

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



И.О. Стома

ПОЛОЖЕНИЕ

27.02.2023 № 04.03-02/2

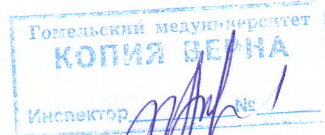
г. Гомель

О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311 «Об учреждении высшего образования», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 № 379 «Об утверждении Положения об учреждении дополнительного образования взрослых», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574 «О вопросах организации образовательного процесса», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.08.2004 № 31 «Об утверждении инструкции о порядке организации повышения квалификации и переподготовки работников системы здравоохранения», Уставом учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Университет), утвержденным Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 07.02.2019 № 144 (с изменениями и дополнениями) и определяет основные задачи, функции, права, взаимоотношения и связи факультета повышения квалификации и переподготовки (далее – ФПКиП).

1.1. Факультет повышения квалификации и переподготовки является организационно-административным структурным подразделением учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет», обеспечивающим осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках реализации образовательных программ дополнительного образования руководящих работников и специалистов с высшим образованием в очной (дневной), очной (вечерней) и заочной формах получения образования, как на бюджетной, так и на платной основе.



2. ФПКИП объединяет кафедры Университета, включенные в состав ФПКИП по решению совета Университета.

Структура ФПКИП определяется советом Университета и утверждается ректором Университета.

3. Организационным центром по управлению работой ФПКИП является деканат, возглавляемый деканом. Основными функциями деканата ФПКИП является координация и административное обеспечение образовательного процесса в части дополнительного образования взрослых, ведение делопроизводства. Деканат разрабатывает расписания учебных занятий и координирует работу профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся, других участников образовательного процесса, а также несет ответственность за деятельность ФПКИП.

4. Деятельность ФПКИП регулируется правовыми и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь (далее – Минобразования) и Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав), Уставом Университета и настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5. Основными задачами ФПКИП являются:

5.1. организация и осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

5.2. обеспечение надлежащего качества образования;

5.3. реализация образовательных программ переподготовки, повышения квалификации, стажировки, обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

5.4. оперативное управление кафедрами, входящими в состав ФПКИП и координация деятельности этих кафедр;

5.5. регулирование образовательного процесса, воспитательной работы на кафедрах, входящих в состав ФПКИП;

5.6. осуществление научной, инновационной деятельности, международного сотрудничества кафедр, входящих в состав ФПКИП;

5.7. научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

5.8. формирование предложений о подборе и расстановке кадров на ФПКИП, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания кафедр, входящих в состав ФПКИП;

5.9. разработка и утверждение должностных инструкций (функциональных обязанностей) работников ФПКип и сотрудников кафедр, входящих в его состав;

5.10. координация деятельности совета ФПКип;

5.11. участие в работе совета Университета по вопросам деятельности ФПКип;

5.12. организация идеологической и воспитательной работы с обучающимися;

5.13. создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

5.14. обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся, подготовка проектов решений ректора Университета о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении обучающихся;

5.15. учет посещаемости учебных занятий обучающимися;

5.16. учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на ФПКип;

5.17. поддержание функционирования и совершенствование системы менеджмента качества на ФПКип;

5.18. другие вопросы, относящиеся к задачам ФПКип, определенные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФПКип.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА

6. ФПКип создается для реализации программ дополнительного образования взрослых при планируемой среднегодовой численности не менее 100 обучающихся.

7. Численность ППС, реализующих программы дополнительного образования взрослых на ФПКип определена в соответствии с пунктом 17 Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311 и на 25 процентов выше норм, установленных для учреждений высшего образования при осуществлении подготовки специалистов аналогичного профиля.

8. Численность ППС, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, реализующих программы дополнительного образования взрослых на ФПКип, составляет более 20 процентов от общей численности ППС ФПКип.

9. Выпускающими кафедрами ФПКип являются:

9.1. кафедра поликлинической терапии и общеврачебной практики;

- 9.2. кафедра внутренних болезней № 2 с курсом ФПКиП;
- 9.3. кафедра лучевой диагностики, лучевой терапии с курсом ФПКиП;
- 9.4. кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом ФПКиП;
- 9.5. кафедра иностранных языков;
- 9.6. кафедра анестезиологии и реаниматологии;
- 9.7. кафедра урологии.
- 10. Выпускающая кафедра:
 - 10.1. реализует профессиональный компонент по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;
 - 10.2. координирует междисциплинарные связи;
 - 10.3. обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;
 - 10.4. участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);
 - 10.5. осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями-заказчиками кадров;
 - 10.6. отвечает за формирование профессиональных, социальных и личностных компетенций обучающихся, их взаимодействие с профессиональной средой.
- 11. Представительным коллегиальным органом самоуправления ФПКиП является совет ФПКиП. Его полномочия и функции определяются Положением о совете ФПКиП.
- 12. Совет ФПКиП является постоянно действующим выборным органом, формируется из числа лиц ППС, имеющих ученые степени и звания, являющихся работниками Университета, ведущих ученых Университета, заведующих кафедрами, представителей профсоюзных организаций, слушателей, осваивающих содержание образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.
- 13. В состав совета ФПКиП по должности включается декан, являющийся его председателем.
- 14. Срок полномочий совета ФПКиП составляет три года.
- 15. В структуру ФПКиП входит учебно-тренировочный центр, деятельность которого регламентирована нормативными правовыми актами (Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2018 № 1410).

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

16. На ФПКиП осуществляется реализация образовательных программ:

16.1. повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по профилю образования «Здравоохранение и социальная защита» направлению образования «Здравоохранение», в очной (дневной) форме получения образования;

16.2. повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по профилю образования «Педагогика», направлению образования «Образование» в очной (дневной) форме получения образования;

16.3. стажировки руководящих работников и специалистов;

16.4. обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

16.5. переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, осуществляемой в очной (дневной), очной (вечерней), заочной и заочной (дистанционной) формах получения образования по профилям образования «Здравоохранение и социальная защита», «Педагогика».

17. Целью освоения содержания образовательных программ, реализуемых на ФПКиП является:

17.1. при освоении образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов – профессиональное совершенствование руководящих работников и специалистов;

17.2. при освоении образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование – присвоение новой квалификации на уровне высшего образования;

17.3. при освоении образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов – освоение руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности;

17.4. при освоении образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) – удовлетворение познавательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний;

18. Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, стажировки, обучения в организациях

руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов) определяется действующим законодательством Республики Беларусь:

18.1. срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в очной (дневной), очной (вечерней), заочной форме получения образования определяются типовым учебным планом и образовательным стандартом переподготовки по специальности;

18.2. срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в очной (дневной) форме получения образования составляет от одной до недели одного месяца;

18.3. срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов в очной форме получения образования определяется индивидуально, не может превышать пяти месяцев;

18.4. срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов), определяется ФПКиП.

19. При освоении содержания программ повышения квалификации в рамках реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых для руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование и стажировки обеспечивается углубленная подготовка специалиста с выдачей свидетельства о повышении квалификации установленного образца или свидетельства о стажировке установленного образца.

20. При освоении содержания обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов), в рамках реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых для руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование выдается сертификат об обучении установленного образца.

21. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о переподготовке на уровне высшего образования.

22. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых организуется по учебным годам. Учебный год на ФПКиП совпадает с календарным годом.

23. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, которые утверждаются проректором по учебной работе Университета.

24. Длительность академического часа при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых составляет 40 минут согласно Постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 9.11.2009 № 70 «Об утверждении Инструкции об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляются повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения» (далее – Инструкция).

25. Учебно-программная документация реализации программ дополнительного образования взрослых на ФПКиП разрабатывается преподавателями из числа ППС Университета, утверждается в соответствии с Инструкцией и хранится в деканате ФПКиП. Срок действия учебно-программной документации составляет два года.

26. Итоговая и текущая аттестация обучающихся при реализации образовательных программ повышения квалификации и переподготовки на ФПКиП проводится в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых» от 24.12.2013 № 135 (далее – Постановление):

26.1. текущая аттестация слушателей, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, может осуществляется в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, реферата, курсовой работы, контрольной работы, отчета о стажировке;

26.2. итоговая аттестация слушателей, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, осуществляется в форме государственного экзамена (квалификационного экзамена), защиты дипломной работы;

26.3. для проведения государственных (квалификационных) экзаменов и (или) защиты дипломных проектов (дипломных работ) в Университете ежегодно создается ГЭК в составе председателя и 3-7 членов по каждой специальности переподготовки. Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь согласно предложению Университета, вносимому не позднее трех месяцев до проведения итоговой аттестации в соответствии с Постановлением;

26.4. председателями ГЭК могут назначаться не работающие в Университете руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, лица из числа ППС учреждений образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук)

соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация, с согласия этих лиц и по согласованию с руководителем организации по месту их основной работы;

26.5. не допускается назначение одного лица в качестве председателя двух и более ГЭК одновременно, а также председателя ГЭК по определенной специальности переподготовки в течение трех и более лет подряд;

26.6. в состав ГЭК может входить ректор Университета, проректор по учебной работе, проректор по лечебной работе, проректор по научной работе, руководители структурных подразделений Университета, иные педагогические работники, а также руководители и специалисты соответствующих отраслей с их согласия и по согласованию с руководителем организации по месту их основной работы;

26.7. персональный состав членов ГЭК, секретарь, определяются приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК. На время участия в заседаниях ГЭК председатель и члены ГЭК освобождаются от основной работы в соответствии с законодательством о труде;

26.8. итоговая аттестация слушателей, осваивающих содержание образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, осуществляется в форме зачета, экзамена, собеседования, выпускной работы, реферата;

26.9. итоговая аттестация слушателей, осваивающих содержание программ стажировки руководящих работников и специалистов системы здравоохранения в форме защиты отчета о результатах стажировки;

26.10. при освоении содержания программ обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов) слушатели не проходят итоговую аттестацию, если иное не установлено законодательными актами.

5 УПРАВЛЕНИЕ

27. Руководство деятельностью ФПКиП осуществляет декан. В рамках своей компетенции он издает распоряжения, обязательные для ППС, обучающихся и сотрудников деканата.

28. Декан ФПКиП назначается приказом ректора Университета по представлению совета ФПКиП из числа профессоров или опытных доцентов данного ФПКиП. Декан несет ответственность за деятельность ФПКиП.

29. Основными задачами деятельности декана ФПКиП являются:

29.1. организация, управление учебной, воспитательной, методической, научной, лечебной и иными видами работ на ФПКиП и контроль за их выполнением;

29.2. вносит предложения по формированию Сводного плана повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов здравоохранения Республики Беларусь на год в части ГомГМУ, контролирует его выполнение, вносит необходимые изменения и дополнения;

29.3. готовит приказ о зачислении обучающихся для освоения содержания образовательных программ: переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, стажировки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

29.4. согласовывает расписание учебных занятий и осуществляет контроль его соблюдения;

29.5. создает условия для проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся на ФПКиП, готовит документы о переводе, отчислении и восстановлении слушателей и предоставляет их ректору Университета;

29.6. готовит приказ о допуске слушателей, осваивающих содержание программы переподготовки руководящих работников и специалистов к проведению итоговой аттестации в виде государственного экзамена, составе ГЭК, вносит предложения в пределах своей компетенции о председателе ГЭК;

29.7. готовит приказ о допуске слушателей, осваивающих содержание образовательной программы повышения квалификации, руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, к проведению итоговой аттестации, составе экзаменационных комиссий;

29.8. готовит приказ о допуске стажеров, осваивающих содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, к итоговой аттестации в виде защиты отчета о результатах стажировки, составе экзаменационной комиссии;

29.9. готовит приказ об отчислении обучающихся, освоивших содержание образовательных программ повышения квалификации и переподготовки, руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы стажировки, образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

29.10. контролирует своевременное возвращение ведомостей (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем проведения аттестации) аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы повышения квалификации (результаты проведения собеседования, зачета, экзамена, защиты выпускной работы, реферата), стажировки (защиты отчета о результатах стажировки);

29.11. контролирует своевременное возвращение ведомостей (не позднее окончания текущего рабочего дня) проведения государственного

экзамена по специальностям переподготовки руководящих работников и специалистов, в день проведения государственного экзамена;

29.12. контролирует своевременное возвращение ведомостей (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем проведения аттестации) текущей аттестации обучающихся, осваивающих содержание программы переподготовки (результаты проверки контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена, защиты реферата, защиты курсовой работы);

29.13. решает вопросы о допуске слушателей к повторной аттестации, определяет срок прохождения повторной аттестации в соответствии с Положением, контролирует процесс ликвидации академической задолженности;

29.14. координирует работу по подготовке учебников, учебно-методических пособий по учебным дисциплинам, преподаваемым в соответствии с учебным планом образовательных программ переподготовки, содержащих учебно-методические материалы, необходимые для реализации содержания образовательных программ повышения квалификации, реализуемых на ФПКиП;

29.15. организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

29.16. создает условия для высокопродуктивной работы сотрудников, заботится об улучшении условий их труда и быта, обеспечивает трудовую дисциплину;

29.17. вносит предложения по материальному поощрению сотрудников ФПКиП;

29.18. осуществляет общее руководство научной работой, которая проводится на кафедрах ФПКиП;

29.19. организует связь с обучающимися на ФПКиП, проводит изучение качества их профессиональной деятельности, разработку мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в соответствии с разработанной анкетой удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.

6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

30. Финансирование ФПКиП обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств.

31. Оплата труда сотрудников ФПКиП осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

32. Материальное стимулирование сотрудников ФПКиП и деканата осуществляется в соответствии с нормами Коллективного договора учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет».

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

33. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета и действует до замены новым.

Обсуждено и согласовано на заседании совета ФПКиП (протокол от 23.02.2023 № 2).

Проректор по учебной работе

В.А.Мельник

Декан факультета повышения
квалификации и переподготовки

Н.В.Галиновская

24.02.2023

Начальник отдела кадров

Т.А.Кульвинская

24.02.2023

Главный бухгалтер

А.В.Саламянкина

24.02.2023

Начальник планово-экономического
отдела

А.С.Петришина

24.02.2023

Начальник юридического отдела

В.М.Уманец

24.02.2023