

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»



И.О.Стома

ПОЛОЖЕНИЕ

03.04.2023 № 55-02

г. Гомель

об учебном центре практической подготовки и симуляционного обучения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный центр практической подготовки и симуляционного обучения (далее – Учебный центр) является структурным подразделением учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет». Учебный центр реализует учебные программы по дисциплинам «Первая помощь», «Медицинский уход и манипуляционная техника», организует учебно-методическое сопровождение обучения практическим профессиональным навыкам студентов, врачей-интернов, клинических ординаторов, врачей-специалистов (далее – обучающихся) в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения, организует и проводит объективный структурированный клинический экзамен как форму аттестации обучающихся. Учебный центр реализует образовательные программы обучающихся курсов для населения по оказанию первой помощи в соответствии с заключенными договорами физических лиц и организаций.

2. Учебный центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора.

3. Учебный центр непосредственно подчиняется ректору университета.

4. Руководство Учебным центром осуществляет начальник учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

5. В своей деятельности Учебный центр руководствуется: действующим законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами и программами специальностей, локальными правовыми актами университета, настоящим Положением.

6. В Учебном центре выделяются следующие группы работников: профессорско-преподавательский состав (начальник, заместитель начальника, методист, старший преподаватель, ассистент), учебно-вспомогательный персонал (специалист, инженер-программист, инженер -

электроник). Распределение обязанностей между сотрудниками Учебного центра осуществляет начальник.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

7. Работа Учебного центра направлена на совершенствование профессиональных компетенций обучающихся за счет использования в образовательном процессе симуляционных технологий обучения.

8. Целью работы Учебного центра является формирование практических профессиональных индивидуальных и групповых навыков и умений с использованием симуляционных технологий в соответствии с утверждёнными планами и программами специальностей высшего образования в сфере здравоохранения, реализуемыми университетом; контроль усвоения профессиональных навыков (компетенций) обучающимися на различных этапах подготовки специалистов в форме объективного структурированного клинического экзамена.

9. Для достижения целей Учебного центра сформированы следующие задачи:

9.1. проведение профессорско-преподавательским составом Учебного центра занятий по дисциплинам «Первая помощь», «Медицинский уход и манипуляционная техника» и других, согласно расписания учебно-методического отдела, с использованием симуляционного оборудования;

9.2. обеспечение проведения профессорско-преподавательским составом кафедр университета учебных занятий на базе Учебного центра с использованием симуляционного оборудования;

9.3. методическое обеспечение использования симуляционных технологий при проведении занятий в Учебном центре;

9.4. обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков и умений по программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования между Учебным центром и кафедрами университета;

9.5. проведение (организация) контроля (оценки, аттестации) практических профессиональных навыков и умений обучающихся с использованием симуляционных технологий, в том числе в форме объективного структурированного клинического экзамена;

9.6. обучение профессорско-преподавательского состава университета использованию симуляционных технологий в образовательном процессе;

9.7. изучение передового опыта работы симуляционных центров других университетов, освоение инновационных форм и методов использования симуляционных технологий и внедрение их в работу Учебного центра;

9.8. проведение научных исследований в области симуляционных технологий обучения, изобретательской и рационализаторской работы, разработка и внедрение симуляционных тренажёров и расходных

материалов, необходимых для отработки практических навыков обучающимися;

9.9. проведение занятий, мастер-классов, тренингов, реализующих образовательные программы обучающихся курсов для населения;

9.10. подготовка студентов-тьюторов (тьютор – студент университета, который участвует в изобретательской и рационализаторской работе Учебного центра, является ассистентом преподавателя при проведении отработки практических навыков обучающимися, выступает в роли «стандартизированного пациента»);

9.11. Развитие взаимосвязей с медицинскими университетами, научно-практическими центрами, организациями здравоохранения Республики Беларусь и других стран.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

10. Организационная функция Учебного центра осуществляется посредством:

10.1 проведения заседаний, методических совещаний по основным направлениям деятельности;

10.2 наличия необходимой документации в соответствии с номенклатурой дел;

10.3 планирования работы Учебного центра на основании разработанных учебных программ и расписания занятий;

11. Учебная и воспитательная функция осуществляется:

11.1 в соответствии с учебными планами высшего медицинского образования и учебными программами, индивидуальными планами работы профессорско-преподавательского состава, планом по идеологической и воспитательной работе университета;

11.2 посредством проведения всех видов и форм учебных занятий на основании разработанных учебных программ и расписания занятий;

11.3 посредством проведения практических занятий, лекций по дисциплинам «Первая помощь» и «Медицинский уход и манипуляционная техника» и других, в соответствии с утвержденными типовой и учебной программами;

12. Методическая работа Учебного центра:

12.1 разработка учебно-методических, справочно-информационных документов и инструкций, обеспечивающих проведение отработки практических профессиональных навыков в условиях симуляционной базы Учебного центра;

12.2 разработка учебно-методических, справочно-информационных документов и инструкций, обеспечивающих реализацию образовательных программ обучающихся курсов для населения в соответствии с заключенными договорами физических лиц и организаций;

12.3 организация разработки, обновления и утверждения в установленном порядке типовых и рабочих учебных программ по дисциплинам «Первая помощь» и «Медицинский уход и манипуляционная техника»;

12.4 разработка клинических сценариев, других документов в рамках практико-ориентированной аттестации обучающихся (объективный структурированный клинический экзамен).

13. Научно-исследовательская работа Учебного центра проводится в соответствии с планом НИР университета, по индивидуальным планам НИР штатного профессорско-преподавательского состава.

ГЛАВА 4 ПРАВА

14. Выносит на заседания Совета университета вопросы, связанные с улучшением работы Учебного центра, разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию обеспечения учебной, учебно-методической работы в соответствующие подразделения университета.

15. Участвует в работе и проведении научно-методических советов и комиссий, а также в установленном порядке в международных и республиканских конференциях, съездах и совещаниях.

16. Предоставляет на списание в установленном порядке пришедшее в негодность, изношенное или устаревшее оборудование.

17. Вносит предложения по поощрению сотрудников Учебного центра и привлечению к дисциплинарной ответственности.

18. Представляет университет в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции.

ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

19. Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

20. Ректору университета Учебный центр представляет информацию по всем видам деятельности, происшествиям в порядке исполнительской дисциплины, а также в инициативном порядке.

21. Проректору по учебной работе Учебный центр предоставляет информацию по всем видам учебной и методической работы, информирует о нарушениях правил внутреннего трудового распорядка.

22. Проректору по воспитательной работе — предоставляет информацию по воспитательной и идеологической работе.

23. Проректору по научной работе — предоставляет информацию по научно-методической деятельности.

24. Проректору по лечебной работе – предоставляет информацию о результатах текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся (врачей-интернов, врачей-специалистов и других).

25. В процессе своей деятельности Учебный центр взаимодействует с:

25.1 лечебным и медико-диагностическим факультетами, факультетом иностранных студентов, факультетом повышения квалификации и переподготовки, факультетом довузовской подготовки;

25.2 кафедрами университета;

25.3 учебным отделом;

25.4 отделом учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

25.5 центром инновационных технологий и постдипломной подготовки;

25.6 отделом науки;

25.7 отделом по изучению рынка товаров и материального обеспечения;

25.8 отделом кадров;

25.9 планово-экономическим отделом;

25.10 бухгалтерией;

25.11 канцелярией;

25.12 информационно-издательским центром;

25.13 юридическим отделом.

26. Взаимоотношения с подразделениями, не указанными в данном разделе, устанавливаются по мере возникновения необходимости.

27. Учебный центр УО «Гомельский государственный медицинский университет» устанавливает творческие связи по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе с соответствующими структурными подразделениями других высших учебных заведений Республики Беларусь и других стран.

ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

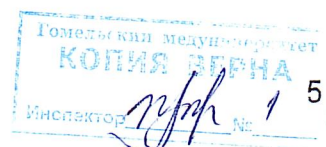
28. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Учебный центр задач и функций в соответствии с действующим законодательством, полноту и правильность использования предоставленных прав несет начальник Учебного центра.

29. Начальник Учебного центра несет персональную ответственность за:

29.1. ненадлежащее исполнение сотрудниками Учебного центра своих должностных обязанностей, за несоблюдение ими трудовой и исполнительской дисциплины;

29.2. организацию работы Учебного центра;

29.3. неполное и неаккуратное ведение документации и ее сохранность;



29.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

29.5. сохранность имущества, закрепленного за Учебным центром;

29.6. несоблюдение в Учебном центре правил ведения делопроизводства, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

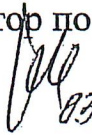
29.7. за ненадлежащую организацию труда и управления в Учебном центре.

30. Степень ответственности руководителя и других сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Начальник учебного центра
практической подготовки
и симуляционного обучения



М.В.Радовня

Проректор по учебной работе
 В.А.Мельник
03.04.2023

Начальник отдела кадров
 Т.А.Кульвинская
03.04.2023

Начальник юридического отдела
 В.М.Уманец
03.04.2023