

СОГЛАСОВАНО

Проректор по лечебной работе
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

В.В.Похожай

03.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

И.О.Стома

03.06.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организационно-методического обеспечения интернатуры учреждением образования «Гомельский государственный медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организационно-методического обеспечения интернатуры учреждением образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 марта 2018 г. №28, статьей 57 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении», Методических рекомендаций о порядке проведения и оценки результатов квалификационного экзамена после прохождения (без прохождения) интернатуры, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.06.2023 № 810, приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 сентября 2021 г. № 1055 «О вопросах постдипломной подготовки врачей-специалистов» (с изменениями от 14.09.2021 №1104), приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 декабря 2021 г. №1714 «О перечне специальностей интернатуры, разработке планов и программ интернатуры», письма Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2024 №1-3-15/10860 «О разъяснении».

1.2. Настоящим положением устанавливаются порядок организационно-методического обеспечения интернатуры учреждением образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ) для лиц, получивших высшее медицинское образование в Республике Беларусь (в том числе лиц, получивших высшее медицинское образование за счет средств республиканского бюджета и возместивших средства, затраченные государством на их подготовку, либо получившим высшее медицинское образование на платной основе и справку о

самостоятельном трудоустройстве), а также для лиц, не имеющих указанного образования, претендующих на занятие должностей врачей-специалистов, не имеющих стажа работы в должностях врача-специалиста.

1.3. Организационно-методическое сопровождение подготовки в интернатуре осуществляет структурное подразделение интернатура и клиническая ординатура центра инновационных технологий и постдипломной подготовки ГомГМУ.

1.4. Срок прохождения интернатуры устанавливается в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНТЕРНАТУРЫ

2.1. Организационно-методическое обеспечение интернатуры ГомГМУ осуществляется на основании договора на организационно-методическое обеспечение и (или) проведение квалификационного экзамена, заключенного по форме, утвержденной ректором:

2.1.1. с выпускниками ГомГМУ, прошедшими процедуру распределения (направления), заключается договор на организационно-методическое обеспечение и (или) проведение квалификационного экзамена на безвозмездной основе и выдается направление на интернатуру с 1 августа текущего года.

В случае нахождения лица, претендующего на занятие должности врача-интерна, в социальном отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае временной нетрудоспособности врача-интерна, а также при наличии других оснований, подтвержденных документально, прохождение интернатуры осуществляется со дня заключения договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры на безвозмездной основе.

2.2.2. с выпускниками ГомГМУ, которым предоставлено право на самостоятельное трудоустройство, организационно-методическое обеспечение и (или) проведение квалификационного экзамена осуществляется на основании договора на организационно-методическое обеспечение и проведение квалификационного экзамена на безвозмездной основе с даты, определенной договором;

2.2.3. иностранными гражданами, получившими высшее медицинское образование в Республике Беларусь, и изъявившими желание пройти интернатуру, организационно-методическое обеспечение и (или) проведение квалификационного экзамена осуществляется на основании договора на организационно-методическое обеспечение и проведение квалификационного экзамена на возмездной основе с даты, определенной договором;

2.2. Оказание методической и консультативной помощи врачу-интерну и контроль подготовки в интернатуре осуществляет методический руководитель интернатуры, назначенный приказом ректора ГомГМУ.

Методическими руководителями интернатуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры, имеющие стаж работы по профилю специальности не менее пяти лет, а также первую или высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень кандидата или доктора медицинских наук.

Общее число врачей-интернов, которые могут быть закреплены за одним методическим руководителем, не должно превышать 30 человек.

2.3 Прохождение подготовки в интернатуре осуществляется в соответствии с программной документацией, на основании которой разрабатывается индивидуальный план врача-интерна (далее – индивидуальный план).

Индивидуальный план разрабатывается руководителем от базы интернатуры согласовывается с методическим руководителем и руководителем базы интернатуры, и утверждается ректором.

Программная документация устанавливается Министерством здравоохранения.

2.4. Прохождение интернатуры осуществляется однократно.

ГЛАВА 3 ТЕКУЩИЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

3.1 Врачи-интерны проходят текущий и итоговый контроль знаний и практических навыков.

Текущий контроль знаний и практических навыков врачей-интернов (далее – текущий контроль) проводится методическим руководителем не реже одного раза в квартал.

Формы проведения текущего контроля определяются программной документацией.

3.2. Итоговый контроль знаний и практических навыков врачей-интернов (далее – итоговый контроль) проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен принимает Квалификационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Беларусь. Персональный состав, график и место работы Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь устанавливаются приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

К прохождению итогового контроля допускаются врачи-интерны, прошедшие интернатуру и выполнившие индивидуальный план интернатуры.

3.3. Для сдачи квалификационного экзамена врач-интерн подает в Квалификационную комиссию Министерства здравоохранения Республики Беларусь заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- заявление;
- копия диплома о высшем образовании;
- характеристика врача-интерна, подписанная руководителем базы интернатуры;
- отчет врача-интерна;

дневник врача-интерна,
индивидуальный план врача-интерна,
копия трудовой книжки.

3.4. Врачи-интерны, не явившиеся по не уважительной причине на итоговый контроль, считаются не выдержавшими квалификационный экзамен.

Порядок организации и проведения текущего и итогового контроля определяется Министерством здравоохранения.

3.5. Врачу-интерну, успешно сдавшему квалификационный экзамен, не ранее чем за пять календарных дней до окончания интернатуры учреждением образования выдается сертификат.

3.6. Врач-интерн, не выдержавший квалификационный экзамен, продолжает прохождение интернатуры на той же базе интернатуры с продлением срочного трудового договора и договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры и допускается к сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через три месяца.

3.7. Врач-интерн, повторно не выдержавший квалификационный экзамен, продолжает прохождение интернатуры на той же базе интернатуры с продлением срочного трудового договора и договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры и допускается к его сдаче не ранее чем через год.

Заведующий интернатурой

Е.Н.Кондратьюк

Начальник центра инновационных
технологий и постдипломной подготовки

Д.П.Андрусевич