

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»



ПОЛОЖЕНИЕ

Ол. 10. 2024 № - _____
г. Гомель

Об организации внебюджетной деятельности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским Кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-3 «О ценообразовании», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 года № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 №8 «О бюджетных сметах, сметах доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 № 210 «Об утверждении Инструкции о порядке определения стоимости обучения на платной основе в государственных учреждениях образования», иными нормативными правовыми актами, уставом университета.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на средства, получаемые:
 - 2.1. в рамках программ (проектов) международной технической помощи и иных видов иностранной безвозмездной помощи, а также в виде безвозмездной (спонсорской) помощи от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольных перечислений (взносов, пожертвований) от физических лиц;
 - 2.2. в соответствии с законодательством в счет компенсации расходов государства.
3. Под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности (далее – внебюджетные средства) понимаются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от деятельности по выполнению работ,

оказанию услуг, предназначенных для реализации иным физическим и юридическим лицам (далее – предпринимательская деятельность).

4. Университет осуществляет приносящую доходы деятельность с целью удовлетворения спроса населения на определенные виды услуг, а также получения дополнительного дохода, с последующим направлением внебюджетных средств на повышение оплаты труда работникам, развитие материально-технической базы и другие расходы в соответствии с законодательством.

5. Университет самостоятельно определяет перечень платных услуг.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6. Внебюджетные средства формируются отдельно по каждому источнику дохода, образованному в процессе осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности.

7. Внебюджетные средства университета формируются за счет следующих источников дохода:

7.1. от оказания платных образовательных услуг;

7.2. от оказания медицинских услуг профессорским консультативным центром;

7.3. от оказания издательских услуг и услуг полиграфии;

7.4. на выполнение научно-исследовательских работ, иных исследований, медицинских испытаний;

7.5. от операций по сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, капитальных строений (зданий, сооружений);

7.6. от операций по сдаче вторичных материальных ресурсов, в том числе драгоценных металлов;

7.7. в виде процентов за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете по учету внебюджетных средств;

7.8. в виде процентов по вкладу (депозиту) в размерах, определяемых договором банковского вклада;

7.9. от реализации изделий, работ, услуг при осуществлении бюджетной организацией возложенных на нее в соответствии с законодательством функции некоммерческого характера;

7.10. в виде неустойки (штрафа, пени), суммы, полученной в результате применения иных мер ответственности за нарушение договорных обязательств, в том числе в результате возмещения убытков, при осуществлении предпринимательской деятельности;

8. Внебюджетные средства, получаемые университетом при осуществлении приносящей доходы деятельности, отражаются в смете доходов и расходов внебюджетных средств на финансовый год (далее-смета) и отчетности по ним в разрезе источников доходов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

9. Расходы университета при осуществлении приносящей доходы деятельности производятся: в пределах денежных поступлений внебюджетных средств отдельно по каждому источнику доходов. При недостаточности фактических поступлений внебюджетных средств по одному источнику доходов для восстановления расходов бюджета могут использоваться средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении бюджетной организации, по другим источникам доходов.

При этом внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, в первоочередном порядке направляются на покрытие расходов, непосредственно связанных с осуществлением приносящей доходы деятельности.

10. Штатная численность работников, содержащихся за счет внебюджетных средств, определяется исходя из планируемых объемов работ от приносящей доходы деятельности и включается в штатное расписание университета.

11. Расходы университета при осуществлении предпринимательской деятельности производятся по нормам, нормативам, типовым штатам и нормативам штатной численности, размерам оплаты труда и другим условиям, установленным для бюджетных организаций.

12. Расходы университета по статьям бюджетной классификации планируются на основании заявок руководителей структурных подразделений (лиц, ответственных за реализацию процессов), норм и нормативов, и иных источников информации.

Заявки подаются в структурные подразделения ответственные за реализацию процесса:

приобретение компьютерной и мультимедийной техники, телевизоров для учебного процесса, периферийных устройств и расходных материалов для копировально-множительной техники, программных продуктов для собственного потребления – отдел инновационных технологий и постдипломной подготовки;

приобретение мебели, хозяйственные расходы, расходы по содержанию в чистоте зданий, дворов, улиц, стирке белья, химчистке, санитарно-гигиеническому обслуживанию, приобретению аптечек, инструментов для ремонтных работ, белья, постельных принадлежностей, штор (жалюзи), специально (защитной) и санитарно-гигиенической одежды, противопожарного инвентаря, средств индивидуальной защиты по гражданской обороне, посадочного материала и т.д.; приобретение автомобилей, оборудования для хозяйственных целей; текущий ремонт мебели, хозяйственного и мягкого инвентаря; текущий и капитальный ремонт зданий и помещений; расходы на

коммунальные услуги, включая арендованные площади; расходы на транспортные услуги; расходы на связь- отдел материально-технического обеспечения, хозяйственная часть, эксплуатационно-технический отдел;

приобретение учебной, научной, справочной, официальной литературы, периодических изданий (газет, журналов) – библиотека.

Заявки на другие расходы подаются в планово-экономический отдел.

Лица, ответственные за реализацию процессов, подают сводную информацию в планово-экономический отдел.

К заявкам на приобретение товаров (работ, услуг) прикладывается обоснование необходимости его приобретения. В случае превышения запрашиваемого объема финансирования, согласно заявкам, имеющемуся объему доходной части сметы, руководителем университета определяются объемы средств по каждой статье расходов, с последующим уменьшением заявок проректорами и (или) лицами, ответственными за направление деятельности.

ГЛАВА 4

НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении университета.

14. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении университета, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

15. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, используются для:

15.1. развития материально-технической базы университета:

- укрепление материально-технической базы университета и структурных подразделений: на текущие расходы, связанные с уставной деятельностью, по содержанию университета (коммунальные услуги, услуги связи и другие хозяйственные расходы) и обслуживанию зданий, оборудования, транспорта при отсутствии или недостаточности бюджетного финансирования, приобретение оборудования, объектов недвижимости, реконструкцию, капитальный ремонт и строительство;

- расходы по содержанию общежитий;

- на удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям работников;
- оплату расходов на семинары, конференции;
- на выплаты семьям умерших работников;
- расходы на питание по приему приглашенных делегаций, физических лиц на основании приказа по университету;
- оплата расходов на представительские цели (оплату питания, приобретение сувениров и др.);
- проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий, поддержку коллективам художественной самодеятельности и спортивным командам;
- оказание спонсорской помощи для юридических и физических лиц;
- осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- иных целей в соответствии с законодательством.

15.2. осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера, при условии отсутствия просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплаты за товары (работы, услуги):

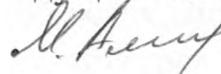
- оказание материальной помощи работающим сотрудникам всех структурных подразделений университета, студентам и пенсионерам, ушедшим на пенсию с университета, в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, а также Коллективным договорам;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной. Спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях;
- дополнительного премирования сотрудников университета

Главный бухгалтер

 А.В.Саламянкина

01.10.2021

Ведущий экономист

 М.В.Амосова

01.10.2021

Начальник юридического отдела

 В.М.Уманец

01.10.2021