МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Декан медико-диагностического факультета учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»
_____ И.В. Назаренко
25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»
_____ В.А.Мельник
25.05.2023

Рег. № _____

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«МЕДСЕСТРИНСКАЯ С МАНИПУЛЯЦИОННОЙ ТЕХНИКОЙ»

для специальности

1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело»

2 курс

2023

Программа производственной практики составлена на основе образовательного стандарта высшего образования I ступени образовательного стандарта высшего образования 1-79 01 03-2021 по специальности 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.01.2022 № 14; учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» по специальности 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело», утвержденного ректором университета 31.05.2021, регистрационный № L 79 01 03-2021-001/МПД.

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.Г.Малаева заведующий кафедрой внутренних болезней №1 с курсами эндокринологии и гематологии учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», кандидат медицинских наук, доцент;

И.Л.Мамченко ассистент кафедры внутренних болезней №1 с курсами эндокринологии и гематологии учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой внутренних болезней №1 с курсами эндокринологии и гематологии (протокол №5 от 17.03.23);

Советом медико-диагностического факультета
(протокол № 4 от 28.04.2023);

Научно-методическим советом университета (протокол № 15 от 25.05.2023)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью производственной практики «Медсестринская с манипуляционной техникой» является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело», приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверка возможности будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

Задачами производственной практики «Медсестринская с манипуляционной техникой» является приобретение и закрепление навыков в области профилактической медицины и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

По окончании производственной практики «Медсестринская с манипуляционной техникой» **студент должен**

знать:

организацию работы медицинского персонала в медицинских учреждениях терапевтического, хирургического профиля, общий и санитарный режим больницы;

структуру и функции приемного отделения; оформление документации; принципы санитарной обработки пациентов, антропометрии, транспортировки пациентов в отделения больницы;

режим учреждений здравоохранения (правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиеническое содержание лечебных учреждений, личная гигиена пациентов и персонала, индивидуальный режим пациентов);

организацию работы сестринского поста; обязанности палатной медсестры; основные виды медицинской документации; правила приема и сдачи дежурств;

организацию работы, оборудование, медицинскую документацию процедурного кабинета;

принципы осуществления общего ухода за пациентами: уход за полостью рта, ушами, полостью носа, глазами, кожей; профилактика пролежней; смена постельного и нательного белья; применение суден;

принципы диетического питания пациентов: характеристику диетических столов;

раздачу пищи пациентам; искусственное питание пациентов; принципы измерения температуры тела: требования при измерении температуры тела;

дезинфекции и хранение термометров; температурный лист и правильность его заполнения;

способы применения лекарственных средств: выписку и хранение лекарств в отделении; раздачу лекарств; пути введения лекарственных средств;

дезинфекцию, предстерилизационную обработку и стерилизацию медицинского инструментария; подкожные инъекции;

внутримышечные инъекции; внутривенные инъекции и капельные вливания;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушением функций системы органов дыхания: общий уход за пациентами с заболеваниями органов дыхания; подача увлажненного кислорода; помощь врачу при проведении плевральной пункции; подсчет частоты дыхания;

сбор мокроты; теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушением сердечно-сосудистой системы: измерение артериального давления, частоты пульса; общий уход за пациентами с заболеваниями сердечно-сосудистой системы;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушениями функций органов пищеварения: анализ кала на яйца глистов и скрытую кровь; определение группы крови и резус-совместимости; промывание желудка;

различные виды клизм: очистительная, сифонная;

введение газоотводной трубки; общий уход за пациентами с нарушением функций органов пищеварения;

подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию желудочно-кишечного тракта: рентгеноскопия пищевода и желудка, ирригоскопия;

подготовка пациентов к эндоскопическому исследованию желудочно-кишечного тракта: ФГДС, колоноскопия; подготовка пациентов с заболеваниями желудочно-кишечного тракта к УЗИ;

теоретические основы и правила наблюдения и ухода за пациентами с нарушениями функций почек и мочевыводящих путей: общий уход за пациентами с нарушениями функций почек и мочевыводящих путей, катетеризация мочевого пузыря, сбор мочи для общего анализа мочи, анализа мочи по Нечипоренко, Зимницкому; определение суточного диуреза;

подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию почек;

принципы оказания первой медицинской доврачебной помощи при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе бронхиальной астмы, анафилактическом шоке, гипогликемической и гипергликемической комах; основные правила и методы проведения санитарно-просветительной работы с пациентами;

уметь:

проводить санитарную обработку пациентов, антропометрию,

осуществлять транспортировку пациентов в отделениях больницы;

вести основные виды медицинской документации медицинской сестры, принимать и сдавать дежурства;

осуществлять элементы общего ухода за пациентами: уход за полостью рта, ушами, полостью носа, глазами, кожей; профилактика пролежней; смена постельного и нательного белья; применение суден;

раздавать пищу пациентам, проводить искусственное питание пациентов; измерять температуру тела, производить дезинфекцию и хранение термометров, вести температурный лист;

производить раздачу лекарств;

производить предстерилизационную обработку и стерилизацию медицинского инструментария;

выполнять подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции и капельные вливания;

владеть:

техникой проведения сестринских лечебных манипуляций;

техникой парентерального введения лекарственных средств;

техникой забора крови для биохимического анализа и других видов исследований;

техникой контроля качества предстерилизационной очистки и стерилизации медицинского инструментария;

техникой проведения заключительной дезинфекции: проведение контроля качества дезинфекции (смывы с предметов, исследование проб исходных дезинфектантов, рабочих растворов);

В результате прохождения производственной практики студенты должны не только приобрести практические умения и навыки, закрепить теоретические знания, но и развить свой ценностно-личностный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны; осознать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, научиться соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы медицинской этики и деонтологии.

Всего на производственную практику «Медсестринская с манипуляционной техникой» отводится 54 академических часа в течение 1 недели по окончании 4 семестра, из них 36 аудиторных часов и 18 часов самостоятельной работы студента.

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководитель(и) практики от кафедры.

Производственную практику студенты проходят на соответствующих профилю специальности базах практики, утвержденных приказом

Министерства здравоохранения Республики Беларусь, на основании приказа ректора университета и заключенных договоров с организациями здравоохранения.

На базах практики общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем организации здравоохранения или его заместителем. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется работником организации здравоохранения из числа наиболее квалифицированных специалистов, назначаемым приказом руководителя организации здравоохранения.

Контроль выполнения программы практики и консультативная помощь возлагаются на руководителей практики от кафедры и организации здравоохранения, принятие дифференцированного зачета – на руководителя(ей) практики от кафедры.

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики (для студентов, проходящих практику на базах города Гомеля) и в течение первых четырех недель следующего учебного года (для студентов, проходящих практику на других базах Республики Беларусь).

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом, реферата на тему, предложенную в программе. для самостоятельной работы студента.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Название раздела практики, наименование работ	Количество дней	Количество аудиторных часов
1. Работа в приемном отделении стационара	**1**	**6**
1.1. Структура и организация работы приемного отделения. Прием и регистрация пациентов. Санитарная обработка пациентов	1	6
2. Работа в терапевтическом отделении стационара	**3**	**18**
2.1. Структура и организация работы терапевтического отделения. Лечебно-охранительный режим. Организация работы поста медицинской сестры. Должностные обязанности медсестры палатной. Правила приема и сдачи дежурств. Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры	1	6

терапевтического отделения		
2.2. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования. Правила оформления медицинской документации	1	6
2.3. Структура и организация работы процедурного кабинета. Функциональные обязанности медсестры процедурного кабинета. Документация и оснащение процедурного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры процедурного кабинета на рабочем месте	1	6
3. Работа в хирургическом отделении стационара	**2**	**12**
3.1. Структура и организация работы хирургического отделения. Лечебно-охранительный режим. Организация работы поста медицинской сестры. Должностные обязанности медсестры постовой. Правила приема и сдачи дежурств. Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры хирургического отделения	1	6
3.2. Структура и организация работы перевязочного кабинета. Функциональные обязанности медсестры. Документация и оснащение перевязочного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры перевязочного кабинета на рабочем месте	1	6
Всего:	**6**	**36**

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Работа в приемном отделении стационара

1.1. Структура и организация работы приемного отделения. Прием и регистрация пациентов. Санитарная обработка пациентов

Ознакомление с: организацией и особенностями работы приемного отделения; последовательностью приема и санитарной обработки поступающих пациентов; антропометрическими измерениями; способами транспортировки пациентов; оформлением медицинской документации; способами оказания первой (доврачебной) помощи при травматических повреждениях, отравлениях, ожогах, кровотечениях и т.д.

Прием и регистрация пациентов, врачебный осмотр, санитарная обработка пациентов. Оформление документации пациента, заполнение медицинской документации при приеме и выписке пациентов (лицевая страница истории болезни, статистическая карта, журнал регистрации пациентов).

Проведение поверхностного осмотра на чесотку и педикулез, возможные инфекционные и кожные заболевания; измерение температуры тела, роста, массы пациента; сопровождение пациента к врачу в кабинет; санитарногигиеническая обработка пациентов; транспортировка пациента в отделение стационара.

Оказание по распоряжению дежурного врача неотложной медицинской помощи при различных экстренных состояниях – кровотечениях, шоке, астматических и коматозных состояниях, судорогах, неукротимой рвоте, острых болевых приступах (стенокардии, почечная и печеночная колики), коллапсе, травматических повреждениях и т.д.

Расчет рабочего времени на рабочий день:

– знакомство со структурой, организацией и особенностями работы приемного отделения – 90 минут;

– выполнение обязанностей медсестры – 250 минут;

– заполнение дневника производственной практики – 20 минут.

2. Работа в терапевтическом отделении стационара

2.1. Структура и организация работы терапевтического отделения. Лечебно-охранительный режим. Организация работы поста медицинской сестры. Должностные обязанности медсестры палатной. Правила приема и сдачи дежурств. Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры терапевтического отделения

Ознакомление с: режимом терапевтического отделения: графиком работы, порядком приема пациентов, документацией, порядком приема и сдачи

дежурств медицинской сестры и порядком проведения часов отдыха, посещений и передач; правилами выписки и хранения медикаментов, наркотических веществ, сильнодействующих лекарств, стерильных растворов и медицинского инструментария, рецептурными прописями; санитарным режимом палат, пищевого блока, коридоров, туалетов и других помещений; диетпитанием пациентов – оформлением порционных требований, диетическими столами, кормлением тяжелых пациентов, санитарным режимом в раздаточной, порядком хранения продуктов.

Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры терапевтического отделения: определение артериального давления, частоты пульса и дыхания, измерение температуры тела, цифровая и графическая запись ее, раздача лекарств, смена белья, профилактика пролежней, кормление пациентов; оказание неотложной помощи при кровотечениях, стенокардии, неукротимой рвоте, отравлениях, астматических и коматозных состояниях и т.д.; взятие на анализ выделений (мочи, кала, мокроты и т.д.); выполнение всех видов клизм (очистительные, сифонные, микроклизмы); катетеризация мочевого пузыря мягким катетером; помощь врачам при лечебных и диагностических манипуляциях (плевральная пункция, абдоминальная пункция при асците).

2.2. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования. Правила оформления медицинской документации

Подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию, фиброколоноскопии; проведение совместно с врачом всех исследований перед переливанием крови, определение группы крови и резус-совместимости.

Правила оформления медицинской документации, оформление требований для выписки медикаментов из аптеки в соответствии с рецептурными прописями.

2.3. Структура и организация работы процедурного кабинета. Функциональные обязанности медсестры процедурного кабинета. Документация и оснащение процедурного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры процедурного кабинета на рабочем месте

Ознакомление со структурой и организацией работы процедурного кабинета. Функциональные обязанности медсестры процедурного кабинета: внутрикожные, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, дезинфекция и предстерилизационная обработка предметов и изделий медицинского назначения.

Заполнение медицинской документации процедурного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры процедурного кабинета на рабочем месте.

Расчет рабочего времени на рабочий день:
– прием дежурства –15 минут;
– выполнение врачебных назначений – 280 минут;
– кормление пациентов – 45 минут;
– заполнение дневника производственной практики – 20 минут.

3. Работа в хирургическом отделении стационара

3.1. Структура и организация работы хирургического отделения. Лечебно-охранительный режим. Организация работы поста медицинской сестры. Должностные обязанности медсестры постовой. Правила приема и сдачи дежурств. Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры хирургического отделения

Ознакомление с: режимом хирургического отделения: графиком работы, порядком приема пациентов, документацией, порядком приема и сдачи дежурств медицинской сестры и порядком проведения часов отдыха, посещений и передач; правилами выписки и хранения медикаментов, наркотических веществ, сильнодействующих лекарств, стерильных растворов и медицинского инструментария, рецептурными прописями; санитарным режимом палат, пищевого блока, коридоров, туалетов и других помещений; диетпитанием пациентов – оформлением порционных требований, диетическими столами, кормлением тяжелых пациентов, санитарным режимом в раздаточной, порядком хранения продуктов.

Диагностические и лечебные манипуляции медицинской сестры хирургического отделения: определение артериального давления, частоты пульса и дыхания, измерение температуры тела, цифровая и графическая запись ее, раздача лекарств, смена белья, профилактика пролежней, кормление пациентов; внутрикожные, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, дезинфекция и предстерилизационная обработка предметов и изделий медицинского назначения; подготовка пациентов к рентгенологическому исследованию, выполнение всех видов клизм (очистительные, сифонные, микроклизмы); катетеризация мочевого пузыря мягким катетером; оказание неотложной помощи при кровотечениях, стенокардии, неукротимой рвоте, и коматозных состояниях и т.д.; проведение совместно с врачом исследований перед переливанием крови, определение группы крови и резус-совместимости; взятие на анализ выделений (мочи, кала, мокроты и т.д.).

3.2. Структура и организация работы перевязочного кабинета. Функциональные обязанности медсестры. Документация и оснащение перевязочного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры перевязочного кабинета на рабочем месте

Ознакомление со структурой и организацией работы перевязочного кабинета. Выполнение функциональных обязанностей медсестры перевязочного кабинета: наложение бинтовых и других повязок, выполнение чистых и гнойных перевязок; участие в проведении малых операций, различных диагностических и лечебных процедур под руководством врача; стерилизация хирургического стола; подготовка биксов, материалов и инструментов к стерилизации; хранение и учет расхода белья, инструментов, материалов для перевязок, лекарств; подготовка к утилизации медицинских отходов.

Заполнение медицинской документации перевязочного кабинета. Обеспечение безопасности медицинской сестры перевязочного кабинета на рабочем месте.

Расчет рабочего времени на рабочий день:

– прием дежурства –15 минут;
– выполнение врачебных назначений – 280 минут;
– кормление пациентов – 45 минут;
– заполнение дневника производственной практики – 20 минут.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ ОСВОЕНИЯ

Уровни освоения практических навыков:

1 – знать теоретически, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;
2 – знать теоретически, оценить, принять участие в работе медицинского персонала;
3 – знать теоретически, выполнить самостоятельно.

№	Практический навык	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1	Гигиеническая антисептика рук.	140-150	3
2	Санитарная обработка пациентов	2-5	3

3	Предстерилизационная очистка изделий медицинского назначения многоразового использования.	5-8	2
4	Контроль качества стерилизации.	3-6	2
5	Транспортировка пациентов.	10-20	3
6	Обследование пациента на педикулез.	3-8	3
7	Смена постельного белья.	3-5	3
8	Смена нательного белья	2-4	3
9	Туалет кожи туловища	2-5	
10	Забор крови из вены для лабораторных исследований	3-5	3
11	Сбор мочи для лабораторных исследований	10-20	3
12	Сбор мокроты для лабораторных исследований	2-5	3
13	Выполнение подкожной инъекции.	10-12	3
14	Выполнение внутримышечной инъекции.	10-15	3
15	Заполнение системы для внутривенного капельного вливания лекарственных веществ.	15-20	3
16	Внутривенное введение лекарственного средства с использованием шприца.	5-8	3
17	Определение групп крови, индивидуальной совместимости, резус совместимости, проведение биологической пробы.	1-3	3
18	Гигиеническая обработка слизистых оболочек пациента с дефицитом самообслуживания (глаза, уши).	1-3	3
19	Гигиеническая обработка слизистых оболочек пациента с дефицитом самообслуживания (полость рта, нос).	1-3	3
20	Катетеризация мочевого пузыря с использованием урологического катетера Фолея.	1-3	3
21	Постановка очистительной клизмы.	1-2	3
22	Оказание первой помощи при рвоте.	1-3	2
23	Измерение температуры тела, оценка результата.	20-30	3
24	Подсчет дыхательных движений, оценка результата.	20-30	3
25	Измерение артериального давления	20-30	3

26	Раздача лекарственных средств для энтерального приема.	20-40	3
27	Сбор мочи на различные исследования, оформление направлений.	10-20	3
28	Проведение пульсоксиметрии.	20-40	3
29	Подсчет частоты пульса на лучевой артерии.	20-30	
30	Подготовлено пациентов к рентгенологическому исследованию органов брюшной полости	2-4	3
31	Закапывание капель в глаза и промывание глаз	1-3	3
32	Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования.	2-4	3
33	Проведение непрямого массажа сердца.	1-2	2
34	Проведение искусственной вентиляции легких.	1-2	2

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

Производственная практика «Медсестринская с манипуляционной техникой» у студентов 2 курса проводится по окончании четвертого семестра (1 неделя) на клинической базе кафедры.

В первый рабочий день преподаватель проводит инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. На каждого студента распространяются правила внутреннего распорядка учреждения здравоохранения.

Общее руководство практикой на базе практики возлагается на руководителя базы практики.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики от организации.

Контроль выполнения программы практики, прием зачета, консультативная помощь возлагается на преподавателей кафедры.

Обязанности руководителя базы практики:

1. Заключение договоров с медицинским университетом об организации практики студентов;
2. Издание приказа о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении руководителей практики от организации;
4. Утверждение графика прохождения практики;
5. Ознакомление студентов с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка;

6. Создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
7. Проведение специалистами службы охраны труда базы практики вводного инструктажа по охране труда;
8. Привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
9. Утверждение письменного отчета о выполнении программы практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

1. Знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
2. Распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
3. Обеспечивает проведение первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда по выполняемым студентами видам работ;
4. Консультирует студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики;
5. Подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
6. Своевременно информирует руководителя базы практики и руководителей практики от кафедр медицинского университета об отсутствии студентов на базе практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда;
7. Вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от университета:

1.Ведет работу по подбору баз практики и заключению с ними договоров;
2. Готовит проект приказа о направлении студентов на практику и назначении старост групп практики на период прохождения практики;
3.Организует при необходимости проведение медицинского осмотра студентов;
4.Осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;
5.Совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
6.Ведет организационную работу по обеспечению расчетов с руководителями практики от организаций и с иными работниками базы практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

7.Анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

Обязанности руководителя практики от кафедры университета:

1. Разрабатывает программу практики по учебной дисциплине или специальности;
2. Знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию о базах практики;
3. Готовит предложения о распределении студентов на базы практики и кандидатурах старост групп практики;
4. Осуществляет выезд на базы практики для проверки их готовности к приему студентов, предоставляет информацию о готовности баз практики руководителю практики от факультета медицинского университета;
5. Принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
6. Консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
7. Выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от организации, руководителю базы практики;
8. Проверяет и оценивает отчетную документацию, принимает дифференцированный зачет;
9. Анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги на заседании кафедры;
10. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;
11. Вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности старосты группы:

1. Доводит до сведения студентов необходимую информацию по организации и проведению практики;
2. Совместно с руководителем практики от организации участвует в составлении графика прохождения практики и доводит его до сведения студентов;
3. Своевременно информирует руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры медицинского университета о нарушениях студентами графика прохождения практики, правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студента:

1. Участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
2. Проходит при необходимости медицинский осмотр;
3. Проходит предусмотренные законодательством инструктажи по охране труда;
4. Соблюдает требования безопасного выполнения работ на рабочем месте;
5. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка базы практики;
6. Соблюдает правила и нормы медицинской этики и деонтологии;
7. Ведет дневник практики;
8. Выполняет распоряжения руководителя базы практики и руководителя практики организации;
9. Своевременно оформляет и представляет руководителю кафедры от медицинского университета отчетную документацию о выполнении программы практики, предусмотренную программой практики.

Студент имеет право:

1. Изучать документацию базы практики в объеме заданий, определенных программой практики;
2. Обращаться к руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от кафедры медицинского университета, руководителю базы практики, руководителю практики от организации, другим работникам медицинского университета и базы практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. Вносить предложения по организации и проведению практики;
4. Участвовать в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятии деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;
5. Получать стипендию в период прохождения практики (согласно договора об обучении);
6. Присутствовать на совещаниях и учебно-методических мероприятиях на базе практики;
7. Быть обеспеченным необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

Во время прохождения практики студент должен иметь: медицинский халат, шапочку, сменную обувь, отчетную документацию «Сводный отчет».

Контроль отработки рабочего времени студентами осуществляют преподаватели и староста учебной группы. За грубое нарушение правил

внутреннего распорядка или дисциплины студент может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики.

Студент ежедневно ведет дневник, в котором должен фиксировать всю работу в течение рабочего дня с ее точным описанием, отображать личное участие в лечебном процессе. Дневник обязательно должен дать ясное представление о степени самостоятельности при выполнении той или иной работы. Дневники ежедневно подписываются старшими медсестрами отделений, в которых студенты проходят практику, и проверяются руководителями производственной практики университета и базового учреждения. По окончании практики, студент составляет отчет о выполнении практики. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) базы практики. По окончании практики руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет с выставлением оценки по десятибалльной системе. На зачетном занятии студент представляет отчет о производственной практике, реферат. При оценке практики также учитываются учебно-исследовательская и санитарно-просветительная работа.

Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, приказом ректора медицинского университета повторно (не более одного раза) направляется на прохождение практики в свободное от учебных занятий время для выполнения программы практики в полном объеме.

ТЕМАТИКА И ФОРМЫ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание на проведение санитарно-просветительной работы студенты получают в начале практики. За время практики студент должен провести не менее одной беседы или подготовить санбюллетень на актуальные темы.

Тематика бесед с пациентами:

1. Правила здорового образа жизни.
2. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний.
3. Вред курения, отдаленные последствия.
4. Меры профилактики инфекционных заболеваний.
5. Вредное воздействие алкоголя и табакокурения на организм человека.
6. Меры профилактики ВИЧ-инфекции.
7. Основы питания при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.

8. Артериальная гипертензия, меры профилактики, осложнения.
9. Питание пациентов с сахарным диабетом.
10. Витамины в рационе питания человека, как профилактика гиповитаминоза.
11. Профилактика заболеваний опорно-двигательной системы.
12. Профилактика кишечных инфекций.
13. Профилактика болезней, передающихся половым путем.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Темы рефератов:

1. Современные дезинфицирующие средства. Классификация. Правила приготовления дезинфицирующих растворов.
2. Санитарно-противоэпидемический режим терапевтического и приемного отделений.
3. Основы лечебного питания.
4. Доврачебная помощь при болях в грудной клетке, кашле, кровохаркании и легочном кровотечении.
5. Особенности наблюдения и ухода за пациентами пожилого и старческого возраста.
6. Обязанности медицинской сестры лечебных учреждений.
7. Основные принципы здорового образа жизни.
8. Доврачебная помощь при стенокардии, инфаркте миокарда, коллапсе, обмороке, гипертоническом кризе, приступе удушья.
9. Понятие о реанимации. Особенности работы медицинского персонала в отделении реанимации. Реанимационные мероприятия.
10. История сестринского дела.
11. Этические основы сестринского дела.
12. Взаимоотношения медицинских сестѐр и врачей в медицинском коллективе.
14. Современные методы профилактики и лечения пролежней.
15. Методы ингаляционной терапии.
16. Подходы к амбулаторной кислородотерапии пациентов с хроническими заболеваниями дыхательной системы.
17. Основы диетического (питания при различных заболеваниях (избрать определенную группу заболеваний).

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению дневника производственной практики «Медсестринская с манипуляционной техникой».

При оформлении дневника производственной практики студентам рекомендуется:

1) в начале дневника дать характеристику базового отделения;
2) фиксировать работу в течение дня с ее точным описанием, отображать личное участие в лечебном процессе;
3) заполнять дневник ежедневно, указывать характер и количество проведенных лечебных и диагностических манипуляций и процедур;
4) дневник должен быть ежедневно подписан студентом и старшей медицинской сестрой отделения;
5) в конце дневника студент пишет отчет о производственной практике, санитарно-просветительной работе, учебно-исследовательской работе, подводит итог по овладению практическими навыками, заполняет все разделы дневника.
6) итоговый отчет подписывается студентом, старшей медицинской сестрой отделения;
7) дневник завершается отзывом работы студента во время производственной практики, которую подписывают главный врач учреждения здравоохранения, непосредственный руководитель практики и закрепленный преподаватель от кафедры. Отзыв заверяется печатью учреждения здравоохранения. Оценка за практику выставляется в зачетную книжку студента после сдачи им дифференцированного зачета в соответствии с приказом по университету.

Во время прохождения производственной практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от кафедры выполняет программу практики.

Требования к оформлению отчета производственной практики

В течение практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы производственной практики. Отчет по производственной практике подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от кафедры; в отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения.

Отчет по производственной практике студентов хранится в соответствии с номенклатурой дел кафедры учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет».

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Обязанности медицинской сестры и младшего медперсонала лечебных учреждений.

2. Основные положения врачебной этики и деонтологии.

3. Приемное отделение больницы: устройство и оснащение, прием и регистрация больных.

4. Санитарная обработка пациента (полная и частичная) в приемном отделении больницы. Виды транспортировки пациентов в лечебные отделения больницы.

5. Санитарно-противоэпидемический режим приемного отделения.

6. Лечебное терапевтическое отделение: устройство и оборудование. Внутренний распорядок и лечебно-охранительный режим.

7. Организация работы поста медицинской сестры, ее обязанности, прием и сдача дежурств.

8. Медицинская документация медицинской сестры лечебного отделения больницы.

9. Санитарно-эпидемиологический режим терапевтического отделения.

10. Понятие о личной гигиене пациента. Смена постельного и нательного белья.

11. Основные двигательные режимы пациентов. Виды положения пациентов.

12. Уход за кожей. Пролежни, их профилактика и лечение.

13. Уход за полостью рта и носа, глазами, ушами и волосами пациента.

14. Уход за промежностью, подмывание и спринцевание пациента.

15. Понятие о лечебном питании и диетических столах.

16. Составление и выписывание порционника. Порядок раздачи пищи.

17. Кормление тяжелых, ослабленных и пожилых пациентов, находящихся в постели.

18. Понятие об искусственном питании пациентов. Показания к применению, виды

19. Способы измерения температуры тела. Устройство термометров, их хранение и дезинфекция. Заполнение температурных листов.

20. Понятие о лихорадке. Периоды лихорадки. Типы лихорадки. Уход за лихорадящими пациентами.

21. Механизм действия, показания и противопоказания, техника постановки согревающих и холодных компрессов. Техника подачи пузыря со льдом и грелки.

22. Наблюдение за пациентами во время проведения простейших физиотерапевтических процедур. Осложнения и оказание неотложной помощи.

23. Выписка, получение, учет, хранение и раздача лекарственных средств в терапевтическом отделении больницы.

24. Общая характеристика путей введения лекарственных средств в организм пациента. Энтеральный путь введения лекарств.

25. Наружные пути введения лекарственных средств. Применение мазей, растворов, порошков, пластырей.

26. Парентеральный путь введения лекарственных средств. Устройство шприцев и игл, их виды.

27. Сборка стерильного шприца. Набор лекарственных средств из ампул и флаконов. Правила разведения антибиотиков.

28. Техника подкожных и внутримышечных инъекций. Подготовка кожи пациента к инъекции. Особенности введения масляных растворов и бициллина.

29. Осложнения подкожных и внутримышечных инъекций, их профилактика.

30. Методика проведения внутривенных инъекций. Осложнения, их профилактика.

31. Методика проведения внутривенных капельных вливаний. Подготовка и заполнение системы для внутривенного капельного вливания жидкостей. Осложнения, их профилактика.

32. Методика постановки, ухода и удаления периферического венозного катетера.

33. Методика забора крови для исследования.

34. Понятие об аллергических реакциях, анафилактическом шоке, первая доврачебная помощь.

35. Методика проведения кровопускания. Возможные осложнения, их профилактика.

36. Общий уход за пациентами с заболеваниями органов дыхания. Особенности ухода и наблюдения за пациентами пожилого и старческого возраста.

37. Сбор мокроты для исследования. Дезинфекция плевательниц.

38. Первая доврачебная помощь при удушье, обусловленном заболеваниями органов дыхания.

39. Методы оксигенотерапии. Техника безопасности при работе с кислородом.

40. Первая доврачебная помощь при болях в грудной клетке, кашле, кровохаркании и легочном кровотечении.

41. Исследование частоты и других характеристик пульса, его цифровая и графическая запись. Техника измерения артериального давления. Методика контроля за состоянием водного баланса у пациентов с заболеваниями органов кровообращения.

42. Общий уход за пациентами с заболеваниями органов кровообращения. Особенности наблюдения и ухода за пациентами пожилого и старческого возраста.

43. Оказание первой доврачебной помощи при болях в области сердца, при повышении АД, при обмороке, при удушье, связанном с заболеваниями органов кровообращения.

44. Оказание первой доврачебной помощи при рвоте. Сбор рвотных масс для исследования, направление их в лабораторию.

45. Подготовка пациента к рентгенологическому и эндоскопическому исследованиям желудка.

46. Взятие кала на исследование. Подготовка пациента к взятию кала на скрытую кровь.

47. Клизмы, их виды. Показания и противопоказания к постановке. Дезинфекция и хранение систем и наконечников для клизм. Возможные осложнения при постановке клизм, их профилактика.

48. Очистительные клизмы. Показания, техника постановки.

49. Лекарственные клизмы. Показания, техника постановки.

50. Подготовка пациента к рентгенологическому и эндоскопическому исследованиям кишечника.

51. Наблюдение за мочеиспусканием пациента, его частотой и характером.

52. Взятие мочи для исследования, направление в лабораторию. Правила сбора мочи для лабораторного определения глюкозурии. Проведение пробы по Зимницкому.

53. Мероприятия при острой задержке мочи. Понятие о катетеризации мочевого пузыря. Виды катетеров. Техника катетеризации мягким катетером, осложнения и их профилактика.

54. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию почек и мочевыводящих путей.

55. Уход за пациентами с заболеваниями почек и мочевыводящих путей. Особенности ухода за пациентами пожилого и старческого возраста.

56. Общие правила ухода за тяжелыми и агонирующими пациентами: положение их в постели, профилактика пролежней, наблюдение за физиологическими отправлениями.

57. Техника непрямого массажа сердца.

58. Техника искусственной вентиляции легких.

Литература

Основная:

1. Основы медицинского ухода = Basics of medical care: пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 179 01 01 «Лечеб. дело» / М-во здравоохранения РБ, УО «ГрГМУ», Каф. пропедевтики внутренних болезней; Т. П. Пронько [и др.]. – Гродно: ГрГМУ, 2019. – 206 с.: ил., табл., фот.

2. Соколов, К. Н. Основы медицинского ухода: пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-79 01 01 «Лечеб. дело» / К. Н. соколов, Е. М. Сурмач, Т. Соколова; УО «ГрГМУ», Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Гродно: ГрГМУ, 2020. – 311 с.: ил., табл.
3. Тарасевич, Т. В. Выполнение сестринских лечебных и диагностических манипуляций в терапии: пособие для учащихся учреждений сред. спец. образования, обучающихся по специальности 2-79 01 31 «Сестр. дело», 2-79 01 01 «Лечеб. Дело», студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-79 01 01 «Лечеб. дело» / Т. В. Тарасевич, О. В. Маршалко, Е. М. Русакова. – Минск: Альфа-книга, 2020. – 215 с.: ил., табл.
4. Юпатов, Г. И. Основы медицинского ухода: учеб. пособие для студентов учреждений высш. образования по специальности «Лечеб. Дело» / Г.И. Юпатов; М-во здравоохранения РБ, УО «ВГМУ», Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Витебск: ВГМУ, 2019. – 333 с.: ил., фот., табл. – Режим доступа: https://elib.vsmu.by/handle/123/21585. – Дата доступа: 03.03.2023

Дополнительная:

1. Выполнение инъекций и внутривенных инфузий: метод. пособие / Мво здравоохранения РБ, БелМАПО, Центр науч.-метод. обеспечения высш. и сред. спец. мед., фармацевт. образования; [Е. М. Русакова и др.]. – Минск: Альфа-книга, 2018. – 119 с.: табл.
2. Змачинская, И, М. Организация работы медицинской сестры терапевтического отделения: учеб.-метод. пособие / И. М. Змачинская, Т. Т. Копать; БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Минск: БГМУ, 2021. – 19 с.: табл. – Режим доступа: http://rep.bsmu.by/handle/BSMU/32553. – Дата доступа: 03.03.2023
3. Наблюдение и гигиенический уход за пациентами при экстремальных и терминальных состояниях: учеб.-метод. пособие для студентов 1-3 курсов всех фак. мед. вузов / С. А. Анашкина [и др.]. – Гомель: ГомГМУ, 2017. – 71 с.
4. Наблюдение и медицинский уход за пациентами с заболеваниями органов пищеварения: учеб.-метод. пособие / М-во здравоохранения РБ, БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней; Е. В. Переверзева [и др.]. – Минск: БГМУ, 2021. – 32 с. – Режим доступа: http://rep.bsmu.by/handle/BSMU/30363. – Дата доступа: 03.03.2023
5. Основы ухода за терапевтическими пациентами: пособие для студентов лечеб. и мед.-психол. фак. / М-во здравоохранения РБ, УО «ГрГМУ», Каф. пропедевтики внутренних болезней; [К. Н. Соколов и др.]. – Гродно: ГрГМУ, 2016. – 277 с.: ил., табл.
6. Отработка практических навыков и умений. Эталоны симуляционных модулей оказания медицинской помощи : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-

79 01 01 «Лечеб. дело» / М-во здравоохранения РБ, УО «ВГМУ» ; В. В. Редненко [и др.]. – Витебск, 2016. – 127 с.

7. Переверзева, Е. В. Дезинфекция. Стерилизация: метод. рекомендации / Е. В. Переверзева, В. И. Мельничук; БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней. – Минск: БГМУ, 2019. – 16 с. – Режим доступа: http://rep.bsmu.by:8080/handle/BSMU/28330 – Дата доступа: 03.03.2023.

8. Применение лекарственных средств. Наружный, энтеральный и ингаляционный пути введения лекарственных средств: учеб.-метод. пособие / М-во здравоохранения РБ, БГМУ, Каф. пропедевтики внутренних болезней; Т. Т. Копать [и др.]. – Минск: БГМУ, 2021. – 27 с.: ил. – Режим доступа: http://rep.bsmu.by:8080/handle/BSMU/32616 – Дата доступа: 02.03.2023.

9. Соколов, К. Н. Сестринская манипуляционная техника и основы ухода за терапевтическими пациентами: пособие / К. Н. Соколов, Е. М. Сурмач. – Минск: Медисонт, 2017. – 204 с.: ил.

Нормативные правовые акты:

1. О правилах медицинской этики и деонтологии: постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 07 авг. 2018 г. № 64.

2. Об утверждении Инструкции о порядке организации диетического питания: постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 21 нояб. 2019 г. №106: с изм. и доп.

3. Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарноэпидемиологические требования к организациям, оказывающим медицинскую помощь, в том числе к организации и проведению санитарнопротивоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в этих организациях», признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь: постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 05 июля 2017 г. №73.

4. Об утверждении Инструкций по выполнению инъекций и внутривенных инфузий: приказ М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 27 нояб. 2017 г. № 1355.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой внутренних болезней №1 с курсами эндокринологии и гематологии учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», кандидат медицинских наук, доцент; _____ Е.Г.Малаева

Ассистент кафедры внутренних болезней №1 с курсами эндокринологии и гематологии учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» _____ И.Л.Мамченко

Оформление программы практики и сопровождающих документов соответствует установленным требованиям

Начальник отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» _____ Е.М.Бутенкова

Руководитель практики учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» _____ Г.И.Ечишева

Начальник информационно-издательского центра учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» _____ Е.В.Гарельская

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «МЕДСЕСТРИНСКАЯ С МАНИПУЛЯЦИОННОЙ ТЕХНИКОЙ»

студента II курса МДФ _____группы
по специальности «Медико-профилактическое дело»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество_____

_____
место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)
_____

Время прохождения производственной практики
с «_____» _____20____г.
по «_____» _____20____г.

Преподаватель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель 202____

Характеристика отделения

(устройство, особенности и основные направления деятельности, режим работы и численный штат врачей, медицинская документация отделения и др. каждого отделения)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Работа в приемном отделении

Дата время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

Студент _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Непосредственный руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Работа в терапевтическом/хирургическом отделении

Дата время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

Студент _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Непосредственный руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Отчет по учебно-исследовательской работе:

Наименование темы работы

_____
_____
_____
_____

Краткая аннотация (объем работы, основные выводы, практическое значение)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты работы доложены (в отделении и/или на студенческой конференции и т.д.)

_____
_____
_____

Студент _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Санитарно-просветительная работа студента

Дата	Название лекции, беседы	Кол-во присут-ствующих

Студент _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
(подпись)
_____
(Ф.И.О.)
_____
«___»_____20___г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____
курса _____ группы _____ факультета _____

№ п/п	Наименование манипуляций и процедур	Норматив	Выполнено	Уровень подготовки
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Санитарная обработка пациентов	2–5		
2	Обследование пациента на педикулез	3–8		
3	Антропометрические измерения (рост, масса тела)	8–10		
4	Транспортировка пациентов (на каталке, кресле)	2–5		
5	Заполнение медицинской документации: оформление медицинской карты, журнала регистрации пациентов.	2–6		
6	Смена постельного белья.	3–5		
7	Смена нательного белья	2–4		
8	Туалет кожи туловища	2–5		
9	Туалет полости рта	1–3		
10	Промывание глаз	1–3		
11	Закапывание капель в глаза	1–3		
12	Закладывание за веки мази	1–3		
13	Туалет носовых проходов	1–3		
14	Закапывание капель в нос	1–3		
15	Туалет кожи ушных раковин	1–3		
16	Закапывание капель в ухо	1–3		
17	Кормление пациентов	1–3		
18	Измерение температуры тела	20–30		
19	Определение частоты дыхания	20–30		
20	Определение частоты пульса	20–30		
21	Измерение артериального давления	20–30		

1	2	3	4	5
22	Постановка клизм	1–2		
23	Предстерилизационная обработка мед.инструментария	5–8		
24	Выполнено подкожных инъекций	10–12		
25	Выполнено внутримышечных инъекций	10–15		
26	Выполнено внутривенных инъекций	5–8		
27	Участие в реанимационных мероприятиях (искусственное дыхание и непрямой массаж сердца)	1–2		
28	Определение группы крови	1–3		
29	Забор крови из вены для лабораторных исследований	3–5		
30	Сбор мочи для лабораторных исследований	10–20		
31	Сбор мокроты для лабораторных исследований	2–5		
32	Заполнение системы для внутривенного капельного вливания лекарственных веществ.	15–20		
33	Катетеризация мочевого пузыря с использованием урологического катетера Фолея	1–3		
34	Проведение пульсоксиметрии.	20–40		
35	Раздача лекарственных средств для энтерального приема	20–40		
36	Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования.	2–4		
37	Подготовлено пациентов к рентгенологическому исследованию органов брюшной полости	2–4		
38	Оказание первой помощи при рвоте.	1–3		
39	Проведено бесед, выпущено санитарных бюллетеней	1–3		
40	Гигиеническая антисептика рук.	140–150		

Студент _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Непосредственный руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Непосредственный руководитель
практики от организации

(подпись) (Ф.И.О.)