

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2022 № 07.01-02/1
г. Гомель



О ЛЕЧЕБНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о лечебном факультете учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Положение) является локальным правовым актом, разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, нормативными актами Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет».

2. Лечебный факультет является организационно-административным структурным подразделением университета и представляет собой учебно-педагогическое и научно-практическое объединение кафедр, обеспечивающих осуществление университетом образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках подготовки по специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело» (в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»); специального высшего образования 7-07-0911-01 «Лечебное дело» с присвоением степени «Магистр», квалификации «Врач» и по специальности углубленного высшего образования 7-06-0911-01 «Лечебное дело» с присвоением степени «Магистр» (в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»).

3. На лечебном факультете осуществляется подготовка обучающихся в очной (дневной) форме получения образования как за счет средств республиканского (местного) бюджета, так и на платной основе.

4. Срок обучения на лечебном факультете по специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело» и 7-07-0911-01 «Лечебное дело» специального высшего образования составляет 6 лет, по специальности 7-06-0911-01 «Лечебное дело» углубленного высшего образования составляет 1 год.

5. Структура факультета включает деканат и кафедры, состав которых определяется приказом ректора учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет». В состав факультета входят выпускающие кафедры (акушерства и гинекологии с курсом ФПКиП; внутренних болезней № 1 с курсами эндокринологии и гематологии; общественного здоровья и здравоохранения с курсом ФПКиП; хирургических болезней № 1 с курсом сердечно-сосудистой хирургии), а также иные кафедры, на которых осуществляется подготовка обучающихся.

6. Административно-организационной структурой лечебного факультета является деканат, возглавляемый деканом.

7. Для рассмотрения основных вопросов деятельности на лечебном факультете организуется совет лечебного факультета. Совет лечебного факультета является коллегиальным органом самоуправления на факультете, его полномочия и функции определяются Положением о совете лечебного факультета и Уставом университета.

8. В своей деятельности факультет руководствуется: Кодексом Республики Беларусь об образовании; нормативными документами и инструктивными материалами Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь, Уставом университета, локальными правовыми актами университета, Миссией, Политикой и Целями в области качества, документами, необходимыми для функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001 в национальной (СТБ ISO 9001-2015) и немецкой (DIN EN 9001-2015) системах; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; приказами, распоряжениями ректора, проректоров университета; настоящим Положением.

9. Финансирование факультета обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

10. Оплата труда сотрудников факультета и деканата осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11. Премирование сотрудников факультета и деканата осуществляется в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

12. Организация и осуществление образовательного процесса.

13. Обеспечение надлежащего качества образования.

14. Реализация образовательных программ специального и углубленного высшего образования по профилю образования «Здравоохранение».

15. Оперативное управление кафедрами, входящими в состав факультета, и координация деятельности этих кафедр.

16. Осуществление научной, научно-технической, лечебной, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества кафедр, входящих в состав факультета.

17. Научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса.

18. Координация деятельности совета факультета.

19. Участие в работе совета университета по вопросам деятельности факультета.

20. Организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, детей, находящихся в социально опасном положении.

21. Создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности.

22. Обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

23. Подготовка проектов приказов руководителя УВО, регламентирующих учебную, научную и другие виды деятельности факультета.

24. Учет посещаемости учебных занятий обучающимися.

25. Поддержание функционирования и совершенствование СМК на факультете.

26. Другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, в соответствии с настоящим Положением и актами законодательства.

ФУНКЦИИ

27. Управление учебной, воспитательной, научной, научно-методической и лечебной работой на факультете.

28. Контроль образовательного процесса, учебной и производственной практики.

29. Организация и контроль за проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

30. Допуск обучающихся к аттестации, организация пересдач.

31. Разработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в университете по результатам анализа аттестации обучающихся.

32. Сбор, подготовка и оформление документации для формирования групп по профилям субординатуры.

33. Ознакомление выпускников с документацией по распределению (направлению) на первое место работы и интернатуру.

34. Оформление и выдача документов об образовании, их дубликатов в порядке, установленном законодательством.

35. Подготовка и представление ректору университета списков студентов факультета для назначения стипендии, в совет университета для назначения (присуждения) именных и персональных стипендий, в комиссии кандидатур студентов на предоставление скидок со сформированной стоимости обучения и переводу на обучение за счет средств республиканского бюджета.

36. Организация работы по проведению медицинских осмотров студентов, профилактических прививок.

37. Организация работы с выпускниками факультета, разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

38. Права и обязанности сотрудников лечебного факультета определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, действующим законодательством Республики Беларусь, а также Уставом университета, документами системы менеджмента качества университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и иными локальными правовыми актами университета.

39. Права и обязанности лиц, обучающихся на факультете, определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, правилами внутреннего распорядка обучающегося, а также режимом работы организаций здравоохранения, являющихся клиническими базами.

40. Руководит деятельностью факультета, деканата и советом лечебного факультета декан лечебного факультета.

41. Декан лечебного факультета назначается на должность ректором университета по представлению совета университета из числа профессорско-преподавательского состава и находится в его непосредственном подчинении.

42. Декан лечебного факультета в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава кафедр лечебного факультета, сотрудников деканата лечебного факультета, обучающихся лечебного факультета.

43. В компетенцию декана лечебного факультета входит:

43.1 управление учебной, воспитательной, научной деятельностью на факультете;

43.2 контроль за учебным процессом, учебной и производственной практикой обучающихся;

43.3 контроль за соблюдением и выполнением расписания учебных занятий;

43.4 допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

43.5 контроль за проведением аттестации обучающихся;

- 43.6 решение вопросов о пересдаче экзаменов и зачетов;
- 43.7 контроль за подготовкой документов о переводе обучающихся на следующий курс и представление их ректору университета;
- 43.8 решение вопросов о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся;
- 43.9 общее управление научно-исследовательской работой обучающихся.
44. Для обеспечения деятельности факультета и деканата ректором университета назначаются заместители декана лечебного факультета.
45. Количество штатных заместителей декана факультета определяется из расчета: 1 ставка заместителя декана на 500 обучающихся на факультете. Заместители декана назначаются на должность по представлению декана лечебного факультета, из числа профессорско-преподавательского состава университета имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.
46. При необходимости в помощь декану лечебного факультета могут назначаться заместители декана на общественных началах, из числа наиболее опытных преподавателей кафедр.
47. Делопроизводство на факультете обеспечивают специалисты, из числа которых назначается материально ответственное лицо.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

48. Взаимодействие сотрудников лечебного факультета с руководством университета, руководителями и сотрудниками других структурных подразделений университета осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями сотрудника по согласованию с деканом лечебного факультета.
49. Факультет по своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.
50. Факультет по своей деятельности взаимодействует с внешними организациями (МЗРБ, МОРБ, ГУЗО облисполкомов, РИВШ, БелМАПО, организации здравоохранения и др.).
51. Декан факультета, заместители декана, сотрудники кафедр факультета взаимодействуют с представителями средств массовой информации по вопросам, касающимся их должностных обязанностей и входящих в их компетенцию, только по согласованию с руководством университета.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

52. Декан факультета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
53. Декан факультета несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и реализацию функций факультета.

54. Декан факультета несет ответственность за выполнение в пределах своей компетенции Политики и стандартов ГомГМУ в области качества, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета и организацию охраны труда в подразделении.

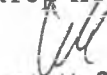
55. Степень ответственности других сотрудников факультета устанавливается их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Декан лечебного факультета



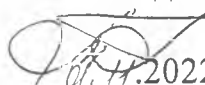
Н.Л.Громыко

Проректор по учебной работе



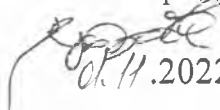
В.А.Мельник
01.11.2022

Начальник отдела кадров



Т.А.Кульвинская
01.11.2022

Начальник юридического отдела



В.М.Уманец
01.11.2022

