

Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
26.10.2021 № 403

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации академической
мобильности обучающихся
и работников

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок направления студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов (далее – обучающиеся), педагогических и иных работников (далее – работники) учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» (далее – Университет) на обучение, стажировку, а также с целью преподавания, оказания консультационных и экспертных услуг на территории и за пределами Республики Беларусь в рамках действующих программ академической мобильности.

2. Академическая мобильность обучающихся и работников Университета организуется в целях развития Университета по приоритетным направлениям:

совершенствование профессиональной компетенции и повышения квалификации обучающихся и работников;

совершенствование организации педагогической деятельности;

расширение участия Университета в международных проектах;

повышение эффективности научных исследований;

изучение и освоение передового опыта ведущих зарубежных организаций, современных информационных технологий для последующего внедрения в образовательный и научно-исследовательский процессы;

установление внешних и внутренних партнерских взаимосвязей.

3. Академическая мобильность может быть организована:

3.1. по программам Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

3.2. в рамках заключенных Университетом соглашений, договоров, меморандумов с национальными и зарубежными образовательными, научными и медицинскими учреждениями;

3.3. на основании приглашений, поступивших от национальных и зарубежных правительственных, образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций, симпозиумов, совещаний и т.д.;

3.4. по личной инициативе обучающегося либо работника при соблюдении целей программы академической мобильности стратегии развития Университета, законодательству Республики Беларусь.

4. Общие сведения о программах академической мобильности (обучающиеся и/или работники, продолжительность, количество участников, предметные области, уровень владения иностранным языком, сроки подачи заявок и реализации программы и др.) определяются соглашениями, договорами, меморандумами между Университетом и партнерами. Финансирование расходов по организации программы академической мобильности осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию программы, средств международных программ и фондов, средств Университета от приносящей доходы деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством. Количество участников и финансовые условия, действующие на момент объявления конкурсного отбора, устанавливаются принимающими сторонами.

5. Общее руководство программ академической мобильности и контроль за их обеспечением осуществляют проректор по учебной работе, проректор по научной работе. Непосредственную работу по реализации программ академической мобильности осуществляют руководители структурных подразделений (факультетов, кафедр и др.) и лица, назначенные ответственными за организацию данной деятельности. Сопровождение деятельности структурных подразделений Университета по организации мероприятий для реализации программ академической мобильности осуществляет международный отдел.

6. Для выезда за пределы Республики Беларусь участники программ академической мобильности самостоятельно и заблаговременно получают визы путем обращения в консульские учреждения иностранных государств. Международный отдел оказывает только информационно-консультационную поддержку по процедуре получения визы. При выезде на обучение несовершеннолетнего гражданина требуется нотариально удостоверенное согласие его законного представителя.

ОТБОР УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7. Отбор участников программ академической мобильности осуществляется на конкурсной основе. Основными принципами проведения конкурсного отбора участников программ академической мобильности (далее – конкурсный отбор) являются: справедливость, последовательность, доступность, прозрачность, равенство возможностей. Вся информация о доступных программах академической мобильности, условиях и критериях проведения, результатах конкурсного отбора размещается в открытом доступе на сайте Университета, может быть доведена до сведения заинтересованных лиц посредством рассылки информационных писем, проведения встреч с работниками и обучающимися.

8. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета. Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующими критериями отбора и в соответствии со статьями 118 и 121 Кодекса об образовании

Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2011 года №1010 «Об утверждении Положения о порядке направления обучающихся и педагогических работников учреждений образования в сфере культуры и работников культуры на обучение (стажировку) за пределы Республики Беларусь», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.06.2019 №367 «Об утверждении Положения о порядке направления педагогических работников на стажировку в организациях иностранных государств». При направлении обучающихся и работников для участия в программах академической мобильности Erasmus+ также учитывается руководство данной программы.

9. При отборе обучающихся Университета к участию в программе академической мобильности Комиссия руководствуется следующими критериями:

наличие званий лауреата, стипендиата, дипломанта специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, наград международных, республиканских, областных и иных мероприятий;

высокие результаты в учебной деятельности (средний балл успеваемости – не ниже 7 баллов по десятибалльной шкале, оценки текущей аттестации не ниже 6 баллов);

высокие результаты в научно-исследовательской деятельности (наличие научных публикаций, участие в международных и республиканских научных конференциях, симпозиумах, конкурсах научных работ);

активное участие в общественной жизни Университета;

владение иностранным языком в объеме, необходимом для реализации целей и задач обучения;

соответствие иным требованиям программы академической мобильности (владение дополнительным иностранным языком для обучения в объеме, заявленном принимающей стороной, курс обучения и др.).

К конкурсному отбору не допускаются обучающиеся, имеющие академические и финансовые задолженности, дисциплинарные взыскания.

10. При отборе работников Университета к участию в программе академической мобильности Комиссия руководствуется следующими критериями:

высокие результаты, достигнутые в педагогической, лечебной или иной деятельности;

рейтинговые показатели деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

разработка собственных методик преподавания;

создание научных или творческих проектов;

наличие государственных наград, званий лауреата, дипломанта, наград международных, республиканских, областных и иных мероприятий;

способность к освоению и внедрению инновационных педагогических технологий, передового мирового опыта;

владение иностранным языком в объеме, необходимом для реализации целей и задач обучения, стажировки;

наличие ученой степени и звания;

высокие результаты в научно-исследовательской деятельности (наличие научных публикаций, участие в международных и республиканских научных конференциях, симпозиумах, форумах);

соответствие иным требованиям программы академической мобильности (владение основным и/или дополнительным иностранным языком для обучения, стажировки или преподавания в объеме, заявленном принимающей стороной, возрастные ограничения и др.).

11. Перечень документов, необходимых для подачи кандидатом на рассмотрение Комиссии для участия в конкурсном отборе, определяется международным отделом в соответствии с требованиями принимающей стороны в рамках действующего договора, соглашения, меморандума и доводится до сведения потенциальным участникам путем размещения информации на сайте Университета и/или рассылки информационных писем посредством корпоративной почты, проведению встреч. Международный отдел вправе запрашивать следующие документы:

резюме с указанием имеющихся заслуг, достижений, научных публикаций и др.;

мотивационное письмо;

индивидуальный план обучения, преподавания, стажировки и другого вида деятельности в принимающей организации;

документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком;

краткое содержание научно-исследовательского проекта;

письмо-согласие принимающей стороны.

12. Индивидуальный план обучения, преподавания, стажировки в принимающей организации должен включать:

цели и задачи обучения, стажировки, преподавания и другого вида деятельности;

сроки и продолжительность обучения, стажировки, преподавания и другого вида деятельности;

планируемые мероприятия;

ожидаемые результаты обучения, стажировки, преподавания и другого вида деятельности.

13. Программы академической мобильности обучающихся не увеличивают установленный нормативный срок обучения в Университете.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

14. Кандидат на участие в конкурсном отборе из числа обучающихся, работников Университета предоставляет личное заявление на участие в конкурсном отборе на имя проректора по учебной работе и необходимый пакет документов в электронном и бумажном виде в международный отдел (далее – МО) в установленные сроки.

15. Специалист МО осуществляет экспертизу представленных документов на соответствие установленным требованиям.

16. Документы и список участников предоставляется Комиссии для последующей оценки в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями конкурсного отбора. Наряду с рассмотрением представленных документов Комиссия может организовать собеседование с участниками конкурсного отбора. Комиссией также принимаются во внимание представления и рекомендательные письма деканов факультетов, заведующих кафедр. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Критерии отбора обучающихся

Критерии и баллы		
Средний показатель уровня успеваемости за период обучения	9-10	3
	8	2
	7	1
Уровень владения иностранным языком	Результаты языкового собеседования	1-2
	Специализированный сертификат IELTS, TOEFL и др.	3-5
План обучения	В зависимости от степени проработки плана и наличия конкретно сформулированного предполагаемого результата	1-3
Мотивационное письмо	Полнота раскрытия темы мотивации	1-3
Занятие призового места в студенческих олимпиадах и конкурсах	Областного уровня	1
	Республиканского уровня	2
	Международного уровня	3
Участие в конференциях	Областного уровня	1
	Республиканского уровня	2
	Международного уровня	3
Участие в научной и общественной жизни университета		1-2
Наличие грантов и стипендий		1
Критерии отбора работников		
Стаж преподавательской деятельности	более 10 лет	3
	5-10 лет	2
	до 5 лет	1
Наличие ученой степени	доктор наук	3
	кандидат наук	2
Наличие ученого звания:	Профессор	3
	Доцент	2
Рейтинг ППС:	Общее количество баллов по	1-5

	анализу учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и лечебной работы	
Уровень владения иностранным языком	Результаты языкового собеседования	1-2
	Специализированный сертификат IELTS, TOEFL и др.	3-5
План лекций	Комиссией оценивается актуальность тем, значимость, востребованность	1-3
Участие в конференциях, конгрессах, наличие публикаций		1-5
Планируемые результаты мобильности	Оцениваются Комиссией в зависимости от степени проработки плана и наличия конкретно сформулированного предполагаемого результата	1-5
Важность результатов мобильности для университета		1-5
Понижающий или повышающий балл	с момента последней мобильности прошло менее 1 календарного года	-5
	с момента последней мобильности прошло менее 2 календарных лет	-4
	с момента последней мобильности прошло менее 3 календарных лет	-3
	отказ от участия в мобильности после номинации без уважительной причины	-5
	инициирование или подписание соглашения о сотрудничестве с принимающим университетом	+5

17. Результаты конкурсного отбора МО доводит до сведения всем заинтересованным лицам, списки согласованных участников с их контактными данными направляются принимающим сторонам посредством корпоративной электронной почты.

18. Участники программы самостоятельно оформляют необходимые документы для обучения, преподавания, стажировки и другого вида деятельности в соответствии с установленными принимающими сторонами требованиями. Вся последующая переписка с представителем принимающего стороны ведется непосредственно участником программы академической мобильности.

19. В случае выезда за границу после получения официального подтверждения или приглашения принимающей стороны, участники программы из числа работников Университета подают необходимые документы в МО для оформления заграничной командировки в соответствии с Положением о порядке направления в служебные командировки за границу.

20. Участники программы академической мобильности после ее завершения в течение 5 календарных дней обязаны предоставить в МО отчет о служебной командировке за границу (для работников), отчет о результатах прохождения программы академической мобильности, включающий сведения о выполнении программы; информацию о результатах освоения в ходе обучения, стажировки новых (инновационных) педагогических и (или) творческих методов, методик, технологий, приемлемых для использования в образовательном процессе; предложения по внедрению результатов обучения, стажировки в практику работы Университета, отрасли, а также сертификаты, транскрипты, подтверждающие участие в программе.

21. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися в принимающей организации осуществляется при предоставлении ими необходимых документов и соблюдения вышеуказанных процедур. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная обучающимся справка об обучении или транскрипт, содержащие результаты аттестации в системе (шкале), принятой в принимающем университете и далее переведенной в систему (шкалу) в соответствии с требованиями Университета. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании протокола Совета обучающего факультета.

22. Справки об обучении, транскрипты, заключения научных руководителей о результатах научных исследований и другие документы по реализации программ академической мобильности хранятся в личных делах обучающихся и работников.