Приложение 1

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
10.06.2025 № 288

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;

Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;

Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «Об утверждении критериев отнесения объектов к числу, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»;

Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135;

Политикой информационной безопасности, утвержденной приказом ректора от 09.06.2025 № 284;

иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами Университета.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения на территории и объектах Университета, цели и задачи видеонаблюдения, порядок доступа к видеоматериалам, правила их хранения и уничтожения.

3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление наблюдения и запись видеоматериалов посредством

использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях Университета.

4. Не допускается использование видеонаблюдения для наблюдения за местами, которые являются частью наиболее личной сферы жизни сотрудников и обучающихся, в том числе предназначенных для их личных нужд, включая отдых и общение (туалеты, душевые, раздевалки, комнаты в общежитиях и др.).

5. Запрещается использование системе видеонаблюдения Университета устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых видеокамер).

6. Не допускается сбор информации о конкретном субъекте персональных данных, а также использование изображений и видеозаписей для уникальной идентификации физических лиц.

7. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученные с камер видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в административном, уголовном или гражданском судопроизводстве для подтверждения факта совершения противоправного действия, а также для установления лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

8. Видеонаблюдение на территории Университета осуществляется в целях:

повышения эффективности обеспечения режима общественного порядка и безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей Университета;

обеспечения общественной безопасности;

обеспечения сохранности имущества университета, сотрудников, обучающихся и посетителей;

осуществления контроля за рациональным использованием труда сотрудников Университета, обеспечения трудовой, исполнительской производственной дисциплин;

обеспечения охраны физических лиц от противоправных действий;

обеспечения противопожарной защиты зданий, сооружений и помещений Университета.

9. Основными задачами видеонаблюдения являются:

контроль входа (выхода) на охраняемые объекты, в том числе перемещений в изолированных помещениях зданий и сооружений, направленный на защиту от несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию Университета;

защита всех участников образовательного и производственного процесса, трудовой деятельности, их физической и имущественной

безопасности от неблагоприятных факторов и воздействий;

обеспечение контрольно-пропускного режима и соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитиях;

повышение эффективности действий сотрудников службы охраны и безопасности при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, их предотвращение и устранение;

минимизация рисков нанесения ущерба имуществу Университета, личному имуществу сотрудников, обучающихся, посетителей и контрагентов;

отслеживание и фиксации возможных противоправных действий в зоне осуществления контроля;

предоставление видеоматериалов по запросам соответствующих служб и правоохранительных органов В случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. К работе с СКЗИ работники Университета допускаются только после соответствующего инструктажа ответственным работником.

11. Правила использования в ИСУ СКЗИ и средств ЭЦП определяются требованиями действующего законодательства Республики Беларусь и надзорных органов.

Управление и настройка СКЗИ и средств ЭЦП должна осуществляться в строгом соответствии с эксплуатационной документацией.

12. Безопасность хранения и обработки информации с использованием СКЗИ достигается:

соблюдением пользователями СКЗИ конфиденциальности при обращении со сведениями, которые им доверены или стали известны по работе, в том числе со сведениями о функционировании и порядке обеспечения безопасности применяемых СКЗИ;

точным выполнением пользователями СКЗИ требований к обеспечению безопасности информации;

надежным хранением эксплуатационной и технической документации к СКЗИ, носителей информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

своевременным выявлением работниками Университета попыток получения сведений об информации, распространение и предоставление которой ограничено, об используемых СКЗИ лицами, не обладающими правом доступа к таким сведениям;

немедленным принятием мер по предупреждению разглашения информации, распространение и предоставление которой ограничено, а также возможной ее утечки при выявлении фактов утраты или недостачи СКЗИ, пропусков, ключей от помещений, сейфов и т. п.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

13. Система видеонаблюдения выполняет следующие функции:

видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения (без ведения аудиомониторинга);

сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;

воспроизведение ранее записанной информации;

оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

14. В системе видеонаблюдения Университета используются следующие решения:

«Видеоконтроль» с использованием оборудования и серверов РУП «Белтелеком»;

локальные системы с использованием специализированных видеорегистраторов или локальных серверов.

15. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Университета, гарантирующей постоянный контроль над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении абитуриентов, обучающихся, сотрудников и посетителей Университета, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования правонарушений в случаях их возникновения.

16. Видеокамеры устанавливаются на охраняемых объектах Университета в следующих зонах: над входами в здания и сооружения, в фойе и коридорах (на путях эвакуации), на прилегающих к охраняемым объектам территориях:

учебный корпус №1 по адресу: г. Гомель, ул. Ланге, 5 (внутри и снаружи здания);

учебный корпус №2 по адресу: г. Гомель, ул. Билецкого, 1 (внутри и снаружи здания);

учебный корпус №3 по адресу: г. Гомель, ул. К.Маркса, 11А (внутри и снаружи здания);

учебный корпус №4 по адресу: г. Гомель, пр-т Космонавтов, 70 (внутри и снаружи здания);

методический корпус №5 по адресу: г. Гомель, ул. Артема, 43 (внутри и снаружи здания);

учебный корпус №6 по адресу: г. Гомель, ул. Федюнинского, 17-6 (внутри и снаружи здания);

общежитие №1 по адресу: г. Гомель, пр. Речицкий,121 (внутри и

снаружи здания);

общежитие №2 по адресу: г. Гомель, ул. Богданова, 2 (внутри и снаружи здания);

общежитие №3 по адресу: г. Гомель, ул. Советская,170 (внутри и снаружи здания);

общежитие №4 по адресу: г. Гомель, ул. Ильича, 331в (внутри и снаружи здания);

общежитие №5 по адресу: г. Гомель, ул. пр. Октября, 52 (внутри и снаружи здания);

общежитие №6 по адресу: г. Гомель, ул. пр. Садовая, 8 (внутри и снаружи здания).

17. Система видеонаблюдения круглосуточно осуществляет запись видеоизображения, а в целях своевременного реагирования на появление признаков опасной ситуации, видео с камер отображается на мониторах, установленных в специально отведенных местах в режиме реального времени.

18. В целях обеспечения принципа прозрачности и выполнения требований законодательства по обработке персональных данных субъекты персональных данных (сотрудники, обучающиеся и посетители Университета) должны быть проинформированы о видеонаблюдении с помощью специальных информационных знаков (табличек), размещенных на территории, где оно ведется. При установлении системы видеонаблюдения сотрудники, обучающиеся должны быть проинформированы об этом до начала ее применения.

19. Сотрудники Университета и обучающиеся информируются о системе видеонаблюдения посредством ознакомления с настоящим Положением, которое размещено в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе "Университет" - "Обработка персональных данных".

20. Сотрудники, вновь принятые на работу, обучающиеся, зачисленные в университет, информируются об использовании видеонаблюдения, в том числе при организации и обеспечении контрольно-пропускного режима, путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

21. Обучающие, проживающие в общежитиях, информируются о ведении видеонаблюдения посредством письменного ознакомления с Правилами проживания в общежитиях.

ПОРЯДОК ДОСТУПА И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

22. Просмотр записей и их хранение осуществляются только в целях, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

23. Информация, записываемая (регистрируемая) системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи жестких дисков специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам.

24. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет ректор Университета и иные лица, уполномоченные ректором Университета.

25. В зависимости от используемой системы видеонаблюдения ответственными за сохранность текущих и архивных видеозаписей и их своевременное уничтожение являются:

«Видеоконтроль» – РУП «Белтелеком» на основании заключенного договора;

локальная система видеонаблюдения – ответственные сотрудники подразделения, в котором она установлена.

26. Для обеспечения объективности расследования случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитиях, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях Университета материал видеонаблюдения может быть перенесен с жесткого диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты информации и персональных данных.

27. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.

28. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав сотрудников, нанесением вреда имуществу нанимателя, нарушением трудовой дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, то для таких записей устанавливается срок хранения в соответствии с действующим законодательством.

29. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях по письменному запросу следственных и/или судебных органов в случаях и порядке, определяемых нормами действующего законодательства.

30. Решение о передаче видеозаписей и изображений третьей стороне принимает ректор Университета. Передача видеоматериалов осуществляется начальником службы охраны и безопасности.

31. Использование (обработка) изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами видеонаблюдения, осуществляется в строгом соответствии с законодательством о защите персональных данных.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

32. Ответственность за функционирование системы видеонаблюдения в Университете несут проректор и начальник центра инновационных технологий. Контроль за соблюдением законодательства в области информационной безопасности и защиты персональных данных возлагается на проректора по безопасности, режиму и кадрам.

33. Лица, виновные в нарушении конфиденциальности видеозаписей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ

34. При необходимости внесении изменений в Положение, изменения в существующий документ не вносятся, Положение переиздается и утверждается заново.

35. Плановое изменение Положения должно осуществляться не реже одного раза в год.

36. Внеплановое изменение Положения может производиться в случае изменения структуры, изменения процессов ИБ, подходов к защите информации или изменения законодательства Республики Беларусь в области защиты информации.

37. Пересмотр Положения согласовывается с проректором по безопасности, режиму и кадрам, после чего утверждается ректором.