического совета (секции) соответствующего УМО;

авторской справки об учете замечаний рецензентов[6];

сведений об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон, электронная почта).

122. Рецензентом примерной учебной программы не может быть сотрудник или кафедра учреждения высшего образования, научно-методический совет которого рекомендовал примерную учебную программу к утверждению.

Должно быть не менее двух внешних рецензий, одна из которых является рецензией специалиста, вторая, как правило, – рецензией профильной кафедры. В рецензии кафедры указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалась примерная учебная программа.

123. На выписках из протоколов заседаний кафедры, научно-методического совета учреждения высшего образования и научно-методического совета (секции) УМО указываются даты заседаний и номера протоколов, ставятся подписи руководителя и секретаря.

124. Подписи на сопроводительных документах заверяются должностным лицом кадровой службы организации.

---

[6] При наличии в рецензиях замечаний.

125. Сопроводительные документы предоставляются в одном экземпляре.

Сопроводительные документы должны быть подписаны и заверены в срок не более одного года до предоставления в РИВШ.

126. При необходимости РИВШ направляет проект примерной учебной программы на дополнительное рецензирование (экспертизу).

127. Учебная программа УО разрабатывается учреждением высшего образования и утверждается его руководителем.

128. Регистрация и учет учебных программ УО осуществляются учреждением высшего образования.

ГЛАВА 14
ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

129. Исходным документом для разработки примерной учебной программы является образовательный стандарт.

130. Лицевая и оборотная стороны титульного листа примерной учебной программы оформляются в соответствии с приложением 11 к настоящим методическим указаниям.

131. На лицевой стороне титульного листа указываются полное название учебной дисциплины (модуля) согласно образовательному стандарту, коды и наименования специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2022.

132. На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о составителях и рецензентах (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, кафедра, учреждение высшего образования), научно-методические и другие структуры, которые рекомендуют примерную учебную программу к утверждению (полное название структуры, номер и дата протокола заседания).

133. Объем примерной учебной программы не должен превышать одного условного печатного листа.

134. Основными разделами примерной учебной программы являются:

пояснительная записка;

примерный тематический план;

содержание учебного материала (разделы[7], темы, вопросы);

информационно-методическая часть.

135. В пояснительной записке примерной учебной программы указываются:

цели и задачи учебной дисциплины (модуля);

---

[7] При их наличии.

место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами (модулями);

требования к освоению учебной дисциплины (модуля) в соответствии с образовательным стандартом (компетенции);

общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины (модуля) в соответствии с примерным учебным планом.

Коды компетенций в примерной учебной программе не указываются.

136. В примерном тематическом плане дается распределение отведенных на изучение учебной дисциплины (модуля) аудиторных часов между разделами[8] и темами примерной учебной программы.

137. Содержание учебного материала должно учитывать современное состояние соответствующих сфер профессиональной деятельности и перспективу их развития.

138. В информационно-методической части приводятся перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.), рекомендации по проведению текущей аттестации, перечни рекомендуемых средств диагностики.

В информационно-методической части могут быть дополнительно приведены:

примерный перечень лабораторных, практических занятий;

примерная тематика семинарских занятий, рефератов;

примерные тестовые задания;

характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины (модуля);

требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации;

перечень литературы для преподавателя по организации самостоятельной работы обучающихся, диагностике компетенций, реализации рекомендуемых форм и методов обучения и воспитания;

другая значимая информация.

ГЛАВА 15
ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ УО

139. При разработке учебных программ УО необходимо обеспечить:

своевременное отражение результатов развития сфер профессиональной деятельности, связанных с учебной дисциплиной (модулем);

последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

---

[8] При их наличии.

рациональное распределение учебного времени по видам учебных занятий и темам в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий;

улучшение планирования и организации самостоятельной работы;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

140. При наличии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине (модулю) государственного компонента учебная программа УО разрабатывается на основе примерной учебной программы по данной учебной дисциплине (модулю) и учебного плана УО.

141. При отсутствии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине (модулю) государственного компонента учебная программа УО разрабатывается на основе образовательного стандарта и учебного плана УО.

В этом случае рекомендуется привлекать к оценке содержания учебной программы УО внешних рецензентов, в том числе представителей работодателей. Должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая – внешняя или внутренняя.

142. Учебная программа УО по общеобразовательной дисциплине разрабатывается на основе программы-минимума.

143. Исходными документами для разработки учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам (модулям) компонента учреждения образования, в том числе учебным дисциплинам (модулям) по выбору, факультативным дисциплинам являются образовательный стандарт и учебный план УО.

Содержание учебных дисциплин (модулей) компонента учреждения образования, в том числе учебных дисциплин (модулей) по выбору, факультативных дисциплин и требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам (модулям) устанавливаются учебными программами УО на основе требований к компетентности специалиста с высшим образованием, сформулированных в образовательном стандарте и учебном плане УО.

144. Учебные программы УО могут разрабатываться на основе утвержденных в установленном порядке учебных программ ведущих учреждений высшего образования или примерных учебных программ по этим учебным дисциплинам (модулям) для родственных специальностей.

145. Целесообразность разработки и утверждения нескольких учебных программ УО по одной учебной дисциплине определяет кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины.

146. Лицевая и оборотная стороны титульного листа учебной программы УО оформляются в соответствии с приложением 12 к настоящим методическим указаниям.

Форма лицевой стороны титульного листа учебной программы УО для военно-профессиональных учебных дисциплин устанавливается совместным решением Министерства образования и Министерства обороны.

147. Основными разделами учебной программы УО являются:

пояснительная записка;

содержание учебного материала (разделы[9], темы, вопросы);

требования к курсовому проекту (курсовой работе)[10];

учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля);

информационно-методическая часть;

протокол согласования учебной программы УО;

дополнения и изменения к учебной программе УО.

148. В пояснительной записке учебной программы УО приводятся:

цели и задачи учебной дисциплины (модуля) с учетом конкретной специальности, региональных особенностей и особенностей учреждения высшего образования в подготовке специалистов с высшим образованием;

место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами (модулями), включая учебные дисциплины (модули) компонента учреждения образования и др.;

требования к освоению учебной дисциплины (модуля) в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом УО (компетенции);

общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом УО;

форма получения высшего образования;

распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам;

формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю).

Коды компетенций в учебной программе УО не указываются.

149. В пояснительной записке учебной программы УО для выпускников учреждений среднего специального образования, получающих высшее образование в сокращенные сроки, дополнительно приводятся разделы, темы, вопросы, учтенные с уровня среднего специального образования в соответствии с учебным планом УО[11].

---

[9] При их наличии.

[10] Учебная программа УО включает данный раздел, если учебным планом УО предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы) по соответствующей учебной дисциплине.

[11] Кроме учебных программ УО по учебным дисциплинам, которые полностью перезачтены с уровня среднего специального образования.

150. В разделе учебной программы УО ”Содержание учебного материала“ приводятся названия разделов учебной дисциплины[12], тем и их содержание с учетом результатов развития науки, техники, культуры и производства.

151. В учебной программе УО разрешается перераспределять аудиторные часы между разделами[13] и темами примерной учебной программы.

152. Изменение содержания учебной программы УО по отношению к примерной учебной программе (как дополнение, так и исключение изучаемых тем, вопросов) допускается, как правило, в пределах 30% от аудиторного времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины (модуля) учебным планом УО.

153. При характеристике курсового проекта (курсовой работы) необходимо раскрыть его цель, указать примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом УО.

154. Учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля) составляется в виде таблицы в соответствии с приложением 13 к настоящим методическим указаниям.

Разработчик учебной программы УО может дополнить предлагаемую форму учебно-методической карты другой значимой информацией (методические пособия, средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.), литература, тематика учебных занятий и др.).

155. Учебные программы УО могут разрабатываться для нескольких форм получения высшего образования. В этом случае учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля) составляется отдельно для каждой формы получения высшего образования.

156. В информационно-методической части учебной программы УО приводятся перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.) с учетом новых изданий, информация об учебно-методическом комплексе (электронном учебно-методическом комплексе)[14], примерные перечни заданий управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)[15], требования к проведению текущей аттестации, перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности.

---

[12] При их наличии.

[13] При их наличии.

[14] Включается в информационно-методическую часть посредством внесения дополнений и изменений в течение 1 месяца после утверждения (актуализации) учебно-методического комплекса (электронного учебно-методического комплекса).

[15] Если учебным планом УО предусмотрена управляемая самостоятельная работа обучающихся по данной учебной дисциплине и форма контроля (контрольное мероприятие) предполагает составление перечня заданий.

В перечни основной и дополнительной литературы включаются учебные издания, имеющиеся в библиотеке и (или) электронной библиотечной системе учреждения высшего образования.

Содержание включаемых в перечни основной и дополнительной литературы учебных изданий должно соответствовать содержанию учебной программы УО.

Допускается включение учебных изданий, соответствующих содержанию отдельных разделов (тем) учебной программы, а также учебных изданий, которые используются в образовательном процессе по учебной дисциплине частично (отдельные главы, разделы, темы учебных изданий). В этом случае информация об использовании в процессе изучения учебной дисциплины учебных изданий (их глав, разделов, тем) отражается в учебно-методической карте путем добавления дополнительной графы.

В учебные программы учреждений образования по учебным дисциплинам базовой части социально-гуманитарного модуля включаются издания, предусмотренные примерными учебными программами по этим учебным дисциплинам.

При необходимости учреждение высшего образования может устанавливать дополнительные требования к определению в учебных программах учебных и иных изданий, допускаемых к использованию в образовательном процессе, в соответствующих методических указаниях учреждения высшего образования по разработке учебно-программной документации.

В информационно-методической части учебной программы УО могут быть дополнительно приведены:

перечень лабораторных, практических занятий;

тематика семинарских занятий, реферативных работ;

тестовые задания;

характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины (модуля);

требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации;

другая значимая информация.

157. Содержание учебной программы УО должно быть согласовано с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин (модулей), для усвоения которых необходимо изучение данной учебной дисциплины (модуля).

Протокол согласования учебной программы УО составляется в соответствии с приложением 14 к настоящим методическим указаниям.

158. Дополнения и изменения к учебной программе УО оформляются в соответствии с приложением 15 к настоящим методическим указаниям.

ГЛАВА 16
ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ПО ПРАКТИКЕ

159. Исходными документами для разработки программ по практике являются образовательный стандарт и учебный план УО.

160. Программы по практике разрабатываются кафедрами, рассматриваются и рекомендуются к утверждению советом факультета (советом института), утверждаются руководителем учреждения высшего образования.

161. Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы по практике оформляются в соответствии с приложением 16 к настоящим методическим указаниям.

162. Основными разделами программы по практике являются:

пояснительная записка;

содержание практики;

информационно-методическая часть.

163. В пояснительной записке программы по практике указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом, а также особенности прохождения практики обучающимися вечерней, заочной и дистанционной форм получения высшего образования[16].

При организации учебных практик для обучающихся вечерней и заочной форм получения высшего образования рекомендуется использовать информационно-коммуникационные технологии.

164. В разделе ”Содержание практики“ рассматриваются направления деятельности обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

165. В информационно-методической части программы по практике приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

календарно-тематический план прохождения практики;

методические указания для обучающихся и руководителей практики;

обязанности обучающихся во время прохождения практики;

другая значимая информация.

166. Регистрация и учет программ по практике осуществляются учреждением высшего образования.

167. Дополнения и изменения к программе по практике оформляются в соответствии с приложением 17 к настоящим методическим указаниям.

---

[16] При наличии в учреждении высшего образования соответствующих форм получения высшего образования.