

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель  
Министра здравоохранения  
Республики Беларусь,  
председатель Учебно-  
методического объединения  
по высшему медицинскому,  
фармацевтическому  
образованию

Е.Л.Богдан

2021



**Методические рекомендации  
по разработке, оформлению, согласованию и утверждению типовых  
учебных программ по учебным дисциплинам государственного  
компонента для специальностей высшего образования I степени  
профиля образования «Здравоохранение»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления  
организационно-кадровой работы  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь

О.Н.Колупанова



Минск 2021

Составители:

Е.И.Калистратова, начальник отдела научно-методического обеспечения высшего медицинского и фармацевтического образования Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского и фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»;

М.В.Пилипушко, методист отдела научно-методического обеспечения высшего медицинского и фармацевтического образования Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского и фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»;

Л.В.Гуенкова, методист отдела научно-методического обеспечения высшего медицинского и фармацевтического образования Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского и фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»;

О.И.Цыганкова, методист отдела научно-методического обеспечения высшего медицинского и фармацевтического образования Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского и фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Исходным документом для разработки проекта типовой учебной программы по учебным дисциплинам государственного компонента для специальностей высшего образования I ступени профиля образования «Здравоохранение» (далее – проект типовой учебной программы) является образовательный стандарт высшего образования (далее – образовательный стандарт).

2. Разработка и оформление проекта типовой учебной программы, сопроводительных документов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и документами:

Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З;

Положением о высшем образовании, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2012 г. № 93;

государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 6.38-2016 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

межгосударственным стандартом «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ГОСТ 7.1.-2003);

Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 27 мая 2019 г.;

настоящими Методическими рекомендациями по разработке, оформлению, согласованию и утверждению типовых учебных программ по учебным дисциплинам государственного компонента для специальностей высшего образования I ступени профиля образования «Здравоохранение».

3. Типовая учебная программа является обязательной для применения учреждениями образования «Белорусский государственный медицинский университет», «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», «Гомельский государственный медицинский университет», «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – медицинские университеты).

## ГЛАВА 2

### РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

4. Типовые учебные программы высшего образования I ступени профиля образования «Здравоохранение» разрабатываются по учебным дисциплинам государственного компонента для специальностей, подготовка по которым осуществляется не менее чем в двух медицинских университетах.

5. Типовые учебные программы по естественнонаучным, общенаучным и общепрофессиональным дисциплинам государственного компонента образовательной программы высшего образования I ступени разрабатываются, как правило, для профиля образования «Здравоохранение». Целесообразность разработки различных типовых учебных программ для специальностей профиля образования «Здравоохранение» определяет Учебно-методическое объединение по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию.

6. Содержание типовых учебных программ должно обеспечивать формирование компетенций, определенных учебными планами и образовательными стандартами, и соответствовать современным требованиям развития сферы здравоохранения.

7. К разработке проектов типовых учебных программ привлекаются наиболее опытные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава кафедр медицинских университетов, работников органов управления здравоохранения и организаций здравоохранения.

8. Проект типовой учебной программы, оформленный в соответствии с требованиями, обсуждается на заседании кафедры.

9. При положительном решении кафедры<sup>1</sup> проект типовой учебной программы с выпиской из протокола заседания кафедры направляется на внешнее рецензирование.

10. На проект типовой учебной программы представляется не менее двух внешних рецензий (специалиста и профильной кафедры учреждения высшего образования). Рецензентом проекта типовой учебной программы не может быть сотрудник или кафедра учреждения высшего образования, научно-методический совет которого рекомендовал проект типовой учебной программы к утверждению. Срок рецензирования – не более одного месяца.

11. Проект типовой учебной программы с прилагаемыми рецензиями, авторской справкой о доработке (при наличии замечаний

---

<sup>1</sup> В выписке из протокола заседания кафедры прописывается – рекомендована к утверждению в качестве типовой учебной программы.

рецензента) предоставляется в учебно-методический отдел медицинского университета.

12. Учебно-методический отдел после предварительного контроля направляет проект типовой учебной программы на рассмотрение в научно-методический совет учреждения высшего образования и научно-методический совет (с учетом специальности) Учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию.

13. При положительном решении<sup>2</sup> проект типовой учебной программы (в 1-м экземпляре) предоставляется медицинским университетом для проведения предварительной проверки соответствия требованиям Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь в Республиканский центр научно-методического обеспечения медицинского и фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» (далее – Центр) с сопроводительным письмом и в сопровождении следующих документов:

рецензия специалиста (в 1-м экземпляре) с указанием даты и заверенной в установленном законодательством порядке подписью рецензента;

рецензия внешней организации (профильной кафедры учреждения высшего образования) (в 1-м экземпляре) с указанием номера протокола и даты заседания кафедры, где рассматривался проект типовой учебной программы, с заверенной в установленном законодательством порядке подписью заведующего кафедрой;

авторская справка о доработке (при наличии в рецензиях замечаний рецензента);

выписки из протоколов заседания кафедры, научно-методического совета учреждения высшего образования, научно-методического совета по специальности Учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию (в 1-м экземпляре). На выписке из протокола указываются дата заседания и номер протокола, ставятся заверенные в установленном законодательством порядке подписи руководителя и секретаря;

согласование проекта типовой учебной программы с остальными медицинскими университетами, реализующими образовательные программы по соответствующим специальностям.

---

<sup>2</sup> В выписках из протоколов заседаний научно-методического совета учреждения высшего образования и научно-методического совета по специальности учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию прописывается – рекомендована к утверждению в качестве типовой учебной программы.

Сопроводительные документы должны быть подписаны и заверены в срок не более одного года до предоставления в Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).

14. В случае отсутствия замечаний или после их устранения и доработки, проект типовой учебной программы предоставляется в Центр на бумажном носителе (в 3-х экземплярах) и в электронном виде (в формате .doc или .docx).

15. Центр предоставляет проект типовой учебной программы с указанными в п. 13 сопроводительными документами на согласование в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

16. Учебно-методический отдел медицинского университета или Центр предоставляет согласованный в Министерстве здравоохранения Республики Беларусь проект типовой учебной программы для экспертизы, нормоконтроля, согласования и дальнейшего утверждения в РИВШ.

17. РИВШ размещает проекты типовых учебных программ на сайте <https://edustandart.by> для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке. В течение одного месяца с момента размещения проекта типовой учебной программы на сайте принимаются замечания и предложения по его доработке.

18. Оригинальный экземпляр утвержденной типовой учебной программы хранится в РИВШ, Центре и в медицинском университете, который являлся основным разработчиком.

19. Электронные варианты утвержденных типовых учебных программ размещаются на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

20. При отсутствии утвержденной типовой учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента учебная программа учреждения высшего образования разрабатывается на основе образовательного стандарта и учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации), утверждается руководителем учреждения высшего образования и действует до утверждения соответствующей типовой учебной программы.

### ГЛАВА 3

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

21. В тексте рукописи типовой учебной программы следует использовать научную терминологию и понятия в соответствии с их энциклопедическим (словарным) определением.

22. Основными разделами типовой учебной программы являются:  
пояснительная записка;  
примерный тематический план;  
содержание учебного материала;  
информационно-методическая часть.

**В пояснительной записке указываются:**

цели и задачи учебной дисциплины;  
место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, связи с другими учебными дисциплинами;

требования к освоению учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом: универсальные и базовые профессиональные компетенции, которые формируются в процессе изучения учебной дисциплины;

общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с типовым учебным планом, формы текущей аттестации студентов.

**В примерном тематическом плане** дается распределение отведенных на изучение учебной дисциплины аудиторных часов между разделами и темами типовой учебной программы.

**Содержание учебного материала** должно учитывать современное состояние и перспективу развития здравоохранения, предусматривать изучение учебной дисциплины с учетом новейших достижений науки и передовых технологий, обеспечивать усвоение и практическое применение соответствующих знаний для будущей профессиональной деятельности врача-специалиста (провизора-специалиста).

Названия разделов и тем в примерном тематическом плане и в содержании учебного материала должны быть идентичны.

**В информационно-методической части** приводится перечень литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.), методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, перечень рекомендуемых средств диагностики, перечень практических навыков. Дополнительно может быть приведена другая значимая информация. Перечень основной литературы, приводимый в типовой учебной программе, должен учитывать реальный бюджет времени для самостоятельной работы обучающихся.

## ГЛАВА 4

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

23. Проект типовой учебной программы оформляется в соответствии с макетом типовой учебной программы (приложение) и со следующими требованиями:

На лицевой стороне титульного листа указывается полное название учебной дисциплины согласно образовательному стандарту, коды и наименования специальностей в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011 – 2009 «Специальности и квалификации», для которых она предназначена. Наименование учебной дисциплины печатается прописными буквами без точки в конце. Место утверждения (город) и год утверждения указываются на самой нижней строке титульного листа от центра.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о составителях и рецензентах (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание), научно-методические и другие структуры, которые рекомендуют типовую учебную программу к утверждению (полное название структуры, номер и дата протокола заседания), ответственные за редакцию и выпуск.

Объем проекта типовой учебной программы не должен превышать одного условного печатного листа. Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху страницы с выравниванием «от центра». Нумерация начинается с титульного листа, но на первой и второй страницах номер не ставится. Текст начинается с третьей страницы.

Текст проекта типовой учебной программы печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать). Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста – по ширине листа.

Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Шрифт гарнитуры – Times New Roman, кегль – 14 пт. Цвет – черный.

При выделении заголовков не рекомендуется использовать более двух вариантов гарнитуры шрифта. Выделение текста осуществляется с использованием доступных вариантов начертания шрифта (полужирный, курсив, полужирный курсив), видоизменением гарнитуры шрифта (все прописные, малые прописные, увеличением межсимвольного интервала).

Первая строка печатается в абзаце с отступом 12,5 мм.

В тексте проекта типовой учебной программы аббревиатура приводится в скобках после первого упоминания сокращаемого словосочетания в тексте.

Разделы, темы в примерном тематическом плане и в содержании учебного материала должны иметь заголовки. В заголовках не допускается перенос слов на следующую строку. Заголовок печатают с

прописной буквы, не ставя точку в конце и не подчеркивая. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то их разделяют точкой.

Разделы, темы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, начиная с единицы.

Номер раздела, темы в содержании учебного материала следует печатать после абзацного отступа. Для дальнейшего деления текста на пункты, подпункты используются абзацы, которые не нумеруются, а выделяются абзацным отступом.

В тексте проекта типовой учебной программы перед каждой позицией перечисления, выделенной абзацным отступом, дефис или иной знак не ставится. После перечисления, кроме последнего, ставится точка с запятой.

Сведения об авторах (составителях) типовой учебной программы приводятся на отдельном листе с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученой степени, ученого звания и контактного телефона.

24. При оформлении таблиц порядковый номер ставится непосредственно перед наименованием строк, в таблицу не включают самостоятельную графу «Номер по порядку».

При переносе таблицы на следующую страницу наименование столбцов (или нумерация столбцов арабскими цифрами) также переносится.

Числовые значения должны проставляться на уровне последней строки наименования. При отсутствии данных в таблице ставится прочерк. Итоговые строки в таблицах оформляются как «Всего», если данные представлены в абсолютных величинах.

Разделы, темы нумеруются арабскими цифрами с точками. Заголовок раздела, темы печатается с прописной буквы, не ставя точку в конце и не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В таблице допускается уменьшение кегля до 13 пт.

25. Список литературы оформляется в двух частях (основная и дополнительная), либо в трех частях (основная, дополнительная и нормативные правовые акты) со сквозной нумерацией источников.

Рекомендуется указывать не более 10 источников, изданных в последние 5 - 10 лет (за исключением основополагающих научных первоисточников).

Оформление списка литературы производится в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ГОСТ 7.1-2003).

Приложение  
*Макет типовой учебной программы*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Учебно-методическое объединение по высшему медицинскому,  
фармацевтическому образованию

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ /тип.  
Регистрационный № ТД- \_\_\_\_\_

---

(название учебной дисциплины)

**Типовая учебная программа по учебной дисциплине  
для специальностей:**

_____; (код специальности)	_____; (наименование специальности)
_____	_____
(код специальности)	(наименование специальности)

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель Министра  
здравоохранения Республики  
Беларусь

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Учебно-методического  
объединения по высшему  
медицинскому, фармацевтическому  
образованию

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по научно-методической  
работе Государственного учреждения  
образования «Республиканский  
институт высшей школы»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Эксперт-нормоконтролер

\_\_\_\_\_ /тип.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Минск 20\_\_

## **СОСТАВИТЕЛИ<sup>3</sup>:**

---

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

---

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

---

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

## **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Кафедра (название кафедры) учреждения образования «Название учреждения высшего образования»;

---

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

## **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:**

Кафедрой (название кафедры) учреждения образования «Название учреждения высшего образования»

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_)<sup>4</sup>;

Научно-методическим советом учреждения образования «Название учреждения высшего образования»

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_)<sup>5</sup>;

Научно-методическим советом по \_\_\_\_\_ Учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_)<sup>6</sup>

---

<sup>3</sup> Название учреждения высшего образования в должностях составителей и рецензентов, а также в названии кафедры и научно-методического совета указывается в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

<sup>4</sup> В случае, когда составители являются сотрудниками разных кафедр, необходимы выписки из протоколов заседаний данных кафедр с рекомендацией к утверждению в качестве типовой учебной программы.

<sup>5</sup> В случае, когда составители являются сотрудниками разных учреждений высшего образования, необходимы выписки из протоколов заседаний научно-методических советов данных учреждений образования с рекомендацией к утверждению в качестве типовой учебной программы.

<sup>6</sup> В случае, когда проект типовой учебной программы разработан для нескольких специальностей, необходимы выписки из протоколов заседаний научно-методических советов всех указанных на титульном листе специальностей с рекомендацией к утверждению в качестве типовой учебной программы.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Название учебной дисциплины» – учебная дисциплина модуля «Название модуля», содержащая систематизированные научные знания о ... (далее согласно определению научного понятия учебной дисциплины).

Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Название учебной дисциплины» разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по специальности (указать код и название специальности), утвержденным и введенным в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_; типовым учебным планом по специальности (указать код и название специальности) (регистрационный № L \_\_\_\_\_/тип.), утвержденным первым заместителем Министра образования Республики Беларусь \_\_\_\_\_.

Цель учебной дисциплины «Название учебной дисциплины» – формирование универсальных и базовых профессиональных компетенций для ... (например, решения задач межличностного и профессионального взаимодействия; решения задач профессиональной деятельности; построения клинического и патологоанатомического диагнозов; обеспечения экологической и радиационной безопасности; организации профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий при инфекционных заболеваниях; оказания медицинской помощи и т.п.).

Задачи учебной дисциплины «Название учебной дисциплины» состоят в формировании у студентов научных знаний о ... (например, словообразовании, произношении при употреблении греко-латинской медицинской терминологии; общих принципах функционирования медицинского оборудования; закономерностях развития и анатомического строения тела человека, его систем и органов; современных химических и физико-химических методах анализа биологических жидкостей, растворов лекарственных веществ и биополимеров; закономерностях воздействия факторов среды обитания на здоровье человека; этиологии, патогенезе, морфологических особенностях общепатологических процессов и болезней и т.п.), умений и навыков, необходимых для ...

(например,  
 обследования пациентов;  
 интерпретации результатов лабораторных и инструментальных методов исследования;  
 построения диагноза;  
 оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, кровотечениях, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью человека;  
 осуществления медицинского ухода за пациентами;  
 выполнения сестринских лечебных и диагностических манипуляций;  
 и т.п.).

Знания, умения, навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Название учебной дисциплины», необходимы для успешного изучения следующих учебных дисциплин или модулей: ... (указать учебные дисциплины или модули, например, «Инфекционные болезни», «Внутренние болезни», «Терапевтический модуль», «Хирургический модуль»)<sup>7</sup>.

Студент, освоивший содержание учебного материала учебной дисциплины, должен обладать следующими универсальными и базовыми профессиональными компетенциями<sup>8</sup>:

УК-...;

БПК-....

В результате изучения учебной дисциплины «Название учебной дисциплины» студент должен

знать:

*основные понятия ...;*

*этиологию, патогенез, клинические проявления ...;*

*фармакологические свойства лекарственных средств;*

*и т.п.;*

уметь:

*планировать и проводить коммуникативное взаимодействие;*

*анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с оказанием медицинской помощи;*

*проводить ...;*

*составлять план...;*

*интерпретировать результаты...;*

*формулировать диагноз...;*

*оформлять медицинскую документацию;*

*и т.п.;*

владеть:

*приемами досудебного регулирования споров между субъектами медицинских правоотношений;*

*методами...;*

*техникой выполнения сестринских лечебных и диагностических манипуляций;*

*и т.п.*

Всего на изучение учебной дисциплины отводится \_\_\_ академических часов<sup>7</sup>, из них \_\_\_ аудиторных и \_\_\_ часов самостоятельной работы студента.

Рекомендуемые формы текущей аттестации: зачет (\_\_\_ семестр), экзамен (\_\_\_ семестр).

<sup>7</sup> Прописывается в соответствии с типовым учебным планом по соответствующей специальности.

<sup>8</sup> Формируемые компетенции должны соответствовать требованиям к результатам обучения образовательного стандарта высшего образования по соответствующей специальности.

### ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Название раздела (темы)	Всего аудиторных часов	Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий	
		лекции	практические (лабораторные или семинарские)
<b>1. Раздел</b>			
1.1. Тема			
1.2. Тема			
1.3. и т.д.			
<b>2. Раздел</b>			
2.1. Тема			
2.2. Тема			
2.3. Тема			
2.4. и т.д.			
<b>3. Раздел</b>			
3.1. Тема			
3.2. и т.д.			
<b>Всего часов</b>			

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

**1. Название раздела** *(по примерному тематическому плану)*

**1.1. Название темы** *(по примерному тематическому плану)*

Содержание учебного материала (теория и практическая составляющая занятия).

**1.2. Название темы** *(по примерному тематическому плану)*

Содержание учебного материала.

*и т.д.*

**2. Название раздела** *(по примерному тематическому плану)*

**2.1. Название темы** *(по примерному тематическому плану)*

Содержание учебного материала.

*И далее в соответствии с примерным тематическим планом.*

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА<sup>9</sup>

#### **Основная:**

1. Учебник, имеющий гриф Министерства образования Республики Беларусь.
2. Учебное пособие, имеющее гриф Министерства образования Республики Беларусь.
3. ....

#### **Дополнительная:**

4. Учебно-методическое пособие, имеющее гриф Учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию.
5. Научное издание.
6. ....

#### **Нормативные правовые акты:**

7. Нормативный правовой акт.
8. ....

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Время, отведенное на самостоятельную работу, может использоваться обучающимися на:

- подготовку к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- подготовку к зачетам и экзаменам по учебной дисциплине;
- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- решение задач;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку тематических докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование учебной литературы;
- подготовку отчетов;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- оформление информационных и демонстрационных материалов (стенды, плакаты, графики, таблицы, газеты и пр.);
- изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- составление тестов для организации взаимоконтроля;
- дежурство в организациях здравоохранения;
- другое.

---

<sup>9</sup> Рекомендуется указывать не более 10 источников, изданных в последние 5 - 10 лет (за исключением основополагающих научных первоисточников).

Основные методы организации самостоятельной работы:

написание и презентация реферата;

выступление с докладом;

изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;

компьютеризированное тестирование;

изготовление дидактических материалов;

подготовка и участие в активных формах обучения.

Контроль самостоятельной работы может осуществляться в виде:

контрольной работы;

итогового занятия, коллоквиума в форме устного собеседования, письменной работы, тестирования;

обсуждения рефератов;

защиты учебных заданий;

защиты протокола лабораторного занятия;

оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада или решения задачи на практических занятиях;

проверки рефератов, письменных докладов, отчетов, рецептов;

проверки учебных историй болезни, протоколов;

индивидуальной беседы;

других мероприятий.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ**

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

##### **Устная форма:**

собеседования;

коллоквиумы;

доклады на семинарских занятиях;

доклады на конференциях;

устные зачеты;

устные экзамены;

оценивание на основе деловой игры;

тесты действия;

другие.

##### **Письменная форма:**

тесты;

контрольные опросы;

контрольные работы;

письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;

письменные отчеты по лабораторным работам;

рефераты;

отчеты по научно-исследовательской работе;

публикации статей, докладов;

заявки на изобретения и полезные модели;

письменные зачеты;  
 письменные экзамены;  
 стандартизированные тесты;  
 оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;  
 оценивание на основе кейс-метода;  
 оценивание на основе портфолио;  
 оценивание на основе метода развивающейся кооперации;  
 оценивание на основе проектного метода;  
 оценивание на основе деловой игры;  
 другие.

**Устно-письменная форма:**

отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой;  
 отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой;  
 отчеты по лабораторным работам с их устной защитой;  
 курсовые работы (проекты) с их устной защитой;  
 зачеты;  
 экзамены;  
 оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;  
 оценивание на основе метода развивающейся кооперации;  
 оценивание на основе проектного метода;  
 оценивание на основе деловой игры;  
 оценивание на основе метода Дельфи;  
 другие.

**Техническая форма:**

электронные тесты;  
 электронные практикумы;  
 визуальные лабораторные работы;  
 другие.

**Симуляционная форма:**

оценивание навыков коммуникативной компетентности с использованием стандартизированного (симулированного) пациента;  
 оценивание с использованием электронно-механических симуляторов и роботов-тренажеров;  
 оценивание с использованием виртуальных симуляторов;  
 оценивание с использованием комбинированных (многокомпонентных) симуляторов, включающих элементы устной, письменной и технических форм диагностики.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ**

1. Практический навык.
2. Практический навык.
3. Практический навык.
4. Практический навык.
5. ....

*Например:*

- 1. Измерение величины артериального давления.*
- 2. Аускультация сердца.*
- 3. Перкуссия сердца.*
- 4. Восстановление проходимости дыхательных путей.*
- 5. Проведение антропометрических измерений взрослого.*
- 6. Проведение антропометрических измерений детям.*
- 7. Подсчет пульса на лучевой артерии.*
- 8. Гигиеническая обработка рук.*
- 9. Подготовка и обработка операционного поля.*
- 10. Уход за разными видами стом.*
- 11. Проведение электрокардиографии.*
- 12. Надевание / снятие защитного костюма при инфекции COVID-19.*  
*и др.*

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой<sup>10</sup>  
(название кафедры), ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Оформление типовой учебной программы и сопровождающих документов соответствует установленным требованиям

Начальник учебно-методического отдела учреждения образования «Название учреждения высшего образования» \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Начальник Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского и фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

---

<sup>10</sup> В случае если заведующий кафедрой является автором, дополнительной визы не требуется.

## Сведения об авторах (составителях) типовой учебной программы

Фамилия, имя, отчество	
Должность,           ученая степень, ученое звание	
☎ служебный	
<i>E-mail:</i>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность,           ученая степень, ученое звание	
☎ служебный	
<i>E-mail:</i>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность,           ученая степень, ученое звание	
☎ служебный	
<i>E-mail:</i>	