МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Утверждаю

Первый заместитель

Министра здравоохранения Республики Беларусь,

председатель Учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Л.Пиневич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

**Методические рекомендации**

**по разработке, оформлению, согласованию и утверждению учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации по направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения» профиля образования «Здравоохранение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Начальник управления |  | Ректор государственного |
| кадровой политики, |  | учреждения образования |
| учреждений образования |  | «Белорусская медицинская |
| Министерства здравоохранения |  | академия последипломного |
| Республики Беларусь |  | образования |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Маршалко |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Герасименко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |

МИНСК 2016

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Учебный план, учебно-тематический план и учебная программа повышения квалификации разрабатываются и утверждаются учреждением, реализующим образовательную программу повышения квалификации.
  2. Учебный план, учебно-тематический план и учебная программа повышения квалификации утверждаются не позднее, чем за 2 недели до начала учебных занятий и пересматриваются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.
  3. Разработка и оформление учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, сопроводительных документов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и документами:
* Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З;
* инструкцией об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляется повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 09.11.2009 № 70;
* настоящими Методическими рекомендациями.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ПРГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

* 1. К разработке проектов учебно-программной документации (учебный план, учебно-тематический план, учебная программа) привлекаются наиболее опытные специалисты учреждения, реализующего образовательную программу повышения квалификации.
  2. Рукопись проекта учебной программы повышения квалификации направляется на внешнее рецензирование. Рецензия на проект учебной программы повышения квалификации оформляется в соответствии с методическими требованиями.
  3. Проект учебной программы повышения квалификации с прилагаемой рецензией, авторской справкой (при наличии замечаний рецензента) предоставляется в совет учреждения.
  4. При положительном решении[[1]](#footnote-1) проекты учебного плана, учебно-тематического плана и учебной программы повышения квалификации   
     (в 1-м экземпляре) предоставляются для проведения предварительной проверки на соответствие требованиям Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь в «Центр научно-методического обеспечения высшего и среднего специального медицинского, фармацевтического образования» государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» (далее – Центр) с сопроводительным письмом и в сопровождении следующих документов:

рецензия специалиста с указанием даты и заверенной в установленном законодательством порядке подписью рецензента;

авторская справка (при наличии в рецензии замечаний);

выписки из протокола совета учреждения. На выписке из протокола указываются дата заседания и номер, ставятся подписи председателя и секретаря; подписи заверяются в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

* 1. Учебный план повышения квалификации определяет наименование образовательной программы повышения квалификации, продолжительность обучения, форму получения образования, название изучаемых разделов и распределение количества учебных часов по видам занятий с указанием формы итоговой аттестации.
  2. Учебный план повышения квалификации разрабатывается по форме согласно приложению 1.
  3. Учебно-тематический план повышения квалификации разрабатывается в соответствии с учебным планом повышения квалификации, раскрывает содержание разделов и распределяет соответствующее им количество учебных часов по темам с указанием отделения (отдела, лаборатории), где проводится повышение квалификации.
  4. Учебно-тематический план повышения квалификации разрабатывается по форме согласно приложению 2.

ГЛАВА 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

* 1. В тексте рукописи учебной программы повышения квалификации следует использовать научную терминологию и понятия в соответствии с их энциклопедическим (словарным) определением, действующими нормативными правовыми актами.
  2. Титульный лист (первая и вторая страница), последняя страница проекта учебной программы повышения квалификации оформляются в соответствии с приложением 3.
  3. Основными разделами учебной программы повышения квалификации являются: введение, содержание программы, материалы для итоговой аттестации слушателей, список рекомендуемой литературы.

Во **введении** четко формулируются и раздельно указываются цели и задачи, методы и средства образовательной программы повышения квалификации, продолжительность обучения, форма итоговой аттестации.

В **содержании программы** раскрываются основные вопросы каждой темы в соответствии с распределением по видам занятий. Содержание учебного материаладолжно учитывать современное состояние и перспективу развития здравоохранения, предусматривать профессиональное совершенствование медицинских работников с учетом новейших достижений науки и передовых технологий, обеспечивать усвоение и практическое применение соответствующих знаний. Названия разделов и тем в учебно-тематическом плане и в содержании программы должны быть идентичны.

В **материалы для итоговой аттестации слушателей** включаются вопросы для проведения собеседования, зачета, экзамена, примерная тематика рефератов в зависимости от формы итоговой аттестации.

В **список рекомендуемой литературы** включаются источники информации, рекомендуемые слушателям, с указанием объемов для самостоятельного изучения, при необходимости по каждой теме. Список литературы оформляется в двух частях (основная и дополнительная), либо в трех частях (основная, дополнительная и нормативные правовые акты) со сквозной нумерацией источников. Рекомендуется указывать не более 15 источников, изданных в последние 5 - 10 лет (за исключением основополагающих научных первоисточников). Оформление списка литературы производится в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ГОСТ 7.1-2003) по образцу согласно приложению 4.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

* 1. Проект учебной программы повышения квалификации оформляется в соответствии со следующими требованиями:

Страницы проекта учебной программы повышения квалификации нумеруются арабскими цифрами вверху страницы с выравниванием «от центра». Нумерация начинается с титульного листа, но на первой и второй страницах номер не ставится. Текст начинается с третьей страницы.

Текст проекта типовой учебной программы печатается на одной стороне листа формата А4. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста – по ширине.

Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Шрифт гарнитуры – Times New Roman, кегль – 14 пт. Цвет – черный.

При выделении заголовков не рекомендуется использовать более двух вариантов гарнитуры шрифта. Выделение текста осуществляется с использованием доступных вариантов начертания шрифта (полужирный, курсив, полужирный курсив), видоизменением гарнитуры шрифта (все прописные, малые прописные, увеличением межсимвольного интервала).

Первая строка печатается в абзаце с отступом 12,5 мм.

В тексте проекта учебной программы повышения квалификации аббревиатура приводится в скобках после первого упоминания сокращаемого словосочетания в тексте.

В заголовках не допускается перенос слов на следующую строку. Заголовок печатают с прописной буквы, не ставя точку в конце и не подчеркивая. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то их разделяют точкой.

Разделы, темы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, начиная с единицы.

Номер раздела, темы в содержании программы следует печатать после абзацного отступа. Для дальнейшего деления текста на пункты, подпункты используются абзацы, которые не нумеруются, а выделяются абзацным отступом.

Сведения об авторах приводятся на отдельном листе с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученой степени, ученого звания и контактного телефона.

ГЛАВА 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЦЕНЗИЙ

НА ПРОЕКТЫ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Рецензия на проект учебной программы повышения квалификации (далее – проект) состоит из двух основных частей: общей части и заключения.

**В общей части** дается всесторонняя и объективная оценка проекта. Рецензент анализирует содержание проекта, оценивает соответствие целей и задач образовательной программы повышения квалификации целям и задачам профессионального совершенствования определенных категорий медицинских работников, целесообразность обозначенных целей и задач, грамотность изложения, оптимальность перечня основной и дополнительной литературы. В этой части рецензии определяется соответствие проекта требованиям научности в конкретной области знания и дается оценка рекомендуемым методам и средствам обучения.

В общей части также представляется перечень замеченных рецензентом недостатков, неточностей, недостоверных и неправильных формулировок, стилистических погрешностей, а также указывается материал, подлежащий исключению, дополнению, переработке.

**В заключительной части** рецензии необходимо дать обоснованные выводы о проекте в целом, конкретные предложения по ее доработке и рекомендации о целесообразности утверждения данного проекта.

Если проект требует значительной авторской доработки, следует отметить необходимость его повторного рецензирования.

Составители:

начальник центра научно-методического обеспечения высшего и среднего специального медицинского, фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования», кандидат медицинских наук Е.М.Русакова, тел. (017) 290 98 16;

начальник отдела научно-методического обеспечения высшего медицинского, фармацевтического образования и дополнительного образования взрослых государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» М.В.Пилипушко, тел. (017) 290 98 42.

Приложение 1

*Оформление учебного плана повышения квалификации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы повышения квалификации)

Продолжительность обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(недель и часов)

Форма получения образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Названия разделов | Количество учебных часов | | | | | | | | |
| всего | распределение по видам занятий | | | | | | | |
| лекции | практические занятия | семинарские занятия | круглые столы, тематические дискуссии | лабораторные занятия | деловые игры | тренинги | конференции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1. Общий раздел** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Основы идеологии белорусского государства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Профильный раздел** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма итоговой аттестации: |  | | | | | | | | |

Заведующий кафедрой

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(название учреждения)

Декан факультета

Приложение 2

*Оформление учебно-тематического плана повышения квалификации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы повышения квалификации)

Продолжительность обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(недель и часов)

Форма получения образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Названия разделов | Количество учебных часов | | | | | | | | | Отделение (отдел, лаборатория) |
| всего | распределение по видам занятий | | | | | | | |
| лекции | практические занятия | семинарские занятия | круглые столы, тематические дискуссии | лабораторные занятия | деловые игры | тренинги | конференции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Общий раздел** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Основы идеологии белорусского государства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Профильный раздел** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма итоговой аттестации: |  | | | | | | | | |  |

Заведующий кафедрой

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(название учреждения)

Декан факультета

Приложение 3

*Оформление титульного листа проекта учебной программы повышения квалификации*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название учреждения, реализующего образовательную программу повышения квалификации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы повышения квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование категории медицинских работников, для которых предназначена образовательная программа повышения квалификации)

Минск 20\_\_

*Оформление оборотной стороны титульного листа проекта учебной программы повышения квалификации*

**Разработчик(и) программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия, должность рецензента, ученая степень, ученое звание)

**Рекомендована к утверждению:**

Кафедрой

Протокол заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Научно-методическим советом учреждения образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Протокол заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

*Оформление последней страницы проекта типовой учебной программы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разработчик(и):** |  |  |
| Должность, ученая степень, ученое звание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О.Фамилия |
|  | подпись |  |
| Должность, ученая степень, ученое звание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О.Фамилия |
|  | подпись |  |

Оформление учебной программы повышения квалификации и сопроводительных документов соответствует установленным требованиям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ученая степень, ученое звание[[2]](#footnote-2) |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О.Фамилия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  |  |
|  |  |  |
| Начальник центра научно-методического |  |  |
| обеспечения высшего и среднего |  |  |
| специального медицинского, |  |  |
| фармацевтического образования |  |  |
| государственного учреждения |  |  |
| образования «Белорусская медицинская |  |  |
| академия последипломного |  |  |
| образования» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О.Фамилия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

*Образец оформления списка рекомендуемой литературы в проекте учебной программы повышения квалификации*

**Список рекомендуемой литературы**

Основная:

1.

2.

3.

Дополнительная:

4.

5.

Нормативные правовые акты:

6.

7.

…

***Примеры библиографического описания:***

*Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.*

1. Громнацкий, Н.И. Внутренние болезни: учебник для студентов медицинских вузов / Н.И.Громнацкий. ‒ М.: «Медицинское информационное агентство», 2010. – 688 с.
2. Макаревич, А.Э. Внутренние болезни: учебное пособие. В 3 т. / А.Э.Макаревич. ‒ Минск.: Выш. школа, 2008.
3. Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.
4. Нуркова, В.В. Психология: учебник для вузов / В.В.Нуркова, Н.Б.Березанская. – М.: Высш. образование, 2005. – 464 с.
5. Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учебное пособие для вузов / Б.А.Душков, А.В.Королев, Б.А.Смирнов. – М: Академический проект, 2005. –848 с.

*Описание книги начинается с заглавия, если книга написана четырьмя и более авторами, На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.*

1. Здравоохранение Республики Беларусь: прошлое, настоящее и будущее. /В.И.Жарко [и др.]. – Мн.: Минсктиппроект, 2012. ‒ 319 с.
2. Диагностика и лечение острых коронарных синдромов с подъемом и без подъема ST на ЭКГ: Национальные рекомендации / Л.З.Полонецкий [и др.]. – М. : Медицина, 2010. – 210 с.
3. Внутренняя медицина: учебник. В 3 т. / Е.Н.Амосова [и др.]; под ред. Е.Н.Амосовой. – К.: Медицина, 2008. – Т.1. – 1063 с.

*Диссертации*

1. Никитина, М.А. Гигиеническая оптимизация физической подготовки детей к школе в дошкольных образовательных учреждениях: дис. … канд. мед. наук : 08.00.13 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Никитина Мария Александровна. – М., 2005. – 215 с.

*Составные части документов*

1. Ващилина, Т.П. Особенности течения и исходов беременности у женщин после экстракорпорального оплодотворения с синдромом гиперстимуляции яичников/ Т.П.Ващилина //Современные перинатальные медицинские технологии в решении проблем демографической безопасности : сб. науч. тр. / Респ. науч.-практ. центр «Мать и дитя»; редкол.: К.У.Вильчук [и др.]. –Минск.: РНМБ, 2014. – Вып. 7. – 332 с.
2. Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права / О.В. Мартышин // Государство и право. – 2005. – № 7. – С. 5-12.

*Нормативные правовые акты*

1. О здравоохранении : Закон Респ. Беларусь от 18 июня 1993 г.   
   № 2435-XII : в ред. Закона Респ. Беларусь от 20 июня 2008 г. № 363-З : с изм. и доп.
2. Клинический протокол «Диагностика и лечение пациентов с заболеваниями органов пищеварения» : постановление Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 21 июля 2016г. №  90.
3. О мерах по снижению антибактериальной резистентности микроорганизмов : приказ Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 29 декабря 2015 г. № 1301.

1. В выписках из протоколов заседаний совета учреждения прописывается – рекомендована к утверждению. [↑](#footnote-ref-1)
2. методиста ответственного за учебно-программную документацию образовательных программ повышения квалификации в учреждении. [↑](#footnote-ref-2)