

Памятка врачу-интерну

Приступая к прохождению интернатуры, *врач-интерн должен знать*, что:

Срок прохождения интернатуры для врачей-интернов составляет 12 месяцев с учетом периода основного трудового отпуска.

В срок прохождения интернатуры не засчитываются периоды:

военной службы по призыву, альтернативной службы, службы по контракту;

нахождения в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в иных социальных отпусках общей продолжительностью свыше 15 календарных дней;

длительной временной нетрудоспособности (более 30 дней непрерывно).

В случае длительного отсутствия (более месяца) на работе по уважительной причине срок прохождения интернатуры должен быть изменен приказом руководителя базы интернатуры, о чем база интернатуры информирует учреждение образования, заключившее договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры, для внесения изменений и(или) дополнений в договор.

2. Ректор университета назначает методического руководителя интернатуры из числа лиц профессорско-преподавательского состава профильной кафедры, осуществляющего организационно-методическое обеспечение интернатуры.

3. Руководитель базы интернатуры назначает руководителя интернатуры, осуществляющего непосредственное руководство врачом-интерном на базе интернатуры. Руководитель интернатуры отвечает за практическую подготовку врача-интерна (выполнение объемов практической работы (стажировки) и овладения диагностическими и лечебными манипуляциями, подлежащими обязательному освоению), обеспечивает курирование прохождения интернатуры врачом-интерном на иных базах интернатуры, в государственных организациях республиканского, областного (городского), межрайонного уровней оказания медицинской помощи, в организациях здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист; представляет по завершению прохождения интернатуры руководителю базы интернатуры характеристику на врача-интерна, включающую сведения об уровне его теоретических знаний и практических навыков, степени готовности к последующей самостоятельной профессиональной деятельности в качестве врача-специалиста, деловых и коммуникативных качествах и иную информацию, имеющую отношение к деятельности врача-интерна; подписывает дневник врача-интерна; согласовывает отчет о прохождении интернатуры; своевременно информирует руководителя базы интернатуры и методического руководителя интернатуры об отсутствии врача-интерна на базе интернатуры, невыполнении им индивидуального плана врача-интерна, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда.

Врач-интерн обязан:

прибыть на базу интернатуры не позднее даты, указанной в направлении на интернатуру. В случае невозможности прибытия на базу интернатуры для прохождения интернатуры в указанный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные обстоятельства, подтвержденные документально) врач-интерн, до наступления данной даты письменно уведомляет об этом базу интернатуры и соответствующий медицинский университет с приложением подтверждающих документов и указанием даты прибытия на базу интернатуры. В случае неявки без уважительной причины на базу интернатуры по истечении десяти календарных дней от срока прибытия, указанного в направлении на прохождение интернатуры, решение о дальнейшем прохождении интернатуры принимает соответствующий медицинский университет:

в случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению трудового договора на базе, незамедлительно предупредить об этом университет;

предоставить в кадровую службу базы интернатуры:

направление на интернатуру;

документ, удостоверяющий личность;

документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

трудовую книжку (при ее наличии);

диплом об образовании;

справку о результатах медицинского осмотра;

разработать индивидуальный план врача-интерна совместно с руководителем интернатуры;

согласовать с методическим руководителем индивидуальный план врача-интерна;

представить согласованный индивидуальный план на утверждение руководителю базы интернатуры; обязан проходить:

- дистанционный тестовый контроль знаний врача-интерна не менее одного раза в квартал на сайте gsmu.by (раздел «Система дистанционного обучения» –Логин-пароль – Вход – Интернатура – Специальность) в установленные сроки (логин, пароль врача-интерна выпускника учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» текущего года выпуска тот же, что и был в период студенчества, логин и пароль для выпускников других лет и иных вузов присваиваются непосредственно при личном обращении врача-интерна в университет (каб. 706);

- текущую (не менее одного раза в квартал) и итоговую аттестации;

- отработку практических навыков под руководством методического руководителя интернатуры; выполнять индивидуальный план врача-интерна, заполнять приложение к индивидуальному плану о выполнении квалификационных нормативов объемов практической работы на базе государственных организаций здравоохранения областного и республиканского уровней (*врач-интерн, не выполнивший индивидуальный план, к квалификационному экзамену не допускается*);

вести дневник врача-интерна;

составлять **отчет** по окончании интернатуры;

подготовить научно-практическую работу (реферат) по тематике, указанной в программе интернатуры.

За месяц до окончания интернатуры для организации квалификационного экзамена врач-интерн обязан подготовить и представить в университет следующие документы:

копию диплома о высшем образовании;

копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;

характеристику за подписью руководителя базы интернатуры, заверенную печатью учреждения;

отчет врача-интерна, утвержденный руководителем базы интернатуры и предварительно согласованный руководителем интернатуры от базы;

индивидуальный план врача-интерна с отметками о выполнении разделов плана, согласованный руководителем интернатуры, методическим руководителем и утвержденный руководителем базы интернатуры, **с приложением** (при наличии).

Документ, удостоверяющий личность, научно-практическая работа (реферат), дневник врача-интерна представляется экзаменаторам лично в день сдачи квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из трех этапов и проводится в виде:

компьютерного тестирования (считается успешно пройденным при количестве правильных ответов не менее 85%). Успешная сдача компьютерного тестирования дает право допуска к следующему этапу квалификационного экзамена;

оценки овладения практическими навыками;

устного собеседования с решением ситуационных задач.

По вопросам составления и дальнейшего выполнения индивидуального плана, составления и ведения дневника врача-интерна, оформления отчета по окончании интернатуры необходимо обращаться к руководителю интернатуры (от базы).

По вопросам оформления научно-практической работы (реферата), проведения тестового контроля, текущей и итоговой аттестации необходимо обращаться к методическому руководителю интернатуры.

Форму приложения к индивидуальному плану, форму дневника, перечень практических навыков, перечень вопросов к квалификационному экзамену интернатуры, темы научно-практической работы (реферата) можно найти на сайте ГомГМУ в разделе «Выпускникам» → «Интернатура» → «Планы и программы интернатуры» → «Действующие планы и программы», «Специальность»

Форма индивидуального плана врача-интерна доступна в разделе «Организационно-методическое обеспечение врачей-интернов» а также в разделе «Квалификационный экзамен у врачей-интернов» на сайте ГомГМУ в разделе «Выпускникам» → «Интернатура» (здесь же перечень и форма всех документов на итоговый экзамен, в том числе требования по оформлению **отчета** врача-интерна по окончании интернатуры).

Контактные данные: Интернатура и клиническая ординатура учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (г.Гомель, ул. Ланге, д. 5, каб.706). Адрес электронной почты: intern@gsmu.by Телефон: (0232) 35 97 25.