

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ:

1. Отчет составляется по утвержденной форме (приложение 5 к Инструкции о порядке организации и прохождении интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденной постановлением МЗРБ 15 марта 2018 г. №28) – размещена на сайте университета в разделе выпускникам – интернатура и клиническая ординатура – интернатура – квалификационный экзамен у врачей-интернов.

2. Должны быть соблюдены требования делопроизводства - шрифт TimesNewRoman, 15 пт (для текста) и 13 пт (для таблиц), одиночный интервал, отступ 1,25. Границы листа: верх и низ - 2 см, лево - 3 см, право - 1 см. Нумерация страниц, не включая титульный лист, со второй страницы текста вверху листа по центру.

3. В тексте не допускаются:

- сокращения государственных органов (МЗ РБ, МГИК, КЗ МГИ, УЗО, УЗ, ГУ и т.п.)
- выделение текста (подчеркивание, полужирный, курсив и т.п.), разделов;
- нумерованные и/или маркированные списки;
- не общепринятые сокращения, аббревиатуры;

4. Разрешается использовать сокращения слов и словосочетаний, используемых в стандартах и классификаторах Республики Беларусь, сокращенные наименования организаций и общепринятые сокращения. Сокращенное наименование организации может указываться в тех случаях, когда оно закреплено в учредительных документах организации. Сокращенное наименование помещается после полного и заключается в скобки, а в дальнейшем используется по ходу текста.

Например: С августа 2005 года по июнь 2006 года проходил стажировку в учреждении здравоохранения "N-я районная поликлиника" (далее - N-я райполиклиника).

5. Рекомендуемый объем отчета – не менее 4 машинописных листов, не включая титульный лист (при его оформлении), табличные и справочные материалы. В отчете должны быть отражены:

- краткая информация о себе;
- краткая характеристика базы интернатуры (структурного подразделения, отделения, кабинета, лаборатории), где работает врач-интерн, оснащенность необходимым оборудованием, режим (график) работы;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность (включая использование МКБ-10, клинические протоколы, соблюдения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, первичной учетно-отчетной документации в специальности (с указанием номера форм и их названия), диспансеризации, правил медицинской этики и деонтологии, Программы профилактики заболеваний и т.д.)

- имеющиеся у работника знания и практические навыки;
- анализ профессиональной деятельности, статистические данные, количественные и качественные показатели работы;
- выводы о качестве профессиональной деятельности.

8. Таблицы, графики (статистические данные, количественные и качественные показатели работы) оформляются в приложении к отчету за отчетный период. Если приложение одно - оно не нумеруется. Анализ показателей и выводы о качестве профессиональной деятельности отражаются в тексте отчета!!!!

6. Отчет утверждается руководителем организации. Так как отчет оформляется не на бланке организации, то гриф утверждения размещается в правом верхнем углу и должен включать в себя:

- слова "УТВЕРЖДАЮ" и "УТВЕРЖДЕНО" (печатают прописными буквами без кавычек и пробелов);
- полное наименование организации - без сокращений, аббревиатур и т.д., без указания ученых степеней и званий (при наличии);
- собственноручную подпись руководителя, его фамилии и инициалов. Допускается использование сокращений "Зам." ("заместитель"), "И.о." ("исполняющий обязанности"). Не допускается ставить предлог "За" или косую черту перед наименованием должности;
- дату утверждения;
- печать организации (может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати).

7. Отчет, как и приложения к нему, должен (ны) быть подписаны врачом-интерном и руководителем интернатуры от базы (заведующим отделением).

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ТАБЛИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ:

Приложение 1

Показатели объемов работы
врача-интерна по специальности « _____ » _____ место работы
ФИО
за период с _____ по _____ г.

Показатели объемов практической работы

Наименование показателей	Квалификационный нормативы	Выполнено

Показатели объемов теоретической работы

Научные конференции, общества,. семинары	Количество
Участие в научно-практических конференциях (международных, республиканских)	
Участие в семинарах, вебинарах	
Участие во врачебных и клинико-патологоанатомических конференциях	
Сделано докладов	
Иное (вписать)	

Должность

И.О. Фамилия

*Руководитель интернатуры
(заведующий отделением)*

И.О. Фамилия