

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан медико-диагностического  
факультета учреждения  
образования «Гомельский  
государственный медицинский  
университет»

  
И.В. Назаренко

06.03.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
учреждения образования  
«Гомельский государственный  
медицинский университет»

  
В.А.Мельник

29.04.2024

Рег. № 521

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ЛАБОРАНТСКАЯ»**

**для специальности  
1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело»**

**3 курс**

Программа производственной практики составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО-1-79 01 03-2021 по специальности 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.01.2022 № 14; учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» по специальности 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело», утвержденного ректором университета 31.05.2021, регистрационный № L 79 01 03-2021-001/МПД.

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Т.А.Петровская, доцент кафедры микробиологии, вирусологии и иммунологии учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», кандидат медицинских наук;

Л.П. Мамчиц, доцент кафедры экологической и профилактической медицины учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», кандидат медицинских наук, доцент;

Д.Н. Комешко, заместитель главного врача государственного учреждения «Гомельский городской центр гигиены и эпидемиологии»

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой микробиологии, вирусологии и иммунологии учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (протокол №13 от 28.12.2023)

Кафедрой экологической и профилактической медицины учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (протокол №18 от 23.12.2023)

Советом медико-диагностического факультета учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (протокол №6 от 06.03.2024)

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (протокол № 8 от 29.04.2024)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Целью** производственной практики «Лаборантская» является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело», приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверка возможности будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

**Задачами** производственной практики «Лаборантская» являются приобретение и закрепление навыков в области профилактической медицины и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

По окончании производственной практики «Лаборантская» **студент должен**

**знать:**

роль государственного санитарного надзора в профилактике неблагоприятного воздействия факторов среды обитания человека на здоровье населения;

структуру центра гигиены и эпидемиологии (далее ЦГЭ), взаимодействие отделений и лабораторий;

приказы, инструкции, регламентирующие санитарно-противоэпидемический режим на поднадзорных объектах;

роль, задачи, формы и методы работы помощника врача-гигиениста, врача-эпидемиолога, фельдшера-валеолога (инструктора-валеолога) при осуществлении государственного санитарного надзора;

основные направления деятельности ЦГЭ по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

общие требования к оформлению результатов надзорной деятельности, осуществляемой помощником врача-гигиениста, врача-эпидемиолога;

основные положения нормативных правовых и иных актов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и формированию здорового образа жизни населения;

основные направления развития профилактики в Республике Беларусь и Национальные программы профилактики;

задачи и функции органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор на республиканском, областном и районном уровнях в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

штатную структуру персонала в учреждениях санитарно-эпидемиологической службы и принципы разделения труда;

нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и формированию здорового образа жизни населения;

требования к ведению форм государственной и ведомственной статистической отчетности;

основные понятия в области иммунопрофилактики инфекционных болезней;

организацию «холодовой цепи» на этапах транспортировки и хранения иммунобиологических лекарственных средств, порядок учета расхода иммунобиологических лекарственных средств;

современную тактику иммунопрофилактики среди населения;

показатели качества и эффективности иммунопрофилактики и критерии их оценки;

порядок лабораторного обеспечения государственного санитарного надзора;

профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний;

критерии качества санитарно-противоэпидемических мероприятий;

основные направления реализации государственной политики в области формирования здорового образа жизни населения;

порядок планирования работы, ведения текущей и оформления отчетной документации по гигиеническому обучению, воспитанию и формированию здорового образа жизни населения профильных отделений и отделов территориального ЦГЭ;

порядок осуществления надзорной деятельности за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства в области формирования здорового образа жизни населения на объектах надзора;

методы и средства гигиенического обучения и воспитания населения, принципы формирования здорового образа жизни населения;

**уметь:**

осуществлять надзор за соблюдением санитарно-гигиенических требований к жилым и общественным зданиям;

осуществлять надзор за санитарным состоянием территории населенных мест;

осуществлять отбор проб питьевой воды и пищевых продуктов на объектах надзора для лабораторных исследований;

проводить анализ меню-раскладок рационов питания; оформлять результаты проверок объектов надзора;

проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни и повышению уровня гигиенических знаний населения;

осуществлять контроль за состоянием информационной работы по формированию здорового образа жизни на объектах надзора;

осуществлять выбор и подготовку средств гигиенического обучения и воспитания населения в зависимости от целевого контингента;

осуществлять сбор эпидемиологического анамнеза;

оформлять форму №058/у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, осложнении после прививки»,

заполнять форму №060/у «Журнал учета инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, осложнений после прививки»,

оформлять форму №357/у «Карта эпидемиологического обследования очага инфекционного заболевания»;

организовывать и контролировать проведение комплекса профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в очаге инфекционного заболевания;

пользоваться аналитическими базами данных в Единой информационной системе санитарно-эпидемиологической службы Республики Беларусь (ЕИС) и \WHONET (программное обеспечение для обработки результатов микробиологических лабораторных исследований);

обеспечивать заполнение аналитической базы данных ЕИС-эпидемиология, применять технические средства и IT-технологии при заполнении аналитических таблиц.

оценивать эффективность работы отделений, специалистов по формированию здорового образа жизни населения;

**владеть:**

методикой проведения отбора проб питьевой воды и пищевых продуктов для лабораторного исследования с оформлением акта отбора проб;

методикой проверки сроков годности и реализации пищевых продуктов в торговой сети;

методами оценки влияния факторов среды обитания человека на состояние здоровья населения;

навыками обследования эпидемического очага инфекционного и паразитарного заболевания;

навыками проведения расчета и оценки показателей заболеваемости различных групп населения

навыками проведения контрольных осмотров на педикулез;

навыками оценки качества и эффективности санитарно-противоэпидемических мероприятий;

навыками оценки качества и эффективности иммунизации;

навыками проведения различных форм информационно-образовательной деятельности по вопросам гигиенического обучения и воспитания, формирования здорового образа жизни населения;

приемами и техникой подготовки средств гигиенического обучения и воспитания населения.

методикой оформления результатов надзорной деятельности на поднадзорном объекте;

навыками профессионального общения в соответствии с принципами медицинской этики и деонтологии.

В результате прохождения производственной практики студенты должны не только приобрести практические умения и навыки, закрепить теоретические знания, но и развить свой ценностно-личный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны; осознать значимость своей будущей профессиональной деятельности, научиться соблюдать учебную и трудовую дисциплину; нормы медицинской этики и деонтологии.

**Всего** на производственную практику «Лаборантская» отводится 216 академических часов в течение 4 недель по окончании 6 семестра, из них 144 аудиторных часа, 72 часа самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

## **ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководители практики от кафедры микробиологии, вирусологии и иммунологии и кафедры экологической и профилактической медицины.

Производственную практику студенты проходят на соответствующих профилю специальности базах практики, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь, на основании приказа ректора университета и заключенных договоров с организациями здравоохранения.

На базах практики общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем организации здравоохранения или его заместителем. Непосредственное руководство производственной практикой в организации здравоохранения осуществляется работником организации здравоохранения из числа наиболее квалифицированных специалистов, назначаемым приказом руководителя организации здравоохранения.

Контроль выполнения программы практики и консультативная помощь возлагаются на руководителей практики от кафедры и организации здравоохранения, принятие дифференцированного зачета – на руководителей практики от кафедры. К принятию дифференцированного зачета в качестве эксперта может быть привлечен представитель базы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики (для студентов, проходящих практику на базах города Гомеля) и в течение первых четырех недель следующего учебного года (для студентов, проходящих практику на других базах Республики Беларусь).

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента дневника прохождения практики, письменного отчета о выполнении программы практики, письменного отзыва о прохождении практики студентом.

Дифференцированный зачет содержит демонстрацию освоенных студентом практических навыков на оборудовании кафедр.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Название раздела практики, наименование работ	Количество дней	Количество аудиторных часов
<b>1. Гигиена питания</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
1.1. Изучение нормативной правовой и инструктивно-методической документации, регламентирующей деятельность помощника врача-гигиениста отделения гигиены питания. Ознакомление с порядком осуществления надзорной деятельности отделения гигиены питания.	1	7
1.2. Осуществление надзорной деятельности за подконтрольным объектом отделения гигиены питания по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям общественного питания	1	7
1.3. Осуществление надзорной деятельности за подконтрольным объектом отделения гигиены питания по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям торговли пищевыми продуктами	1	7
1.4. Оформление результатов надзорной деятельности на объектах пищевой промышленности	2	14
<b>2. Коммунальная гигиена</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
2.1. Изучение нормативных правовых и иных актов, инструктивно-методической документации, регламентирующей деятельность помощника врача-гигиениста отделения коммунальной гигиены, Ознакомление с порядком осуществления надзорной деятельности отделения коммунальной гигиены	1	7
2.2. Осуществление надзорной деятельности за объектом отделения коммунальной гигиены по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта территории населенных мест	4	28
<b>3. Эпидемиология</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
3.1. Изучение нормативных правовых актов и документов вышестоящих органов в области здравоохранения по вопросам санитарного законодательства, технических нормативных правовых актов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения	1	7
3.2. Организация деятельности органов и учреждений государственного санитарно-эпидемиологического надзора по профилактике инфекционных	1	7

заболеваний. Порядок учета и регистрации инфекционных заболеваний		
3.3. Организация санитарно-противоэпидемических мероприятий и оценка их качества и эффективности	1	7
3.4. Участие в организации работы по вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и Перечнем профилактических прививок по эпидемическим показаниям	1	7
3.5. Осуществление надзорной деятельности за организациями здравоохранения, противоэпидемиологический режим, стерилизация, дезинфекция	1	7
<b>4. Валеология</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
4.1. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по формированию здорового образа жизни населения.	1	7
4.2. Организация надзорной деятельности в области формирования здорового образа жизни населения на объектах надзора	1	7
4.3. Организация работы по формированию здорового образа жизни в учреждении общего среднего образования	1	7
4.4. Организация работы по формированию здорового образа жизни в учреждении дошкольного образования	1	7
4.5. Гигиеническое обучение и воспитание населения	1	7
<b>УСРС</b>		<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>20</b>	<b>144</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 1. Гигиена питания

#### **1.1. Изучение нормативной правовой и инструктивно-методической документации, регламентирующей деятельность помощника врача-гигиениста отделения гигиены питания. Ознакомление с порядком осуществления надзорной деятельности отделения гигиены питания**

Структура, штаты, оснащение, основные направления деятельности отделения гигиены питания территориального ЦГЭ. Знакомство с перечнем подконтрольных объектов надзора.

Роль, должностные обязанности, права и содержание работы помощника врача-гигиениста отделения гигиены питания при организации и осуществлении надзорной деятельности за выполнением законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.



Изучение технических нормативных правовых актов, необходимых для проведения надзорной деятельности во время производственной доврачебной практики по специальности, применяемых при контроле за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на предприятиях общественного питания и предприятиях пищевой промышленности. Ознакомление с санитарным состоянием объектов, выбранных для осуществления надзорных мероприятий, по материалам предыдущих проверок (справки, акты, предписания, результаты лабораторных и инструментальных измерений).

### **1.2. Осуществление надзорной деятельности за подконтрольным объектом отделения гигиены питания по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям общественного питания**

Подготовка к осуществлению надзорной деятельности: изучение технических нормативных правовых актов, регламентирующих санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания. Изучение технических нормативных правовых актов, регламентирующих требования к отбору пищевых продуктов для лабораторных исследований.

Осуществление надзорных мероприятий за выполнением законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на предприятии общественного питания.

Осуществление отбора проб пищевых продуктов для лабораторных исследований.

### **1.3. Осуществление надзорной деятельности за подконтрольным объектом отделения гигиены питания по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям торговли пищевыми продуктами**

Подготовка к осуществлению надзорной деятельности: изучение технических нормативных правовых актов, регламентирующих санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям торговли пищевыми продуктами; изучение технических нормативных правовых актов, регламентирующих требования к отбору пищевых продуктов для лабораторных исследований.

Осуществление надзорных мероприятий за выполнением законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на предприятиях торговли пищевыми продуктами.

Осуществление отбора проб пищевых продуктов для лабораторных исследований.

#### **1.4. Оформление результатов надзорной деятельности на объектах пищевой промышленности**

Оформление результатов надзорной деятельности в соответствии с видом осуществленной надзорной деятельности и ее результатов (акт, справка, предписание и др.)

Разработка мероприятий по снижению (предупреждению) неблагоприятного влияния алиментарного фактора на здоровье населения.

### **2. Коммунальная гигиена**

#### **2.1. Изучение нормативных правовых актов , инструктивно-методической документации, регламентирующей деятельность помощника врача-гигиениста отделения коммунальной гигиены. Ознакомление с порядком осуществления надзорной деятельности отделения коммунальной гигиены.**

Структура, штаты, оснащение, основные направления деятельности отделения коммунальной гигиены, знакомство с перечнем поднадзорных объектов территориального ЦГЭ. Изучение должностной инструкции помощника врача-гигиениста отделения коммунальной гигиены. Ознакомление с правами и обязанностями помощника врача-гигиениста отделения коммунальной гигиены при организации и осуществлении государственного санитарного надзора.

Роль, должностные обязанности, права и содержание работы помощника врача-гигиениста отделения коммунальной гигиены при проведении государственной санитарно-гигиенической экспертизы, государственной регистрации, социально-гигиенического мониторинга, эпидемиологического слежения, санитарно-противоэпидемических мероприятий, выборочных и внеплановых проверок объектов надзора, мероприятий технического (технологического, поверочного) характера, мер профилактического и предупредительного характера, предусмотренных законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

Подготовка к проведению надзорных мероприятий: ознакомление с санитарным состоянием объектов по материалам мониторинга и предыдущих проверок объектов надзора (справки и акты проверок, протоколы об административных правонарушениях, предписания об устранении нарушений, предписания о приостановлении производства и приостановлении деятельности, протоколы лабораторных и инструментальных измерений и др.), изучение нормативных правовых и иных актов для осуществления надзорных мероприятий на выбранном объекте надзора. Изучение технических нормативных правовых актов, регламентирующих отбор проб питьевой воды на поднадзорном объекте для лабораторных исследований.

#### **2.2. Осуществление надзорной деятельности за объектом отделения коммунальной гигиены по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых зданий,**

## **предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта и территории населенных мест**

Подготовка к осуществлению надзорной деятельности: изучение нормативных правовых и иных актов, регламентирующих проектирование, строительство и эксплуатацию жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта; изучение технических нормативных правовых актов, регламентирующих требования к отбору проб питьевой воды для лабораторных исследований.

Участие в проведении надзорных мероприятий и лабораторных и инструментальных измерений на объекте надзора.

Осуществление отбора проб питьевой воды для лабораторных исследований.

Оформление результатов надзорной деятельности в соответствии с видом осуществленной надзорной деятельности и ее результатов (справки или акта проверки, протокола об административном правонарушении, предписания об устранении нарушений, предписания о приостановлении производства и приостановлении деятельности, акта отбора проб питьевой воды для лабораторного исследования, протокола лабораторных и инструментальных измерений и др.).

Разработка мероприятий по снижению (предупреждению) неблагоприятного влияния факторов среды обитания человека на здоровье населения.

### **3. Эпидемиология**

#### **3.1. Изучение нормативных правовых актов и документов вышестоящих органов в области здравоохранения по вопросам санитарного законодательства, технических нормативных правовых актов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения**

Органы и учреждения, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор на республиканском, областном и районном уровнях, задачи и функции в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Номенклатура специальностей медицинского персонала медико-профилактического дела в Республике Беларусь. Штатная структура персонала в учреждениях санитарно-эпидемиологической службы, принципы разделения труда. Трудовой договор (контракт). Правила внутреннего трудового распорядка и правила охраны труда.

Нормативные правовые акты для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Технические нормативные правовые акты по организации противоэпидемического обеспечения населения. Основные организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность противоэпидемического отделения ЦГЭ. Перечень административных процедур, осуществляемых ЦГЭ. Порядок ведения деловой переписки.

### **3.2. Организация деятельности органов и учреждений государственного санитарно-эпидемиологического надзора по профилактике инфекционных заболеваний. Порядок учета и регистрации инфекционных заболеваний**

Осуществление регистрации, учета инфекционных и паразитарных заболеваний, заполнение форм государственной и ведомственной статистической отчетности по инфекционным и паразитарным заболеваниям, профилактическим прививкам. Приобретение навыков ввода информации об инфекционных и паразитарных заболеваниях в Единую информационную систему санитарно-эпидемиологической службы.

Сверка с лечебно-профилактическими организациями (ЛПО) полноты и своевременности регистрации и учета инфекционных и паразитарных заболеваний. Формы государственной и ведомственной статистической отчетности. Обеспечение санитарно-гигиенического и микробиологического лабораторного контроля. Порядок обследования эпидемических очагов.

### **3.3. Организация санитарно-противоэпидемических мероприятий и оценка их качества и эффективности**

Проведение эпидемиологического обследования очага инфекционного и паразитарного заболевания, оценка выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий. Ознакомление с порядком проведения лабораторных методов исследования в эпидемических очагах.

Формирование аналитической базы эпидемиологических данных ЕИС-эпидемиология и WHONET (программное обеспечение для обработки результатов микробиологических лабораторных исследований).

### **3.4. Участие в организации работы по вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и Перечнем профилактических по эпидемическим показаниям**

Иммунопрофилактика инфекционных болезней. Организация «холодовой цепи» на этапах транспортировки и хранения иммунобиологических лекарственных средств. Принципы рационального расхода иммунобиологических лекарственных средств. Виды профилактических прививок. Тактика проведения профилактических прививок. Качество и эффективность иммунопрофилактики. Ознакомление с порядком выявления, регистрации, расследования побочных реакций на профилактические прививки.

Организация деятельности органов и учреждений государственного санитарного надзора по вопросам формирования здорового образа жизни.

Профилактика инфекционных заболеваний, ВИЧ-инфекции, COVID-19, паразитарных и неинфекционных заболеваний.

### **3.5. Осуществление надзорной деятельности за организациями здравоохранения, противоэпидемиологический режим, стерилизация, дезинфекция**

Осуществление надзорной деятельности за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию, оснащению прививочного кабинета, транспортировке, хранению и уничтожению иммунобиологических лекарственных средств, проведению профилактических прививок.

## **4. Валеология**

### **4.1. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по формированию здорового образа жизни населения**

Ознакомление с организацией работы отдела общественного здоровья территориального ЦГЭ и функциональными обязанностями фельдшера-валеолога (инструктора-валеолога).

Структура, штаты, оснащение, основные направления и нормативное правовое регулирование деятельности отдела общественного здоровья территориального ЦГЭ. Знакомство с планированием и видами планов работы: отдела, основной учетно-отчетной документацией, порядком взаимодействия с другими специалистами, службами и организациями по вопросам гигиенического обучения, воспитания и формирования здорового образа жизни населения. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по формированию здорового образа жизни населения в Республике Беларусь.

### **4.2. Организация надзорной деятельности в области формирования здорового образа жизни населения на объектах надзора**

Ознакомление с порядком организации и осуществления надзорной деятельности за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства в области формирования здорового образа жизни населения на объектах надзора: учреждение дошкольного образования, учреждение общего среднего образования (оздоровительный лагерь с дневным пребыванием) или оздоровительная организация с круглосуточным пребыванием.

### **4.3. Организация работы по формированию здорового образа жизни в учреждении общего среднего образования**

Осуществление надзора за состоянием информационной работы по формированию здорового образа жизни в учреждении общего среднего образования (оздоровительный лагерь с дневным пребыванием).

Выбор актуальной тематики, метода, формы и разработка средства гигиенического обучения и воспитания населения с учетом особенностей контингента объекта надзора.

Санитарно-гигиеническая экспертиза на объекте.

#### **4.4. Организация работы по формированию здорового образа жизни в учреждении дошкольного образования**

Осуществление надзора за состоянием информационной работы по формированию здорового образа жизни в учреждении дошкольного образования.

Выбор актуальной тематики, метода, формы и разработка средства гигиенического обучения и воспитания населения с учетом особенностей контингента объекта надзора.

Санитарно-гигиеническая экспертиза на объекте.

#### **4.5. Гигиеническое обучение и воспитание населения**

Выбор метода, формы, средства и организация проведения гигиенического обучения и воспитания населения с учетом особенностей контингента и специфики объекта надзора.

Проведение гигиенического обучения и воспитания населения на объекте надзора. Оценка эффективности деятельности специалиста организации, учреждения по формированию здорового образа жизни населения.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ИХ ОСВОЕНИЯ**

Уровни освоения практических навыков:

1 - знать теоретически, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2 - знать теоретически, оценить, принять участие в работе медицинского персонала;

3 - знать теоретически, выполнить самостоятельно.

№	Практические навыки	Рекомендовано	
		Количество	Уровень освоения
1	Участие в осуществлении надзорной деятельности на объектах государственного санитарного надзора	1	1, 2, 3
2	Оформление итоговой документации по результатам надзорной деятельности	1	2, 3
3	Проведение отбора проб питьевой воды для лабораторных исследований	1	2, 3
4	Оформление акта отбора пробы питьевой воды для лабораторных исследований	1	2, 3
5	Подготовка предложений по снижению неблагоприятного воздействия факторов среды обитания человека на состояние здоровья населения (в адрес субъекта, органов власти, заинтересованных лиц).	1	2, 3
6	Осуществление надзорной деятельности на	2	1, 2

	подконтрольных объектах отделения гигиены питания		
7	Оформление итоговой документации по результатам надзорной деятельности на объектах	5	2, 3
8	Отбор проб пищевых продуктов для лабораторных исследований	3	1, 2
9	Проверка сроков годности и реализации пищевых продуктов в торговой сети	3	1, 2
10	Проведение и оформление результатов эпидемиологического обследования очага инфекционного и паразитарного заболевания	1	1, 2, 3
11	Оценка результатов лабораторных методов исследования в эпидемических очагах	2	1
12	Осуществление регистрации, учета инфекционных и паразитарных заболеваний	3	1, 2
13	Ввод информации об инфекционных и паразитарных заболеваниях в Единую информационную систему санитарно-эпидемиологической службы	5	3
14	Осуществление сбора эпидемиологического анамнеза в очаге инфекционного паразитарного заболевания	2	1, 2, 3
15	Оценка условий хранения иммунобиологических лекарственных средств	1	1, 2
16	Оценка расхода иммунобиологических лекарственных средств	1	1, 2
17	Проведение контрольных осмотров на педикулез	5	3
18	Участие в осуществлении 'надзорной деятельности за соблюдением санитарно-эпидемиологического, законодательства в области формирования здорового образа жизни населения на объектах надзора	2	1, 2
19	Осуществление учета и анализа проведенной работы, контроль выполнения мероприятий по формированию здорового образа жизни населения	2	1, 2
20	Разработка печатного средства гигиенического обучения и воспитания (памятки) по актуальной проблеме формирования здорового образа жизни населения	1	2, 3
21	Подготовка речевого средства гигиенического обучения и воспитания (выступления перед аудиторией) по актуальной проблеме формирования здорового образа жизни населения	1	2, 3
22	Проведение мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию населения	1	1, 2

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ

#### **Обязанности руководителя базы практики:**

1. Заключение договоров с медицинским университетом об организации практики студентов;
2. Издание приказа о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении руководителей практики от организации;
3. Утверждение графика прохождения практики;
4. Ознакомление студентов с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка;
5. Создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
6. Проведение специалистами службы охраны труда базы практики вводного инструктажа по охране труда;
7. Привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
8. Утверждение письменного отчета о выполнении программы практики.

#### **Обязанности руководителя практики от организации:**

1. Знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
2. Распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
3. Обеспечивает проведение первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда по выполняемым студентами видам работ;
4. Консультирует студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики;
5. Подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
6. Своевременно информирует руководителя базы практики и руководителей практики от кафедр медицинского университета об отсутствии студентов на базе практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда;
7. Вносит предложения по совершенствованию практики.



### **Обязанности руководителя практики от университета:**

1. Готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
2. Проводит проверку договоров, заключаемых медицинским университетом с базами практики;
3. Организует при необходимости проведение медицинского осмотра студентов;
4. Осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;
5. Совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
6. Ведет организационную работу по обеспечению расчетов с руководителями практики от организаций и с иными работниками базы практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
7. Анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры университета:**

1. Разрабатывает программу практики по учебной дисциплине или специальности;
2. Знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию о базах практики;
3. Готовит предложения о распределении студентов на базы практики и кандидатурах старост групп практики;
4. Осуществляет выезд на базы практики для проверки их готовности к приему студентов, предоставляет информацию о готовности баз практики руководителю практики от факультета медицинского университета;
5. Принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
6. Консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
7. Выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от организации, руководителю базы практики;
8. Проверяет и оценивает отчетную документацию, принимает дифференцированный зачет;
9. Анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги на заседании кафедры;
10. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

11. Вносит предложения по совершенствованию практики.

**Обязанности старосты группы:**

1. Доводит до сведения студентов необходимую информацию по организации и проведению практики;
2. Совместно с руководителем практики от организации участвует в составлении графика прохождения практики и доводит его до сведения студентов;
3. Своевременно информирует руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры медицинского университета о нарушениях студентами графика прохождения практики, правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

**Обязанности студента:**

1. Участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
2. Проходит при необходимости медицинский осмотр;
3. Проходит предусмотренные законодательством инструктажи по охране труда;
4. Соблюдает требования безопасного выполнения работ на рабочем месте;
5. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка базы практики;
6. Соблюдает правила и нормы медицинской этики и деонтологии;
7. Ведет дневник практики;
8. Выполняет распоряжения руководителя базы практики и руководителя практики организации;
9. Своевременно оформляет и представляет руководителю кафедры от медицинского университета отчетную документацию о выполнении программы практики, предусмотренную программой практики.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет с выставлением оценки по десятибалльной системе. На зачетном занятии студент представляет отчет о производственной практике, реферат. При оценке практики также учитываются учебно-исследовательская и санитарно-просветительная работа.

Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, приказом ректора медицинского университета повторно (не более одного раза) направляется на прохождение практики в свободное от учебных занятий время для выполнения программы практики в полном объеме.

**Студент имеет право:**

1. Изучать документацию базы практики в объеме заданий, определенных программой практики;
2. Обращаться к руководителю практики от факультета медицинского университета, руководителю практики от кафедры медицинского университета, руководителю базы практики, руководителю практики от организации, другим работникам медицинского университета и базы практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. Вносить предложения по организации и проведению практики;
4. Участвовать в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятии деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;
5. Получать стипендию в период прохождения практики;
6. Присутствовать на совещаниях и учебно-методических мероприятиях на базе практики;
7. Быть обеспеченным необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения.

Во время прохождения практики студент должен иметь: медицинский халат, шапочку, сменную обувь, отчетную документацию «Сводный отчет».

Контроль отработки рабочего времени студентами осуществляют преподаватели и староста учебной группы. За грубое нарушение правил внутреннего распорядка или дисциплины студент может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики.

**ТЕМАТИКА И ФОРМЫ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

За время прохождения производственной практики «Лаборантская» студент должен провести беседу, лекцию или подготовить санитарный бюллетень по предложенным темам:

1. Профилактика гриппа.
2. Профилактика ОРИ.
3. Профилактика ИППП.
4. Профилактика паразитарных заболеваний среди населения.
5. Курение и здоровье.
6. Влияние алкоголя на здоровье.
7. Питание и здоровье.
8. Основы рационального питания различных групп населения.
9. Профилактика ВИЧ-инфекции.
10. Профилактика ротавирусной инфекции.
11. Профилактика пищевых отравлений микробной этиологии.
12. Влияние информационных технологий на здоровье подрастающего поколения.
13. Профилактика пищевых отравлений немикробной этиологии.

14. Закаливание как форма профилактики аэрозольных инфекций.
15. Ожирение-фактор риска развития заболеваний.
16. Методы повышения иммунитета.
17. Наркотики: мифы и реальность.
18. Как бороться со стрессом.
19. Здоровое питание — самостоятельный выбор каждого человека.
20. Здоровый образ жизни — успех здоровья.
21. Чистота — залог здоровья.
22. К здоровью — через движение.
23. Правильная осанка.
24. Болезни грязных рук.
25. Профилактика новой коронавирусной инфекции, вызванной возбудителем SARS CoV-2.
26. Профилактика клещевых инфекций
27. Профилактика неинфекционных заболеваний, связанных с питьевой водой.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (УИРС)**

Учебно-исследовательская работа студента планируется в пределах часов, отведенных учебным планом (приложением к учебному плану) на управляемую самостоятельную работу студента.

##### **Формы выполнения:**

- реферат;
- доклад на врачебной конференции.

##### **Примерный перечень заданий:**

1. Физические свойства воздушной среды, гигиеническая характеристика.
2. Гигиеническая характеристика основных источников загрязнения воздуха в закрытых помещениях.
3. Современные методы улучшения качества питьевой воды.
4. Современные направления эпидемиологии.
5. Принципы доказательной медицины.
6. Влияние социальных факторов на эпидемический процесс.
7. Вакцинация против туберкулеза в мире.
8. Вакцинация от полиомиелита в мире.
9. Насекомые как переносчики инфекционных болезней.
10. Использование методов биологической дезинсекции.

Результаты УИРС учитываются при проведении дифференцированного зачета.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения производственной практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации здравоохранения выполняет программу практики и предоставляет отчетную документацию: дневник производственной практики, отчет о выполнении программы практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (Приложение);

- учебные задания и зачетные нормативы по общественному здоровью и здравоохранению.

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики. В дневнике студент ежедневно отмечает освоенные практические навыки, их количество и уровень освоения. Дополнительно могут вноситься другие виды работы, предусмотренные программой практики: акты справки, карты и т.д.

Проведение санитарно-просветительной работы в организациях и с населением и др. оформляется в разделе дневника «Дополнительная работа».

Ежедневно дневник подписывается (с расшифровкой) непосредственным руководителем практики от организации здравоохранения и студентом. Исправления, дополнения после визирования записей непосредственным руководителем практики не допускаются.

В течение последней недели практики студент составляет отчет о выполнении программы практики. Отчет должен содержать перечень практических навыков, освоенных во время производственной практики. В отчете указывается суммарное количество выполненного навыка за весь период практики на основании дневника. В отчете должен быть указаны все освоенные уровни навыка (например: 1, 2, или 2, 3). Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) базы практики.

По окончании практики руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. Письменный отзыв о прохождении практики студентом оформляется непосредственным руководителем практики от организации здравоохранения, утверждается руководителем организации здравоохранения и заверяется печатью организации здравоохранения. В письменном отзыве о прохождении практики студентом отмечаются:

- а) деловые качества студента-практиканта, его способность к приобретению профессиональных умений, освоению практических навыков;
- б) наличие и результаты развития личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых), необходимых для профессии;
- в) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной безопасности;
- г) общая оценка результатов выполнения программы практики и достигнутого уровня практической подготовки;

д) взаимоотношения с коллективом, знание и выполнение норм медицинской этики и деонтологии.

Оформление дневника, отчета и др. отчетных документов студента выполняется на бумажном носителе формата А4 с использованием приложения MS Word.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Должностные обязанности и содержание работы помощника врача-гигиениста отделения гигиены питания ЦГЭ.
2. Виды надзорных мероприятий и роль помощника врача-гигиениста отделения гигиены питания при осуществлении государственного санитарного надзора.
3. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к предприятиям общественного питания.
4. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим торговлю пищевыми продуктами.
5. Общие требования к качеству пищевых продуктов.
6. Требования к отбору проб пищевых продуктов для лабораторных исследований.
7. Должностные обязанности и содержание работы помощника врача-гигиениста отделения коммунальной гигиены ЦГЭ.
8. Виды надзорных мероприятий и роль помощника врача-гигиениста отделения коммунальной гигиены при осуществлении государственного санитарного надзора.
9. Санитарно-гигиенические требования к планировке и застройке населенных мест.
10. Санитарно-гигиенические требования к содержанию территории населенных мест.
11. Санитарно-гигиенические требования к содержанию и эксплуатации жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта.
12. Гигиенические требования к качеству питьевой воды.
13. Требования к отбору проб питьевой воды для лабораторных исследований.
14. Источники основных вредных факторов среды обитания человека в населенных пунктах.
15. Подготовка предложений по снижению неблагоприятного воздействия факторов среды обитания человека на состояние здоровья населения (в адрес субъекта, органов власти, заинтересованных лиц).
16. Порядок учета и регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний.

17. Требования к устройству и оборудованию прививочного кабинета в организации здравоохранения.

18. Требования к транспортировке, хранению и уничтожению иммунобиологических лекарственных средств в организации здравоохранения.

19. Требования к проведению профилактических прививок в организации здравоохранения.

20. Порядок учета расхода иммунобиологических лекарственных средств.

21. Методика обследования эпидемического очага.

22. Порядок забора материала для лабораторных исследований в эпидемических очагах.

23. Основные направления и нормативное правовое регулирование деятельности отдела общественного здоровья территориального ЦГЭ.

24. Планирование работы и основные виды учетно-отчетной документации отдела общественного здоровья ЦГЭ.

25. Порядок взаимодействия фельдшера-валеолога (инструктора-валеолога) с другими специалистами ЦГЭ, службами и организациями по вопросам гигиенического обучения, воспитания и формирования здорового образа жизни населения.

26. Методы, формы и средства гигиенического обучения и воспитания населения и их выбор в зависимости от контингента.

27. Современные технологии гигиенического обучения, воспитания и формирования здорового образа жизни населения.

28. Критерии и методы контроля эффективности работы учреждений, организаций и отдельных специалистов по формированию здорового образа жизни населения.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Валеология : учеб. пособие / под ред. Т. С. Борисовой. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 381 с. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850633828.html>. - Дата доступа: 08.12.2023
2. Лелевич, С. В. Клиническая микробиология : учеб. пособие / С. В. Лелевич, О. М. Волчкевич, Е. А. Сидорович. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 308 с.
3. Общая гигиена. В 2 ч. Ч. 2 : учеб. пособие для студентов учреждений высш. образования по специальностям "Мед.-профилакт. дело", "Лечеб. дело", "Педиатрия" / под ред. Н.Л. Бацуковой ; Н.Л. Бацукова [и др.]. - Минск : Новое знание, 2022. - 317 с. : ил., табл. - Допущено М-вом образования Респ. Беларусь.

### Дополнительная:

1. Вакцинопрофилактика : учеб. пособие с симуляционным курсом : для использования в учеб. процессе образоват. организаций, реализующих программы высш. образования по специальности 32.02.01 "Мед.-профилакт. дело" / Н.И. Брико [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 140, [1] с. : ил., табл. - Рек. ФГАУ "Федеральный ин-т развития образования".
2. Вакцинопрофилактика работающего населения : рук. для врачей / под ред. И.В. Бухтиярова, Н.И. Брико. - Москва : Медицинское информационное агенство, 2019. - 187 с.
3. Вакцины и иммунопрофилактика в современном мире : рук. для врачей / под ред. Л.С. Намазовой-Барановой, Н.И. Брико, И.В. Фельдблюм. - Москва : ПедиатрЪ, 2021. - 644 с.
4. Вашетко, С. А. Санитарно-противоэпидемические мероприятия : учеб.-метод. пособие / С. А. Вашетко, К. В. Мощик ; БГМУ, Каф. военной эпидемиологии и военной гигиены. - Минск : БГМУ, 2021. - 122 с. : ил., табл.
5. Осмоловский, Д. П. Основы организации санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в войсках : учеб.-метод. пособие для студентов 3 курса всех фак. мед. вузов / УО "ГомГМУ", Военная каф. - Гомель : ГомГМУ, 2015. - 51 с.

### Нормативные правовые акты:

1. О государственной статистике : Закон Респ. Беларусь от 28.11.2004 № 345-З : с изм. и доп.
2. О здравоохранении : Закон Респ. Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ : с изм. и доп.
3. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Закон Респ. Беларусь от 07.01.2012 № 340-З : с изм. и доп.



4. О мерах по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности : Указ Президента Республики Беларусь от 16.10. 2017 № 376 с изменениями и дополнениями.

5. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь от 16.10. 2009 № 510 : с изм. и доп.

6. Здоровье народа и демографическая безопасность: Государственная программа на 2021-2025 годы : постановление Совета министров Респ. Беларусь от 19.01.2021г. №28.

7. О некоторых вопросах государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 29.03.2016 № 259.

8. Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний : постановление Главного Государственного санитарного врача Респ. Беларусь от 29.04.1998 № 18.

9. О профилактических прививках : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 17.05.2018 № 42

10. Санитарно-эпидемиологические требования к транспортировке, хранению и использованию иммунобиологических лекарственных средств, проведению профилактических прививок, выявлению, регистрации и расследованию побочных реакций после профилактических прививок : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 02.12.2013 № 114.

11. Об информационной работе с населением : приказ М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 15.12.2009 № 1160.

12. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления действенного контроля за соблюдением запрета курения в организациях здравоохранения и на прилегающих территориях и Примерного положения о комиссии по контролю за запретом курения в организации здравоохранения : приказ М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 01.07.2011 № 710.

13. О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни : приказ М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 10.01.2015 № 11.

14. Регламент взаимодействия центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) с органами управления образованием и учреждениями образования : утв. Главным Государственным санитарным врачом Республики Беларусь от 30.12.2003.

15. Регламент деятельности центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) и их структурных подразделений по формированию здорового образа жизни : утв. Главным Государственным санитарным врачом Республики Беларусь от 07.10.2003г.

16. Регламент деятельности центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) по информационной работе : утв. Главным Государственным санитарным врачом Республики Беларусь от 30.12.2003г.

17. Информация о количестве лиц, вакцинированных с 1 сентября 2023 года по 1 декабря 2023 года против гриппа (информация недельная с сентября по декабрь) : приложение 2 к приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.04.2021 № 346;

18. Карта эпидемиологического обследования очага инфекционного заболевания (форма 357/у);

19. Отчет об отдельных инфекционных, паразитарных заболеваниях и их носителях (Ведомственная отчетность, ежемесячная, годовая) : приложение 32 к постановлению М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 17.01.2023 № 9.

20. Отчет о деятельности организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (Государственная статистическая отчетность, годовая) : постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 23.09.2013 № 220;

21. Сведения о количестве обратившихся за медицинской помощью по поводу укуса клещами и сезонной численности иксодовых клещей (ведомственная отчетность, годовая) : приложение 13 к постановлению М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 17.01.2023 № 9.

22. Сведения об оказании медицинской помощи лицам, имевшим контакт с больным или подозрительным на бешенство животным (ведомственная отчетность, полугодовая, годовая) : приложение 13 к постановлению М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 17.01.2023 № 9.

23. Сведения о паразитологических обследованиях (ведомственная отчетность, годовая) : приложение 13 к постановлению М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 17.01.2023 № 9.

24. Сведения о проведенных профилактических прививках (Ведомственная отчетность, полугодовая): приложение 33 к постановлению М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 17.01.2023 № 9.

25. Сведения о противоэпидемических мероприятиях (ведомственная отчетность, годовая) : приложение 13 к постановлению М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 17.01.2023 № 9.

26. Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, осложнении после прививки : приложение к приказу М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 22.12.2006 № 976 (форма № 058/у).

#### **Электронные базы данных:**

1. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс] / ООО «Консультант студента» ; Электронная библиотечная система «Консультант студента». – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. – Дата доступа: 16.12.2023. (Консультант врача; Доп. коллекция для медицинских вузов; Расширенный комплект Гомельского ГМУ).

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] / ООО «Научная электронная библиотека». – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>. – Дата доступа: 16.12.2023.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Доцент кафедры микробиологии,  
вирусологии и иммунологии,  
кандидат медицинских наук



Т.А. Петровская

Доцент экологической  
и профилактической медицины,  
кандидат медицинских наук, доцент



Л.П. Мамчиц

Заместитель главного врача  
государственного учреждения  
«Гомельский городской центр  
гигиены и эпидемиологии»



Д.Н. Комешко

Оформление программы практики и сопровождающих документов  
соответствует установленным требованиям.

Начальник учебно-методического  
отдела



Е.М. Бутенкова

Руководитель практики



Г.И. Ечишева

Начальник информационно-  
издательского центра



Е.В.Гарельская

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА МИКРОБИОЛОГИИ, ВИРУСОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ  
КАФЕДРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ

**Д Н Е В Н И К**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**« ЛАБОРАНТСКАЯ »**

студента 3 курса медико-профилактического факультета \_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)  
\_\_\_\_\_

Время прохождения производственной практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчетная документация сдана \_\_\_\_\_ с отметкой \_\_\_\_\_  
(дата)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель  
202\_\_\_\_

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
2. Пройти инструктаж по охране труда.
3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у старшей медсестры.
6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы (**время указывать с 8.00-14.00**).

2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.

3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации (или старшая медсестра отделения) и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.

4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).

6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации (главная медсестра, старшая медсестра), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.

7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.

8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;

в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

### **УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.





**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ И ОТЧЕТЫ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ**

День 1. Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Содержание выполненной работы	Количество (в день)	Уровень освоения
Участие в осуществлении надзорной деятельности на объектах государственного санитарного надзора		
Оформление итоговой документации по результатам надзорной деятельности		
Проведение отбора проб питьевой воды для лабораторных исследований		
Оформление акта отбора пробы питьевой воды для лабораторных исследований		
Разработка мероприятий по снижению (предупреждению) неблагоприятного влияния факторов среды обитания человека		
Осуществление надзорной деятельности на подконтрольных объектах отделения гигиены питания		
Оформление итоговой документации по результатам надзорной деятельности на объектах		
Отбор проб пищевых продуктов для лабораторных исследований		
Проверка сроков годности и реализации пищевых продуктов в торговой сети		
Проведение и оформление результатов эпидемиологического обследования очага инфекционного и паразитарного заболевания		
Оценка результатов лабораторных методов исследования в эпидемических очагах		
Осуществление регистрации, учета инфекционных и паразитарных заболеваний		
Ввод информации об инфекционных и паразитарных заболеваниях в Единую информационную систему санитарно-эпидемиологической службы		
Осуществление сбора эпидемиологического анамнеза в очаге инфекционного паразитарного заболевания		
Проведение эпидемиологического наблюдения за контактными лицами в очаге инфекционного и паразитарного заболевания		
Оценка условий хранения иммунобиологических лекарственных средств		
Оценка расхода иммунобиологических лекарственных средств		
Проведение контрольных осмотров на педикулез		
Участие в осуществлении 'надзорной деятельности за соблюдением санитарно-эпидемиологического,		

законодательства в области формирования здорового образа жизни населения на объектах надзора		
Осуществление учета и анализа проведенной работы, контроль выполнения мероприятий по формированию здорового образа жизни населения		
Разработка печатного средства гигиенического обучения и воспитания (памятки) по актуальной проблеме формирования здорового образа жизни населения		
Подготовка речевого средства гигиенического обучения и воспитания (выступления перед аудиторией) по актуальной проблеме формирования здорового образа жизни населения		
Проведение мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию населения		

**Дополнительная работа:**

*Перечисляются только выполненные студентом дополнительные виды работы с указанием степени участия: проведение санитарно-просветительных бесед, расчеты, справочные таблицы и др.*

Старшая медсестра отделения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата, посвященного вопросам работы среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедры микробиологии, вирусологии и иммунологии, экологической и профилактической медицины по окончании практики.

### Рекомендуемые темы УИРС:

1. Физические свойства воздушной среды, гигиеническая характеристика.

2. Гигиеническая характеристика основных источников загрязнения воздуха в закрытых помещениях.

3. Современные методы улучшения качества питьевой воды.

4. Современные направления эпидемиологии.

5. Принципы доказательной медицины.

6. Влияние социальных факторов на эпидемический процесс.

7. Вакцинация против туберкулеза в мире.

8. Вакцинация от полиомиелита в мире.

9. Насекомые как переносчики инфекционных болезней.

10. Использование методов биологической дезинсекции.

Результаты УИРС учитываются при проведении дифференцированного зачета.

УИРС выполнена на тему \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

## **САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

### **Рекомендуемая тематика санитарно-просветительной работы:**

1. Профилактика гриппа.
2. Профилактика ОРИ.
3. Профилактика ИППП.
4. Профилактика паразитарных заболеваний среди населения.
5. Курение и здоровье.
6. Влияние алкоголя на здоровье.
7. Питание и здоровье.
8. Основы рационального питания различных групп населения.
9. Профилактика ВИЧ-инфекции.
10. Профилактика ротавирусной инфекции.
11. Профилактика пищевых отравлений микробной этиологии.
12. Влияние информационных технологий на здоровье подрастающего поколения.
13. Профилактика пищевых отравлений немикробной этиологии.
13. Закаливание как форма профилактики аэрозольных инфекций.
15. Ожирение-фактор риска развития заболеваний.
16. Методы повышения иммунитета.
17. Наркотики: мифы и реальность.
18. Как бороться со стрессом.
19. Здоровое питание — самостоятельный выбор каждого человека.
20. Здоровый образ жизни — успех здоровья.
21. Чистота — залог здоровья.
22. К здоровью — через движение.
23. Правильная осанка.
24. Болезни грязных рук.
25. Профилактика новой коронавирусной инфекции, вызванной возбудителем SARS CoV-2.
26. Профилактика клещевых инфекций
27. Профилактика неинфекционных заболеваний, связанных с питьевой водой.

**Санитарно-просветительная работа**

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		кол-во	уровень освоения	кол-во (всего)	уровень освоения
1	Участие в осуществлении надзорной деятельности на объектах государственного санитарного надзора	1	1,2,3		
2	Оформление итоговой документации по результатам надзорной деятельности	1	2,3		
3	Проведение отбора проб питьевой воды для лабораторных исследований	1	2,3		
4	Оформление акта отбора пробы питьевой воды для лабораторных исследований	1	2,3		
5	Разработка мероприятий по снижению (предупреждению) неблагоприятного влияния факторов среды обитания человека	1	2,3		
6	Осуществление надзорной деятельности на подконтрольных объектах отделения гигиены питания	2	1,2		
7	Оформление итоговой документации по результатам надзорной деятельности на объектах	5	2,3		
8	Отбор проб пищевых продуктов для лабораторных исследований	3	1,2		
9	Проверка сроков годности и реализации пищевых продуктов в торговой сети	3	1,2		
10	Проведение и оформление результатов эпидемиологического обследования очага инфекционного и паразитарного заболевания	1	1,2,3		

11	Оценка результатов лабораторных методов исследования в эпидемических очагах	2	1		
12	Осуществление регистрации, учета инфекционных и паразитарных заболеваний	3	1,2		
13	Ввод информации об инфекционных и паразитарных заболеваниях в Единую информационную систему санитарно-эпидемиологической службы	5	3		
14	Осуществление сбора эпидемиологического анамнеза в очаге инфекционного паразитарного заболевания	2	1,2,3		
15	Проведение эпидемиологического наблюдения за контактными лицами в очаге инфекционного и паразитарного заболевания	1	1,2		
16	Оценка условий хранения иммунобиологических лекарственных средств	1	1,2		
17	Оценка расхода иммунобиологических лекарственных средств	1	1,2		
18	Проведение контрольных осмотров на педикулез	5	3		
19	Участие в осуществлении 'надзорной деятельности за соблюдением санитарно-эпидемиологического, законодательства в области формирования здорового образа жизни населения на объектах надзора	2	1,2		
20	Осуществление учета и анализа проведенной работы, контроль выполнения мероприятий по формированию здорового образа жизни населения	2	1,2		
21	Разработка печатного средства гигиенического обучения и воспитания (памятки) по актуальной проблеме формирования здорового образа жизни населения	1	2,3		
22	Подготовка речевого средства гигиенического обучения и воспитания (выступления перед аудиторией) по актуальной проблеме формирования здорового образа жизни населения	1	2,3		
23	Проведение мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию населения	1	1,2		

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_ проходил(-а)  
 производственную практику «Лаборантская» на базе учреждения  
 здравоохранения \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя \_\_\_\_\_

(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности  
 и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношение к выполнению своих обязанностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимодействие с пациентами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимодействие с коллегами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни коллектива УЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами  
 практического здравоохранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие личные качества и особенности студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
 практики от УЗ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.