



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“ГОМЕЛЬСКІ Дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт”**

ЗАГАД

26.02.2024 № 95

г.Гомель

Об утверждении Положения
о взаимопосещении учебных
занятий

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

ПРИКАЗ

г.Гомель

С целью повышения качества и эффективности образовательного процесса в университете и на основании решения научно-методического совета университета (протокол от 16.02.2024 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимопосещении учебных занятий в ГомГМУ.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.А.Мельника.

Ректор

И.О.Стома

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
26.02.2024 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимопосещении учебных
занятий в ГомГМУ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь от 31.08.2023 № 03-01-14/9770/дс «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в 2023/2024 учебном году»; Положением о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет», утвержденным приказом ректора от 07.12.2022 № 557; Положением о наставничестве в учреждении образования «Гомельский государственный медицинский университет», утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №292; Миссией и Политикой учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – университет) в области качества.

2. Положение о взаимопосещении учебных занятий в ГомГМУ (далее – Положение) определяет цели, порядок планирования и проведения взаимопосещений учебных занятий педагогическими работниками из числа лиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС или преподаватель).

3. Взаимные посещения учебных занятий проводятся с целью:

контроля качества образования по реализуемым в университете образовательным программам высшего образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых;

повышения качества и эффективности образовательного процесса в университете;

развития конструктивного подхода преподавателей к самооценке качества преподавания, мотивации преподавателей к повышению своего профессионального уровня, совершенствованию учебной, научно-методической и воспитательной деятельности, развитию креативного творческого подхода в реализации образовательных программ;

распространения передового педагогического опыта, в том числе по внедрению инновационных форм и методов преподавания, обеспечения роста педагогического мастерства ППС университета;

своевременного оказания методической помощи ППС из категории работников, имеющих малый опыт педагогической работы в Университете.

4. При организации взаимопосещения учебных занятий, учитываются педагогический опыт и занимаемая должность преподавателя. Оценку качества проведенного учебного занятия и заполнение карты педагогического контроля учебного занятия могут выполнять:

ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, декан, заместитель декана – учебные занятия, проводимые ассистентом или преподавателем кафедры;

старший преподаватель, доцент, профессор, декан, заместитель декана – учебные занятия, проводимые старшим преподавателем кафедры;

доцент, профессор, декан, заместитель декана – учебные занятия, проводимые доцентом кафедры;

профессор, декан, заместитель декана – учебные занятия, проводимые профессором или заведующим кафедрой;

заведующий кафедрой – учебные занятия, проводимые ППС кафедры вне зависимости от должности.

ГЛАВА 2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5. Организация взаимопосещения учебных занятий в университете осуществляется в соответствии с графиками проведения открытых учебных занятий ППС университета, составляемых на каждый семестр текущего учебного года, а также индивидуальными планами наставничества.

6. Кафедры дважды в год составляют графики проведения открытых учебных занятий преподавателями кафедры в текущем семестре (приложения 1, 2) и подают их в срок до 20 сентября и 20 февраля в деканат факультета, за которыми они закреплены.

7. Кафедрам при составлении графиков проведения открытых учебных занятий ППС рекомендуется планировать примерно половине ППС открытые занятия в весеннем семестре, а второй половине – в осеннем семестре, но при этом не менее одного открытого занятия в течение учебного года каждому штатному преподавателю.

8. При внедрении в образовательный процесс инновационных форм и методов преподавания рекомендуется включать такие занятия в график проведения открытых учебных занятий ППС кафедры с целью распространения передового педагогического опыта.

9. В обязательном порядке планируется открытое занятие для преподавателей, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС кафедры, до проведения конкурса, а также для преподавателей, претендующих на присвоение ученого звания доцента или профессора.

10. Деканаты на основе поданных кафедрами сведений составляют сводные графики проведения открытых занятий ППС кафедр факультета (приложения 3, 4) и не позднее 01 октября и 01 марта размещают их электронный вариант на официальном сайте университета.

11. В случае необходимости внесения изменений в график проведения открытых занятий по уважительной причине (болезни / командировки преподавателя, производственной необходимости и др.), заведующий кафедрой заранее подает декану докладную записку с соответствующей информацией. Согласованные изменения вносятся в график проведения открытых занятий ППС кафедр факультета, в том числе в электронный вариант, размещенный на официальном сайте университета.

12. Кафедры не позднее 05 октября и 05 марта составляют план взаимопосещения открытых учебных занятий (приложение 5) и представляют их декану факультета, за которым они закреплены.

13. При составлении плана взаимопосещения открытых учебных занятий учитывается занятость преподавателей в образовательном процессе по расписанию, при этом планируется:

посещение каждого открытого занятия ППС кафедры преподавателями своей кафедры;

не менее одного посещения открытого занятия ППС другой (предпочтительно смежной) кафедры в течение семестра в соответствии с графиком проведения открытых занятий.

14. При наличии на кафедре молодых специалистов, закрепленных приказом ректора за наставником из числа ППС кафедры, в индивидуальный план наставничества рекомендуется включать посещение молодым специалистом учебных занятий (лекционных, практических / лабораторных / семинарских – не менее 4 в течение семестра), проводимых наставником и/или другими опытными преподавателями кафедры, а также посещение наставником учебных занятий, проводимых молодым специалистом.

15. Взаимные посещения учебных занятий включаются в индивидуальный план преподавателя в раздел «Учебно-методическая и организационно-методическая работа».

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВЗАИМНОГО ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

16. Взаимопосещения учебных занятий могут быть плановыми и внеплановыми.

17. Плановые посещения открытых учебных занятий осуществляются в соответствии с планом взаимопосещения открытых учебных занятий кафедры.

18. Контроль за выполнением плана взаимопосещения открытых учебных занятий кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

19. Для внепланового посещения открытого занятия преподавателя, проводимого в соответствии с графиком открытых учебных занятий, посещающий обязан заблаговременно (не менее чем за 1 рабочий день) поставить в известность посещаемого преподавателя о своем намерении, при этом посещаемый преподаватель не вправе препятствовать намерению посетить его занятие.

20. Право на внеплановое посещение учебных занятий ППС без предупреждения имеют: ректор, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, проректор по безопасности, режиму и кадрам, деканы, заместители деканов, члены комиссии по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины, а также заведующие кафедрами – на посещение учебных занятий, проводимых преподавателями возглавляемой ими кафедры, и наставники – на посещение учебных занятий, проводимых закрепленными за ними молодыми специалистами.

21. Присутствующему на занятии преподавателю для ознакомления предоставляются методические рекомендации для проведения учебного занятия, журнал, дидактические и/или иные материалы, планируемые к использованию, а также учебная программа по учебной дисциплине или образовательная программа повышения квалификации, образовательная программа переподготовки.

22. Присутствующий на занятии преподаватель должен соблюдать этические нормы, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся и до окончания занятия своего отношения к работе преподавателя.

23. Присутствующий на занятии преподаватель, выполняющий оценку качества проведения учебного занятия, согласно п. 4 настоящего Положения, заполняет карту педагогического контроля учебного занятия (приложение 6) и после окончания занятия знакомит с ее содержанием преподавателя, проводившего занятие. Затем делает запись в журнале учета взаимного посещения учебных занятий преподавателей кафедры и передает карту педагогического контроля учебного занятия заведующему кафедрой.

24. Присутствующий на занятии молодой специалист или преподаватель (любой должности ППС) с целями ознакомления с традиционными и / или новаторскими, инновационными педагогическими технологиями, формами и методами преподавания, повышения педагогического мастерства не проводит оценку качества проведения занятия, а по итогам посещенного занятия делает запись в журнале учета взаимного посещения учебных занятий преподавателей кафедры.

25. Журнал учета взаимного посещения учебных занятий преподавателей кафедры оформляется в соответствии с приложением 7.

26. Журнал учета взаимного посещения учебных занятий преподавателей кафедры отражает исполнение плана взаимопосещения открытых учебных занятий кафедры, является документом отчетности и хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел,

27. Проведенные открытые учебные занятия обсуждаются на ближайшем заседании кафедры. Анализ занятия проводится с участием преподавателя, проводившего занятие. Отмечаются положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, даются рекомендации по устранению выявленных недостатков. Принятые решения по

результатам обсуждения открытого учебного занятия отражаются в протоколе заседания кафедры.

28. Отчет о результатах взаимопосещения открытых учебных занятий за семестр кафедры дважды в год в срок до 31 января и 30 июня подают в деканат факультета, за которыми они закреплены.

29. Документы о взаимопосещении учебных занятий хранятся в распечатанном виде в отдельной папке на кафедрах (графики проведения открытых учебных занятий, планы и отчеты о взаимопосещении открытых учебных занятий, карты педагогического контроля) и в деканатах (графики проведения открытых учебных занятий, планы и отчеты о взаимопосещении открытых учебных занятий).

30. Вопросы организации и результатов взаимопосещения открытых учебных занятий, а также результатов внеплановых посещений учебных занятий преподавателей обсуждаются на заседаниях советов факультетов и научно-методического совета университета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

Проректор по учебной работе



В.А.Мельник

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ
преподавателями кафедры _____
факультета в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года

Дата	Время проведения	Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание преподавателя	Факультет, курс, поток,	Кафедра	Учебная дисциплина / образовательная программа	Тема лекции	Место проведения (уч. корпус, адрес, аудитория)
20.03.2024	10.50-11.50	Иванова С.Ю., доцент, к.м.н., доцент	ЛФ 4 курс 1 поток	Педиатрии	Педиатрия	...	Уч. корпус 4, пр. Космонавтов, 70, большой зал
18.04.2024	8.00-9.00	* Смирнов Т.В., старший преподаватель	МДФ 1 курс	Медицинской и биологической физики	Медицинская и биологическая физика	...	Уч. корпус 2, ул. Вилецкого, 11, лекц. зал
03.05.2024	14.30-15.30	**Тихонова А.А, старший преподаватель, к.м.н.	ЛФ 5курс 1 поток	Онкологии	Онкология	...	Уч. корпус 4, пр.Космонавтов, 70, новый зал

* — конкурс на замещение вакантной должности ППС кафедры

** — для представления к ученому званию доцента/ профессора

Заведующий кафедрой _____

И.О.Фамилия

Приложение 2

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ / ЛАБОРАТОРНЫХ / СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

преподавателями кафедры _____

факультета в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года

Дата	Время проведения	Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание преподавателя	Группа	Кафедра	Учебная дисциплина / образовательная программа	Тема занятия	Место проведения (уч. корпус, адрес, аудитория)
11.03.2024	13.15-18.10	*Сидоров Д.П., доцент, к.м.н., доцент	Л-523	Онкологии	Онкология	...	У «ГОКОД» ул. Медицинская, 2, ауд. 2
16.04.2024	11.40-14.05	**Петрова Н.Н., доцент, к.м.н.	Л-301	Пронедеттики внутренних болезней	Пронедеттика внутренних болезней	...	ЛУЗ «ЛТКБ №1», ул. Деорникова, 80, ауд. 1
20.05.2024	8.00-12.35	Меданов А.А., старший преподаватель	Л-505	Внутренних болезней	Внутренние болезни, ВПТШП	...	ЛУЗ «ЛТКБСМП», ул. Комиссарова 13, ауд. 1

* – конкурс на замещение вакантной должности ППС кафедры

** – для представления к ученому званию доцента/ профессора

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ
 преподавателями кафедр _____ факультета в ____ семестре 20__ / 20__ учебного года

Дата	Время проведения	Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание преподавателя	Факультет, курс, поток,	Кафедра	Учебная дисциплина / образовательная программа	Тема лекции	Место проведения (уч. корпус, адрес, аудитория)
20.03.2024	10.50-11.50	Иванова С.Ю., доцент, к.м.н., доцент	ЛФ 4 курс 1 поток	Педиатрии	Педиатрия	...	Уч. корпус 4, пр. Космонавтов, 70, большой зал
18.04.2024	8.00-9.00	* Смирнов Т.В., старший преподаватель	МДФ 1 курс	Медицинской и биологической физики	Медицинская и биологическая физика	...	Уч. корпус 2, ул. Вилейского, 11, лект. зал
03.05.2024	14.30-15.30	**Тихонова А.А., старший преподаватель, к.м.н.	ЛФ 5курс 1 поток	Онкологии	Онкология	...	Уч. корпус 4, пр.Космонавтов, 70, новый зал

* – конкурс на замещение вакантной должности должности ППС кафедры

** – для представления к ученому званию доцента/ профессора

Декан _____ факультета

И.О.Фамилия

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ / ЛАБОРАТОРНЫХ / СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ
преподавателями кафедр _____ факультета в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года

Дата	Время проведения	Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание преподавателя	Группа	Кафедра	Учебная дисциплина / образовательная программа	Тема занятия	Место проведения (уч. корпус, адрес, аудитория)
11.03.2024	13.15-18.10	*Сидоров Д.П., доцент, к.м.н., доцент	Л-523	Онкологии	Онкология	...	У «ТОКОД» ул. Медицинская, 2, ауд. 2
16.04.2024	11.40-14.05	**Петрова Н.Н., доцент, к.м.н.	Л-301	Проневрологии внутренних болезней	Проневрология внутренних болезней	...	ЛУЗ «ГТКБМП», ул. Дворникова, 80, ауд. 1
20.05.2024	8.00-12.35	Иванов А.А., старший преподаватель	Д-505	Внутренних болезней	Внутренние болезни, ВПТШТ	...	ЛУЗ «ГТКБМП», ул. Комиссарова 13, ауд. 1

* – конкурс на замещение вакантной должности должности ППС кафедры

** – для представления к ученому званию доцента/ профессора

Декан _____ факультета

И.О.Фамилия

ПЛАН ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
преподавателями кафедры _____
факультета в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года

Дата	Время проведения	Ф.И.О., должность, уч. степенъ, уч. звание преподавателя, проводящего открытое занятие	Факультет, курс, поток / группа	Кафедра, на которой проводится открытое занятие	Учебная дисциплина / образовательная программа	Вид занятия (лекция, практическое / лабораторное / семинарское), тема занятия	Место проведения (уч. корпус, адрес, аудитория)	Ф.И.О., должность, уч. степенъ, уч. звание преподавателя, посещающего открытое занятие

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

дата, время проведения учебного занятия

факультет, курс, поток / учебная группа

вид учебного занятия (лекция, практическое / лабораторное / семинарское)

название учебной дисциплины (модуля) / образовательной программы

тема учебного занятия

Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание преподавателя, проводящего учебное занятие

Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание преподавателя, посещающего учебное занятие

Показатели оценки качества проведения учебного занятия		Балл
К₁ Организация занятия		
К_{1.1.}	Готовность к занятию преподавателя: наличие лекционного журнала / журнала учебной группы; наличие в распечатанном или электронном виде методических рекомендаций для проведения занятия; внешний вид	
К_{1.2.}	Готовность к занятию обучающихся: наличие в распечатанном или электронном виде методических рекомендаций для проведения занятия; рабочих тетрадей / тетрадей для записей; внешний вид (наличие медицинского халата, шапочки, спортивной одежды и обуви, сменной обуви при необходимости), др.	
К_{1.3.}	Материальное и дидактическое оснащение занятия: наличие необходимого медицинского, лабораторного, симуляционного и др. оборудования; спортивного инвентаря; реактивов; электронных средств демонстрации иллюстративного материала; мультимедийной презентации, таблиц, схем, видео-, аудиоматериалов, наглядных пособий и др.	
К_{1.4.}	Соответствие темы занятия тематическому плану и учебной программе по учебной дисциплине	
К_{1.5.}	Формулировка учебных и воспитательных целей и задач занятия; мотивационной характеристики темы; проведение инструктажа по мерам безопасности (при необходимости). Формулировка задания УСРС (при наличии).	

К 1.6.	Соответствие времени начала, окончания занятия и перерывов расписанию занятий	
К 1.7.	Структура занятия: наличие вводной, основной (теоретической, практической) и заключительной частей. Недопущение необоснованного нарушения расчета учебного времени, приведенного в методических рекомендациях.	
Балл за показатель $K_1 = K_{1.1.} + K_{1.2.} + K_{1.3.} + K_{1.4.} + K_{1.5.} + K_{1.6.} + K_{1.7.}$		
К₂ Оценка содержания занятия		
К 2.1.	Соответствие содержания занятия и учебных вопросов учебной программе по учебной дисциплине / учебно-тематическому плану образовательной программы	
К 2.2.	Полнота раскрытия содержания темы на занятии (в соответствии с методическими рекомендациями)	
К 2.3.	Научно-теоретический уровень учебного занятия: научность учебного материала, точность используемой научной и профессиональной терминологии; доказательность, аргументированность озвученных положений темы; применение информации о последних достижениях науки и практики; приведение достаточного количества примеров и фактов; использование действующих нормативных правовых актов,	
К 2.4.	Профессиональная направленность занятия: связь изучаемого материала с практической деятельностью по специальности обучающихся	
К 2.5.	Наличие четкой структуры и логической последовательности при рассмотрении учебных вопросов темы	
К 2.6.	Наличие междисциплинарных связей, взаимосвязь с материалом ранее изученных тем	
Балл за показатель $K_2 = K_{2.1.} + K_{2.2.} + K_{2.3.} + K_{2.4.} + K_{2.5.} + K_{2.6.}$		
К₃ Методические приемы, руководство работой обучающихся		
К 3.1.	Использование приемов, обеспечивающих усвоение учебного материала: повторение, контрольные вопросы на проверку понимания; акцент на главных мыслях и положениях темы; детальный разбор наиболее сложного материала; формулирование выводов в конце разбора учебных вопросов	
К 3.2.	Организация контроля знаний обучающихся по теме занятия (не учитывается при оценке лекционного занятия)	
К 3.3.	Организация формирования у обучающихся умений и практических навыков: разъяснение особенностей практических заданий, техники их выполнения, контроль выполнения, корректировка; обучение студента навыкам самостоятельной работы с пациентом; формирование умения осуществлять сравнительный анализ, формулировать и аргументировать идеи, позиции и др. (не учитывается при оценке лекционного занятия)	
К 3.4.	Организация закрепления полученных знаний (умений, практических навыков) путем обобщения учебного материала темы в конце занятия, продуманной постановки вопросов перед обучающимися; задания самостоятельного выполнения заданий на занятии; организации отработки (самостоятельного повторного выполнения) практических навыков; организации контроля знаний обучающихся в конце занятия, др.	

К _{3.5.}	Наличие обратной связи с обучающимися, использование педагогических приемов по активизации познавательной деятельности обучающихся	
К _{3.6.}	Контроль за работой обучающихся: контроль выполнения заданий, отработки практических навыков, оформления протоколов лабораторных / практических занятий, написания конспекта лекции	
К _{3.7.}	Поддержание организованности и дисциплины на занятии, контроль за соблюдением мер безопасности	
К _{3.8.}	Реализация принципа единства обучения и воспитания	
К _{3.9.}	Регулирование хода учебного занятия в зависимости от особенностей учебной группы: работоспособности обучающихся, структуры группы, уровня подготовки	
К _{3.10.}	Полнота и эффективность использования учебно-материальной базы и технических средств обучения	
К _{3.11.}	Использование в работе современных образовательных технологий, активных (интерактивных) методов обучения (проблемно-ориентированного обучения, командно-ориентированного обучения, деловой игры, обучения на основе клинического случая, кейс-метода, научно-ориентированного обучения, обучения с применением симуляционных технологий, др.)	
Балл за показатель для оценки практического, лабораторного, семинарского занятия: $K_3 = K_{3.1.} + K_{3.2.} + K_{3.3.} + K_{3.4.} + K_{3.5.} + K_{3.6.} + K_{3.7.} + K_{3.8.} + K_{3.9.} + K_{3.10.} + K_{3.11.}$ для оценки лекционного занятия: $K_3 = K_{3.1.} + K_{3.4.} + K_{3.5.} + K_{3.6.} + K_{3.7.} + K_{3.8.} + K_{3.9.} + K_{3.10.} + K_{3.11.}$		
К₄ Педагогические навыки и компетенции преподавателя		
К _{4.1.}	Свободное владение преподавателя учебным материалом, содержательность и точность ответов на вопросы обучающихся	
К _{4.2.}	Общая эрудиция, уровень культуры и выразительность речи преподавателя, доступность изложения учебного материала	
К _{4.3.}	Умение вызвать у обучающихся интерес к изучаемому материалу, контакт с аудиторией и умение управлять ею	
К _{4.4.}	Соблюдение правил делового этикета в общении: «преподаватель – студент», «преподаватель – студент – пациент»	
К _{4.5.}	Объективность оценки знаний, умений и навыков обучающихся	
Балл за показатель $K_4 = K_{4.1.} + K_{4.2.} + K_{4.3.} + K_{4.4.} + K_{4.5.}$		
К₅ Оценка результативности занятия		
К _{5.1.}	Достижение учебных и воспитательных целей занятия	
К _{5.2.}	Отсутствие фактов нарушения мер безопасности, порчи элементов учебно-материальной базы	
Балл за показатель $K_5 = K_{5.1.} + K_{5.2.}$		
Итоговый балл оценки качества проведения учебного занятия $B_{ок} = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$		

Оценке подлежат все показатели ($K_1 - K_5$), сумма которых соответствует итоговому баллу оценки качества проведения учебного занятия. Каждый показатель оценивается: 1 балл – полностью выполнен; 0,5 балла – выполнен не полностью; 0 баллов – не выполнен.

- соответствует установленным критериям (28-31 балл; лекции 26-29)
- не полностью соответствует установленным критериям (23-27,5 балла; лекции 21-25,5)
- не соответствует установленным критериям (менее 23 баллов; лекции менее 21)

Замечания и предложения

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

подпись

Φ.Π.Ο.

подпись

Φ.Ι.Ο.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА _____

ДЕЛО №

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЗАИМНОГО ПОСЕЩЕНИЯ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
КАФЕДРЫ

НАЧАТ «____» _____ 20

ОКОНЧЕН «____» _____ 20

[illegible]

[illegible]