



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫИ
“ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ”**

ЗАГАД

19.06.2023 № 329

г.Гомель

Міністэрство здравоохранения
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

ПРИКАЗ

г.Гомель

**Об утверждении положения
о порядке и условиях отчисления
для перевода, перевода студентов и
восстановления лиц для продолжения
 получения образования**

На основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574, с целью упорядочения процедуры отчисления для перевода, перевода студентов и восстановления в число студентов из учреждений высшего медицинского образования Республики Беларусь и других государств, порядка перевода на обучение по другой специальности в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке и условиях отчисления для перевода, перевода студентов и восстановления лиц для продолжения получения образования» (далее – Положение).
2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться в своей деятельности по вопросам перевода студентов и восстановления в число студентов прилагаемым Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.А.Мельника.

Ректор университета

И.О.Стома

07.1 Громыко 35 97 09

070824

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

19.06.2023 № 328

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода студентов и восстановления лиц для продолжения получения образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода студентов и восстановления лиц для продолжения получения образования (далее – Положение) является локальным правовым актом учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – ГомГМУ) и устанавливает порядок, основания и условия отчисления для перевода, перевода на обучение по другой специальности, восстановления в число студентов при освоении образовательных программ высшего образования в очной форме получения образования в учреждениях высшего образования (далее – УВО) Республики Беларусь и других государств, осуществляющих подготовку по направлению образования «Здравоохранение».

2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574; иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

3. Отчисление для перевода, перевод и восстановление в ГомГМУ, перевод из ГомГМУ осуществляется лицами, успешно прошедшиими промежуточную аттестацию за первый семестр в период летних или зимних каникул до начала учебных занятий.

4. Условиями для перевода, восстановления в ГомГМУ из других УВО, для перевода на обучение по другой специальности являются:

наличие свободных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) в рамках контрольных цифр приема по данной специальности и на данном курсе;

наличие у обучающегося возможности ликвидировать расхождения в учебно-программной документации (далее – УПД) и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки.

отсутствие медицинских противопоказаний к работе по выбранной специальности;

наличие медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (при переводе на обучение по другой специальности);

успешное прохождение промежуточной аттестации за первый семестр первого года обучения;

отсутствие задолженности по оплате стоимости обучения за предшествующий период обучения (при восстановлении);

обучение по специальности, смежной со специальностью, по которой предполагается дальнейшее обучение;

соблюдение условий, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.09.2022 № 518 «О реализации Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» для направления образования «Здравоохранение»;

предоставление полного комплекта документов для принятия обоснованного решения о возможности перевода, восстановления.

5. При возникновении конкурса на одно свободное место учитывается средний балл успеваемости, количество часов расхождений в учебных планах, объективные обстоятельства, связанные с изменением социального, семейного положения, состояния здоровья и др. у претендентов для принятия решения о переводе или восстановлении в ГомГМУ.

6. Отчисление для перевода, перевод, восстановление осуществляется на основании личного заявления студента, лица, претендующего на восстановление, или его законного представителя (далее, если не указано иное, — заявление).

Законный представитель обязан предъявить документы, удостоверяющие личность и подтверждающие статус законного представителя, копию документа, удостоверяющего личность обучающегося или лица, желающего восстановиться.

7. Прием заявлений осуществляется после окончания экзаменационной сессии.

8. Заявление с сопроводительными документами рассматривается ректором или уполномоченным должностным лицом университета (далее — ректор) в течение 15 календарных дней со дня его поступления.

9. Решение о переводе и восстановлении в ГомГМУ принимается на заседании ректората университета на основании представленного заявления с прилагаемыми сопроводительными документами или их копиями, заверенными в установленном порядке, с учетом расхождений в УПД.

10. Основанием для возникновения образовательных отношений при переводе, восстановлении является издание приказа, которому предшествует заключение (внесение изменений и (или) дополнений) договора о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств республиканского бюджета или на платной основе (далее, если не указано иное, — договор), договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием (далее — договор о целевой подготовке).

11. При переводе и восстановлении студент продолжает обучение на прежних условиях: за счет средств республиканского (местного) бюджета, на платной основе, на условиях договора о целевой подготовке специалиста.

12. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте университета и обновляется по мере необходимости.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В ГомГМУ ИЗ ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

13. Перевод осуществляется на семestr, следующий после успешного прохождения промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

14. В заявлении для получения письменного согласия на перевод на имя ректора ГомГМУ указывается специальность, курс, семestr, форма обучения (очная), форма оплаты обучения (за счет средств республиканского (местного) бюджета, на платной основе, на условиях целевой подготовки), перечень прилагаемых документов.

15. Заявление принимается деканатом при наличии следующих сопроводительных документов:

справки о том, что гражданин является обучающимся, с указанием факультета, специальности, курса, формы получения образования;

копии зачетной книжки (учебной карточки) студента, заверенной в установленном порядке;

медицинской справки о состоянии здоровья (при необходимости);

характеристики на студента, подписанной деканом факультета УВО, из которого переводится студент;

документов (их копий), подтверждающих причину перевода.

16. Учебно-методический отдел по предоставлению документов деканата в течение трех рабочих дней производит расчет расхождений в учебных планах УВО на основании копии зачетной книжки (учебной карточки) студента.

17. В течение 2 рабочих дней после рассмотрения ректоратом заявления с сопроводительными документами, на основании представленных секретарем ректората выписок из протокола заседания ректората деканат оформляет письменное согласие ректора на перевод в ГомГМУ с указанием срока его действия или информирует студента об отказе в переводе в ГомГМУ с указанием причин отказа.

18. Письменное согласие выдается студенту на руки после написания заявления о зачислении. По согласованию с УВО, в котором обучался студент, допускается направление согласия ректора на перевод посредством системы электронного документооборота без предоставления студенту. К заявлению на имя ректора ГомГМУ о зачислении в порядке перевода студент прилагает копию приказа об отчислении из УВО, из которого осуществлен перевод.

19. На основании приказа о зачислении деканат факультета допускает студента к учебным занятиям в составе учебной группы.

20. Запрос в УВО на личное дело студента, перевод которого согласован ректором ГомГМУ, в течение трех рабочих дней направляет специалист деканата.

21. После получения личного дела деканат факультета в течение трех рабочих дней оформляет решение ректора о переводе приказом о зачислении в связи с переводом из другого УВО, в котором указываются основание, дата возникновения образовательных отношений, срок ликвидации расхождений в УПД, иные условия (при необходимости).

22. В случае отказа в переводе в ГомГМУ заявление и сопроводительные документы возвращаются конкурсанту или хранятся в течение года в случае невостребованности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ИЗ ГомГМУ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

23. Заявление об отчислении для перевода студента для продолжения обучения в другом УВО представляется на согласование декану факультета вместе с письменным согласием на перевод руководителя другого УВО, в которое желает перевестись студент. Заявление студента, обучающегося на платной основе и (или) проживающего в общежитии, согласовывается бухгалтерией.

24. На основании заявления с разрешающей резолюцией ректора ГомГМУ деканат (иное структурное подразделение) выдает следующие документы для предоставления в УВО, в которое студент желает перевестись:

справку о том, что гражданин является обучающимся, с указанием факультета, специальности, курса, формы получения образования; копию зачетной книжки студента, заверенную в установленном порядке; характеристику на студента, подписанную деканом факультета (при необходимости).

25. Согласие ректора на отчисление для перевода студентадается в случае полной оплаты стоимости обучения (для обучавшегося на платной основе) и проживания в общежитии ГомГМУ за предшествующий период.

26. Решение об отчислении из числа студентов ГомГМУ в связи с переводом оформляется приказом ректора.

27. Студенту выдается справка об обучении учебно-методическим отделом в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

28. Пересылка документов из личного дела студента осуществляется деканатом в течение пяти рабочих дней после издания приказа об отчислении и получения запроса на пересылку личного дела из УВО, в которое переводится студент.

29. В ГомГМУ остается: личное дело студента с копиями документов, находившихся в личном деле; запрос, на основании которого передано личное дело в другое УВО; заявление об отчислении в связи с переводом; копия (выписка) приказа ректора об отчислении для перевода; копия справки об обучении, зачетная книжка, личная и учебная карточка студента, договор на обучение.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

30. Перевод на обучение по другой специальности осуществляется на основании заявления на имя ректора ГомГМУ, в котором указывается причина перевода.

При необходимости к заявлению прилагаются документы (их копии), подтверждающие основание для перевода на обучение по другой специальности, а также согласие заказчика (в случае обучения студента на условиях договора о целевой подготовке специалиста) или плательщика (в случае обучения студента на платной основе).

31. Заявление рассматривается деканом факультета, на котором обучается студент, и деканом факультета, на который студент желает перевестись, в течение пяти рабочих дней.

32. По запросу декана факультета, на который переводится студент, учебно-методический отдел производит расчет расхождений в учебных планах специальностей в течение пяти рабочих дней.

33. В случае положительного решения ректората деканат факультета, на который переводится студент, в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о его переводе на обучение по другой специальности, в котором указываются основание, дата возникновения образовательных отношений по другой специальности, срок ликвидации расхождений в УПД, срок подготовки графика ликвидации расхождений в УПД, иные условия. Деканат факультета, на котором обучался студент, в течение трех рабочих дней оформляет справку об обучении.

34. В случае отрицательного решения ректората о переводе деканат факультета, на котором обучается студент, на основании выписки из протокола заседания ректората информирует студента (письменно или устно) об отказе в переводе с указанием причин отказа.

35. В случае отказа в переводе на обучение по другой специальности заявление с сопроводительными документами (при наличии) хранятся в личном деле студента.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ГомГМУ

36. Право на восстановление в число студентов имеют не завершившие освоение содержания образовательных программ высшего образования и отчисленные из УВО лица:

успешно прошедшие промежуточную аттестацию за первый семестр первого года обучения; отчисленные в случае призыва на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу.

37. Восстановление для продолжения обучения осуществляется не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

38. Восстановление осуществляется на семестр, с которого лицо было отчислено, или семестр, на который лицо не было переведено после успешного прохождения промежуточной аттестации за предшествующий период обучения. При наличии академической задолженности и (или) значительных академических расхождений в УПД лицо может быть восстановлено по решению ректората на более ранний семестр.

При необходимости, для определения курса (семестра) дальнейшего обучения деканом факультета формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедр для определения уровня знаний студентов по отдельным учебным дисциплинам в форме тестирования, собеседования, контрольного среза и др.

39. Восстановление лиц, с которыми были заключены договоры о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, осуществляются на условиях целевой подготовки.

40. В заявлении о восстановлении на имя ректора ГомГМУ указывается специальность, курс, семестр, форма обучения (за счет средств республиканского бюджета, на условиях договора о целевой подготовке специалиста, на платной основе), перечень прилагаемых документов.

41. Лица, ранее отчисленные из УВО, к заявлению прилагают:

оригинал документа о предшествующем уровне образования (аттестат об общем среднем образовании, диплом о среднем специальном или профессионально-техническом образовании, высшем образовании); справку об обучении (при необходимости); медицинскую справку о состоянии здоровья или заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности (для лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I-III группы); характеристику с места работы (при наличии).

Лица, ранее отчисленные из других УВО Республики Беларусь или других государств, к заявлению дополнительно прилагают характеристику на студента, подписанную деканом факультета УВО, в котором обучался студент.

Лица, ранее отчисленные из УВО других государств, к заявлению дополнительно прилагают следующие сопроводительные документы, заверенные в установленном порядке:

копии учебного плана специальности и учебных программ (тематические планы) изученных полностью или частично учебных дисциплин; порядок системы расчета зачетных единиц (кредитов ECTS); национальную шкалу оценки результатов учебной деятельности.

Иностранные граждане дополнительно представляют:

оригиналы документов с нотариально заверенным переводом на русский (белорусский) язык; квитанцию об оплате услуги за рассмотрение документов при восстановлении иностранного гражданина из другого УВО Республики Беларусь и других государств для продолжения обучения на платной основе.

42. Прием заявлений и документов на восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГомГМУ и в других УВО осуществляют деканат, расчет расхождений в учебных планах осуществляет учебно-методический отдел. Расчет расхождений в учебных программах осуществляют кафедры. По предоставлению документов деканатом в срок в течение 5 дней.

43. Прием заявлений на восстановление иностранных граждан из УВО Республики Беларусь и других государств осуществляет деканат факультета иностранных студентов (далее — ФИС). Расчет расхождений в учебных планах по запросу деканата осуществляет учебно-методический отдел, расчет расхождений в учебных программах — кафедры.

44. По результатам рассмотрения заявления ректоратом, на основании представленных секретарем ректората выписок из протокола заседания ректората деканат факультета в течение пяти рабочих дней уведомляет студента (при необходимости) в письменной форме (или сообщает в устной форме) о восстановлении в ГомГМУ или об отказе в восстановлении с указанием причин отказа.

45. Деканат факультета, на который восстановился студент, в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о восстановлении для продолжения получения образования, в котором указываются основание, дата возникновения образовательных отношений, срок ликвидации расхождений в УПД, срок подготовки графика ликвидации расхождений в УПД, иные условия.

46. С приказом о восстановлении для продолжения получения образования студент, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под подписью.

47. В случае отказа в восстановлении в ГомГМУ заявление с сопроводительными документами хранятся в течение года:

в деканате — при обращении лица, ранее обучавшегося в ГомГМУ или ранее обучавшегося в УВО Республики Беларусь или другого государства, и претендующего на продолжение обучения на условиях, предусмотренных для граждан Республики Беларусь; в деканате ФИС — при обращении иностранного гражданина.

Проректор по учебной работе

В.А.Мельник

Декан лечебного факультета

Н.Л.Громыко

18 .06.2023

Начальник юридического отдела

В.М.Уманец

19 .06.2023