

Алгоритм заполнения индивидуального плана врача-интерна (2026)

1. Для заполнения разделов индивидуального плана ознакомьтесь с планом и программой интернатуры, размещенными на сайте университета в разделе: *«Выпускникам - интернатура и клиническая ординатура – интернатура – планы и программы интернатуры 2026»*.

Выберите свою специальность.

Сравните план, размещенный в программе интернатуры (обычно на 3-5 листах) и план, размещенный отдельным файлом.

Если в программе план более детализированный, оформите свой план подробно, как в программе. Это важно в случаях, когда подразделы одной темы необходимо проходить на разных базах или в разных отделениях.

Внесите в свой индивидуальный план наименования разделов и общую продолжительность подготовки (графа «всего») в соответствии с утверждённым по вашей специальности планом.

Графы «Наименование организации (структурного подразделения) где осуществляется подготовка, и иные заполняйте строго по согласованию с руководителем интернатуры (от базы).

Отметку о выполнении ставит непосредственный руководитель подготовки в организации или структурном подразделении (подпись и печать, а при отсутствии печати - расшифровка подписи).

2. Заполните приложение «Сведения о лечебных, диагностических манипуляциях, подлежащих освоению в государственных организациях здравоохранения республиканского, областного (городского) и межрайонного уровней оказания медицинской помощи» одновременно с индивидуальным планом *(при наличии нормативов, необходимых к выполнению в вышеперечисленных организациях здравоохранения)* в программе по своей специальности).

В графы «Наименование манипуляций» и «Квалификационный норматив» внесите данные в соответствии нормативами, прописанными в квалификационных нормативах объемов практической работы, выполняемых в соответствующих организациях, согласно программе интернатуры по вашей специальности (размещены обычно в конце программы);

Организацию здравоохранения и наименование структурного подразделения определяете с руководителем интернатуры (от базы).

По мере прохождения интернатуры непосредственный руководитель, ответственный за обучение манипуляциям, выставляет в последней графе отметку о выполнении практического навыка с краткой характеристикой степени его освоения.

3. Рекомендуемые сроки утверждения плана:

Заполните план — в течение 2-х недель с начала подготовки.

Подпишите у руководителя интернатуры от базы (зав. отделением) и проставьте свою подпись.

Согласуйте с методическим руководителем от университета (контакты есть в разделе «Организационно-методическое обеспечение»). Порядок согласования уточняйте у него.

Утвердите план: после согласования поставьте подпись главного врача и печать на титульном листе.

Общий срок для согласования и утверждения — первые 2 месяца подготовки.

4. График направления врача-интерна в иные организации здравоохранения оформляется руководителем интернатуры (от базы) на основании утвержденного и согласованного индивидуального плана врача-интерна (с приложением).

Образец заполнения индивидуального плана с приложениями вы найдете в телеграмм-канале «Интернатура 2026» и на сайте университета в разделе: Выпускникам – ИиКО – Интернатура – организационно-методическое обеспечение врачей-интернов.