

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
здравоохранения
Республики Беларусь



Б.Н. Андросюк

2025

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь



А.Г. Баханович

2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения
образования «Гомельский
государственный
медицинский университет»



И.О. Стома

2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения в 2025/2026 учебном году университетской
олимпиады, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право
зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования
«Гомельский государственный медицинский университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения в 2025/2026 учебном году университетской олимпиады, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2025/2026 учебном году университетской олимпиады по учебному предмету «Биология», победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – олимпиада по учебному предмету «Биология»). Участниками олимпиады по учебному предмету «Биология» (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Олимпиада по учебному предмету «Биология» проводится в учебном году, который начинается с 1 сентября и завершается в год приема в учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – учебный год) в целях выявления и привлечения для обучения лиц, изъявивших желание поступить в учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ) для получения высшего образования (далее – абитуриент), мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей, а также желающих связать свое будущее с медициной.

3. Основными задачами олимпиады являются:

привлечение в ГомГМУ абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение специальностей 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-02 «Медико-профилактическое дело», 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело», имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

расширение путей и форм взаимодействия ГомГМУ с учреждениями общего среднего образования;

активизация профориентационной работы ГомГМУ;

повышение интереса участников к учебному предмету «Биология», развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в ГомГМУ.

4. Олимпиада по учебному предмету «Биология» состоит из этапов, обязательными из которых являются предварительный и заключительный.

Реализация заключительного этапа олимпиады осуществляется только в очной форме.

5. Ректор ГомГМУ назначает лиц, осуществляющих контроль за проведением олимпиады по учебному предмету «Биология». Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады, по форме согласно приложению 1 передается в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 30 ноября учебного года.

6. Подготовку и проведение олимпиады по учебному предмету «Биология» обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), порядок создания и состав которого утверждается ректором ГомГМУ.

7. В состав оргкомитета должны включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования и здравоохранения, организаций – заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах ГомГМУ, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады по учебному предмету «Биология», лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) в год ее проведения.

8. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады по учебному предмету «Биология»;

- формирование и утверждение состава жюри;

- разработка олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады;

- утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;

- подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады. Авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

- направление в РИКЗ заявки об учебном предмете и количестве пакетов по форме согласно приложению 2, информацию об учреждении высшего образования по форме согласно приложению 3, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по форме согласно приложению 4, акта приема-передачи по форме согласно приложению 5, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме согласно приложению 6 для проведения заключительного этапа олимпиады;

- направление в РИКЗ «Положения о порядке проведения в 2025/2026 учебном году университетской олимпиады, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в

учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет», утвержденное ректором ГомГМУ по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь (далее – положение об олимпиаде), а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году;

направление уполномоченных представителей оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от работников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады, определение и представление на утверждение ректору ГомГМУ списков победителей олимпиады;

формирование для олимпиады по учебному предмету «Биология» апелляционной комиссии, утверждение ее состава и полномочий;

информирование об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады по учебному предмету «Биология» путем размещения информации на официальном сайте ГомГМУ и других социальных сетях университета в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) иными способами.

9. Для подведения итогов всех этапов олимпиады по учебному предмету «Биология» оргкомитет формирует и утверждает состав жюри.

10. В состав жюри включаются научные, научно-педагогические работники ГомГМУ, представители учреждений и организаций – заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах ГомГМУ, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады по учебному предмету «Биология», лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов в год проведения олимпиады по учебному предмету «Биология».

11. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;

внесение предложений в оргкомитет по награждению участников;

оформление протоколов решений.

Решения жюри каждого этапа олимпиады принимаются на их заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

По окончании каждого этапа олимпиады жюри передают в оргкомитет свои протоколы решений, общие списки участников с набранными баллами, выполненные участниками олимпиадные задания.

12. Решения оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

В случае несогласия с результатами соответствующего этапа олимпиады участник или его законный представитель имеет право не позднее дня, следующего за днем оглашения результатов соответствующего этапа олимпиады, подать письменное заявление на имя председателя оргкомитета (далее – апелляция).

Для проведения процедуры апелляции приказом ректора ГомГМУ создается апелляционная комиссия.

Апелляция проводится с использованием аудио- и видеофиксации. Присутствие посторонних лиц при проведении апелляции не допускается.

В ходе апелляции проведение собеседования с участником по олимпиадным заданиям не допускается, до сведения участника доводится эталон ответа на олимпиадные задания.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который учитывается при принятии окончательного решения оргкомитета. С решением апелляционной комиссии участника знакомят под подпись.

13. К предварительному этапу олимпиады допускаются лица, прошедшие онлайн-регистрацию на официальном сайте ГомГМУ. При регистрации участники, помимо анкетных данных, указывают серию и номер документа, удостоверяющего личность, который будет являться пропуском к участию в олимпиаде, а также отсканированную справку о том, что гражданин является учащимся XI класса учреждения, реализующего образовательную программу общего среднего образования.

14. Олимпиадные материалы для предварительного этапа олимпиады разрабатываются авторами и утверждаются председателями оргкомитетов до 1 декабря учебного года.

15. Предварительный этап олимпиады проводится дистанционно в форме тестирования по учебному предмету «Биология». Количество победителей предварительного этапа определяет жюри, результаты оформляются протоколом.

Предварительный этап олимпиады проводится не позднее 31 января учебного года.

16. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады и предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения участником общего среднего образования в год проведения олимпиады.

17. Заключительный этап олимпиады проводится в феврале учебного года. Подведение итогов осуществляется с 20 февраля по 6 марта учебного года.

18. ГомГМУ направляет:

положение об олимпиаде для согласования в Министерство здравоохранения Республики Беларусь в срок до 10 сентября, в Министерство образования Республики Беларусь в срок до 20 сентября учебного года;

перечень олимпиад, специальностей, по которым устанавливаются квоты на льготные места, и количество квот для утверждения в Министерство образования Республики Беларусь в срок до 20 сентября учебного года;

информацию о ГомГМУ согласно приложению 3 в Министерство образования Республики Беларусь в срок до 31 октября учебного года.

19. После поступления в ГомГМУ из Министерства образования Республики Беларусь прошедших согласование и утверждение документов, указанных в пункте 18 настоящего положения об олимпиаде, в течение 7 рабочих дней приказом ректора ГомГМУ утверждается состав оргкомитетов.

20. Оргкомитеты осуществляют:

20.1. не позднее 1 ноября учебного года:

информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте ГомГМУ в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) иными способами;

направление в РИКЗ информации по формам в соответствии с приложениями 2 и 3;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде;

20.2. не позднее 10 января учебного года направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году.

21. Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждает ректор ГомГМУ.

22. Прием от авторов олимпиадных материалов в количестве не менее 3 (трех) вариантов для проведения заключительного этапа олимпиады осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета с подписанием акта приема-передачи олимпиадных материалов (который является составной частью договора, заключенного с автором).

Авторы олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

РИКЗ осуществляет хранение олимпиадных материалов, выборку варианта в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования Республики Беларусь, и передачу выбранного варианта олимпиадных материалов на электронных носителях уполномоченному представителю оргкомитета для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

23. РИКЗ:

принимает олимпиадные материалы для проведения заключительного этапа олимпиады по учебному предмету «Биология» на электронном и

бумажном носителе от авторов олимпиадных материалов с составлением акта приема-передачи и подписанием его сторонами в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета олимпиады в рабочие дни третьей декады января учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ;

осуществляет выборку варианта олимпиадных заданий по учебному предмету «Биология» для проведения заключительного этапа олимпиады в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования Республики Беларусь;

осуществляет запись олимпиадных материалов в зашифрованном виде на электронные носители;

распределяет пароли доступа к зашифрованным олимпиадным материалам для председателей оргкомитетов и для лиц, осуществляющих контроль за ходом проведения олимпиады;

подготавливает пакеты (контейнеры) для электронных носителей;

предоставляет пакеты для оттиражированных в ГомГМУ олимпиадных материалов.

Работники РИКЗ в специальных помещениях с ограниченным правом доступа осуществляют запись олимпиадных материалов на электронные носители с использованием программ шифрования и защиты данных для передачи уполномоченным представителям оргкомитета.

Для получения доступа к зашифрованным олимпиадным материалам необходимо соблюсти последовательный ввод пароля, который находится у председателя оргкомитета, и пароля, который находится у лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады.

Пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе представитель РИКЗ передает уполномоченному представителю оргкомитета, действующему на основании приказа (выписки из приказа), и документа, удостоверяющего личность. Передача пакетов (контейнеров) и пакетов для оттиражированных в ГомГМУ олимпиадных материалов осуществляется в третий четверг и третью пятницу февраля учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по форме согласно приложению 4 с составлением акта приема-передачи по форме согласно приложению 5.

Представители оргкомитета в день доставки уполномоченным представителем пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, вкладывают пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется).

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде по учебному предмету «Биология» возлагается на председателя оргкомитета.

В день проведения олимпиады по учебному предмету «Биология» председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за

ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, вынимает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиады по учебному предмету «Биология» с 8:30 до 9:30 часов сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по учебному предмету «Биология».

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю оргкомитета.

Порядок проведения олимпиады по учебному предмету «Биология» и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателем оргкомитета (или по поручению председателя оргкомитета другим членом оргкомитета) участникам.

24. Пакет с заданиями открывается членом оргкомитета в присутствии лиц, которые принимают участие в олимпиаде по учебному предмету «Биология».

25. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками, до момента их проверки членами жюри и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ в день проведения олимпиады по учебному предмету «Биология».

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом приема-передачи электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме согласно приложению 6.

РИКЗ принимает электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками, в день проведения олимпиады по учебному предмету «Биология».

Электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками, сохраняются на электронном носителе в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Выполненные участниками письменные работы на бумажном носителе сохраняются в ГомГМУ до 1 сентября следующего учебного года.

Олимпиадные материалы, принятые РИКЗ от авторов олимпиадных материалов, сохраняются на электронном и бумажном носителях в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на хранение председателю оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

26. Присутствие на заключительном этапе олимпиады по учебному предмету «Биология» посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе производится аудио- и видеофиксация, о чем участник информируется перед началом данного этапа. Данные видеофиксации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

27. Во время проведения заключительного этапа олимпиады по учебному предмету «Биология» участнику запрещается:

приносить и использовать книги, тетради, записи, собственные электронные носители информации, сумки, мобильные телефоны и другие средства электронной связи;

разговаривать, менять место своего расположения, отлучаться без разрешения представителя оргкомитета или лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, обмениваться записями с другими участниками.

Участник заключительного этапа олимпиады по учебному предмету «Биология» обязан:

соблюдать правила охраны труда, правила пожарной безопасности;

соблюдать требования порядка проведения заключительного этапа олимпиады по учебному предмету «Биология», установленного согласно настоящему положению об олимпиаде.

Участник может быть отстранен от участия в заключительном этапе олимпиады по учебному предмету «Биология» в случае:

- опоздания на заключительный этап олимпиады;
- нарушения установленного порядка проведения олимпиады;
- умышленной порчи компьютерного и другого оборудования;
- невыполнения требований, предусмотренных настоящим положением об олимпиаде.

28. Письменные работы (в том числе и черновики) выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом ГомГМУ. На них недопустимы никакие посторонние пометки и записи. Титульные листы и листы-вкладыши проверке не подлежат.

29. Работы участников, которые нарушили настоящее положение об олимпиаде, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителем оргкомитета на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителем оргкомитета, присутствующим в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателем оргкомитета.

30. Письменные работы участников заключительного этапа олимпиады проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляет председатель оргкомитета или его заместитель.

31. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днем проведения заключительного этапа олимпиады, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом. Победители определяются в количестве не менее 50 процентов от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады.

32. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет предоставляет ректору ГомГМУ для утверждения списки победителей и уведомляет участников о результатах олимпиады по учебному предмету «Биология».

33. Результаты олимпиады по учебному предмету «Биология» утверждаются приказом ректора ГомГМУ в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола жюри, доводятся до сведения Министерства образования Республики Беларусь, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора ГомГМУ, и размещаются на официальном сайте ГомГМУ в глобальной компьютерной сети Интернет.

34. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке ректором ГомГМУ (его заместителем) и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора ГомГМУ. Квота для зачисления в ГомГМУ без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) олимпиады в учебном году составляет до 7 процентов от контрольных цифр приема за счет

средств республиканского бюджета по специальностям: 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-02 «Медико-профилактическое дело», 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело». Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшихся вакантными, передаются на общий конкурс.

Количество победителей может быть увеличено по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, достаточному для определения победителя.

Количество дипломов I, II и III степени утверждается решением жюри. При зачислении без вступительных испытаний первоочередное право для зачисления имеют победители с дипломом наибольшей степени.

По решению жюри отдельные участники заключительного этапа олимпиады по учебному предмету «Биология» могут быть награждены похвальными отзывами.

35. ГомГМУ выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа олимпиады, членам жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады согласно приложению 7 в размерах вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады согласно приложению 8.

36. Финансирование расходов ГомГМУ по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа олимпиады на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещающих актами законодательства.

ИНФОРМАЦИЯ
о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного
этапа олимпиады

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский
университет»

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) лица, осуществляющего контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады	Должность служащего и место работы лица, осуществляющего контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады	Телефоны для связи с лицом, осуществляющим контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады		Контактный адрес электронной почты
		рабочий (с указанием междугородного кода)	мобильный (в формате +375 (xx) xxx-xx-xx)	

Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ЗАЯВКА
об учебных предметах и количестве пакетов

1. Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет».
2. Перечень учебных предметов, определенных для проведения заключительного этапа олимпиады, дата проведения и время начала проведения олимпиады:

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения олимпиады	Время начала проведения олимпиады

3. Количество пакетов, которые должен предоставить РИКЗ учреждению образования «Гомельский государственный медицинский университет» для пакетирования олимпиадных материалов _____ штук.

Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ИНФОРМАЦИЯ
об учреждении высшего образования

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

(адрес проведения заключительного этапа олимпиады (область, район,

город, улица, дом, корпус), телефон, E-mail УВО)

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) председателя оргкомитета	Контактный телефон		Контактный адрес электронной почты
	рабочий (с указанием междугородного кода)	мобильный (в формате +375 (xx) xxx-xx-xx)	

Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ЗАЯВКА
на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного
этапа олимпиады

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский
университет»

№ п/п	Учебный предмет	День проведения заключительного этапа олимпиады

Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

АКТ
приема - передачи

Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

Уполномоченный представитель оргкомитета _____
(инициалы, фамилия
уполномоченного представителя)

1. Получил от уполномоченного представителя РИКЗ пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе для проведения заключительного этапа олимпиады в письменной форме в количестве _____ штук, в том числе:

№ п/п	Учебный предмет	Количество пакетов (контейнеров)

2. Получил от уполномоченного представителя РИКЗ пакеты для оттиражированных в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет» олимпиадных материалов в количестве _____ штук.

Замечаний и претензий к РИКЗ о состоянии пакетов и контейнеров не имею.

Уполномоченный
представитель оргкомитета

Уполномоченный
представитель РИКЗ

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

АКТ
о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий
 Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

Уполномоченный представитель оргкомитета _____
 (инициалы, фамилия
 уполномоченного представителя)

1. Передал в РИКЗ электронные копии работ, выполненных участниками в количестве _____ человек, по учебному предмету _____.

№ п/п	Шифр работы экзаменуемого (имя файла)	Количество страниц в работе участника	
		на бумажном носителе (с учетом записи на оборотной стороне листа)	в электронной копии

Итого: _____ штук электронных копий работ, выполненных участниками.

2. Передал в РИКЗ электронные копии работ, выполненных участниками по учебному предмету _____.

№ п/п	Шифр работы участника	Электронная копия работы участника, штук

Итого: _____ штук электронных копий работ, выполненных участниками по учебному предмету.

Уполномоченный
представитель оргкомитета

Уполномоченный
представитель РИКЗ

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (дата)

ТРУДОВЫЕ ЗАТРАТЫ
ЗА РАЗРАБОТКУ ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

№ п/п	Виды работы	Трудовые затраты	Примечание
1	Разработка олимпиадных материалов заключительного этапа (составление плана олимпиадных материалов, определение их содержательного компонента, разработка олимпиадных материалов, шрифтовое и пространственное оформление (в том числе разработка карт, схем, графиков, рисунков), корректировка олимпиадных материалов, формирование окончательного варианта олимпиадных материалов)	до 17 человеко-часов в отношении лица (группы лиц), привлекаемого (привлекаемой) для разработки одного варианта олимпиадных материалов	
2	Экспертиза олимпиадных материалов (экспертная оценка и корректировка содержательного компонента олимпиадных материалов, оценка их шрифтового и пространственного оформления (в том числе карты, схемы, графики, рисунки), приемлемости вариантов ответов, правильности решения заданий олимпиадных материалов), составление экспертного заключения	до 5 человеко-часов в отношении каждого лица, привлекаемого для оценки качества олимпиадных материалов, определения степени их пригодности для проведения олимпиады с последующей выдачей экспертного заключения	не менее трех экспертов на один педагогический тест по одному учебному предмету

РАЗМЕРЫ
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА РАЗРАБОТКУ ОЛИМПИАДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА И ПОДВЕДЕНИЕ
ИТОГОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

№ п/п	Наличие ученой степени, ученого звания	Размеры вознаграждения за час (в процентах от базовой величины) лицам, привлекаемым для	
		разработки олимпиадных материалов по учебным предметам для проведения олимпиады и их экспертизы	сопровождения олимпиады
1	Профессор, доктор наук	25	18
2	Доцент, кандидат наук	23	16
3	Лица, не имеющие ученой степени, ученого звания	21	15

УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ОЛИМПИАДА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «БИОЛОГИЯ»

Учреждения образования
«Гомельский государственный медицинский университет»

1. Учебный предмет «БИОЛОГИЯ» для специальностей 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-02 «Медико-профилактическое дело», 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело».

2. Дата проведения предварительного и заключительного этапа олимпиады:

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения предварительного этапа олимпиады	Дата проведения заключительного этапа олимпиады
1.	Биология	23 декабря 2025г.	21 февраля 2026г.

3. Квота для зачисления в ГомГМУ без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) олимпиады в учебном году составляет до 7 процентов от контрольных цифр приема за счет средств республиканского бюджета по специальностям: 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-02 «Медико-профилактическое дело», 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело».

4. Победители заключительного этапа олимпиады определяются в количестве не менее 50 процентов от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады.