

Министерство здравоохранения Республики Беларусь  
Учреждение образования «Гомельский государственный медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор учреждения образования  
«Гомельский государственный медицинский университет»  
И.В.Назаренко  
«» 2026

ПЛАН  
деятельности учреждения образования  
«Гомельский государственный медицинский университет»  
на 2026/2027 учебный год

Гомель, 2026

## **I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

В соответствии с программой развития учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» на 2026-2030 годы стратегическими направлениями деятельности являются:

### **Приоритет 1. Повышение качества образовательного процесса, эффективности практико-ориентированной подготовки и развитие связей с организациями-заказчиками кадров.**

*Механизмы достижения Приоритета:*

- создание реальной и эффективной системы образовательных услуг, отвечающей потребностям существующего и перспективного рынка труда;
- подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных на рынке труда специалистов в соответствии с потребностями здравоохранения Республики Беларусь;
- развитие научно- и учебно-производственного комплекса, осуществляющего наряду с реализацией образовательных программ, научную и инновационную деятельность;
- открытие новых специальностей подготовки специалистов;
- совершенствование СМК университета;
- привлечение к образовательному процессу в качестве преподавателей высококвалифицированных специалистов и руководителей учреждений здравоохранения города;
- интенсификация подготовки педагогических кадров с учеными степенями и званиями для комплектования кафедр университета специалистами высшей научной квалификации;
- учреждение высшего образования (УВО) имеет право изменять в учебных планах перечень учебных дисциплин компонента учреждения образования, а также содержание учебных программ учреждения образования учебных дисциплин государственного компонента (как дополнение, так и исключение изучаемых тем, вопросов) в пределах 30 % от аудиторного времени, отведенного на их изучение примерными учебными программами.
- в целях оптимизации процесса обучения иностранных граждан УВО имеет право изменять перечень учебных дисциплин компонента учреждения образования, в том числе факультативные дисциплины и дисциплины модуля «Дополнительные виды обучения», с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

- УВО имеет право регулировать объем аудиторных занятий, самостоятельной и управляемой самостоятельной работы по учебным дисциплинам с учетом особенностей подготовки по специальностям в рамках требований Министерства образования Республики Беларусь.

## **Приоритет 2. Трансформация образовательного процесса в условиях перехода к цифровой экономике.**

### *Механизмы достижения Приоритета:*

- модернизация и внедрение новых информационно-коммуникативных технологий, программных продуктов в образовательный процесс, научную и административно-управленческую сферу университета;
- использование информационных образовательных ресурсов глобальной и локальной сети для повышения качества образовательного процесса;
- использование глобальной сети интернет в научной и образовательной деятельности;
- внедрение в образовательный процесс технологий дистанционного обучения с целью привлечения к образовательному процессу высокоподготовленных специалистов других УВО, в том числе зарубежных стран;
- создание электронных учебников, монографий ППС университета;
- создание, развитие и администрирование локальной сети университета;
- поддержание работоспособности и развитие узла глобальной сети интернет, основных служб сети;
- развитие и поддержка www-сайта университета;
- использование информационных ресурсов локальной сети и сети интернет для повышения эффективности и качества выполнения сотрудниками университета своих должностных обязанностей;
- разработка нового и поддержка существующего программного обеспечения;
- освоение и внедрение новых математических и статистических пакетов обработки информации, установка и настройка математического и статистического программного обеспечения на компьютерах кафедр и структурных подразделений университета;
- планирование и закупка, технический учет, ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования.

### **Приоритет 3. Устойчивое развитие научной и инновационной деятельности УВО путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки.**

*Механизмы достижения Приоритета:*

- проведение фундаментальных, прикладных и хоздоговорных научно-исследовательских работ (проекты фонда фундаментальных исследований, инновационные проекты, проекты по региональным научно-техническим программам, государственные программы фундаментальных исследований, поисковые исследования, отраслевые научно-технические программы);
- организация и проведение научных конференций и семинаров;
- подготовка кадров высшей научной квалификации;
- организация и руководство студенческой наукой;
- выставочная деятельность по достижениям научно-исследовательской работы;
- информационная деятельность по пропаганде достижений науки через средства массовой информации;
- изобретательство и рационализаторство;
- научная издательская деятельность (публикация статей, тезисов, монографий, журналов, сборников и т. п.);
- использование возможности членства университета в международных организациях для распространения информации об университете как центре образовательных услуг и как партнере для участия в международных проектах;
- проведение постоянного обмена информацией о новейших достижениях и разработках в сфере медицинской науки;
- внедрение в университете рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, согласно которой при проведении текущей и промежуточной аттестации учитываются дополнительные оценочные показатели за достижения в научно-исследовательской деятельности, что влияет на средний балл успеваемости, учитываемый при распределении студентов в субординатуру и выпускников на первое рабочее место.

#### **Приоритет 4. Интеграция УВО в международное научно-образовательное пространство и повышение его конкурентоспособности.**

##### *Механизмы достижения Приоритета:*

- сотрудничество в области образования и науки с учебными заведениями, научными организациями зарубежных стран в рамках двусторонних договоров и международными организациями здравоохранения;
- развитие академической мобильности сотрудников и обучающихся;
- участие в выполнении проектов международных фондов и программ;
- установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями мира;
- участие в международных проектах и программах;
- участие сотрудников университета, студентов, магистрантов, аспирантов в работе международных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;
- международное сотрудничество в области подготовки научных кадров;
- совершенствование маркетинга высшего медицинского образования;
- разработка механизмов привлечения к финансированию проектов развития медицинского образования;
- развитие многоканальных механизмов привлечения внебюджетных средств, открывающихся в условиях рыночных отношений, что предусматривает организацию дополнительных платных образовательных, консультационных, спортивных, развлекательных и иных услуг;
- привлечение международных организаций, грантов для подготовки медицинских кадров.

#### **Приоритет 5. Развитие потенциала студенческой молодежи и ее активное вовлечение в общественную жизнь.**

##### *Механизмы достижения Приоритета:*

- реализация подпрограммы 10 «Молодежная политика» Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2026–2030 годы;
- дальнейшее совершенствование локальной нормативной правовой базы в сфере молодежной политики;
- обеспечение доступа студентов к информации о мероприятиях, проводимых в сфере государственной молодежной политики, правах и обязанностях молодежи, а также об имеющихся возможностях для реализации молодежных об-

- щественно значимых инициатив в сферах культуры, образования, науки и иных сферах;
- проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, популяризации спорта, вовлечению студенческой молодежи в занятия физической культурой, формирование ценностного отношения у молодежи к своему здоровью;
  - стимулирование развития волонтерской деятельности в студенческой молодежной среде, создание наиболее благоприятных условий для реализации общественно значимых молодежных инициатив;
  - популяризация в молодежной среде традиционных семейных ценностей, направленных на создание и сохранение семьи, рождение и воспитание детей;
  - поддержка талантливой и одаренной молодежи в целях выявления, становления и сохранения интеллектуального и творческого потенциала студентов, обеспечения преемственности научных и культурных традиций Республики Беларусь посредством ее участия в различных творческих конкурсах, встречах, семинарах, зачисление в перспективный кадровый резерв;
  - развитие системы студенческого самоуправления, направленной на формирование у молодежи лидерских качеств, организаторских способностей, чувства ответственности, взаимопомощи, достижения поставленных целей;
  - моральное и материальное стимулирование студенческой молодежи;
  - поддержка деятельности студенческих отрядов, обеспечение вторичной занятости студентов в свободное от учебы время;
  - развитие международного студенческого сотрудничества посредством участия в фестивалях, конференциях, конкурсах, обменах и т.д.;
  - вовлечение студентов в деятельность ПО ОО «БРСМ», профсоюзной организации, РО ОО «Белая Русь» и других общественных организаций;
  - профилактика деструктивных проявлений в студенческой среде;
  - усиление кадрового потенциала в сфере работы с молодежью;
  - развитие студенческого спорта;
  - воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;
  - формирование правовой и информационной культуры.

## **Приоритет 6. Развитие ресурсного потенциала учреждения высшего образования.**

*Механизмы достижения Приоритета:*

- подготовка востребованных в регионе и стране высококвалифицированных специалистов;
- поддержка интеллектуальными и информационными ресурсами развития региона;
- развитие прикладных и фундаментальных исследований по направлениям, отвечающим потребностям региона;
- формирование научных коллективов;
- развитие инновационной инфраструктуры, соответствующей потребностям региона;
- развитие университетской СМК;
- совершенствование качества подготовки специалистов;
- интеграция с европейским образовательным пространством;
- совершенствование системы управления университетом;
- совершенствование системы ресурсного и инфраструктурного обеспечения;
- развитие кадрового потенциала университета и эффективное его использование;
- создание непрерывной системы подготовки преподавателей и сотрудников;
- повышение квалификации кадров университета и системы здравоохранения.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

| №                                                   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения | Ответственные                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                         |
| 1.1                                                 | Обеспечить внедрение нормативных актов, относящихся к высшему образованию Республики Беларусь                                                                                                                                                 | в течение года  | Ректор, проректора                                                                                      |
| 1.2                                                 | Осуществлять постоянный мониторинг деятельности университета                                                                                                                                                                                  | в течение года  | Ректор, проректора                                                                                      |
| 1.3                                                 | Продолжить реализацию мероприятий по повышению успеваемости студентов                                                                                                                                                                         | в течение года  | Проректор по учебной работе, деканы факультетов                                                         |
| 1.4                                                 | Продолжить проведение контрольных работ по проверке знаний студентов                                                                                                                                                                          | в течение года  | Проректор по учебной работе, деканы факультетов                                                         |
| 1.5                                                 | Обеспечить в полном объеме выполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции                                                                                                                                                           | в течение года  | Председатель комиссии по предупреждению коррупции                                                       |
| 1.6                                                 | Выполнить плановые показатели экспорта образовательных услуг, оказания платных образовательных услуг                                                                                                                                          | в течение года  | Проректор по международным связям, проректор по учебной работе, деканы факультетов, начальник ПЭО       |
| 1.7                                                 | Продолжить развитие профессорского консультативного центра путем внедрения новых лечебно-диагностических технологий                                                                                                                           | в течение года  | Проректор по лечебной работе, заведующий профессорским консультативным центром                          |
| 1.8                                                 | Осуществлять постоянный контроль за идеологической и воспитательной работой                                                                                                                                                                   | в течение года  | Проректор по идеологической и воспитательной работе                                                     |
| 1.9                                                 | Обеспечение безопасности и здоровых условий труда в корпусах университета в свете Директивы №1 Президента Республики Беларусь                                                                                                                 | постоянно       | Проректор, председатель профкома работников                                                             |
| 1.10                                                | Обеспечить прием студентов в университет в соответствии с утвержденным планом набора                                                                                                                                                          | июль-август     | Ректор, ответственный секретарь приемной комиссии                                                       |
| 1.11                                                | Выполнение положений Постановления Совета Министров РБ от 30.12.2024 №1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите»                                                             | в течение года  | Проректор по идеологической и воспитательной работе                                                     |
| 1.12                                                | Организация социально-психологической поддержки студентов                                                                                                                                                                                     | в течение года  | Проректор по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела воспитательной работы с молодежью |
| 1.13                                                | Доведение до сведения работников и студентов, посредством размещения на информационных стендах университета и общежитий, материалов по наиболее актуальным вопросам деятельности органов государственной власти, здравоохранения, образования | в течение года  | Проректор по идеологической и воспитательной работе, начальник юридического отдела                      |

| №                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения | Ответственные                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.14                                   | Разъяснение норм уголовного и административного законодательства по борьбе с коррупцией в свете норм Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 г. №305-З. Осуществление своевременного обновления и доведения до сведения сотрудников и студентов вышеуказанных норм | постоянно       | Проректор по безопасности, режиму и кадрам, начальник юридического отдела                                                                                                               |
| 1.15                                   | Развивать международное сотрудничество и реализацию зарубежных образовательных программ                                                                                                                                                                                                     | в течение года  | Проректора, начальник международного отдела                                                                                                                                             |
| 1.16                                   | Участие в реализации государственной программы «Образование и молодежная политика»                                                                                                                                                                                                          | в течение года  | Ректор, проректора                                                                                                                                                                      |
| 1.17                                   | Реализация дорожной карты по профориентационной работе                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года  | Проректор по учебной работе, деканы факультетов                                                                                                                                         |
| 1.18                                   | Реализация дорожной карты по сопровождению выпускников                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года  | Проректор по лечебной работе, заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов                                                                                             |
| 1.19                                   | Обеспечить выполнение финансируемых научно-исследовательских работ                                                                                                                                                                                                                          | в течение года  | Проректор по научной работе                                                                                                                                                             |
| 1.20                                   | Организовать проведение университетской олимпиады для поступления в университет среди учащихся 11 классов                                                                                                                                                                                   | в течение года  | Проректор по учебной работе, декан медико-диагностического факультета, декан лечебного факультета, декан медико-профилактического факультета, ответственный секретарь приемной комиссии |
| <b>2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.1</b>                             | <b>Разработка и внедрение новой учебно-программной документации для обеспечения образовательного процесса</b>                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.1                                  | Разработка проекта учебного плана учреждения образования по специальности высшего образования 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело», интегрированного со специальностью среднего специального образования 5-04-0911-06 «Медико-диагностическое дело»                                   | декабрь         | Проректор по учебной работе, декан медико-диагностического факультета, начальник учебно-методического отдела, зав. кафедрами                                                            |
| 2.1.2                                  | Разработка примерной учебной программы по учебной дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» и новых учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам профилей субординатуры «Инструментальная диагностика» и «Клиническая ла-                                      | январь          | Проректор по учебной работе, декан лечебного факультета, начальник учебно-методического отдела, руководители творческих коллективов                                                     |

| №           | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения | Ответственные                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | бораторная диагностика» для специальности 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело» для обеспечения образовательного процесса с 2027/2028 учебного года                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                      |
| 2.1.3       | Внедрение в образовательный процесс разработанной новой учебно-программной документации для специальностей «Лечебное дело», «Медико-диагностическое дело» и «Медико-профилактическое дело» в 2026/2027 учебном году на 4 и 6 курсах                                         | в течение года  | Зав. кафедрами, проректор по учебной работе, деканы, начальник учебно-методического отдела                                           |
| 2.1.4       | Разработка новых учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам, преподаваемым на 5 курсе для обеспечения образовательного процесса в 2027/2028 учебном году, подготовка к утверждению дополнений и изменений к учебным программам по остальным дисциплинам | июнь            | Зав. кафедрами, проректор по учебной работе, деканы, начальник учебно-методического отдела                                           |
| <b>2.2.</b> | <b>Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса</b>                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                                                      |
| 2.2.1       | Разработка и внедрение в образовательный процесс новой учебно-методической документации для специальностей «Лечебное дело», «Медико-диагностическое дело» и «Медико-профилактическое дело» для студентов 5 курса                                                            | в течение года  | Зав. кафедрами, проректор по учебной работе, деканы, начальник учебно-методического отдела                                           |
| 2.2.2       | Создание и актуализация электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, модулям                                                                                                                                                                          | в течение года  | Зав. кафедрами, проректор по учебной работе, деканы, начальник учебно-методического отдела                                           |
| 2.2.3       | Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий, в том числе технологий и инструментов искусственного интеллекта, инновационных и активных методов обучения                                                                                       | постоянно       | Зав. кафедрами, начальник центра информационных технологий и постдипломной подготовки, начальник учебно-методического отдела, деканы |
| 2.2.4       | Разработка контрольных материалов для проведения текущей и итоговой аттестации, программ государственных экзаменов                                                                                                                                                          | постоянно       | Зав. кафедрами, деканы, проректор по учебной работе                                                                                  |
| 2.2.5       | Создание на базе университета экспериментальных или инновационных площадок                                                                                                                                                                                                  | в течение года  | Ректор, проректоры, деканы                                                                                                           |
| 2.2.6       | Подготовка и выпуск учебных изданий                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года  | Зав. кафедрами, деканы, начальник учебно-методического отдела, начальник редакционно-издательского центра                            |
| 2.2.7       | Организация и проведение семинаров и учебно-методических конфе-                                                                                                                                                                                                             | постоянно       | Проректор по учебной работе, начальник                                                                                               |

| №          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                 | Срок исполнения   | Ответственные                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|            | рений по образовательному процессу                                                                                                                                                       |                   | учебно-методического отдела                                                |
| <b>2.3</b> | <b>Организационная работа по обеспечению образовательного процесса</b>                                                                                                                   |                   |                                                                            |
| 2.3.1      | Разработка локальных нормативных правовых актов по организации образовательного процесса                                                                                                 | в течение года    | Начальник учебно-методического отдела, методисты                           |
| 2.3.2      | Изучение и внедрение в образовательный процесс нормативной правовой документации по учебно-методическим вопросам, поступающих от руководства университета и руководящих учреждений       | в течение года    | Начальник учебно-методического отдела                                      |
| 2.3.3      | Ведение базы данных учебных программ (типовых, примерных, учреждения образования) по учебным дисциплинам, программ практики                                                              | в течение года    | Методисты учебно-методического отдела                                      |
| 2.3.4      | Составление расписания учебных занятий                                                                                                                                                   | август, февраль   | Начальник учебно-методического отдела, методисты                           |
| 2.3.5      | Составление расписания экзаменационной сессии 2026/2027 учебного года                                                                                                                    | ноябрь, апрель    | Деканы, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела |
| 2.3.6      | Организация работы экзаменационных комиссий по проведению зимней и летней экзаменационных сессий                                                                                         | декабрь, май-июнь | Проректор по учебной работе, деканы                                        |
| 2.3.7      | Организация работы Государственной экзаменационной комиссии                                                                                                                              | май-июнь          | Проректор по учебной работе, деканы                                        |
| 2.3.8      | Подготовка материалов и участие в работе научно-методического совета университета                                                                                                        | ежемесячно        | Председатель НМС, деканы, зав. кафедрами                                   |
| 2.3.9      | Проведение фронтального самоконтроля качества образования                                                                                                                                | апрель            | Проректор по учебной работе, члены комиссии согласно приказу ректора       |
| 2.3.10     | Организация и проведение рейтинговой оценки учебно-методической деятельности ППС за 2026 год                                                                                             | декабрь-январь    | Комиссия по оценке учебно-методической деятельности ППС                    |
| 2.3.11     | Формирование и утверждение плана подготовки к выпуску учебных изданий университета, плана создания ЭУМК учебных дисциплин (модулей) на 2027/2028 учебный год                             | июнь              | Председатель НМС, методисты учебно-методического отдела                    |
| <b>2.5</b> | <b>Профориентационная работа</b>                                                                                                                                                         |                   |                                                                            |
| 2.5.1      | Организация и проведение обзорных экскурсий по университету для учащихся школ и средне специальных учреждений образования (посещение музея, симуляционно-аттестационного центра, кафедр) | в течение года    | Декан факультета довузовской подготовки, деканаты                          |
| 2.5.2      | Участие в реализации просветительско-образовательного профориентационного проекта «Университетские субботы»                                                                              | октябрь-май       | Декан факультета довузовской подготовки                                    |

| №                                                                   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения | Ответственные                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.3                                                               | Онлайн-консультирование абитуриентов                                                                                                                                                                     | сентябрь-июнь   | Ответственный секретарь приемной комиссии, декан факультета довузовской подготовки                  |
| 2.5.4                                                               | Организация выступлений профессорско-преподавательского состава и студентов университета перед учащимися выпускных классов УОСО и их родителями                                                          | сентябрь-май    | Декан факультета довузовской подготовки                                                             |
| 2.5.5                                                               | Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» для учащихся выпускных классов УОСО и их родителей, учащихся и выпускников средних специальных учреждений образования                                      | февраль, апрель | Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов                                       |
| 2.5.6                                                               | Распространение рекламно-информационных материалов об университете                                                                                                                                       | в течение года  | Деканы, пресс-секретарь                                                                             |
| 2.5.7                                                               | Широкое освещение профориентационной деятельности в СМИ, социальных сетях, мессенджерах                                                                                                                  | в течение года  | Деканы, пресс-секретарь                                                                             |
| 2.5.8                                                               | Разработка и создание молодежных профориентационных видеороликов, для размещения в социальных сетях интернет.                                                                                            | в течение года  | Деканы факультетов, пресс-секретарь                                                                 |
| 2.5.9                                                               | Размещение информации о ГомГМУ в справочниках для поступающих в высшие учреждения образования, на информационных стендах университета, на сайте университета и республиканских сайтах                    | в течение года  | Ректорат, приемная комиссия, факультеты, пресс-служба                                               |
| 2.5.10                                                              | Разработка «Дорожных карт» на 2026/2027 учебный год по профориентационной работе                                                                                                                         | в течение года  | Декан факультета довузовской подготовки                                                             |
| <b>3. НАУЧНАЯ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ) И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                     |
| <b>3.1</b>                                                          | <b>Научная и научно-техническая деятельность</b>                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                     |
| 3.1.1                                                               | Организовать проведение научно-практических конференций различного уровня                                                                                                                                | в течение года  | Проректор по научной работе; начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 3.1.2                                                               | Организация и методическое обеспечение координации осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на кафедрах университета и в научно-исследовательской лаборатории. | в течение года  | Центр науки, медицинской информации и клинических испытаний                                         |

| №          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения | Ответственные                                                                                                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.3      | Организация подачи заявок на изобретения и полезные модели, обеспечение внедрения результатов научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской деятельности сотрудников университета в учебный процесс и практическое здравоохранение в виде методических рекомендаций, инструкций на метод, внедрение изобретений и рационализаторских предложений.                                                                         | в течение года  | Центр науки, медицинской информации и клинических испытаний                                                        |
| 3.1.4      | Провести оценку результативности научной деятельности кафедр и сотрудников университета по итогам года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | декабрь         | Проректор по научной работе                                                                                        |
| 3.1.5      | Обеспечить подачу заявок на выполнение новых финансируемых тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года  | Проректор по научной работе, заведующий НИЛ                                                                        |
| 3.1.6      | Обеспечить внедрение результатов НИР в учебный процесс, практическое здравоохранение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года  | Проректор по научной работе, проректор по лечебной работе, зав.кафедрами                                           |
| 3.1.7      | Организовать участие сотрудников университета в научно-практических конференциях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года  | Проректор по научной работе, зав.кафедрами                                                                         |
| 3.1.8      | Обеспечить работу редакционной коллегии журнала университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года  | Главный редактор журнала, редколлегия                                                                              |
| <b>3.2</b> | <b>Научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, деятельность совета молодых ученых</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                                    |
| 3.2.1      | Организация и контроль за работой студенческих научных кружков (СНК) работающих на всех кафедрах университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года  | Руководитель студенческого научного общества (СНО)                                                                 |
| 3.2.2      | Проведение образовательных семинаров по темам, необходимым для научной деятельности молодого ученого. Для работы семинаров привлекаются сотрудники университета, обладающие необходимым знанием и опытом.                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года  | Руководитель совета молодых ученых (СМУ)                                                                           |
| 3.2.3      | Обеспечение свободного доступа к научной информации в сети «Internet» на базе компьютерных классов в отделе ТСО, на кафедре физики, в университетской библиотеке.<br>Создание и постоянное обновление сообщества СНК и СНО в социальной сети «В контакте», где в режиме реального времени можно получить любую справочную информацию о предстоящих выставках и конференциях с возможностью скачивания материалов конференции в формате pdf. | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, начальник информационно-издательского центра |

| №          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок исполнения | Ответственные                                                                                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.4      | Организация участия студентов в Республиканском конкурсе студенческих научных работ                                                                                                                                                                                                    | в течение года  | Научные руководители студентов, председатель совета СНО                                             |
| 3.2.5      | Организация участия студентов в республиканских и международных конференциях.                                                                                                                                                                                                          | в течение года  | Проректор по научной работе, заведующие кафедрами, председатель совета СНО                          |
| <b>3.3</b> | <b>Подготовка научных работников высшей квалификации</b>                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                     |
| 3.3.1      | Оптимизация работы кафедр при планировании и отборе кандидатов для обучения в аспирантуре.                                                                                                                                                                                             | постоянно       | Проректор по научной работе                                                                         |
| 3.3.2      | Усиление интеграции УВО и научных организаций в проведении НИР. Участие в инновационных проектах, государственных научных программах, выполнение исследовательской работы по заказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Белорусского фонда фундаментальных исследований. | постоянно       | Проректор по научной работе                                                                         |
| 3.3.3      | Развитие научных школ на кафедрах.                                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно       | Проректор по научной работе                                                                         |
| 3.3.4      | Активизация кооперационных научных связей с зарубежными партнерами                                                                                                                                                                                                                     | постоянно       | Проректор по научной работе, проректор по международным связям                                      |
| 3.3.5      | Контроль за текущей и годовой аттестацией аспирантов (соискателей) и подготовкой кандидатских и докторских диссертаций.                                                                                                                                                                | в течение года  | Проректор по научной работе, заведующий аспирантурой                                                |
| <b>3.4</b> | <b>Научно-исследовательская деятельность научных и педагогических работников УВО</b>                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                     |
| 3.4.1      | Продолжить работу среди профессорско-преподавательского состава по увеличению публикаций в научных журналах РБ и за рубежом                                                                                                                                                            | в течение года  | Проректор по научной работе, зав.кафедрами                                                          |
| 3.4.2      | Участие профессорско-преподавательского состава в научно-исследовательской деятельности студентов                                                                                                                                                                                      | в течение года  | Проректор по научной работе, председатель СНО                                                       |
| 3.4.3      | Разработка инструкций по применению                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года  | Проректор по научной работе, начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 3.4.4      | Осуществлять информирование сотрудников о результатах научной деятельности через средства массовой информации                                                                                                                                                                          | в течение года  | Проректор по научной работе, зав.кафедрами, пресс-секретарь                                         |
| 3.4.5      | Издание монографий, сборников научных трудов, материалов конференций                                                                                                                                                                                                                   | в течение года  | Проректор по научной работе, начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| <b>3.5</b> | <b>Развитие научной и инновационной инфраструктуры УВО</b>                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                     |
| 3.5.1      | Обеспечение практической подготовки студентов медицинских спе-                                                                                                                                                                                                                         | в течение года  | Начальник симуляционно-аттестационного                                                              |

| №                        | Наименование мероприятия                                                                                    | Срок исполнения | Ответственные                                                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | циальностей.                                                                                                |                 | центра                                                                                                                           |
| 3.5.2                    | Закупка лабораторного оборудования для научно-исследовательской лаборатории.                                | в течение года  | Проректор по научной работе, заведующий научно-исследовательской лабораторией                                                    |
| 3.5.3                    | Проведение совместных научно-исследовательских работ в составе научно-технического парка                    | в течение года  | Проректор по научной работе                                                                                                      |
| <b>3.6</b>               | <b>Коммерциализация результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности</b>                |                 |                                                                                                                                  |
| 3.6.1                    | Выполнить организационные мероприятия по внедрению наиболее перспективных научных разработок в производство | в течение года  | Проректор по научной работе, научные руководители реализуемых проектов, заведующий НИЛ                                           |
| <b>3.7</b>               | <b>Расширение и диверсификация экспорта в области науки, наукоемкой продукции и технологий</b>              |                 |                                                                                                                                  |
| 3.7.1                    | Обеспечить участие профессорско-преподавательского состава университета в выставках различного уровня       | в течение года  | Проректора по научной работе, заведующие кафедрами                                                                               |
| 3.7.2                    | Участие профессорско-преподавательского состава университета в международных конференциях                   | в течение года  | Проректор по научной работе, проректор по международным связям, заведующие кафедрами, начальник международного отдела            |
| <b>3.8</b>               | <b>Международное научно-техническое сотрудничество</b>                                                      |                 |                                                                                                                                  |
| 3.8.1                    | Заключение международных договоров и соглашений о научном сотрудничестве                                    | в течение года  | Проректор по научной работе, проректор по международным связям, начальник международного отдела                                  |
| <b>4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ</b> |                                                                                                             |                 |                                                                                                                                  |
| 4.1                      | Формирование и развитие единого информационного пространства университета.                                  | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, проректора, зав.кафедрами |
| 4.2                      | Участие в подготовке проектных решений для создания локальных и удаленных компьютерных сетей университета.  | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, проректора, зав.кафедрами |
| 4.3                      | Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры университета.             | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, проректора, зав.кафедрами |

| №    | Наименование мероприятия                                                                                         | Срок исполнения | Ответственные                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4  | Организация внедрения и использования в университете передовых информационных технологий.                        | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, проректора, зав.кафедрами                                              |
| 4.5  | Обеспечение активного участия университета в процессах республиканской и международной информатизации.           | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, проректора, зав.кафедрами                                              |
| 4.6  | Внедрение и разработка электронных образовательных ресурсов.                                                     | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, проректора, зав.кафедрами                                              |
| 4.7  | Внедрение, по мере необходимости, лицензионное программное обеспечение и поддержание его в актуальном состоянии. | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, проректора, зав.кафедрами                                              |
| 4.8  | Проведение вебинаров                                                                                             | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, проректора, зав.кафедрами                                              |
| 4.9  | Обеспечение (участие в закупках), ремонт и модернизация компьютерной техники.                                    | в течение года  | Отдел информационных технологий                                                                                                                                               |
| 4.10 | Обеспечить повышение скорости доступа к сети интернет на клинических кафедрах                                    | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий                                                                         |
| 4.11 | Закупка современной компьютерной техники, оргтехники, демонстрационного оборудования                             | в течение года  | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки, отдел информационных технологий, начальник отдела по изучению рынка товаров и материального обеспечения |
| 4.12 | Модернизация и внедрение новых информационно-коммуникативных технологий, программных продуктов                   | постоянно       | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки                                                                                                          |

| №                                     | Наименование мероприятия                                                                                          | Срок исполнения                                | Ответственные                                                                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.13                                  | Выполнение комплекса мероприятий согласно проекту «Модернизация системы здравоохранения Республики Беларусь»      | в течение года                                 | Проректора, начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки |
| <b>5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b> |                                                                                                                   |                                                |                                                                                  |
| 5.1                                   | Аудит сетевого оборудования и разработка проекта топологии сети вуза                                              | в течение года<br>(при наличии финансирования) | Проректор по безопасности, режиму и кадрам, инженер по защите информации         |
| 5.2                                   | Развертывание службы каталогов (домена) для центрального управления пользователями и ПК                           | в течение года<br>(при наличии финансирования) | Проректор по безопасности, режиму и кадрам, инженер по защите информации         |
| 5.3                                   | Проведение инструктажей по информационной безопасности и практическое тестирование (тестовые фишинговые рассылки) | в течение года                                 | Проректор по безопасности, режиму и кадрам, инженер по защите информации         |
| 5.4                                   | Внедрение базового шлюза безопасности и средств антивирусной защиты                                               | в течение года                                 | Проректор по безопасности, режиму и кадрам, инженер по защите информации         |

### III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

| №       | Наименование показателя                                                                                                                                    | Ед. измер. | Значение показателя |                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|
|         |                                                                                                                                                            |            | фактическое         | планируемое       |
|         |                                                                                                                                                            |            | 2025/2026 уч. год   | 2026/2027 уч. год |
| 1       | Общие сводные данные по учреждению высшего образования                                                                                                     |            |                     |                   |
| 1.1     | Количество факультетов                                                                                                                                     | ед.        | 6                   | 6                 |
| 1.2     | Количество кафедр (без учета филиалов кафедр)                                                                                                              | ед.        | 39                  | 39                |
| 1.3     | Количество специальностей высшего образования                                                                                                              | ед.        | 3                   | 3                 |
| 1.4     | Количество специальностей I ступени высшего образования, подготовка по которым ведется на иностранном языке                                                | ед.        | 1                   | 1                 |
| 1.5     | Количество интегрированных специальностей (ССО-ВО)                                                                                                         | ед.        | -                   | -                 |
| 1.6.    | Количество специальностей углубленного высшего образования                                                                                                 | ед.        | -                   | 1                 |
| 1.7     | Количество специальностей углубленного высшего образования, подготовка по которым ведется на иностранном языке                                             | ед.        | -                   | 1                 |
| 1.8     | Количество научных специальностей научно-ориентированного образования (общее)                                                                              | ед.        | 35                  | 35                |
| 1.9     | Количество научных специальностей послевузовского образования, подготовка по которым осуществляется для V и VI технологических укладов                     | ед.        | 23                  | 23                |
| 1.10    | Количество студентов (бюджет/платно), всего (на 1 сентября)                                                                                                | чел.       | 4328                | 4783              |
| 1.10.1  | Количество студентов бюджет (очно/вечернее/заочно)                                                                                                         | чел.       | 2381 / - / -        | 2733 / - / -      |
| 1.10.2  | Количество студентов платно (очно/вечернее/заочно)                                                                                                         | чел.       | 1947 / - / -        | 2050 / - / -      |
| 1.10.3  | Количество студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей / лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | чел.       | 13                  | 16                |
| 1.10.4  | Количество иностранных студентов (ФИС)                                                                                                                     | чел.       | 1038                | 1300              |
| 1.10.5  | Количество иностранных студентов, обучающихся в соответствии с международными соглашениями, грантами                                                       | чел.       | 15                  | 14                |
| 1.10.6  | Количество студентов с инвалидностью                                                                                                                       | чел.       | 17                  | 28                |
| 1.10.7  | Количество магистрантов (бюджет/платно), всего                                                                                                             | чел.       | -                   | -                 |
| 1.10.8  | Количество магистрантов бюджет (очно/вечернее/заочно)                                                                                                      | чел.       | -                   | -                 |
| 1.10.9  | Количество магистрантов платно (очно/вечернее/заочно)                                                                                                      | чел.       | -                   | -                 |
| 1.10.10 | Количество иностранных магистрантов                                                                                                                        | чел.       | -                   | -                 |

| №        | Наименование показателя                                                                                                                                     | Ед. измер. | Значение показателя |                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|
|          |                                                                                                                                                             |            | фактическое         | планируемое       |
|          |                                                                                                                                                             |            | 2025/2026 уч. год   | 2026/2027 уч. год |
| 1.10.11  | Количество иностранных магистрантов, обучающихся в соответствии с международными соглашениями, грантами                                                     | чел.       | -                   | -                 |
| 1.10.12  | Количество магистрантов с инвалидностью                                                                                                                     | чел.       | -                   | -                 |
| <b>2</b> | <b>Повышение качества образовательного процесса, эффективности практико-ориентированной подготовки и развитие связей с организациями-заказчиками кадров</b> |            |                     |                   |
| 2.1      | Количество обновленных учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин с участием организаций-заказчиков кадров                               | ед.        | 58                  | 10                |
| 2.2      | Выполнение плана приема (КЦП, I ступень) (за календарный год)                                                                                               | проценты   | 100                 | 100               |
| 2.3      | Доля дипломов с отличием на I ступени                                                                                                                       | проценты   | 8                   | 7                 |
| 2.4      | Выполнение плана приема (КЦП, II ступень) (за календарный год)                                                                                              | проценты   | 100                 | 100               |
| 2.5      | Доля поступивших на обучение в магистратуру от общей численности выпускников I ступени                                                                      | проценты   | -                   | -                 |
| 2.6      | Распределение (направление на работу) выпускников I ступени, обучающихся за счет средств республиканского бюджета                                           | проценты   | 100                 | 100               |
| 2.7      | Количество работников предприятий и организаций, привлеченных к проведению учебных занятий, преподаванию общепрофессиональных, специальных дисциплин        | чел.       | 171                 | 176               |
| 2.8      | Количество дипломных проектов (работ), выполненных по темам, согласованным с предприятиями, организациями                                                   | ед.        | -                   | -                 |
| 2.9      | Количество заключенных договоров о взаимодействии при подготовке специалистов с предприятиями, организациями                                                | ед.        | 55                  | 57                |
| 2.10     | Количество филиалов кафедр / совместных лабораторий / образовательных центров ведущих компаний                                                              | ед.        | 1                   | 1                 |
| 2.11     | Доля учебной нагрузки, проводимой в филиалах кафедр / совместных лабораториях / образовательных центрах ведущих компаний                                    | проценты   | 3,62                | 4,19              |
| 2.12     | Количество ППС (штатные единицы), включая совместителей                                                                                                     | чел.       | 443                 | 445               |
| 2.13     | Доля ППС (штатные единицы), включая совместителей, имеющих ученые степени, звания                                                                           | проценты   | 43,8                | 43,9              |
| 2.14     | Количество преподавателей, реализующих общепрофессиональные и специальные дисциплины на иностранных языках                                                  | чел.       | 188                 | 187               |
| 2.15     | Численность преподавателей, прошедших стажировку, в том числе обу-                                                                                          | чел.       | 5                   | 5                 |

| №        | Наименование показателя                                                                                                                                                                    | Ед. измер. | Значение показателя |                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|
|          |                                                                                                                                                                                            |            | фактическое         | планируемое       |
|          |                                                                                                                                                                                            |            | 2025/2026 уч. год   | 2026/2027 уч. год |
|          | чение, за рубежом                                                                                                                                                                          |            |                     |                   |
| 2.16     | Удельный вес приема в аспирантуру (адъюнктуру) для предприятий и организаций реального сектора экономики (за календарный год)                                                              | проценты   | 50                  | 50                |
| 2.17     | Удельный вес выпуска из аспирантуры с защитой диссертации в пределах установленного срока обучения (за календарный год)                                                                    | проценты   | 30                  | 30                |
| <b>3</b> | <b>Трансформация образовательного процесса в условиях перехода к цифровой экономике</b>                                                                                                    |            |                     |                   |
| 3.1      | Количество разработанных электронных учебных курсов                                                                                                                                        | ед.        | -                   | -                 |
| 3.2      | Количество разработанных электронных учебно-методических комплексов (зарегистрированных)                                                                                                   | ед.        | 38                  | 30                |
| 3.3      | Количество онлайн курсов, проведенных в виртуальных аудиториях                                                                                                                             | ед.        | -                   | -                 |
| 3.4      | Количество учебных дисциплин, реализуемых в дистанционной форме                                                                                                                            | ед.        | -                   | -                 |
| 3.5      | Количество специальностей, реализуемых в дистанционной форме получения образования                                                                                                         | ед.        | -                   | -                 |
| <b>4</b> | <b>Устойчивое развитие научной и инновационной деятельности УВО путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки</b>                                                           |            |                     |                   |
| 4.1      | Количество штатных научных сотрудников НИЛ (2026 г. – оценка, 2027 г. - план)                                                                                                              | Шт.ед.     | 8,25                | 8,25              |
| 4.2      | Количество публикаций (учебники и учебные издания с грифом, статьи в рецензируемых журналах, монографии, патенты на изобретения) в расчете на 1 штатную единицу (ППС + научные сотрудники) | ед.        | 2                   | 2                 |
| 4.3      | Доля сотрудников (ППС + научные сотрудники), участвующих в выполнении научно-исследовательских тем с привлечением финансирования                                                           | проценты   | 1,44                | 1,44              |
| 4.4      | Объем финансирования НИОКР (бюджет + внебюджет) всего / на 1 штатную единицу (ППС + научные сотрудники) (за календарный год: 2026 г. – оценка, 2027 г. - план)                             | руб.       | 1391,52             | 1316,74           |
| 4.5      | Количество научных тем, в качестве заказчиков которых выступают предприятия всего / на 1 штатную единицу (ППС + научные сотрудники)                                                        | ед.        | -                   | -                 |
| 4.6      | Количество научных публикация студентов, магистрантов, аспирантов                                                                                                                          | ед.        | 1580                | 1585              |
| 4.7      | Количество НИРС, получивших дипломы и награды на международных и республиканских конкурсах                                                                                                 | ед.        | 32                  | 35                |
| 4.8      | Количество НИРС, получивших дипломы и награды на республиканских                                                                                                                           | ед.        | 33                  | 35                |

| №        | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ед. измер.               | Значение показателя                                                           |                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | фактическое                                                                   | планируемое                                                                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | 2025/2026 уч. год                                                             | 2026/2027 уч. год                                                             |
|          | конкурсах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                               |                                                                               |
| 4.9      | Количество совместных публикаций ППС со студентами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ед.                      | 645                                                                           | 650                                                                           |
| <b>5</b> | <b>Интеграция УВО в международное научно-образовательное пространство и повышение его конкурентоспособности</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                               |                                                                               |
| 5.1      | Количество учебных дисциплин, преподаваемых на иностранном языке                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ед.                      | 75                                                                            | 72                                                                            |
| 5.2      | Количество зарубежных специалистов, приглашенных для проведения учебных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ед.                      | 5                                                                             | 6                                                                             |
| 5.3      | Количество международных проектов, в которых участвуют УВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ед.                      | 2                                                                             | 2                                                                             |
| 5.4      | Количество индивидуальных стипендий (грантов), полученных от международных организаций и фондов, зарубежных университетов и т.д.                                                                                                                                                                                                                                   | ед.                      | -                                                                             | -                                                                             |
| 5.5      | Число договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами ( <i>учреждения образования, научные организации и т.д.</i> )                                                                                                                                                                                                                                            | ед.                      | 65                                                                            | 67                                                                            |
| 5.6      | Количество вузов-партнеров, реализующих совместно с УВО программы академической мобильности                                                                                                                                                                                                                                                                        | ед.                      | 12                                                                            | 12                                                                            |
| 5.7      | Количество студентов, участвующих в программах академической мобильности (исходящая/входящая мобильность)                                                                                                                                                                                                                                                          | ед.                      | 17/20                                                                         | 15/15                                                                         |
| 5.8      | Количество ППС, участвующих в программах академической мобильности (исходящая/входящая мобильность)                                                                                                                                                                                                                                                                | ед.                      | 15/23                                                                         | 15/15                                                                         |
| 5.9      | Объем экспорта услуг всего, тыс.руб/ на 1 штатную единицу ( <i>ППС + научные сотрудники</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                      | тыс.руб.                 | 28,09                                                                         | 27,79                                                                         |
| 5.10     | Позиции УВО в международном (ых) рейтинге (ах) ( <i>указывается наименование и позиция по всем международным рейтингам, в которые включено УВО</i> ):<br>Webometrics Ranking of World Universities<br>UniRank<br>Rank Pro<br>Three University Missions (Московский международный рейтинг вузов)<br>Round University Ranking<br>SIR (SCImago Institutions Rankings) | наименование,<br>позиция | 8 в РБ<br>25 в РБ<br>616 в мире<br>1501-1750<br>5 в РБ, в мире 1119<br>4 в РБ | 8 в РБ<br>25 в РБ<br>616 в мире<br>1501-1750<br>5 в РБ, в мире 1119<br>4 в РБ |
| <b>6</b> | <b>Развитие потенциала студенческой молодежи в ее активное вовлечение в общественную жизнь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                               |                                                                               |
| 6.1      | Удельный вес численности студентов, принимающих участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, от общего количе-                                                                                                                                                                                                                                 | проценты                 | 70                                                                            | 72                                                                            |

| №        | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ед. измер.   | Значение показателя        |                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | фактическое                | планируемое              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | 2025/2026 уч. год          | 2026/2027 уч. год        |
|          | ства студентов дневной формы обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                            |                          |
| 6.2      | Охват студентов профилактическими акциями и мероприятиями, от общего количества студентов дневной формы обучения                                                                                                                                                                                                      | проценты     | 100                        | 100                      |
| 6.3      | Численность студентов, принимающих участие в работе студенческих отрядов                                                                                                                                                                                                                                              | чел.         | 635                        | 300                      |
| 6.4      | Численность студентов, вовлеченных в волонтерское (добровольческое) движение                                                                                                                                                                                                                                          | чел.         | 1550                       | 1550                     |
| 6.5      | Численность студентов, вовлеченных в деятельность по развитию молодежного самоуправления (парламенты, студенческие и молодежные советы, советы молодых ученых и другое)                                                                                                                                               | чел.         | 947                        | 947                      |
| 6.6      | Обеспеченность нуждающихся студентов местами для проживания в общежитии                                                                                                                                                                                                                                               | проценты     | 93,2                       | 95                       |
| <b>7</b> | <b>Развитие ресурсного потенциала учреждения высшего образования</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                            |                          |
| 7.1      | Расходы на выполнение ремонтных работ (на календарный год)                                                                                                                                                                                                                                                            | руб.         | 3 597 387,56<br>(2025 год) | 961 539,99<br>(2026 год) |
| 7.2      | Укомплектование книжного фонда в соответствии с профилем УВО (обеспечение необходимого соотношения между имеющимся фондом учебной и научной литературы и численностью контингента обучающихся) на 01.09.2026 г.:<br>Объем библиотечного фонда на 01.09.2026 г.:<br>из общего количества изданий:                      |              | 35,85                      | 35,85                    |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | экз.         | 237195                     | 237200                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | экз.<br>экз. | 149932<br>32437            | 149940<br>32440          |
| 7.3      | Пополнение фонда электронной библиотеки УВО<br>Объем электронной библиотеки УВО на 01.09.2026:                                                                                                                                                                                                                        | экз.         | 17050                      | 17566                    |
| 7.4      | Доступ к мировым электронным библиотекам и научным базам данных для проведения исследований студентами, клин. ординаторами, магистрантами и аспирантами<br>Количество пакетов баз данных и электронных информационных сервисов, имеющихся в библиотеке на 01.09.2026 г.: в т.ч.<br>– лицензионных, приобретенных УВО; |              |                            |                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ед.<br>ед.   | 6<br>4                     | 6<br>4                   |

| №    | Наименование показателя                                                                                                                                                                                  | Ед. измер.      | Значение показателя        |                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                          |                 | фактическое                | планируемое                |
|      |                                                                                                                                                                                                          |                 | 2025/2026 уч. год          | 2026/2027 уч. год          |
|      | – в тестовом доступе;<br>базы данных собственной генерации (электронный каталог, репозиторий)                                                                                                            | ед.<br>ед.      | -<br>2                     | -<br>2                     |
| 7.5  | Доля расходов за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, в общем объеме финансирования УВО (без учета капитальных расходов)                                                               | проценты        | 43,6                       | 37,4                       |
| 7.6  | Расходы по приобретению оборудования и других основных средств (за календарный год)                                                                                                                      | руб.            | 2 083 027,10<br>(2025 год) | 1 763 489,70<br>(2026 год) |
| 7.7  | Количество созданных (новых) или модернизированных учебно-лабораторных или научно-исследовательских подразделений                                                                                        | ед.             | 0                          | 0                          |
| 7.8  | Количество объектов, на которых создана безбарьерная среда для инвалидов и физически ослабленных лиц (в полном объеме / частично)                                                                        | ед.             | 5/0                        | 5/0                        |
| 7.9  | Количество обучающихся / % от общего количества обучающихся, нуждающихся в общежитии                                                                                                                     | чел. / проценты | 4475/42,5%                 | 4600/48,3%                 |
| 7.10 | Обеспеченность местами в общежитиях УВО, количество чел. / % от нуждающихся                                                                                                                              | чел. / проценты | 2005/93,2                  | 2225/95%                   |
| 7.11 | Расходы по развитию материально-технической базы общежитий (за календарный год)                                                                                                                          | руб.            | 358 790,66<br>(2025 год)   | 386 776,60<br>(2026 год)   |
| 7.12 | Жилая площадь общежитий (общая) / жилая площадь на одного проживающего                                                                                                                                   | м.кв. / м.кв.   | 11288,5 / 6                | 11288,5 / 6                |
| 7.13 | Общее количество посадочных мест в пунктах питания УВО (п.49 Сан-ПиН «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования для взрослых») | мест            | 93                         | 93                         |

## IV. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

### СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА

| №<br>п/п | Тематика заседания                                                                                                                                                                                                 | Дата<br>проведения | Ответственный<br>исполнитель                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | 1.1. Об итогах работы за 2025/2026 учебный год и задачи на предстоящий период                                                                                                                                      | август-сентябрь    | Проректоры по направлениям деятельности                                |
|          | 1.2. О состоянии идеологической и воспитательной работы в университете и перспективах ее совершенствования. Об утверждении плана по идеологической и воспитательной работе в университете на 2026/2027 учебный год |                    | Проректор по идеологической и воспитательной работе                    |
|          | 1.3. Об итогах приема абитуриентов на первый курс в 2026 году                                                                                                                                                      |                    | Ответственный секретарь приемной комиссии                              |
|          | 1.4. Об утверждении плана деятельности университета и плана работы совета университета на 2026/2027 учебный год                                                                                                    |                    | Секретарь совета                                                       |
| 2.       | 2.1. Об итогах лечебно-консультативной работы сотрудников клинических кафедр за 2025/2026 и плане работы на 2026/2027 учебный год                                                                                  | октябрь            | Проректор по лечебной работе                                           |
|          | 2.2. О состоянии учебно-методической, научной и воспитательной работы на медико-диагностическом факультете                                                                                                         |                    | Декан медико-диагностического факультета                               |
|          | 2.3. Об итогах учебной и производственной практики студентов университета                                                                                                                                          |                    | Руководитель практики                                                  |
|          | 2.4. Об итогах работы центра инновационных технологий и постдипломной подготовки в 2025/2026 учебном году и плане работы на 2026/2027 учебный год                                                                  |                    | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки   |
|          | 2.5. О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава по итогам 2025/2026 учебного года                                                                                                   |                    | Проректор по учебной работе                                            |
| 3.       | 3.1. О качестве подготовки в аспирантуре и эффективности работы научных кадров. Об итогах аттестации аспирантов, докторантов и соискателей, распределения аспирантов и приема в аспирантуру; отчеты руководителей  | ноябрь             | Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
|          | 3.2. Об утверждении кандидатуры для участия в конкурсе работ молодых ученых и специалистов на присуждение ежегодных премий Гомельского областного исполнительного комитета за 2026 год                             |                    | Проректор по научной работе                                            |

| №<br>п/п | Тематика заседания                                                                                                                                             | Дата<br>проведения | Ответственный<br>исполнитель                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|          | 3.3. О выдвижении кандидатур студентов для назначения премий Гомельского областного исполнительного комитета и Гомельского городского исполнительного комитета |                    | Деканы факультетов                                                         |
|          | 3.4. Отчет о работе факультета довузовской подготовки в 2025/2026 учебном году                                                                                 |                    | Декан факультета довузовской подготовки                                    |
| 4.       | 4.1. Об утверждении отчета по НИР университета за 2026 год и плане работы на 2027 год. О результатах работы НИЛ в 2026 году и плане работы НИЛ на 2027 год     | декабрь            | Проректор по научной работе, заведующий НИЛ                                |
|          | 4.2. Об утверждении отчета о работе СНО университета в 2026 году и плана работы на 2027 год                                                                    |                    | Научный руководитель СНО университета                                      |
|          | 4.3. О мероприятиях по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений в университете                                                         |                    | Проректор по безопасности, режиму и кадрам                                 |
|          | 4.4. О мониторинге удовлетворенности потребителей качеством образовательного процесса в университете                                                           |                    | Проректор по идеологической и воспитательной работе                        |
|          | 4.5. О состоянии учебно-методической, научной и воспитательной работы на военной кафедре                                                                       |                    | Начальник военной кафедры                                                  |
|          | 4.6. Об утверждении тем диссертаций                                                                                                                            |                    | Соискатели и аспиранты                                                     |
| 5.       | 5.1. О выполнении программы развития ГомГМУ на 2026-2030 годы за 2026 год                                                                                      | январь             | Проректор по учебной работе                                                |
|          | 5.2. О состоянии учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете иностранных студентов                                                      |                    | Декан факультета иностранных студентов                                     |
|          | 5.3. Об итогах работы совета молодых ученых за 2026 год и плане на 2027 год.                                                                                   |                    | Председатель совета молодых ученых                                         |
|          | 5.4. О выдвижении кандидатур студентов для назначения специальных стипендий                                                                                    |                    | Деканы факультетов                                                         |
| 6.       | 6.1. Об итогах зимней экзаменационной сессии 2026/2027 учебного года                                                                                           | февраль            | Деканы факультетов                                                         |
|          | 6.2. О состоянии учебно-методической, научной и воспитательной работы на медико-профилактическом факультете                                                    |                    | Декан медико-профилактического факультета                                  |
|          | 6.3. О состоянии спортивно-массовой работы в университете и перспективах ее совершенствования                                                                  |                    | Начальник спортивного клуба, зав. кафедрой физического воспитания и спорта |
| 7.       | 7.1. О реализации предложений государственных экзаменационных комиссий и мероприятиях выпускающих кафедр по повышению качества подготовки студентов            | март               | Проректор по учебной работе                                                |

| №<br>п/п | Тематика заседания                                                                                                                                                                    | Дата<br>проведения | Ответственный<br>исполнитель                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 7.2. О перспективах развития материально-технической базы университета                                                                                                                |                    | Проректор                                                                                   |
|          | 7.3. Об итогах распределения выпускников 2027 года                                                                                                                                    |                    | Проректор по учебной работе                                                                 |
| 8.       | 8.1. О состоянии учебно-методической, научной и воспитательной работы на лечебном факультете                                                                                          | апрель             | Декан лечебного факультета                                                                  |
|          | 8.2. О состоянии учебно-методической, научной и воспитательной работы на военной кафедре                                                                                              |                    | Начальник военной кафедры                                                                   |
|          | 8.3. Об организации и прохождении интернатуры выпускниками университета. Итоги эффективности организационно-методического обеспечения интернатуры и уровня подготовки врачей-интернов |                    | Заведующий интернатурой и клинической ординатурой                                           |
| 9.       | 9.1. Особенности приема абитуриентов в 2027 году                                                                                                                                      | май                | Ответственный секретарь приемной комиссии                                                   |
|          | 9.2. Об утверждении кандидатуры к участию в конкурсе для назначения стипендий Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым                                               |                    | Проректор по научной работе                                                                 |
|          | 9.3. Об учебных дисциплинах вариативного социально-гуманитарного модуля для специальностей                                                                                            |                    | Начальник учебно-методического отдела                                                       |
|          | 9.4. О реализации «Дорожной карты» и эффективности взаимодействия с выпускниками                                                                                                      |                    | Проректор по лечебной работе; заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов |
| 10.      | 10.1. Об утверждении отчетов государственных экзаменационных комиссий                                                                                                                 | июнь               | Председатели ГЭК                                                                            |
|          | 10.2. О работе научно-методического совета и методических профильных комиссий в 2026/2027 учебном году                                                                                |                    | Проректор по учебной работе                                                                 |
|          | 10.3. О выдвижении кандидатур студентов для назначения стипендии Президента Республики Беларусь                                                                                       |                    | Деканы факультетов                                                                          |
|          | 10.4. О выдвижении кандидатур студентов для назначения специальных стипендий                                                                                                          |                    | Деканы факультетов                                                                          |
|          | 10.5. Об утверждении кандидатур на предоставление гранта Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, молодежной политики на 2028 год              |                    | Проректор по научной работе                                                                 |
| 11.      | Конкурсные дела по замещению должностей, возбуждение ходатайства перед ВАК Республики Беларусь о присвоении ученого звания                                                            | в течение года     | Ученый секретарь                                                                            |
| 12.      | Текущие вопросы                                                                                                                                                                       | в течение года     | Члены совета                                                                                |

## РЕКТОРАТ

| №<br>п/п | Тематика заседания                                                                                                                                                                    | Дата<br>проведения | Докладчик                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | 1.1. О готовности кафедр и подразделений университета к новому 2026/2027 учебно-му году                                                                                               | август             | Проректоры                                                                             |
|          | 1.2. Рассмотрение личных дел и материалов по восстановлению, отчислению и переводам студентов                                                                                         |                    | Деканы факультетов                                                                     |
|          | 1.3. Расходование бюджетных и внебюджетных средств, погашение задолженности.                                                                                                          |                    | Главный бухгалтер                                                                      |
|          | 1.4. Утверждение плана работы ректората на 2026/2027 учебный год                                                                                                                      |                    | Ректор университета                                                                    |
|          | 1.5. Разное                                                                                                                                                                           |                    | Члены ректората                                                                        |
| 2.       | 2.1. Итоги работы по расселению студентов и обеспечению их койко-местами в общежитиях университета на 2026/2027 учебный год.                                                          | сентябрь           | Проректор                                                                              |
|          | 2.2. Об итогах летней экзаменационной сессии и производственной практики студентов                                                                                                    |                    | Проректор по учебной работе                                                            |
|          | 2.3. Об организации обучения слушателей на подготовительном отделении и подготовительных курсах                                                                                       |                    | Декан факультета довузовской подготовки                                                |
|          | 2.4. Состояние идеологической и воспитательной работы в общежитиях университета                                                                                                       |                    | Проректор по идеологической и воспитательной работе                                    |
|          | 2.5. Об электронной информационно-образовательной среде университета                                                                                                                  |                    | Начальник центра информационных технологий и постдипломной подготовки                  |
| 3.       | 3.1. Организация обучения в интернатуре и доезд выпускников до первого рабочего места                                                                                                 | октябрь            | Заведующий интернатурой, заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов |
|          | 3.2. О результатах приема иностранных граждан на факультет иностранных студентов                                                                                                      |                    | Декан факультета иностранных студентов, проректор по международным связям              |
|          | 3.3. О выполнении плана экспорта образовательных услуг                                                                                                                                |                    | Начальник ПЭО                                                                          |
|          | 3.4. Выполнение положений Постановления Совет Министров РБ от 30.12.2024 №1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» |                    | Проректор по идеологической и воспитательной работе                                    |
|          | 3.5. О деятельности пресс-службы университета по повышению имиджа ГомГМУ в информационном пространстве                                                                                |                    | Пресс-секретарь                                                                        |

| №<br>п/п | Тематика заседания                                                                                                                           | Дата<br>проведения | Докладчик                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          | 3.6. Подготовка к празднованию 36-летия университета                                                                                         |                    | Члены ректората                                                        |
| 4.       | 4.1. О готовности объектов и инженерных коммуникаций университета к эксплуатации в зимний период.                                            | ноябрь             | Проректор                                                              |
|          | 4.2. О работе симуляционно-аттестационного центра                                                                                            |                    | Начальник симуляционно - аттестационного центра                        |
|          | 4.3. О соответствии кафедр университета по их кадровому составу требованиям Положения об учреждении высшего образования                      |                    | Начальник ОК, проректор по учебной работе                              |
|          | 4.4. Расходование бюджетных и внебюджетных средств, погашение задолженности                                                                  |                    | Главный бухгалтер                                                      |
| 5.       | 5.1. Об успеваемости студентов и подготовке к зимней экзаменационной сессии                                                                  | декабрь            | Деканы факультетов                                                     |
|          | 5.2. Обеспечение безопасности и здоровых условий труда в корпусах университета в свете Директивы №1 Президента Республики Беларусь           |                    | Проректор, председатель профкома работников                            |
|          | 5.3. О рейтинге научной работы кафедр университета                                                                                           |                    | Проректор по научной работе                                            |
|          | 5.4. Об организации социально-психологической поддержки студентов                                                                            |                    | Начальник отдела воспитательной работы с молодежью                     |
|          | 5.5. О плане повышения квалификации по программам дополнительного образования взрослых на факультете повышения квалификации и переподготовки |                    | Декан факультета повышения квалификации и переподготовки               |
|          | 5.6. Учет рабочего времени и соблюдение трудовой исполнительской дисциплины                                                                  |                    | Начальник отдела кадров                                                |
| 6.       | 6.1. Об исполнении бюджета университета за 2026 год, основные параметры бюджета на 2027 год                                                  | январь             | Главный бухгалтер, начальник ПЭО                                       |
|          | 6.2. О работе юридического отдела                                                                                                            |                    | Начальник юридического отдела                                          |
|          | 6.3. Реализация циклов повышения квалификации и переподготовки сотрудников университета в 2027 году                                          |                    | Начальник учебно-методического отдела                                  |
|          | 6.4. Отчет о работе с обращениями граждан за 2026 год                                                                                        |                    | Начальник отдела документационного обеспечения                         |
| 7.       | 7.1. Об итогах зимней экзаменационной сессии. Вопросы учебного процесса (переводы, отчисление, восстановление студентов).                    | февраль            | Проректор по учебной работе, деканы факультетов                        |
|          | 7.2. О подготовке к персональному распределению выпускников                                                                                  |                    | Проректор по учебной работе                                            |
|          | 7.3. О выполнении и планировании финансируемых научно-исследовательских работ                                                                |                    | Проректор по научной работе                                            |
|          | 7.4. Расходование бюджетных и внебюджетных средств, погашение задолженности                                                                  |                    | Главный бухгалтер                                                      |
|          | 7.5. О состоянии работы по осуществлению закупок в университете                                                                              |                    | Начальник отдела по изучению рынка товаров и материального обеспечения |

| №<br>п/п | Тематика заседания                                                                                                                                                                    | Дата<br>проведения | Докладчик                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 8.       | 8.1. О работе отдела докторантуры, аспирантуры и магистратуры ( <i>Проблемные вопросы и пути их решения</i> )                                                                         | март               | Заведующий аспирантурой                                                          |
|          | 8.2. О работе информационно-издательского центра ( <i>Проблемные вопросы и пути их решения</i> )                                                                                      |                    | Начальник информационно- издательского центра                                    |
|          | 8.3. Выполнение положений Постановления Совет Министров РБ от 30.12.2024 №1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» |                    | Проректор по идеологической и воспитательной работе                              |
|          | 8.4. О привлечении иностранных ППС и участие кафедр университета в программе международной академической мобильности                                                                  |                    | Проректор по международным связям, начальник международного отдела               |
| 9.       | 9.1. О работе штаба гражданской обороны                                                                                                                                               | апрель             | Начальник штаба                                                                  |
|          | 9.2. О работе профессорского консультативного центра                                                                                                                                  |                    | Проректор по лечебной работе                                                     |
|          | 9.3. О состоянии работы по охране труда в университете                                                                                                                                |                    | Ведущий инженер по охране труда                                                  |
|          | 9.4. О функционировании сайтов структурных подразделений университета                                                                                                                 |                    | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки             |
| 10.      | 10.1. Анализ успеваемости студентов и подготовка к летней экзаменационной сессии.                                                                                                     | май                | Деканы факультетов                                                               |
|          | 10.2. Об организации работы по предупреждению коррупции                                                                                                                               |                    | Председатель комиссии                                                            |
|          | 10.3. Международная деятельность университета, перспективы развития, реализация зарубежных образовательных программ                                                                   |                    | Проректор по международным связям, начальник международного отдела               |
|          | 10.4. Готовность университета к проведению вступительной кампании 2027 года                                                                                                           |                    | Ответственный секретарь приемной комиссии                                        |
| 11.      | 11.1. О подготовке к выпуску студентов                                                                                                                                                | июнь               | Проректор по учебной работе, проректор по идеологической и воспитательной работе |
|          | 11.2. Трудовая занятость студентов в летний период                                                                                                                                    |                    | Проректор по идеологической и воспитательной работе                              |
|          | 11.3. Учет рабочего времени и соблюдение трудовой исполнительской дисциплины                                                                                                          |                    | Начальник отдела кадров                                                          |
|          | 11.4. О наличии, расходовании бюджетных и внебюджетных средств, погашение задолженности                                                                                               |                    | Главный бухгалтер                                                                |
|          | 11.5. Анализ выполнения плана работы и решений ректората                                                                                                                              |                    | Ректор университета                                                              |

### НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                       | Срок<br>исполнения | Ответственный исполнитель                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Анализ организации и проведения учебной и производственной практик как средство повышения качества подготовки специалистов                     | октябрь            | Руководитель производственной практики                             |
| 2.       | Анализ выполнения планов работы кафедр за 2025-2026 учебный год                                                                                |                    | Начальник учебно-методического отдела                              |
| 3.       | О рекомендации к выпуску авторских оригиналов печатных (электронных) учебных изданий                                                           |                    | Председатели методических комиссий                                 |
| 4.       | Обсуждение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ                                                                              |                    | Начальник учебно-методического отдела                              |
| 5.       | Обсуждение актуальных вопросов совершенствования образовательного процесса                                                                     |                    | Председатель научно-методического совета                           |
| 6.       | Результаты проверок и посещений занятий на кафедрах университета, взаимопосещений занятий ППС                                                  | декабрь            | Деканы                                                             |
| 7.       | О рекомендации к выпуску авторских оригиналов печатных (электронных) учебных изданий                                                           |                    | Председатели методических комиссий                                 |
| 8.       | Обсуждение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ                                                                              |                    | Начальник учебно-методического отдела                              |
| 9.       | Обсуждение актуальных вопросов совершенствования образовательного процесса                                                                     |                    | Председатель научно-методического совета                           |
| 10.      | О результатах оценки эффективности функционирования СМК в университете                                                                         | февраль            | Председатель научно-методического совета                           |
| 11.      | Отчет о непрерывном профессиональном образовании педагогических работников из числа лиц профессорского-преподавательского состава за 2026 год. |                    | Начальник учебно-методического отдела                              |
| 12.      | О развитии международной деятельности в университете                                                                                           |                    | Начальник международного отдела, проректор по международным связям |
| 13.      | О рекомендации к выпуску авторских оригиналов печатных (электронных) учебных изданий                                                           |                    | Председатели методических комиссий                                 |
| 14.      | Об использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта в образовательном процессе в УО «ГомГМУ»                                  |                    | Председатели методических комиссий                                 |
| 15.      | Обсуждение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ                                                                              |                    | Начальник учебно-методического отдела                              |
| 16.      | Обсуждение актуальных вопросов совершенствования образовательного процесса                                                                     |                    | Председатель научно-методического совета                           |
| 17.      | Организация профориентационной работы с учащейся молодежью в университете                                                                      | апрель             | Декан факультета довузовской подготовки                            |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                 | Срок<br>исполнения | Ответственный исполнитель                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 18.      | О применении образовательных технологий и информационных технологий в учебном процессе                                   |                    | Начальник центра инновационных технологий и постдипломной подготовки |
| 19.      | Обсуждение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ                                                        |                    | Начальник учебно-методического отдела                                |
| 20.      | О рекомендации к выпуску авторских оригиналов печатных (электронных) учебных изданий                                     |                    | Председатели методических комиссий                                   |
| 21.      | Обсуждение актуальных вопросов совершенствования образовательного процесса                                               |                    | Председатель научно-методического совета                             |
| 22.      | Рассмотрение и утверждение отчета о работе Научно-методического совета за 2026-2027 учебный год и исполнении его решений | июнь               | Председатель научно-методического совета                             |
| 23.      | Рассмотрение и утверждение отчетов председателей методических комиссий о проделанной работе за 2026-2027 учебный год     |                    | Председатели методических комиссий                                   |
| 24.      | Утверждение Плана работы НМС на 2027-2028 учебный год                                                                    |                    | Председатель научно-методического совета                             |
| 25.      | Утверждение Плана изданий учебной и научной литературы на 2027-2028 учебный год                                          |                    | Начальник учебно-методического отдела                                |
| 26.      | Утверждение планов работы методических комиссий на 2027-2028 учебный год                                                 |                    | Председатели методических комиссий                                   |
| 27.      | Анализ качества проведения открытых лекций и практических занятий на кафедрах университета, взаимопосещений занятий ППС  |                    | Деканы                                                               |
| 28.      | О рекомендации к выпуску авторских оригиналов печатных (электронных) учебных изданий                                     |                    | Председатели методических комиссий                                   |
| 29.      | Обсуждение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ                                                        |                    | Начальник учебно-методического отдела                                |
| 30.      | Обсуждение актуальных вопросов совершенствования образовательного процесса                                               |                    | Председатель научно-методического совета                             |

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

| №<br>п/п                                         | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                            | Срок<br>исполнения | Ответственный исполнитель                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>I. Организационно-управленческая работа</b>   |                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                     |
| 1.                                               | Составление отчета о достижении целей в области качества за 2026 год, отчета о результативности процессов                                                                                                           | январь             | Начальник отдела, зам. начальника, работники отдела |
| 2.                                               | Обсуждение и утверждение целей в области качества на 2027 год, программы достижения целей, реестра рисков, плана мероприятий по снижению рисков, реестра возможностей, плана мероприятий по реализации возможностей | январь             | Начальник отдела, зам. начальника, работники отдела |
| 3.                                               | Участие в работе ректората, совета университета, научно-методического совета университета, совещаний по вопросам организации образовательного процесса                                                              | в течение года     | Начальник отдела, зам. начальника                   |
| 4.                                               | Контроль исполнения решений совета университета, научно-методического совета, ректората по вопросам организации образовательного процесса                                                                           | в течение года     | Начальник отдела, зам. начальника                   |
| 5.                                               | Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам организации образовательного процесса                                                                                                                       | в течение года     | Начальник отдела, зам. начальника, работники отдела |
| 6.                                               | Проверка планов и отчетов о работе кафедр за учебный год                                                                                                                                                            | июнь, сентябрь     | Начальник отдела, зам. начальника                   |
| 7.                                               | Составление отчета об итогах работы учебно-методического отдела в 2026/2027 учебном году                                                                                                                            | август             | Начальник отдела, зам. начальника, методисты        |
| 8.                                               | Составление плана работы учебно-методического отдела на 2027/2028 учебный год                                                                                                                                       | август             | Начальник отдела, зам. начальника, методисты        |
| <b>II. Организация образовательного процесса</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                     |
| 9.                                               | Составление графика образовательного процесса на 2026/2027 учебный год                                                                                                                                              | июль               | Зам. начальника отдела, методисты                   |
| 10.                                              | Составление и корректировка приложений к учебным планам УО по специальностям на 2026/2027 учебный год                                                                                                               | март, август       | Зам. начальника отдела, методисты                   |
| 11.                                              | Планирование использования и учет учебных аудиторий университета для составления расписания                                                                                                                         | сентябрь, март     | Зам. начальника отдела, методисты                   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятий</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Срок<br/>исполнения</b>                       | <b>Ответственный исполнитель</b>                                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 12.              | Составление расписания учебных занятий и доведение его до сведения деканатов, кафедр, студентов:<br>на осенний семестр<br>на весенний семестр                                                                                                     | до 21.08.2026<br>до 28.01.2027                   | Зам. начальника отдела, методисты                                                 |
| 13.              | Размещение на сайте университета образовательных стандартов, учебно-программной документации реализуемых образовательных программ, расписания занятий                                                                                             | август-сентябрь,<br>далее по мере<br>утверждения | Начальник отдела, зам. начальника<br>отдела, методисты                            |
| 14.              | Внедрение в образовательный процесс новых образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям 7-07-0911-01 «Лечебное дело», 7-07-0911-02 «Медико-профилактическое дело», 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело» на 4 курсе | в течение года                                   | Начальник отдела, зам. начальника<br>отдела, работники отдела, деканы,<br>кафедры |
| 15.              | Внедрение в образовательный процесс новых образовательных стандартов, типовых учебных планов по специальностям 1-79 01 01 «Лечебное дело», 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело» на 6 курсе                                                   | в течение года                                   | Начальник отдела, зам. начальника<br>отдела, деканы, кафедры                      |
| 16.              | Планирование, организация и контроль учебных и производственных практик в университете                                                                                                                                                            | в течение года                                   | Руководитель практики,<br>специалист, деканы, кафедры                             |
| 17.              | Сбор и проверка сведений о распределении учебно-педагогической нагрузки между преподавателями кафедр                                                                                                                                              | до 05 октября                                    | Зам. начальника отдела                                                            |
| 18.              | Расчет и корректировка учебно-педагогической нагрузки по кафедрам в соответствии с учебными планами. Расчет штатов ППС университета на 2026/2027 учебный год                                                                                      | май, август                                      | Зам. начальника отдела, методист                                                  |
| 19.              | Контроль и анализ выполнения учебной нагрузки ППС кафедр университета за I и II семестры                                                                                                                                                          | февраль, июль                                    | Зам. начальника отдела, методисты                                                 |
| 20.              | Составление по согласованию с кафедрами графиков итоговых занятий для студентов 1-3 курсов                                                                                                                                                        | сентябрь, февраль                                | Методист                                                                          |
| 21.              | Внесение учебно-планирующей информации для обеспечения работы автоматизированной информационной системы «Студент»                                                                                                                                 | в течение года                                   | Методист                                                                          |
| 22.              | Проведение сверки учебных планов восстанавливающимся студентам или переводящимся из других УВО                                                                                                                                                    | в течение года                                   | Методисты                                                                         |

| №<br>п/п                                                        | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок<br>исполнения | Ответственный исполнитель                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.                                                             | Подготовка и выдача выписок из учебных планов по семестрам и выписок из тематических планов учебных программ по учебным дисциплинам для выпускников (для иностранных граждан и лиц без гражданства)                                                                                                                                                 | в течение года     | Методисты                                                                                   |
| 24.                                                             | Оформление заявок в РУП БТО «Глобус» на поставку необходимого количества документов строгой отчетности (дипломов, справок об обучении, студенческих билетов и др.)                                                                                                                                                                                  | в течение года     | Методист                                                                                    |
| 25.                                                             | Регистрация договоров подряда на выполнение учебной и учебно-методической работы с ППС на условиях почасовой оплаты                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года     | Методист                                                                                    |
| 26.                                                             | Оформление и выдача справок об обучении студентам, ведение книги учета и выдачи документов об обучении                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года     | Методисты                                                                                   |
| <b>III. Научно-методическое обеспечение высшего образования</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                             |
| 27.                                                             | Разработка и актуализация локальных нормативных актов по вопросам научно-методического обеспечения высшего образования                                                                                                                                                                                                                              | в течение года     | Начальник отдела, зам. начальника отдела, методисты                                         |
| 28.                                                             | Размещение и актуализация на электронном сайте университета нормативных правовых актов и методических рекомендаций по проектированию учебно-программной документации образовательных программ                                                                                                                                                       | в течение года     | Начальник отдела, зам. начальника отдела, методисты                                         |
| 29.                                                             | Поддержание в актуальном состоянии архива типовых / примерных и учебных программ учреждения образования по учебным и факультативным дисциплинам, дисциплинам субординатуры, программ учебной и производственной практики                                                                                                                            | в течение года     | Методисты                                                                                   |
| 30.                                                             | Организация разработки проекта примерной учебной программы по учебной дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение», планируемой к преподаванию на 5 курсе 2027/2028 учебного года для специальности 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело», проверка соответствия ее оформления и сопроводительных документов установленным требованиям | в течение года     | Начальник отдела, методисты, кафедра общественного здоровья и здравоохранения в курсом ФПКП |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок<br>исполнения | Ответственный исполнитель                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 31.      | Организация разработки проектов учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам профилей субординатуры для специальности 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело», проверка соответствия их оформления и сопроводительных документов установленным требованиям                                                             | в течение года     | Начальник отдела, методисты, кафедры                        |
| 32.      | Организация разработки проектов учебных программ учреждения образования по учебным и факультативным дисциплинам, программ по практике для специальностей с целью обеспечения образовательного процесса 2027/2028 учебного года                                                                                                              | в течение года     | Начальник отдела, методисты, руководитель практики, кафедры |
| 33.      | Обновление каталога учебных дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сентябрь           | Начальник отдела, методист, кафедры                         |
| 34.      | Контроль выполнения плана создания ЭУМК в 2026/2027 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года     | Начальник отдела, методист                                  |
| 35.      | Формирование плана создания ЭУМК в 2027/2028 учебном году и плана по внесению изменений в ЭУМК учебных дисциплин (модулей), зарегистрированных в ГРИР, и прекращению их эксплуатации на 2027/2028 учебный год                                                                                                                               | до 01 августа      | Кафедры, деканы, начальник отдела, методисты                |
| 36.      | Проверка соответствия оформления установленным требованиям: проектов учебных программ учреждения образования по учебным и факультативным дисциплинам, дисциплинам субординатуры, программ по практике и сопроводительных документов; ЭУМК и сопроводительных документов; авторских оригиналов учебных изданий и сопроводительных документов | в течение года     | Методисты                                                   |
| 37.      | Направление в РУП «Центр цифрового развития» заявок на включение в Государственный регистр информационных ресурсов утвержденных ЭУМК                                                                                                                                                                                                        | в течение года     | Методист                                                    |
| 38.      | Индивидуальные консультации авторов учебно-программной и учебно-методической документации, ЭУМК, учебных изданий                                                                                                                                                                                                                            | в течение года     | Начальник отдела, методисты                                 |
| 39.      | Размещение на официальном сайте университета информации об утвержденных ЭУМК                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года     | Методист                                                    |

| №<br>п/п                                                                                                                                         | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                     | Срок<br>исполнения                                          | Ответственный исполнитель                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 40.                                                                                                                                              | Проверка правильности ведения учебной и учебно-методической документации на кафедрах                                                                                                                         | при проведении внутреннего аудита и контрольных мероприятий | Начальник отдела, зам. начальника, методисты         |
| <b>IV. Организация непрерывного профессионального образования педагогических работников из числа лиц профессорско-преподавательского состава</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                      |
| 41.                                                                                                                                              | Составление плана повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогических работников из числа лиц ППС университета на 2027 год                                                                     | декабрь                                                     | Начальник отдела, заведующие кафедрами, методист     |
| 42.                                                                                                                                              | Направление на обучение ППС по образовательным программам повышения квалификации, переподготовки, стажировки:<br>- переписка с организациями, оформление документации;<br>- регистрация и выдача направлений | в течение года                                              | Начальник отдела, методист                           |
| 43.                                                                                                                                              | Ведение электронной базы данных непрерывного профессионального образования штатных педагогических работников из числа лиц ППС                                                                                | в течение года                                              | Методист                                             |
| 44.                                                                                                                                              | Составление проекта плана повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогических работников из числа лиц ППС университета на 2028 год, предоставление сведений в планово-экономический отдел      | до 10 апреля                                                | Начальник отдела, методист                           |
| 45.                                                                                                                                              | Направление заявок в сторонние организации на повышение квалификации, переподготовку, стажировку ППС на 2028 год                                                                                             | апрель-май                                                  | Начальник отдела, методист                           |
| 46.                                                                                                                                              | Направление на ФПКП ГомГМУ уточненной заявки на повышение квалификации, переподготовку ППС в 2028 году                                                                                                       | август-сентябрь                                             | Начальник отдела, методист                           |
| 47.                                                                                                                                              | Составление отчета о выполнении плана повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогических работников из числа лиц ППС университета за 2026 год                                                 | декабрь                                                     | Начальник отдела, методист                           |
| <b>V. Делопроизводство</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                      |
| 48.                                                                                                                                              | Внесение изменений в номенклатуру дел отдела                                                                                                                                                                 | до 01 декабря                                               | Начальник отдела, работники отдела, зав. канцелярией |
| 49.                                                                                                                                              | Подготовка к переплету и сдаче в архив документов согласно номенклатуре дел                                                                                                                                  | по приказу                                                  | Методисты                                            |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                | Срок<br>исполнения | Ответственный исполнитель                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 50.      | Подготовка ответов по запросам министерств и ведомств по вопросам организации образовательного процесса | в течение года     | Начальник отдела, зам. начальника, работники отдела |

### ЛЕЧЕБНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ (ЛФ)

| №<br>п/п                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   | Срок исполнения                    | Ответственные                                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                              |
| 1.                               | Составление плана работы деканата, плана работы совета факультета, плана идеологической и воспитательной работы, плана работы лечебного факультета                                                                                            | сентябрь                           | Декан, заместители декана                    |
| 2.                               | Оформление приказов и распоряжений по личному составу студентов                                                                                                                                                                               | постоянно                          | Декан, заместители декана                    |
| 3.                               | Подготовка документов для заседания ректората (восстановление, отчисление и перевод студентов)                                                                                                                                                | июль-август,<br>январь-февраль     | Декан, заместители декана                    |
| 4.                               | Оформление документов переведенных и восстановленных студентов; подготовка распоряжений о перезачете дисциплин, рассмотрение заявлений студентов на ликвидацию расхождений в учебных планах                                                   | август, сентябрь,<br>февраль       | Заместители декана                           |
| 5.                               | Подготовка документов для заседания комиссии по скидкам за обучение, комиссии по переводу на бюджетную форму обучения                                                                                                                         | август                             | Заместитель декана                           |
| 6.                               | Собеседование со студентами 1 курса, формирование групп, назначение старост.                                                                                                                                                                  | август-сентябрь                    | Декан, заместитель декана                    |
| 7.                               | Организация и проведение торжественного собрания, посвященного «Дню знаний»                                                                                                                                                                   | 1 сентября                         | Декан, заместитель декана                    |
| 8.                               | Проведение курсовых собраний со студентами 1 курса                                                                                                                                                                                            | сентябрь                           | Декан, заместитель декана                    |
| 9.                               | Выдвижение кандидатур студентов на назначение премий Гомельского горисполкома, Гомельского облисполкома, стипендий специального фонда Президента Республики Беларусь, персональной стипендии Совета ГомГМУ, именной стипендии имени Ф.Скорины | декабрь, январь,<br>июнь, сентябрь | Декан, заместитель декана                    |
| 10.                              | Оформление документов по СМК на факультете                                                                                                                                                                                                    | декабрь                            | Декан                                        |
| 11.                              | Организация учебно-методической работы на кафедрах факультета                                                                                                                                                                                 | в течение года                     | Декан                                        |
| 12.                              | Организация проведения профилактических медицинских осмотров студентов на 1-6 курсах, флюорографического обследования                                                                                                                         | октябрь-ноябрь                     | Заместители декана, администрация Гомельской |

| №<br>п/п                              | Мероприятия                                                                                                                                                                | Срок исполнения  | Ответственные                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                            |                  | областной клинической поликлиники     |
| 13.                                   | Организация выдачи документов студентам 1 курса.                                                                                                                           | сентябрь-октябрь | Заместитель декана, специалисты       |
| 14.                                   | Прием студентов, граждан по личным вопросам                                                                                                                                | ежедневно        | Декан, заместители декана             |
| 15.                                   | Оформление документации (диплом, выписка к диплому) к выпуску студентов 6 курса                                                                                            | апрель-июнь      | Заместитель декана, специалист        |
| 16.                                   | Организация работы комиссии по распределению на первое рабочее место студентов 6 курса                                                                                     | декабрь-март     | Декан, заместитель декана, специалист |
| 17.                                   | Работа стипендиальной комиссии                                                                                                                                             | ежемесячно       | Декан, специалист                     |
| 18.                                   | Проведение собраний со старостами групп (старостаты)                                                                                                                       | 1 раз в месяц    | Декан, заместители декана             |
| 19.                                   | Контроль за оплатой обучения, проживания в общежитии студентов                                                                                                             | 1 раз в месяц    | Заместители декана                    |
| 20.                                   | Проведение профориентационного и организационного собрания к распределению студентов 6 курса (ознакомление с правами и гарантиями молодым специалистам, наличием вакансий) | декабрь          | Декан, заместитель декана             |
| 21.                                   | Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»                                                                                                                   | апрель           | Декан                                 |
| 22.                                   | Участие в работе ректората, Совета университета, Совета факультета                                                                                                         | ежемесячно       | Декан, заместители декана             |
| 23.                                   | Обновление информации о факультете на сайте университета                                                                                                                   | ежемесячно       | Заместитель декана                    |
| 24.                                   | Организация работы комиссии по формированию групп по профилю субординатуры                                                                                                 | май-июнь         | Декан, заместитель декана, специалист |
| 25.                                   | Проведение противопожарного инструктажа с сотрудниками деканата                                                                                                            | сентябрь, март   | Декан                                 |
| 26.                                   | Контроль делопроизводства в деканате                                                                                                                                       | постоянно        | Декан                                 |
| 27.                                   | Содействие в организации и проведении научных конференций, семинаров                                                                                                       | в течение года   | Декан                                 |
| 28.                                   | Подготовка отчетов о работе факультета, деканата, совета факультета, отчета по идеологической и воспитательной работе на факультете                                        | июнь             | Декан, заместитель декана             |
| <b>II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                            |                  |                                       |
| 29.                                   | Контроль готовности кафедр факультета к новому учебному году                                                                                                               | август-сентябрь  | Декан, заместители декана             |
| 30.                                   | Контроль за ликвидацией расхождений в учебных планах                                                                                                                       | ежемесячно       | Заместители декана, специалисты       |

| №<br>п/п                                           | Мероприятия                                                                                                                           | Срок исполнения      | Ответственные                                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 31.                                                | Подведение итогов летней экзаменационной сессии и производственной практики 2025/2026 учебного года                                   | октябрь              | Руководитель производственной практики, заместитель декана, декан |
| 32.                                                | Организация работы экзаменационных комиссий по проведению зимней и летней экзаменационных сессий                                      | декабрь,<br>май-июнь | Декан, заместители декана                                         |
| 33.                                                | Организация работы государственной экзаменационной комиссии на 6 курсе                                                                | май-июнь             | Декан, заместитель декана                                         |
| 34.                                                | Осуществление контроля за прохождением студентами 3-5 курсов летней производственной практики                                         | июнь, июль           | Декан, заместители декана                                         |
| 35.                                                | Контроль за учебной дисциплиной на кафедрах (в том числе в составе комиссии по контролю за трудовой дисциплиной)                      | ежемесячно           | Декан, заместители декана                                         |
| 36.                                                | Посещения открытых лекций и практических занятий на кафедрах                                                                          | ежемесячно           | Декан, заместители декана                                         |
| 37.                                                | Контроль за ходом курсовых экзаменов в зимнюю и летнюю экзаменационные сессии                                                         | январь, июнь         | Декан, заместители декана                                         |
| 38.                                                | Подведение итогов экзаменационных сессий на старостатах, Совете Университета, Совете лечебного факультета, научно-методическом совете | октябрь, февраль     | Декан, заместители декана                                         |
| 39.                                                | Подготовка материалов и участие в работе научно-методического совета университета                                                     | ежемесячно           | Декан                                                             |
| <b>III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                       |                      |                                                                   |
| 40.                                                | Подготовка приказа о закреплении кураторов и тьютеров групп 1 курса                                                                   | сентябрь             | Декан, заместители декана                                         |
| 41.                                                | Анализ работы кураторов согласно отчетов за полугодие                                                                                 | январь, июнь         | Декан, заместитель декана                                         |
| 42.                                                | Контроль выполнения планов воспитательной и идеологической работы на кафедрах факультета                                              | в течение года       | Декан, заместитель декана                                         |
| 43.                                                | Проведение конкурса на лучшую группу факультета                                                                                       | ноябрь-декабрь       | Декан, заместители декана                                         |
| 44.                                                | Участие в организации и проведении общественных мероприятий на факультете                                                             | в течение года       | Декан, заместитель декана                                         |
| 45.                                                | Посещение студенческих общежитий, участие в работе студенческих советов                                                               | ежемесячно           | Декан, заместители декана                                         |
| 46.                                                | Контроль соблюдения дисциплины, правил внутреннего учебного распорядка и правил проживания в общежитии студентами университета        | постоянно            | Декан, заместители декана                                         |
| 47.                                                | Участие в организации и проведении торжественной церемонии вручения дипломов на 6 курсе                                               | июнь                 | Декан, заместитель декана                                         |
| 48.                                                | Поощрение студентов, достигших высоких показателей в учебной, научной и                                                               | ежемесячно           | Декан, специалист                                                 |

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                             | Срок исполнения   | Ответственные                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
|       | общественной жизни университета                                                                                                                                         |                   |                                        |
| 49.   | Информационная работа с родителями студентов                                                                                                                            | в течение года    | Декан, заместители декана, специалисты |
| 50.   | Ведение базы данных студентов, включенных в банк данных одаренной молодежи                                                                                              | в течение года    | Заместитель декана                     |
| 51.   | Участие в единых днях информирования в составе информационно-пропагандистской группы                                                                                    | ежемесячно        | Декан, заместитель декана              |
| 52.   | Развитие волонтерского движения среди студентов                                                                                                                         | в течение года    | Декан, заместитель декана              |
| 53.   | Участие в организации акции по безвозмездному донорству                                                                                                                 | декабрь, апрель   | Декан, заместитель декана              |
| 54.   | Проведение собраний с сотрудниками деканата по вопросу профилактики коррупционных нарушений на лечебном факультете                                                      | сентябрь, февраль | Декан                                  |
| 55.   | Проведение собраний с сотрудниками деканата по вопросам соблюдения общественной безопасности, дисциплины и порядка, выполнения требований действующего законодательства | в течение года    | Декан                                  |

### МЕДИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (МДФ)

| № п/п                                          | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения     | Ответственный исполнитель                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| <b>I. Учебная и научно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                    |
| 1.                                             | Анализ эффективности изменений в примерный учебный план, учебные программы для специальности «Медико-диагностическое дело»                                                                                                                                                                                  | сентябрь-ноябрь     | Кафедры МДФ, начальник учебно-методического отдела |
| 2.                                             | Рассмотрение рукописей учебно-методических пособий и внесение предложений в президиум Совета УМО по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию о рекомендации к изданию с грифом УМО по медицинскому образованию и использованию в учебном процессе по специальности «Медико-диагностическое дело» | по мере поступления | Декан, начальник учебно-методического отдела       |

| № п/п                                      | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения   | Ответственный исполнитель                                    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3.                                         | Отработка студентами практических навыков в форме объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) и демонстрация как практический этап сдачи экзаменов у студентов 1-5 курсов МДФ                              | сентябрь-июнь     | Зав.кафедрами, начальник симуляционно-аттестационного центра |
| 4.                                         | Контроль и анализ организации учебно-методической работы на кафедрах (посещение лекций и практических занятий)                                                                                                              | постоянно         | Декан, зам.декана                                            |
| 5.                                         | Осуществление контроля учебной дисциплины студентов, ликвидации академических задолженностей и расхождений                                                                                                                  | постоянно         | Декан, зам.декана                                            |
| 6.                                         | Организация и контроль за ходом текущей и итоговой аттестации студентов МДФ                                                                                                                                                 | январь, июнь      | Декан, зам. декана                                           |
| 7.                                         | Подведение итогов экзаменационных сессий и летней производственной практики                                                                                                                                                 | февраль, сентябрь | Декан, руководитель производственной практики                |
| 8.                                         | Организация работы ГЭК на 5 курсе МДФ                                                                                                                                                                                       | май-июнь          | Декан, зам. декана, зав. кафедрами                           |
| 9.                                         | Организация прохождения курсов повышения квалификации преподавателями кафедр МДФ по педагогике и специальности                                                                                                              | в течение года    | Начальник учебно-методического отдела, зав. кафедрами        |
| 10.                                        | Контроль подготовки кафедрами видеоматериалов, лекций и методических рекомендаций для студентов МДФ                                                                                                                         | в течение года    | Зав. кафедрами                                               |
| <b>II. Научно-исследовательская работа</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                              |
| 1.                                         | Подготовка научных кадров высшей квалификации среди сотрудников кафедр МДФ: поступление в аспирантуру двух преподавателей (кафедра биологической химии, кафедра внутренних болезней №3 с курсом функциональной диагностики) | в течение года    | Зав. кафедрами, соискатели                                   |
| 2.                                         | Обеспечить участие студентов МДФ в работе студенческих научных кружков                                                                                                                                                      | в течение года    | Декан, зав. кафедрами                                        |
| 3.                                         | Обеспечить участие студентов МДФ в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах                                                                                                                                              | в течение года    | Декан, зав. кафедрами                                        |

## МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (МПФ)

| № п/п                                          | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения     | Ответственный исполнитель                                    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>I. Учебная и научно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                              |
| 1.                                             | Анализ эффективности изменений в примерный учебный план, учебные программы для специальности «Медико-профилактическое дело»                                                                                                                                                                                  | сентябрь-ноябрь     | Кафедры МПФ, начальник учебно-методического отдела           |
| 2.                                             | Рассмотрение рукописей учебно-методических пособий и внесение предложений в президиум Совета УМО по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию о рекомендации к изданию с грифом УМО по медицинскому образованию и использованию в учебном процессе по специальности «Медико-профилактическое дело» | по мере поступления | Декан, начальник учебно-методического отдела                 |
| 3.                                             | Отработка студентами практических навыков в форме объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) и демонстрация как практический этап сдачи экзаменов у студентов 1-6 курсов МПФ                                                                                                               | ноябрь-июнь         | Начальник симуляционно-аттестационного центра, зав.кафедрами |
| 4.                                             | Контроль и анализ организации учебно-методической работы на кафедрах (посещение лекций и практических занятий)                                                                                                                                                                                               | постоянно           | Декан, зам.декана                                            |
| 5.                                             | Подведение итогов экзаменационных сессий и летней производственной практики                                                                                                                                                                                                                                  | февраль, сентябрь   | Декан, руководитель производственной практики                |
| 6.                                             | Осуществление контроля учебной дисциплины студентов, ликвидации академических задолженностей и расхождений                                                                                                                                                                                                   | постоянно           | Декан, зам.декана                                            |
| 7.                                             | Организация и контроль за ходом текущей и итоговой аттестации студентов МПФ                                                                                                                                                                                                                                  | январь, июнь        | Декан, зам. декана                                           |
| 8.                                             | Организация прохождения курсов повышения квалификации преподавателями кафедр МПФ по педагогике и специальности                                                                                                                                                                                               | в течение года      | Начальник учебно - методического отдела, зав. кафедрами      |
| 9.                                             | Контроль подготовки кафедрами видеоматериалов, лекций и методических рекомендаций для студентов МПФ                                                                                                                                                                                                          | в течение года      | Зав. кафедрами                                               |
| <b>II. Научно-исследовательская работа</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                              |
| 1.                                             | Подготовка научных кадров высшей квалификации среди сотрудников кафедр МПФ: представить к защите не менее 1 диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук                                                                                                                               | в течение года      | Зав. кафедрами, соискатели                                   |

| № п/п | Мероприятие                                                                            | Срок исполнения | Ответственный исполнитель               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 2.    | Обеспечить участие студентов МПФ в работе студенческих научных кружков                 | в течение года  | Декан, зав. кафедрами                   |
| 3.    | Обеспечить участие студентов МПФ в научных конференциях                                | в течение года  | Декан, зав. кафедрами                   |
| 4.    | Организовать представление студенческих научных работ на Республиканский смотр-конкурс | октябрь         | Научный руководитель СНО, зав.кафедрами |

### ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ (ФИС)

| № п/п                            | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки исполнения  | Ответственный                                                     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Организационная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                   |
| 1.                               | Планирование работы:<br>-составление плана работы деканата, Совета факультета.                                                                                                                                                                 | июнь              | Декан                                                             |
| 2.                               | Прием документов на зачисление и восстановление.                                                                                                                                                                                               | июнь – октябрь    | Декан                                                             |
| 3.                               | Организация и проведение собеседования для зачисления на 1-й курс.                                                                                                                                                                             | июнь – сентябрь   | Декан, зам. декана                                                |
| 4.                               | Организация приема и размещения иностранных граждан на 1-й курс факультета иностранных студентов (с русским и английским языками обучения).                                                                                                    | до 31 октября     | Проректор по международным связям, международный отдел, декан ФИС |
| 5.                               | Оформление личных дел студентов, студенческих билетов и зачетных книжек для вновь зачисленных студентов.                                                                                                                                       | до 01 ноября      | Специалисты                                                       |
| 6.                               | Организация академических групп, назначение старост, назначение и планирование кураторов.                                                                                                                                                      | до 15 октября     | Декан, зам.декана по ИВР                                          |
| 7.                               | Собрание студентов: 1-го курса, ознакомление с Правилами пребывания иностранных граждан на территории РБ, Положением о ликвидации академических задолженностей, внутренним распорядком университета, общежития, вручение студенческих билетов. | сентябрь – ноябрь | Декан, зам.декана по ИВР, сотрудники ОГиМ                         |
| 8.                               | Курсовые собрания студентов по вопросам успеваемости, академической дисциплины и воспитательной работы.                                                                                                                                        | 1 раз в семестр   | Декан, зам. декана, начальник отдела по ИВР                       |
| 9.                               | Проведение собраний со старостами.                                                                                                                                                                                                             | 1 раз в месяц     | Декан, заместители декана                                         |
| 10.                              | Организация ликвидации расхождений в учебных планах для перевод-                                                                                                                                                                               | в течение года    | Декан, зам. декана                                                |

| №<br>п/п                              | Мероприятия                                                                                                                                                                        | Сроки<br>исполнения | Ответственный                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
|                                       | ных студентов.                                                                                                                                                                     |                     |                                                     |
| 11.                                   | Организация и проведение комиссионной аттестации преподавателей, осуществляющих преподавание на английском языке.                                                                  | сентябрь            | Декан, зам. декана                                  |
| 12.                                   | Организация курсов английского языка для преподавателей.                                                                                                                           | октябрь             | Декан, зам. декана,<br>зав. каф. иностранных языков |
| 13.                                   | Участие в работе ректората, Совета университета, Совета факультета                                                                                                                 | в течение года      | Декан                                               |
| 14.                                   | Контроль делопроизводства.                                                                                                                                                         | постоянно           | Декан                                               |
| 15.                                   | Сотрудничество с ОГиМ, консульскими пунктами, пограничными службами, ОВД, Министерства образования, МИД, посольствами по вопросам пребывания иностранных граждан на территории РБ. | постоянно           | Декан, зам. декана,<br>переводчик                   |
| 16.                                   | Организация, осуществление и контроль за соблюдением сроков регистрации студентов факультета иностранных студентов в ОГиМ.                                                         | постоянно           | Специалисты по паспортно-визовой службе             |
| 17.                                   | Оформление дипломов выпускникам, выписок (приложений к диплому) на русском и английском языках.                                                                                    | апрель – июнь       | Декан, специалисты, переводчик                      |
| 18.                                   | Отчет о работе деканата факультета.                                                                                                                                                | июнь                | Декан                                               |
| <b>II. Учебно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                    |                     |                                                     |
| 1.                                    | Контроль и анализ организации учебно-методической работы на кафедрах (посещение лекций и практических занятий).                                                                    | постоянно           | Декан, зам. декана                                  |
| 2.                                    | Контроль подготовки кафедрами курсов лекций и методических рекомендаций на английском языке по дисциплинам учебного плана для студентов факультета иностранных студентов.          | в течение года      | Декан, зав.кафедрами                                |
| 3.                                    | Осуществление контроля учебной дисциплины студентов, ликвидации академических задолженностей и расхождений.                                                                        | постоянно           | Декан, зам. декана                                  |
| 4.                                    | Организация и контроль за ходом текущей и итоговой аттестации студентов ФИС.                                                                                                       | январь, июнь        | Декан, зам. декана                                  |
| 5.                                    | Участие в работе Государственной экзаменационной комиссии.                                                                                                                         | июнь 2027           | Декан                                               |
| 6.                                    | Подведение итогов экзаменационных сессий.                                                                                                                                          | февраль, сентябрь   | Декан, зам. декана                                  |
| <b>III. Воспитательная работа</b>     |                                                                                                                                                                                    |                     |                                                     |
| 1.                                    | Назначение кураторов в учебные группы 1-6 курсов.                                                                                                                                  | июнь – октябрь      | Зам. декана по ИВР                                  |
| 2.                                    | Ознакомление студентов факультета иностранных студентов, поступивших в ГомГМУ, с Правилами проживания в РБ иностранных граждан, внутренним распорядком университета и общежития.   | постоянно           | Декан, зам. декана, зам. декана<br>по ИВР           |

| №<br>п/п                                      | Мероприятия                                                                                                                                                   | Сроки<br>исполнения | Ответственный                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                            | Организация мероприятий по культурному досугу студентов.                                                                                                      | постоянно           | Декан, зам. декана по ИВР, студенческий клуб, кураторы групп, воспитатели общежитий |
| 4.                                            | Собрания с преподавателями, ответственными по работе со студентами ФИС на кафедрах по вопросам состояния академической и общественной дисциплины студентов.   | 1 раз в семестр     | Декан                                                                               |
| 5.                                            | Контроль соблюдения студентами правил проживания в РБ.                                                                                                        | постоянно           | Декан, зам. декана, зам. декана по ИВР, специалисты, воспитатели общежитий          |
| 6.                                            | Контроль организации, состояния и содержания учебно-воспитательной работы кураторов в учебных группах.                                                        | постоянно           | Зам. декана по ИВР                                                                  |
| 7.                                            | Переписка с родителями студентов.                                                                                                                             | постоянно           | Декан, зам. декана, зам. декана по ИВР                                              |
| 8.                                            | Организация работы Национальных советов студентов и студенческих советов общежитий                                                                            | постоянно           | Декан, зам. декана, зам. декана по ИВР, кураторы, студенческий актив                |
| <b>IV. Работа по медицинскому обеспечению</b> |                                                                                                                                                               |                     |                                                                                     |
| 1.                                            | Организация обязательного медицинского страхования иностранных граждан.                                                                                       | постоянно           | Зам. декана, специалисты                                                            |
| 2.                                            | Организация и контроль медицинских осмотров студентов.                                                                                                        | по графику          | Зам. декана, специалисты                                                            |
| 3.                                            | Анализ результатов медицинского осмотра и организация консультативной помощи студентам.                                                                       | ноябрь – апрель     | Зам. декана                                                                         |
| <b>V. Работа в общежитии</b>                  |                                                                                                                                                               |                     |                                                                                     |
| 1.                                            | Контроль заселения иностранных граждан в общежития университета.                                                                                              | постоянно           | Декан, зам. декана                                                                  |
| 2.                                            | Контроль по обеспечению условий проживания студентов в соответствии с санитарными нормами, правилами техники безопасности и внутреннего распорядка общежития. | постоянно           | Декан, зам. декана                                                                  |
| 3.                                            | Посещение общежитий с целью контроля соблюдения иностранными учащимися правил регистрации, пропускного режима и правил внутреннего распорядка.                | ежемесячно          | Декан, зам. декана, кураторы                                                        |
| 4.                                            | Подбор и организация работы студенческого Совета общежития.                                                                                                   | ноябрь              | Зам. декана, зам. декана по ИВР, воспитатели общежитий                              |

| №<br>п/п                                        | Мероприятия                                                                                                                                                 | Сроки<br>исполнения     | Ответственный                                                                      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                              | Мониторинг условий проживания иностранных студентов в общежитии.                                                                                            | постоянно               | Декан, зам декана, зам. декана по ИВР, кураторы, сотрудники воспитательного отдела |
| <b>VI. Финансово-экономическая деятельность</b> |                                                                                                                                                             |                         |                                                                                    |
| 1.                                              | Подготовка текстов и тиражирование документации (договора, дополнительные соглашения, заявления, направления и др.) для приема иностранных граждан.         | по мере необходимости   | Декан, специалисты                                                                 |
| 2.                                              | Оформление договоров на обучение, дополнительных соглашений.                                                                                                | июнь – ноябрь           | Декан, специалисты                                                                 |
| 3.                                              | Организация и контроль оплаты студентами факультета иностранных студентов отработок пропусков и расхождений в учебных планах, передачи зачетов и экзаменов. | в установленном порядке | Декан, зам. декана                                                                 |
| 4.                                              | Организация оформления скидок на обучение для иностранных студентов.                                                                                        | в установленном порядке | Декан, зам. декана                                                                 |

### ФАКУЛЬТЕТ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ФДП)

| №<br>п/п                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                           | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                              |
| 1.                               | Подведение итогов 2025/2026 учебного года                                                                                                                                                                                             | август             | Декан                        |
| 2.                               | Контроль готовности кафедр факультета к новому учебному году                                                                                                                                                                          | август             | Декан                        |
| 3.                               | Подготовка к новому учебному году:<br>- планирование работы;<br>- обеспечение учебно-программной документацией;<br>- обеспечение договорами об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе               | август             | Декан, ведущий специалист    |
| 4.                               | Работа по набору кадров преподавателей на факультет довузовской подготовки (далее ФДП)                                                                                                                                                | август             | Декан                        |
| 5.                               | Организация работы по набору слушателей на ФДП по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь (для граждан РБ), оформ- | июль-август        | Декан, специалист ФДП        |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок<br>исполнения    | Ответственный<br>исполнитель              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
|          | ление документов, формирование учебных групп                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                           |
| 6.       | Заседание приёмной комиссии по набору слушателей на факультет довузовской подготовки по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь (для граждан РБ) | август                | Декан, ведущий специалист, специалист ФДП |
| 7.       | Организация приёма на ФДП по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, и ПК для иностранных граждан (с русским и английским языками обучения)     | август-декабрь        | Декан                                     |
| 8.       | Рассмотрение документов иностранных граждан, планируемых для обучение на ФДП                                                                                                                                                                                        | август-декабрь        | Декан, ведущий специалист, специалисты    |
| 9.       | Оформление документов и личных дел, студенческих билетов для слушателей ФДП по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь                            | сентябрь              | Специалисты                               |
| 10.      | Проведение организационного собрания со слушателями, ознакомление их с правами и обязанностями слушателей, правилами внутреннего учебного распорядка и другими положениями                                                                                          | сентябрь              | Декан                                     |
| 11.      | Контроль своевременности заключения договоров об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе, договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений. Контроль оплаты обучения                  | сентябрь-декабрь, май | Декан, специалисты                        |
| 12.      | Подготовка отчёта по набору слушателей на ФДП по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для Министерства здравоохранения Республики Беларусь    | октябрь               | Декан                                     |
| 13.      | Подготовка отчёта на совет университета по деятельности факультета в прошлом учебном году                                                                                                                                                                           | октябрь-ноябрь        | Декан                                     |
| 14.      | Заседание деканата по текущим организационным вопросам                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в месяц         | Декан, ведущий специалист                 |
| 15.      | Собрание слушателей по вопросам успеваемости, академической дисциплины                                                                                                                                                                                              | 1 раз в полугодие     | Декан, ведущий специалист                 |
| 16.      | Сдача в архив личных дел иностранных слушателей-выпускников                                                                                                                                                                                                         | согласно установ-     | Специалисты                               |

| №<br>п/п                                        | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок<br>исполнения          | Ответственный<br>исполнитель       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ленному порядку             |                                    |
| 17.                                             | Обновление информационной базы данных слушателей факультета                                                                                                                                                                                                                        | в течение года              | Декан                              |
| 18.                                             | Оформление свидетельств об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительных курсов отечественным и иностранным выпускникам                                                                                                                                            | май-июнь                    | Ведущий специалист,<br>специалисты |
| 19.                                             | Создание базы данных выпускников ФДП 2026 года по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь                                                                       | до 30.09.2026               | Специалисты                        |
| 20.                                             | Обновление информации о факультете на сайте университета                                                                                                                                                                                                                           | по мере<br>необходимости    | Декан                              |
| 21.                                             | Проведение рекламы образовательной деятельности университета (изготовление рекламных буклетов, размещение рекламы на сайте и др.)                                                                                                                                                  | постоянно                   | Декан, ведущий специалист          |
| 22.                                             | Контроль делопроизводства в деканате                                                                                                                                                                                                                                               | постоянно                   | Декан, ведущий специалист          |
| 23.                                             | Подготовка зачётно-экзаменационных ведомостей                                                                                                                                                                                                                                      | январь, май                 | Декан, специалисты                 |
| 24.                                             | Содействие в организации и проведении научных конференций, семинаров                                                                                                                                                                                                               | в течение<br>учебного года  | Декан, зав. кафедрами              |
| 25.                                             | Участие в работе ректората, совета университета, совещаний по учебной и воспитательной работе                                                                                                                                                                                      | в течение<br>учебного года  | Декан                              |
| 26.                                             | Проведение совещаний кураторов групп                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в месяц               | Декан                              |
| 27.                                             | Приём абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в университет, на ФДП, подготовительные курсы                                                                                                                                                                            | в течение<br>учебного года  | Декан                              |
| 28.                                             | Приём слушателей и их родителей по личным вопросам                                                                                                                                                                                                                                 | в течение<br>учебного года  | Декан                              |
| 29.                                             | Подготовка отчёта о работе факультета, деканата за 2026/2027 учебный год.                                                                                                                                                                                                          | июнь                        | Декан                              |
| 30.                                             | Подготовка отчёта о выполнении решений совета факультета довузовской подготовки за 2026/2027 учебный год                                                                                                                                                                           | январь, июнь                | Декан                              |
| <b>II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                    |
| 31.                                             | Составление расписания занятий для отечественных и иностранных слушателей ФДП                                                                                                                                                                                                      | по плану<br>учебного отдела | Декан                              |
| 32.                                             | Составление расписания по проведению итоговой аттестации для иностранных слушателей на ФДП по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, за 2026/2027 учебный год | апрель-май                  | Декан                              |

| №<br>п/п                                          | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                     | Срок<br>исполнения         | Ответственный<br>исполнитель                      |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 33.                                               | Формирование учебных групп                                                                                                                                                                                                                      | по мере<br>поступления     | Декан, ведущий специалист,<br>специалисты         |
| 34.                                               | Контроль и анализ организации учебно-методической работы и успеваемости слушателей                                                                                                                                                              | постоянно                  | Декан, ведущий специалист,<br>специалисты         |
| 35.                                               | Собрание старост групп ФДП по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, по вопросам текущей успеваемости и учебной дисциплины | 1 раз в месяц              | Декан, ведущий специалист                         |
| 36.                                               | Организация закупки учебной литературы                                                                                                                                                                                                          | в течение<br>учебного года | Декан, ведущий специалист                         |
| 37.                                               | Контроль ликвидации слушателями академической задолженности                                                                                                                                                                                     | в течение<br>учебного года | Декан, специалисты                                |
| 38.                                               | Осуществление контроля за учёбой, дисциплиной слушателей                                                                                                                                                                                        | в течение<br>учебного года | Декан, специалисты                                |
| 39.                                               | Посещение открытых лекций и практических занятий                                                                                                                                                                                                | в течение<br>учебного года | Декан                                             |
| 40.                                               | Проведение мониторинга удовлетворённости слушателей качеством обучения на факультете                                                                                                                                                            | январь, май                | Декан, ведущий специалист                         |
| 41.                                               | Участие в работе научно-методического совета университета                                                                                                                                                                                       | согласно плану<br>работы   | Декан                                             |
| <b>III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                   |
| 42.                                               | Участие в научных, научно-практических мероприятиях: конференциях, школах, семинарах, симпозиумах и др.                                                                                                                                         | в течение<br>учебного года | Декан                                             |
| 43.                                               | Публикационная активность (публикации)                                                                                                                                                                                                          | в течение<br>учебного года | Декан                                             |
| <b>IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                   |
| 44.                                               | Контроль выполнения планов идеологической и воспитательной работы кафедр и кураторов учебных групп                                                                                                                                              | в течение<br>учебного года | Заведующие кафедрами, декан                       |
| 45.                                               | Поддержание постоянной связи со слушателями ФДП по вопросам успеваемости и дисциплины                                                                                                                                                           | в течение<br>учебного года | Декан, кураторы учебных групп, ведущий специалист |
| 46.                                               | Ознакомление иностранных граждан, поступивших в УО «Гомельский государственный медицинский университет», с Правилами проживания в РБ иностранных граждан                                                                                        | Регулярно                  | Декан                                             |

| №<br>п/п                                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Срок<br>исполнения      | Ответственный<br>исполнитель           |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|                                                  | дан, внутренним распорядком для обучающихся и правилами проживания в общежитии                                                                                                                                           |                         |                                        |
| 47.                                              | Организация общественных мероприятий университета, художественной самодеятельности и спортивных соревнований и участие в них слушателей ФДП                                                                              | в течение учебного года | Декан, кураторы групп, специалисты     |
| 48.                                              | Контроль за соблюдением иностранными слушателями правил проживания в РБ                                                                                                                                                  | постоянно               | Декан, кураторы групп                  |
| 49.                                              | Организация проведения национальных праздников                                                                                                                                                                           | постоянно               | Декан, кураторы групп, специалисты     |
| <b>V. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>        |                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                        |
| 50.                                              | Участие в Республиканском просветительско-образовательном профориентационном проекте «Университетские субботы»                                                                                                           | в течение учебного года | Декан                                  |
| 51.                                              | Участие в реализации проекта «Равный обучает равного»                                                                                                                                                                    | в течение учебного года | Декан, студенты ЛФ, МДФ, МПФ           |
| 52.                                              | Выступления ППС в учреждениях общего среднего образования                                                                                                                                                                | в течение учебного года | Декан                                  |
| 53.                                              | Участие в днях открытых дверей                                                                                                                                                                                           | ноябрь, апрель          | Декан                                  |
| 54.                                              | Участие в районных профориентационных мероприятиях «Ярмарка профессий», «Ярмарка целевой подготовки» для учащихся 10–11-х классов учреждений общего среднего образования Гомельской области и их законных представителей | в течение учебного года | Декан                                  |
| 55.                                              | Реализация профориентационных проектов «Студент ГомГМУ на неделю», «Студент ГомГМУ на день», «Выпускник медколледжа – первокурсник ГомГМУ»                                                                               | март, апрель            | Декан                                  |
| 56.                                              | Проведение индивидуальных консультаций с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления и обучения в ГомГМУ                                                                                                       | в течение учебного года | Декан, специалисты                     |
| <b>VI. РАБОТА ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ</b>    |                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                        |
| 57.                                              | Собрание с иностранными студентами по разъяснению условий их медицинского обеспечения                                                                                                                                    | сентябрь-ноябрь         | Декан                                  |
| 58.                                              | Организация и контроль прохождения медицинских осмотров иностранными слушателями                                                                                                                                         | согласно графику        | Декан, ведущий специалист, специалисты |
| <b>VII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                        |
| 59.                                              | Подготовка документации и тиражирование (договоры, заявления, направления и др.) для приёма слушателей в 2026/2027 учебном году                                                                                          | июнь-июль               | Ведущий специалист, специалисты        |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок<br>исполнения         | Ответственный<br>исполнитель           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| 60.      | Утверждение договоров об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе для слушателей ФДП по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, и ПК | июнь-июль                  | Декан, ведущий специалист, специалисты |
| 61.      | Оформление договоров об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе для слушателей ФДП по реализации образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, и ПК  | по мере<br>поступления     | Декан, ведущий специалист, специалисты |
| 62.      | Контроль своевременности внесения платы за проживание в общежитии слушателями                                                                                                                                                                                                            | в течение<br>учебного года | Декан, специалисты                     |

### ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ФПКиП)

| №<br>п/п                                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок<br>исполнения                                                                                                                    | Ответственный<br>за выполнение                             | Контроль<br>исполнения      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Повышение квалификации и переподготовка</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                            |                             |
| 1.                                                | <p>Организация и проведение образовательных программ переподготовки в очной дневной форме получения образования по специальностям:</p> <p>«Ультразвуковая диагностика» 9-09-0911-58</p> <p>«Функциональная диагностика» 9-09-0911-62</p> <p>Организация и проведение программы переподготовки в заочной форме получения образования по специальности «Организация здравоохранения» 9-09-0911-29</p> <p>«Эндоскопия» 9-09-0911-66</p> <p>«Физическая и реабилитационная медицина» 9-09-0911-67</p> | <p>март-июнь<br/>2027</p> <p>август-декабрь<br/>2027</p> <p>2026-2027гг.</p><br><p>январь-май 2027</p> <p>август-декабрь<br/>2027</p> | Декан, методисты, заведующие кафедрами, заведующие курсами | Проректор по учебной работе |

| №<br>п/п                                     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>исполнения                                                              | Ответственный<br>за выполнение                             | Контроль<br>исполнения         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                              | «Лучевая диагностика» 9-09-0911-19<br><br>«Педагогическая деятельность на английском языке»<br>9-09-0911-15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | февраль-июнь<br>2027<br><br>январь-декабрь<br>2027                              |                                                            |                                |
| 2.                                           | Реализация программ повышения квалификации согласно «Сводному плану реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых для руководящих работников и специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием на 2026, 2027 гг. в части учреждения образования ГомГМУ» и дополнениями и изменениями к ним                                                                                                    | в соответствии со<br>Сводным планом<br>и Дополнениями и<br>изменениями к<br>ним | Декан, методисты, заведующие кафедрами, заведующие курсами | Проректор<br>по учебной работе |
| <b>2. Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                                            |                                |
| 3.                                           | Методические посещения баз клинических кафедр, посещение открытых занятий деканом, методистами ФПКиП.<br>Мониторинг состояния подготовки обучающихся и методического обеспечения на кафедрах ГомГМУ, на которых осваиваются образовательные программы переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов                                                                                                       | в течение<br>срока<br>переподготовки и<br>повышения<br>квалификации             | Декан                                                      | Проректор<br>по учебной работе |
| 4.                                           | Формирование проектов приказов и предложений в Министерство здравоохранения Республики Беларусь о составе Государственной экзаменационной комиссии, подготовка и проведение государственных экзаменов по специальностям переподготовки «Ультразвуковая диагностика», «Функциональная диагностика», «Физическая и реабилитационная медицина», «Организация здравоохранения», «Эндоскопия», «Лучевая диагностика», «Педагогическая деятель- | в соответствии со<br>Сводным планом<br>и Дополнениями к<br>нему                 | Декан, методисты, заведующие кафедрами, заведующие курсами | Проректор<br>по учебной работе |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок<br>исполнения                                               | Ответственный<br>за выполнение                                          | Контроль<br>исполнения      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|          | ность на английском языке»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                         |                             |
| 5.       | Предоставление направлений на переподготовку и повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года                                                   | Декан, сотрудники деканата                                              | Проректор по учебной работе |
| 6.       | Учебно-методическое руководство переподготовкой и повышением квалификации, квалификационными требованиями к специальностям, необходимыми учебно-методическими материалами.<br>Контроль за разработкой и утверждением учебно-программной документации                                                                                                                            | постоянно                                                        | Декан, заведующие кафедрами, заведующие курсами, методисты              | Проректор по учебной работе |
| 7.       | Методическое сопровождение создания и утверждения в установленном порядке учебно-методических пособий для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ повышения квалификации и переподготовки                                                                                                                                                                  | в течение года                                                   | Декан, заведующие кафедрами, заведующие курсами, методисты              | Проректор по учебной работе |
| 8.       | Контроль качества переподготовки и повышения квалификации на кафедрах Университета, на которых осваиваются образовательные программы                                                                                                                                                                                                                                            | 2 раза в год                                                     | Декан, заведующие кафедрами, методисты                                  | Проректор по учебной работе |
| 9.       | Мониторинг удовлетворенности потребителями оказания образовательных услуг на ФПКП                                                                                                                                                                                                                                                                                               | постоянно                                                        | Декан, заведующие кафедрами, заведующие курсами, методисты, специалисты | Проректор по учебной работе |
| 10.      | Формированию личных дел слушателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно                                                        | Декан, сотрудники деканата                                              | Проректор по учебной работе |
| 11.      | Оформление и выдача:<br>- слушателям, освоившим содержание образовательной программы переподготовки в очной дневной форме получения образования, в заочной форме получения образования – дипломов о переподготовке на уровне высшего образования<br>- слушателям, освоившим содержание образовательных программ повышения квалификации – свидетельства о повышении квалификации | декабрь 2026<br>май, июль,<br>декабрь 2027<br><br>в течение года | Декан, методисты, специалисты                                           | Проректор по учебной работе |
| 12.      | Предоставление отчетов о результатах освоения со-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | по требованию                                                    | Декан, заведующие кафедрами,                                            | Проректор                   |

| №<br>п/п                                  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>за выполнение                                                                                       | Контроль<br>исполнения                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                           | держания образовательных программы переподготовки на Совет Университета и в Министерство здравоохранения Республики Беларусь                                                                                                           |                    | методисты                                                                                                            | по учебной работе                                   |
| 13.                                       | Реализация целей в области качества, формирование целей и задач в области качества оказываемых образовательных услуг                                                                                                                   | ежегодно           | Декан, сотрудники деканата                                                                                           | Проректор по учебной работе                         |
| 14.                                       | Проведение заседаний совета ФПКИП                                                                                                                                                                                                      | ежемесячно         | Декан, сотрудники деканата, секретарь совета ФПКИП, члены совета                                                     | Проректор по учебной работе                         |
| 15.                                       | Разработка и утверждение в установленном порядке локальных нормативных правовых актов на уровне Университета с целью оптимизации деятельности ФПКИП                                                                                    | в течение года     | Декан, сотрудники деканата                                                                                           | Проректор по учебной работе                         |
| 16.                                       | Проведение процедуры государственной аккредитации специальности переподготовки «Физическая и реабилитационная медицина»                                                                                                                | октябрь            | Декан, сотрудники деканата, заведующий кафедрой неврологии и нейрохирургии с курсами медицинской реабилитации, ФПКИП | Проректор по учебной работе                         |
| <b>3. Научно-исследовательская работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                      |                                                     |
| 17.                                       | Проведение работы по привлечению слушателей и студентов кафедр, входящих в состав ФПКИП, к научно-исследовательской работе                                                                                                             | в течение года     | Декан, заведующие кафедрами                                                                                          | Проректор по научной работе                         |
| 18.                                       | Реализация задач соответствующих этапов календарных планов научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрами, включенными в состав ФПКИП, в 2026-2027 гг. на внебюджетной основе и инициативных тем научно-исследовательских работ | в течение года     | Декан, заведующие кафедрами                                                                                          | Проректор по научной работе                         |
| <b>4. Воспитательная работа</b>           |                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                      |                                                     |
| 19.                                       | Проведение идеологической и воспитательной работы со слушателями преподавателями кафедр, реализующих образовательные программы в сфере дополнительного образования взрослых, при осуществле-                                           | в течение года     | Декан, сотрудники деканата, заведующие кафедрами, включенными в состав ФПКИП                                         | Проректор по идеологической и воспитательной работе |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                 | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>за выполнение                                               | Контроль<br>исполнения                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|          | нии образовательной деятельности, на которых до слушателей доводится информация идеологического, социального и воспитательного характера |                    |                                                                              |                                                     |
| 20.      | Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально значимых заболеваний                                            | в течение года     | Декан, сотрудники деканата, заведующие кафедрами, включенными в состав ФПКИП | Проректор по идеологической и воспитательной работе |
| 21.      | Участие в работе общегородских и областных проектов, общественной организации «Красный крест», «Белая Русь»                              | в течение года     | Сотрудники деканата, заведующие кафедрами, включенными в состав ФПКИП        | Проректор по идеологической и воспитательной работе |
| 22.      | Организация выездных консультативных осмотров граждан в домах-интернатах                                                                 | в течение года     | Сотрудники деканата, заведующие кафедрами, включенными в состав ФПКИП        | Проректор по идеологической и воспитательной работе |

### ИНТЕРНАТУРА И КЛИНИЧЕСКАЯ ОРДИНАТУРА

| №<br>п/п                                                                 | Наименование мероприятий                                                                                                                                                         | Срок<br>выполнения | Ответственный<br>за выполнение                                                                                                              | Контроль<br>исполнения |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>I. Организация лечебной, диагностической и консультативной работы</b> |                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                             |                        |
| <i>Организационные вопросы</i>                                           |                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                             |                        |
| 1.                                                                       | Обеспечить заключение новых или пролонгацию (при необходимости) действующих договоров о сотрудничестве между клиническими кафедрами университета и организациями здравоохранения | весь период        | Проректор по лечебной работе, зав. интернатом, заведующие кафедрами, ответственные за лечебную работу кафедр, начальник юридического отдела | Ректор                 |
| 2.                                                                       | Контролировать выполнение диагностической, лечебной и консультативной работы ППС кафедр университета согласно Положению о клинической организации здравоохранения, за-           | постоянно          | Заведующие кафедрами, проректор по лечебной работе, ответственные за лечебную работу кафедр,                                                | Ректор                 |

| № п/п                                                                  | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок выполнения                   | Ответственный за выполнение                                                                        | Контроль исполнения |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                        | ключенным договорам между университетом и организациями здравоохранения, нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Республики Беларусь                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   | зав. интернатурой                                                                                  |                     |
| 3.                                                                     | Заключить или, при необходимости, продлить договоры о сотрудничестве между университетом и главным управлением по здравоохранению Гомельского облисполкома и Могилевского облисполкома                                                                                                                                                                                                                                     | январь                            | Проректор по лечебной работе, главное управление по здравоохранению, начальник юридического отдела | Ректор              |
| 4.                                                                     | Составить отчет о работе интернатуры и клинической ординатуры за 2025-2026 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сентябрь                          | Заведующий интернатурой                                                                            | Ректор              |
| <i>Подготовка кадров</i>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                    |                     |
| 5.                                                                     | Осуществлять методическое руководство подготовкой врачей-интернов (выпускников Гом ГМУ) и клинических ординаторов                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | весь период                       | Зав. интернатурой, зав. клиническими кафедрами, методические руководители                          | Ректор              |
| 6.                                                                     | Организовать проведение итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена интернатуры у врачей-интернов медико-диагностического профиля, выпускников медицинских университетов Республики Беларусь                                                                                                                                                                                                                     | май-июнь                          | Зав. интернатурой; зав. кафедрами медико-диагностического профиля                                  | Ректор              |
| <b>II. Организация подготовки врачей-интернов на базах интернатуры</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                    |                     |
| 1.                                                                     | Представить в МЗ РБ информацию о проделанной работе и сведения об итогах интернатуры, включая:<br>– контроль и доклад о прибытии выпускников 2026 года на базы интернатуры;<br>– отчет о руководстве и сопровождении интернатуры с итоговыми данными по выпускникам 2025 года;<br>– контроль прибытия выпускников на базы интернатуры и первое рабочее место;<br>– внесение данных в электронную базу «Молодой специалист» | к 20.08.2026<br><br>до 01.11.2026 | Проректор по лечебной работе, начальник ЦИТиПП, заведующий интернатурой, специалисты ИиКО          | Ректор              |
| 2.                                                                     | Обеспечить контроль прибытия врачей-интернов на базы интернатуры, прохождение интернатуры врачами-интернами в течение 12 месяцев и ведение электронной базы «АиС молодой специалист» МЗ РБ                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                    | Проректор по лечебной работе, заведующий интернатурой, специалисты ИиКО                            | Ректор              |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                       | Срок<br>выполнения                    | Ответственный<br>за выполнение                                                                                                                         | Контроль<br>исполнения       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 3.       | Организовывать выезды на базы интернатуры и встречи с врачами-интернами на рабочих местах                                                                                                                                                                      | в течение<br>года                     | Проректор по лечебной работе, заведующий интернатурой, заведующий сектором по сопровождению молодых специалистов и интернов, методические руководители | Ректор                       |
| 4.       | Провести инструктаж с выпускниками 2027 года по вопросам прав и обязанностей врачей-интернов                                                                                                                                                                   | апрель-май                            | Заведующий интернатурой                                                                                                                                | Проректор по лечебной работе |
| 5.       | Оформить сводные аналитические материалы по итогам подготовки врачей-интернов для утверждения на заседании Ректората университета                                                                                                                              | по плану<br>ректората<br>университета | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                                                                                                    | Проректор по лечебной работе |
| 6.       | Подготовить проект приказа ректора о направлении выпускников 2027 года для прохождения интернатуры. Утверждённый приказ направить в управления здравоохранения облисполкомов, комитет по здравоохранению Мингорисполкома и на соответствующие базы интернатуры | июнь                                  | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                                                                                                    | Проректор по лечебной работе |
| 7.       | Обеспечить оформление и выдачу выпускникам 2027 года направлений в интернатуру по установленной форме, а также договоров на прохождение интернатуры                                                                                                            | июнь                                  | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                                                                                                    | Проректор по лечебной работе |
| 8.       | Заключить договоры о прохождении интернатуры с выпускниками, получившими справку о самостоятельном трудоустройстве, и прошедшими согласование в МЗРБ                                                                                                           | постоянно                             | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                                                                                                    | Проректор по лечебной работе |
| 9.       | Осуществлять методическое сопровождение интернатуры, знакомить врачей-интернов с «Положением о прохождении интернатуры», типовыми планами и программами, квалификационными требованиями к врачам-специалистам, необходимыми методическими материалами          | постоянно                             | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                                                                                                    | Проректор по лечебной работе |
| 10.      | Принимать участие в текущей аттестации врачей-интернов                                                                                                                                                                                                         | ежеквартально                         | Проректор по лечебной работе, зав. интернатурой                                                                                                        | Ректор                       |
| 11.      | Подготовить проект приказа о составе экзаменаторов для проведения итоговой аттестации врачей-интернов диагностического профиля выпускников медицинских университетов Беларуси 2026 года                                                                        | июнь                                  | Проректор по лечебной работе; зав. интернатурой                                                                                                        | Ректор                       |

| №<br>п/п                                                   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                           | Срок<br>выполнения                                               | Ответственный<br>за выполнение                                     | Контроль<br>исполнения       |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 12.                                                        | Подготовить списки сотрудников из числа ПСС университета для включения в состав экзаменаторов для проведения итоговой аттестации врачей-интернов лечебного и педиатрического профилей на базе БГМУ | апрель-май                                                       | Зав. интернатурой, зав. кафедрами                                  | Проректор по лечебной работе |
| 13.                                                        | Обеспечить подготовку и передачу личных дел врачей-интернов на хранение в архив университета                                                                                                       | август-сентябрь                                                  | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                | Проректор по лечебной работе |
| 14.                                                        | Оформление и выдача сертификатов о прохождении интернатуры и сдаче квалификационного экзамена выпускникам 2026 года                                                                                | июль                                                             | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                | Проректор по лечебной работе |
| 15.                                                        | Докладывать о результатах прохождения интернатуры на заседаниях ректората и Совета университета                                                                                                    | ежегодно                                                         | Проректор по лечебной работе, зав. интернатурой                    | Ректор                       |
| 16.                                                        | Анализировать и обобщать накопленный опыт работы по сопровождению интернатуры                                                                                                                      | ежеквартально                                                    | Проректор по лечебной работе, зав. интернатурой                    | Ректор                       |
| <b>III. Организация подготовки клинических ординаторов</b> |                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                    |                              |
| 1.                                                         | Организовать прохождение циклов профессиональной подготовки для клинических ординаторов заочной формы подготовки и лекционные занятия для клинических ординаторов очной и заочной форм подготовки  | с 16.09.2026 по 13.11.2026 и март-май 2027 (по 60 дней 2 сессии) | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                | Проректор по лечебной работе |
| 2.                                                         | Отправить в МЗ РБ информацию по результатам приема в клиническую ординатуру в 2026 году                                                                                                            | до 01.10.2026                                                    | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                | Проректор по лечебной работе |
| 3.                                                         | Контроль за своевременным оформлением и корректировкой индивидуальных планов клинических ординаторов                                                                                               | постоянно                                                        | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                | Проректор по лечебной работе |
| 4.                                                         | Контролировать своевременность предоставления отчетов клиническими ординаторами, а также проведение промежуточных аттестаций профильными кафедрами                                                 | два раза в год                                                   | Зав. клиническими кафедрами, зав. интернатурой, специалисты ИиКО   | Проректор по лечебной работе |
| 5.                                                         | Организовать плановые и внеплановые посещения кафедр по месту подготовки клинических ординаторов                                                                                                   | весь период                                                      | Зав. интернатурой, специалисты ИиКО                                | Проректор по лечебной работе |
| 6.                                                         | Обеспечить организацию и проведение дистанционных собеседований (в формате видеоконференцсвязи) с иностранными гражданами, поступающими в клиническую ординатуру                                   | весь период                                                      | Начальник международного отдела, зав. интернатурой, зав. кафедрами | Проректор по лечебной работе |
| 7.                                                         | Составлять статистические отчеты о подготовке в клиниче-                                                                                                                                           | ежеквартально                                                    | Зав. интернатурой,                                                 | Проректор по                 |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                          | Срок<br>выполнения                        | Ответственный<br>за выполнение                                  | Контроль<br>исполнения          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          | ской ординатуре                                                                                                                                                                                                   |                                           | специалисты ИиКО                                                | лечебной работе                 |
| 8.       | Составить и подать в МЗ РБ заявку на количество мест в клиническую ординатуру на 2027 год (за счет республиканского бюджета) на основании потребности практического здравоохранения во врачах-специалистах        | март-апрель                               | Зав. интернатурой,<br>специалисты ИиКО                          | Проректор по<br>лечебной работе |
| 9.       | Обеспечить организацию направления клинических ординаторов в МЗРБ с целью их последующего распределения и укомплектования штатных должностей врачебным персоналом в соответствии с кадровой потребностью регионов | март-апрель                               | Проректор по лечебной работе,<br>зав. интернатурой              | Ректор                          |
| 10.      | Обеспечить проведение анкетирования клинических ординаторов                                                                                                                                                       | март-апрель                               | Зав. интернатурой,<br>специалисты ИиКО                          | Проректор по<br>лечебной работе |
| 11.      | Обеспечить контроль текущей аттестации клинических ординаторов                                                                                                                                                    | 2 раза в год                              | Зав. интернатурой,<br>специалисты ИиКО                          | Проректор по<br>лечебной работе |
| 12.      | Организовать прием документов врачей-специалистов в клиническую ординатуру                                                                                                                                        | май-июнь                                  | Зав. интернатурой,<br>специалисты ИиКО                          | Проректор по<br>лечебной работе |
| 13.      | Оформить личные дела врачей-специалистов, поступающих в клиническую ординатуру.                                                                                                                                   | июнь                                      | Зав. интернатурой,<br>специалисты ИиКО                          | Проректор по<br>лечебной работе |
| 14.      | Назначить приказом конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора среди кандидатов, претендующих на подготовку в клинической ординатуре                                                                    | май-июнь                                  | Проректор по лечебной работе,<br>зав. интернатурой              | Ректор                          |
| 16.      | Организовать, согласовать в МЗ РБ и провести вступительные экзамены в клиническую ординатуру по специальностям у врачей-специалистов                                                                              | июнь                                      | Зав. интернатурой,<br>специалисты ИиКО,<br>заведующие кафедрами | Проректор по<br>лечебной работе |
| 17.      | Организовать совместно с БГМУ проведение итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена по специальностям у клинических ординаторов на базе БГМУ                                                           | по окончании<br>прохождения<br>подготовки | Зав. интернатурой,<br>специалисты ИиКО,<br>заведующие кафедрами | Проректор по<br>лечебной работе |
| 18.      | Подготовить проект приказа ректора о зачислении выдержавших конкурс кандидатов для подготовки в клинической ординатуре                                                                                            | июль                                      | Зав. интернатурой,<br>специалисты ИиКО                          | Проректор по<br>лечебной работе |
| 19.      | Оформить и выдать свидетельства о прохождении подготовки в клинической ординатуре                                                                                                                                 | август                                    | Специалисты ИиКО                                                | Ректор                          |

| №<br>п/п                                                                                                    | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                    | Срок<br>выполнения | Ответственный<br>за выполнение                                                    | Контроль<br>исполнения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>IV. Организация работы по возмещению денежных средств в Республиканский бюджет и бюджет университета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                   |                        |
| 1.                                                                                                          | Своевременное оформление приказов о возмещении денежных средств, затраченных на обучение выпускников, не прибывших на первое рабочее место и направление писем о возмещении по месту жительства выпускников                                                 | весь<br>период     | Начальник ПЭО, зав. интернатурой, специалисты ИиКО, начальник юридического отдела | Ректор                 |
| 2.                                                                                                          | Своевременное оформление приказов о возмещении денежных средств, затраченных на организационно-методическое обеспечение интернатуры, для выпускников, не прибывших на первое рабочее место и направление писем о возмещении по месту жительства выпускников | весь<br>период     | Начальник ПЭО, зав. интернатурой, специалисты ИиКО, начальник юридического отдела | Ректор                 |
| 3.                                                                                                          | Составление статистической отчетности по возмещении денежных средств выпускниками                                                                                                                                                                           | весь<br>период     | Специалисты ИиКО, главный бухгалтер                                               | Ректор                 |

### ЦЕНТР ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПОСТДИПЛОМНОЙ ПОДГОТОВКИ

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                 | Срок<br>выполнения                       | Исполнитель                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Разработка и утверждение обновлённой Концепции цифровизации ГомГМУ на 2027–2030 гг. с учётом требований Минздрава и ОАЦ.                                 | ноябрь                                   | Начальник ЦИТиПП, начальник ОИТ                                                              |
| 2.       | Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения | в течение года                           | Начальник ЦИТиПП, начальник ОИТ                                                              |
| 3.       | Модернизация локальной сети университета.                                                                                                                | в соответствии с концепцией цифровизации | Начальник ОИТ, системный администратор                                                       |
| 4.       | Техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники, оргтехники в структурных подразделениях университета и на кафедрах.                    | в течение года согласно заявкам          | Начальник ОИТ, группа технического обслуживания компьютерной техники и администрирования ЛВС |
| 5.       | Мониторинг использования интерактивного оборудования структурными подразделениями и кафедрами университета                                               | постоянно                                | Начальник ЦИТиПП, группа ТСО                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Периодический мониторинг использования ресурсов Интернет структурными подразделениями и кафедрами университета, обновление данных Web-мониторинга                                                                      | ежеквартально          | Начальник ЦИТиПП, группа администрирования сайта, внедрения и сопровождения ПО               |
| 7.  | Подготовка технической документации для проведения закупки компьютерного и мультимедийного оборудования и участие в работе комиссии по закупкам компьютерного и мультимедийного оборудования.                          | согласно плану закупок | Начальник ОИТ, инженер-электроник                                                            |
| 8.  | Участие в работе по приемке в эксплуатацию программно-технических комплексов и компьютерного оборудования                                                                                                              | в течение года         | Группа технического обслуживания компьютерной техники и администрирования ЛВС, группа ТСО    |
| 9.  | Администрирование баз данных, ведущихся в подразделениях университета                                                                                                                                                  | постоянно              | Группа администрирования сайта, внедрения и сопровождения ПО, специалист ЦИТиПП              |
| 10. | Развитие и сопровождение интернет-ресурсов, в том числе с использованием облачных технологий.                                                                                                                          | постоянно              | Группа администрирования сайта, внедрения и сопровождения ПО                                 |
| 11. | Доработка, поддержка и информационное наполнение Web-сайта университета актуальной информацией о деятельности университета, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.                             | постоянно              | Группа администрирования сайта, внедрения и сопровождения ПО, редактор интернет-ресурса      |
| 12. | Проведение online-конференций, семинаров, вебинаров с участием руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, работников из числа ППС                                                                  | в течение года         | Начальник ОИТ, группа ТСО                                                                    |
| 13. | Организация консультативного сопровождения (учебных, информационных и практических семинаров) по вопросам информационно-коммуникационных образовательных технологий, использования ИКТ и мультимедийного оборудования. | в течение года         | Начальник ЦИТиПП, специалист ЦИТиПП, группа ТСО                                              |
| 14. | Оказание консультационной помощи структурным подразделениям и кафедрам университета в закупке, организации получения, хранения и установки техники и информационных ресурсов                                           | постоянно              | Начальник ОИТ, группа технического обслуживания компьютерной техники и администрирования ЛВС |
| 15. | Координация деятельности по внедрению лицензионных программных продуктов                                                                                                                                               | постоянно              | Начальник ОИТ, группа администрирования сайта, внедрения и сопровождения ПО                  |
| 16. | Техническое сопровождение мероприятий, проводимых структурными подразделениями и кафедрами университета                                                                                                                | постоянно              | Начальник ОИТ, группа ТСО                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Техническое сопровождение вступительной кампании (в т.ч. университетской олимпиады)                                                                                                                                                                              | декабрь - февраль 2026,<br>июнь - июль 2027 | Начальник ЦИТиПП, специалист ЦИ-ТиПП, группа технического обслуживания компьютерной техники и администрирования ЛВС         |
| 18. | Подготовка и представление государственной статистической отчетности для формирования базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в Министерство образования Республики Беларуси и Министерство здравоохранения Республики Беларусь              | ежемесячно,<br>ежеквартально                | Начальник ОИТ, группа администрирования сайта, внедрения и сопровождения ПО                                                 |
| 19. | Сопровождение программного обеспечения АИС «Студенты»                                                                                                                                                                                                            | постоянно                                   | Начальник ЦИТиПП, специалист ЦИ-ТиПП                                                                                        |
| 20. | Сопровождение базы данных по лечебной работе, выездной работе                                                                                                                                                                                                    | постоянно                                   | Начальник ЦИТиПП, специалист ЦИ-ТиПП                                                                                        |
| 21. | Сопровождение баз данных по учету трудоустройства выпускников университета                                                                                                                                                                                       | постоянно                                   | Начальник ЦИТиПП, специалист ЦИ-ТиПП                                                                                        |
| 22. | Сопровождение программного комплекса «Электронный допуск» в деканатах университета                                                                                                                                                                               | постоянно                                   | Начальник ЦИТиПП, группа ТСО                                                                                                |
| 23. | Организация работы комиссии по перераспределению выпускников университета                                                                                                                                                                                        | постоянно                                   | Начальник ЦИТиПП, специалист ЦИ-ТиПП                                                                                        |
| 24. | Осуществление контроля трудоустройства, перераспределения, перенаправления выпускников университета, молодых специалистов в течение установленных сроков обязательной работы или согласно заключенным договорам.                                                 | в течение года                              | Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, специалист сектора поддержки молодых специалистов и интернов |
| 25. | Ведение персонифицированного учета выпускников всех форм получения образования. Контроль прибытия молодых специалистов на первое место работы, продления трудовых отношений после окончания сроков обязательной отработки. Ведение базы АИС «Молодой специалист» | в течение года                              | Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, специалист сектора поддержки молодых специалистов и интернов |
| 26. | Организация посещения учреждений здравоохранения с целью оказания профориентационной поддержки и консультативной помощи молодым специалистам и интернам в процессе их профессионального становления.                                                             | в течение года                              | Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, специалист сектора поддержки молодых специалистов и интернов |
| 27. | Организация реализации Дорожной карты по сопровождению выпускников ГомГМУ в течение 5 лет после окончания учебы, программы сопровождения выпускников                                                                                                             | в течение года                              | Заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов, специалист сектора поддержки молодых специалистов и интернов |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. | Заключение новых или продление действующих договоров о сотрудничестве в организации лечебно-профилактической помощи, учебного процесса и научно-методической работы между клиническими кафедрами университета и организациями здравоохранения                                                                                                 | весь период                    | Заведующий интернатурой, заведующие кафедрами, специалист по лечебной работе, начальник юридического отдела     |
| 29. | Координация действий ППС клинических кафедр университета с главным управлением по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи населению, работе в составе проблемных комиссий. Участие в составлении графиков выездов сотрудников клинических кафедр университета. | в течение года                 | Заведующий интернатурой, заведующие кафедрами, специалист по лечебной работе                                    |
| 30. | Осуществление контроля составления годовых и календарных планов по лечебной работе, индивидуальных планов работы сотрудников клинических кафедр университета.                                                                                                                                                                                 | в течение года                 | Заведующий интернатурой, заведующие кафедрами, специалист по лечебной работе                                    |
| 31. | Представление в Министерство здравоохранения Республики Беларусь отчетов о фактическом выполнении сотрудниками клинических кафедр лечебно-диагностической работы                                                                                                                                                                              | ежемесячно<br>ежеквартально    | Заведующий интернатурой, специалист по лечебной работе                                                          |
| 32. | Осуществление методического руководства подготовкой врачей-интернов и клинических ординаторов                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно                      | Заведующий интернатурой, заведующие клиническими кафедрами, ППС кафедр                                          |
| 33. | Представление в Министерство здравоохранения Республики Беларусь информации о прибытии выпускников на базы интернатуры, о работе по руководству и сопровождению интернатуры, о прибытии на первое рабочее место, о результатах приема в клиническую ординатуру в 2025 году                                                                    | в установленные сроки          | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры, заведующий сектором поддержки молодых специалистов и интернов |
| 34. | Подготовка и представление государственной статистической отчетности по клинической ординатуре                                                                                                                                                                                                                                                | ежеквартально                  | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры                                                                |
| 35. | Контроль прибытия врачей-интернов на базу интернатуры, прохождения интернатуры. Ведение базы АИС «Молодой специалист»                                                                                                                                                                                                                         | в течение года                 | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры                                                                |
| 36. | Организация посещения баз интернатуры ответственными кафедрами. Изучение состояния подготовки врачей-интернов и методического сопровождения интернатуры на базах учреждений здравоохранения.                                                                                                                                                  | в течение<br>срока интернатуры | Зав. кафедрами по профилю специальности, специалисты интернатуры                                                |
| 37. | Организация плановых и внеплановых посещений кафедр по месту подготовки клинических ординаторов и баз интернатуры врачей-интернов                                                                                                                                                                                                             | весь период                    | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры                                                                |
| 38. | Организационно-методическое обеспечение направления в интернатуру выпускников 2026 года                                                                                                                                                                                                                                                       | июнь 2027 года                 | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 39. | Организационно-методическое обеспечение клинической ординатуры. Организация промежуточного и итогового контроля подготовки клинических ординаторов и интернов                           | согласно плану   | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры                    |
| 40. | Организация текущей аттестации врачей-интернов                                                                                                                                          | ежеквартально    | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры                    |
| 41. | Организация текущей аттестации клинических ординаторов                                                                                                                                  | апрель 2027      | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры                    |
| 42. | Участие в работе комиссии по распределению выпускников университета и клинических ординаторов                                                                                           | март-апрель 2027 | Начальник ЦИТиПП, заведующий интернатурой                           |
| 43. | Организация, оформление и контроль порядка возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалистов (выпускников университета) | в течение года   | Заведующий интернатурой, специалисты интернатуры, специалист ЦИТиПП |

## ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п                                                  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения         | Ответственный исполнитель                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1. Идеологическая работа с трудовым коллективом</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                           |
| 1.1                                                    | Проведение единых дней информирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | третий четверг месяца   | Ректор, проректор по ИВР, члены ИПП       |
| 1.2                                                    | Проведение собраний, диалоговых площадок, встреч с представителями государственных органов и иных гос. организаций: «Сильная нация – единая страна: наш выбор сегодня», «Традиции семьи – традиции страны: мост через поколения», «7 ноября: история, которая не уходит», «Октябрьская революция: взгляд молодых», «Год белорусской женщины – голос, который слышат», «Твои права начинаются с тебя самого», «Афганистан болит в душе: диалог поколений», «Армия Беларуси: щит, сила, уверенность», «Конституция – наш закон, наши права, наша ответственность», «22 марта: колокола Хатыни и наша память», «Союз, который крепнет: Беларусь и Россия сегодня», «Чернобыльская весна: как это было и чему научило», «1 мая: труд, человек, уважение», «Беларусь помнит. Помним каждого», «Флаг, герб, гимн: лицо и голос Беларуси», «Мама, папа, я – формула счастья», «Свеча в окне – память в сердце» (июнь), «3 июля: гордимся прошлым, строим будущее» (июль) и др. | в течение учебного года | Ректор, проректор по ИВР, руководство УВО |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения         | Ответственный исполнитель                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3   | Выступление руководства университета, ППС кафедры социально-гуманитарных дисциплин, членов Совета старейшин университета по актуальным вопросам государственной политики и идеологии белорусского государства перед трудовым коллективом, в том числе по темам: День народного единства (17 сентября), День матери (14 октября), День отца (21 октября), День Октябрьской революции (7 ноября), День прав человека (10 декабря), Новый год – Новые возможности, День памяти воинов интернационалистов (15 февраля), День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (23 февраля), День Конституции (15 марта), Годовщина трагедии в Хатыни (22 марта), День единения народов Беларуси и России (2 апреля), День труда (1 мая), День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (9 мая), День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь (второе воскресенье мая), День семьи (15 мая), День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа (22 июня), День Независимости Республики Беларусь (3 июля). | в течение учебного года | Ректор, проректор по ИВР, зав. кафедрой соц.-гум. дисциплин, члены Совета старейшин |
| 1.4   | Проведение Декад правовых знаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ежеквартально           | Проректор по ИВР, зам. деканов по ИВР, начальник управления по ИВР, зав. кафедрами  |
| 1.5   | Проведение экскурсий по историческим местам Беларуси, мемориальным комплексам, местам боевой и партизанской славы, достопримечательностям, в музеи Беларуси и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года          | Профком работников                                                                  |
| 1.6   | Закрепление наставников за молодыми специалистами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сентябрь                | Начальник ОК                                                                        |
| 1.7   | Конкурс на лучшую организацию ИВР среди кафедр университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | июнь                    | Проректор по ИВР, зам. деканов по ИВР, начальник управления по ИВР, зав. кафедрами  |
| 1.8   | Проведение торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, праздничным дням и памятным датам в Республике Беларусь с чествованием и награждением работников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года          | Проректор по ИВР, студ. клуб, профком работников                                    |
| 1.9   | Поздравление детей работников, которые идут в 1 класс, с Днем знаний, поздравление с Новым годом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | сентябрь<br>декабрь     | Ректор, проректор по ИВР, студ. клуб, профком работников                            |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                           | Срок исполнения                           | Ответственный исполнитель                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10  | Неделя родительской любви: чествование сотрудниц университета льготной категории ко Дню матери; чествование многодетных отцов ко Дню отца. Акции «Поздравим маму вместе», «Поздравим папу вместе». | октябрь                                   | Проректор по ИВР, профком работников                                                                     |
| 1.11  | Работа комиссий:<br>по разрешению конфликта интересов педагогического работника;<br>по противодействию коррупции;<br>по борьбе с пьянством и алкоголизмом.                                         | в течение года                            | Ректор, проректор по ИВР                                                                                 |
| 1.12  | Организация подписки на периодические печатные издания.                                                                                                                                            | согласно срокам                           | Проректор по ИВР, управление по ИВР, деканаты, начальник информационно-издательского центра              |
| 1.13  | Участие в субботниках, трудовых акциях, акциях по благоустройству памятных мест.                                                                                                                   | в течение года                            | Проректор по ИВР, проректор                                                                              |
| 1.14  | Проведение мероприятий в рамках информационно-образовательной акции «Беларусь против табака», профилактической акции «Не прожигай свою жизнь», республиканской акции «Снижай риски» и др.          | ноябрь                                    | Проректор по ИВР, проректор, профком работников, СПС                                                     |
| 1.15  | Дни здоровья.<br>Проведение спортивных соревнований по пулевой стрельбе, волейболу, боулингу и др.                                                                                                 | январь, июнь<br>февраль<br>в течение года | Проректор по ИВР, зав. кафедрой физвоспитания и спорта, спорт. клуб, студ. клуб, профком работников      |
| 1.16  | Благотворительные акции «Наши дети», «От всей души», «В школу с «Белой Русью», «Соберем детей в школу» и др.                                                                                       | в течение года                            | Проректор по ИВР, ПО РОО «Белая Русь», ПО «БСЖ»                                                          |
| 1.17  | Акции-поздравления ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, Дню женщин.                                                                                                  | февраль<br>март                           | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, профком работников, ПО РОО «Белая Русь», ПО «БСЖ», ПО БКК |
| 1.18  | Декада мужества, посвященная Дню памяти воинов-интернационалистов.                                                                                                                                 | февраль                                   | Проректор по ИВР, профком работников                                                                     |
| 1.19  | Комплекс мероприятий в рамках республиканской профилактической акции «Дом без насилия».                                                                                                            | март                                      | СПС                                                                                                      |
| 1.20  | Участие в мероприятиях в рамках Республиканской добровольной акции                                                                                                                                 | по запросу                                | Проректор по ИВР, проректор                                                                              |

| № п/п                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Срок исполнения                       | Ответственный исполнитель                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | «Аднавім лясы разам!».                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                     |
| 1.21                                                                 | Декада кибербезопасности.                                                                                                                                                                                                             | май                                   | Проректор по ИВР, управление по ИВР, проректор по безопасности, режиму и кадрам                                                     |
| 1.22                                                                 | Декада общественно-значимых дел ко Дню Независимости Республики Беларусь «Храним прошло, ценим настоящее. Строим будущее».                                                                                                            | июнь-июль                             | Проректор по ИВР, управление по ИВР                                                                                                 |
| 1.23                                                                 | Участие в областных и республиканских спортивных соревнованиях среди работников организаций здравоохранения и образования, туристических слетах.                                                                                      | в течение года                        | Проректор по ИВР, профком работников, спорт. клуб, кафедра физвоспитания и спорта                                                   |
| 1.24                                                                 | Организация посещения бассейна во Дворце водных видов спорта, шейпинг-клуба, фитнес-клуба «Тонус +».                                                                                                                                  | в течение года                        | Профком работников                                                                                                                  |
| 1.25                                                                 | Организация посещения городских культурно-массовых мероприятий, театров, концертов и др.                                                                                                                                              | в течение года                        | Профком работников                                                                                                                  |
| 1.26                                                                 | Материальное и нематериальное стимулирование представителей идеологической вертикали УВО.                                                                                                                                             | в течение года                        | Ректор, проректор по ИВР                                                                                                            |
| 1.27                                                                 | Обновление доски почета работников, студентов.                                                                                                                                                                                        | в течение года                        | Проректор по ИВР, деканы факультетов                                                                                                |
| 1.28                                                                 | Изучение психологического климата в коллективе.                                                                                                                                                                                       | сентябрь, ноябрь, февраль, апрель-май | СПС                                                                                                                                 |
| 1.29                                                                 | Анкетирование по вопросам противодействия коррупционным проявлениям.                                                                                                                                                                  | 1 раз в полугодие                     | СПС                                                                                                                                 |
| <b>2. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                     |
| <b>2.1. Идеологическое воспитание</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                     |
| 2.1.1                                                                | Проведение информационно-разъяснительной работы по ознакомлению с законодательством Республики Беларусь.                                                                                                                              | по отдельному плану                   | Проректор по ИВР, зам. деканов по ИВР, начальник управления по ИВР, зав. кафедрами, кураторы, воспитатели, студ. совет университета |
| 2.1.2                                                                | Проведение диалоговых площадок, встреч: «Вместе мы – Беларусь», «Разговор о важном: счастливая семья – сильное государство», «Октябрь 1917: точка невозврата или начало новой эры», «Сильная армия – сильная страна», «Я – гражданин. | в течение года                        | Проректор по ИВР, зам. деканов по ИВР, начальник управления по ИВР, заведующие кафедрами,                                           |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | А что это значит?», «Беларусь и Россия – братство без границ», «Чернобыль в судьбах белорусов», «Честный труд – основа сильной Беларуси», «Победа – одна на всех. Мы ее наследники», «Символы Родины: знать, гордиться, беречь», «Помним всех: от солдата до мирного жителя» (июнь), «3 июля: главный праздник свободной Беларуси» (июль) и др.                                                                                                                                                                                                                   |                 | кураторы, воспитатели                                                                                                                                                                           |
| 2.1.3 | Мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам: День народного единства (17 сентября), День Октябрьской революции (7 ноября), День молодого избирателя, День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (23 февраля), День Конституции Республики Беларусь (15 марта), День единения народов Беларуси и России (2 апреля), День Победы (9 мая), День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь (второе воскресенье мая), День Независимости Республики Беларусь (3 июля). | в течение года  | Проректор по ИВР, зам. деканов по ИВР, начальник управления по ИВР, заведующие кафедрами, кураторы, воспитатели                                                                                 |
| 2.1.4 | Подбор и размещение на информационных стендах, сайте, в газете «3биб» материалов по наиболее актуальным вопросам деятельности органов государственной власти, здравоохранения, образования, по реализации молодежной политики и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года  | Проректор по ИВР, служба информации и общественных связей                                                                                                                                       |
| 2.1.5 | Участие в значимых общественно-политических мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года  | Ректор, проректор по ИВР, руководители структурных подразделений                                                                                                                                |
| 2.1.6 | Участие студентов и работников в республиканских и региональных общественно-политических проектах: Республиканский молодежный марафон, посвященный Дню народного единства; «Я Беларусь дорожу: я здесь учусь, я здесь живу...»; «Один день в профессии»; «Круто быть мамой»; «Круто быть папой» и др. Участие в Республиканском конкурсе «Всебелорусская лига дебатов».                                                                                                                                                                                           | в течение года  | Проректор по ИВР, управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, профком студентов, профком работников, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», ПО «БСЖ», студ. клуб, спорт. клуб, студ. совет университета |
| 2.1.7 | Проведение мероприятий, направленных на формирование информационной культуры у студентов и работников, в том числе: единых дней информирования; информационных и кураторских часов; тематических лекций; диалоговых площадок; встреч с руководителями органов государственного управления, представителями                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года  | Ректор, проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, профком студентов, ПО ОО «БРСМ», кураторы, воспитатели                                                              |

| № п/п                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | исполнительной и законодательной власти, представителями руководства региона, университета, деятелями науки, культуры др.                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                       |
| 2.1.8                                              | Участие в работе республиканских и региональных семинаров, конференций, совещаний по вопросам идеологического воспитания молодёжи.                                                                                                                                                                            | в течение года  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР                                    |
| 2.1.9                                              | Идеологическое воспитание в процессе преподавания учебных дисциплин социально-гуманитарного блока.                                                                                                                                                                                                            | в течение года  | Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин                                                  |
| 2.1.10                                             | Контроль состояния и обновления информационных стендов в структурных подразделениях университета.                                                                                                                                                                                                             | постоянно       | Управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, зав. кафедрами                                                |
| 2.1.11                                             | Научно-методическое сопровождение идеологической работы.                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года  | Управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, кураторы                                                      |
| 2.1.12                                             | Проведение бесед, кураторских и информационных часов: «Достижения Республики Беларусь в различных отраслях экономики», «Избирательное и конституционное законодательство Республики Беларусь», «Геноцид белорусского народа», «День народного единства», «Конституция – основной закон государства» и др.     | в течение года  | Заместители деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                                     |
| 2.1.13                                             | Проведение турниров по интеллектуальным играм.                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года  | Деканы факультетов, заместители деканов по ИВР, начальник управления по ИВР, студ. совет университета |
| 2.1.14.                                            | Просмотры фильмов с обсуждением: документально-игровой фильм о государственных символах Беларуси «Культурный код», документальный фильм ОНТ «Один за всех», «МЫ – БЕЛОРУСЫ».                                                                                                                                  | в течение года  | Заместители деканов ИВР, кураторы, воспитатели                                                        |
| 2.1.15                                             | Участие в молодежных проектах: Республиканский молодежный проект «100 идей для Беларуси», информационно-просветительский проект «Обсудим!», Республиканский проект «Один день в профессии», «Зачетный разговор», Республиканская военно-прикладная игра «Прорыв», молодежный марафон «Символы моей Беларуси». | в течение года  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, СНО, ПО ОО «БРСМ»                 |
| <b>2.2 Гражданское и патриотическое воспитание</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                       |
| 2.2.1                                              | Использование государственной символики Республики Беларусь при проведении торжественных и спортивных мероприятий.                                                                                                                                                                                            | постоянно       | Проректор по ИВР, зам. деканов по ИВР, начальник управления по ИВР, студ. клуб, спорт. клуб           |
| 2.2.2                                              | Информационное и правовое просвещение первокурсников «Месяц первокурсни-                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь        | Зам. деканов по ИВР, начальник                                                                        |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок исполнения                                               | Ответственный исполнитель                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ка».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               | управления по ИВР, СПС, студ. клуб, спорт. клуб, кураторы, воспитатели, студ. совет университета, общественные организации         |
| 2.2.3 | Участие в реализации республиканского проекта «Студенческий мост: молодежная мобильность как инструмент развития партнерства, обмен идеями и инновациями».                                                                                                                                                                                            | сентябрь, ноябрь                                              | Проректор по ИВР, зам. деканов по ИВР, управление по ИВР, студ. совет, студ. клуб, спорт. клуб, профком студентов, ПО ОО «БРСМ»    |
| 2.2.4 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных:<br>Дню знаний;<br>Дню учителя;<br>Дню памяти воинов-интернационалистов, Дню защитников Отечества и вооруженных сил Республики Беларусь;<br>Дню женщин;<br>Дню Победы;<br>Дню Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна;<br>Дню Независимости Республики Беларусь и др. | сентябрь<br>октябрь<br>февраль<br><br>март<br>май<br><br>июль | Ректор, проректор по ИВР, студенческий клуб, зам. деканов по ИВР, начальник управления по ИВР                                      |
| 2.2.5 | Реализация плана праздничных мероприятий, посвященных 36-летию ГомГМУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                | по отдельному плану                                           | Руководство ГомГМУ, общественные организации                                                                                       |
| 2.2.6 | Участие работников, слушателей и студентов в социально-значимых республиканских и региональных мероприятиях, посвященных:<br>Дню народного единства;<br>Дню города Гомеля;<br>Дню единения народов Беларуси и России;<br>Дню Победы;<br>Дню Независимости Республики Беларусь и др.                                                                   | в течение года                                                | Ректор, проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, деканы факультетов, руководители структурных подразделений                  |
| 2.2.7 | Участие в республиканских акциях: «Символы единства», информационно-образовательная акция «Беларусь – энергоэффективная страна», республиканские акции «Дни здоровья», «Здоровый я – здоровая страна», «Вместе против наркотиков», «Наши дети», «От всей души», «Аднавім ласы разам!», День безопасности. Внимание всем!», «Безопасность              | в течение года                                                | Проректор по ИВР, управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, студ. клуб, спорт. клуб, кураторы, воспитатели, общественные организации |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения         | Ответственный исполнитель                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | на воде – повсеместно и везде!», «Безопасность – в каждый дом!», «Моя семья – моя страна», «Молодежь – за безопасность!», «Беларусь помнит» и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                                                                                                                                     |
| 2.2.8 | Участие в республиканских проектах: информационно просветительский проект «Молодежь для Беларуси», марафон встреч «#Поверь, будет очень интересно», «Неслучайная встреча», «Беларусь страна замков», «Медиасфера», республиканская военно-прикладная игра «Прорыв», форум «Цитадель памяти: Эхо войны. Сохраним память вместе», республиканский проект «Письмо прадеду, Республиканский конкурс «Лучший студенческий совет».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года          | Проректор по ИВР, управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, военная кафедра, спорт. клуб, студ. клуб, общественные организации, кураторы, воспитатели |
| 2.2.9 | <p>Просмотры фильмов с обсуждением:</p> <p>документальный цикл «Без срока давности» о геноциде белорусского народа:</p> <p><u>«АК Армии проклятых»;</u></p> <p><u>«Девушка с глазами сатаны»;</u></p> <p><u>«Каратели Дирлевангера Часть 1»;</u></p> <p><u>«Каратели Дирлевангера Часть 2»;</u></p> <p><u>«Каратели Дирлевангера Часть 3»;</u></p> <p><u>«Озаричи»;</u></p> <p><u>«Они сжигали Хатынь»;</u></p> <p><u>«Операция 1005»;</u></p> <p><u>«Палачи Логойска»;</u></p> <p><u>«Тростенец»;</u></p> <p><u>«Украинская сотня».</u></p> <p><u>Документально-аналитический цикл «Время выбрало нас»;</u></p> <p><u>Фильм о геноциде белорусского «Лагеря смерти»;</u></p> <p><u>Фильм о геноциде белорусского «Сожженные деревни»;</u></p> <p><u>Специальный проект телеканала ОНТ «История Победы»;</u></p> <p><u>Документальный фильм «И будет жить Хатынь»;</u></p> <p><u>Документальный, анимационный фильм «263 ночи»;</u></p> <p><u>Фильм «На другом берегу»;</u></p> <p><u>Документальный фильм «Люди с чёрными душами»;</u></p> <p><u>Фильм «Иди и смотри»;</u></p> <p><u>«80 лет освобождения Беларуси. Shorts»;</u></p> <p><u>«Операция "БАГРАТИОН". Хроника освобождения Беларуси»;</u></p> <p><u>«На пути к Берлину»;</u></p> | в течение учебного года | Зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                                                                                          |

| № п/п  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Срок исполнения     | Ответственный исполнитель                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <u>«Партизаны Беларуси».</u>                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.10 | Участие в конкурсах: Республиканский конкурс «Блогосфера», Республиканский конкурс «Студент года», Республиканский форум молодых семей «Семья – будущее страны», Республиканский конкурс студенческих семей «Счастливы вместе» и др. | в течение года      | Проректор по ИВР, управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, студ. клуб, спорт. клуб, кураторы, воспитатели, общественные организации                                                                               |
| 2.2.11 | Проведение мероприятий в рамках «Недели родительской любви».                                                                                                                                                                         | октябрь             | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, студ. совет университета, ПО ОО «БРСМ», профком, ПО РОО «Белая Русь», БСЖ                                                                    |
| 2.2.12 | Изучение истории и культуры белорусского народа при изучении курсов учебных дисциплин: «История белорусской государственности», «Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)».                  | в течение года      | Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, деканы факультетов                                                                                                                                         |
| 2.2.13 | Организация встреч с участниками Великой Отечественной войны и труда, ветеранами Вооруженных Сил, воинами-интернационалистами и др.                                                                                                  | в течение года      | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                                                                                                        |
| 2.2.14 | Конкурс патриотической песни среди студентов, проживающих в общежитиях университета.                                                                                                                                                 | ноябрь              | Начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, педагоги-организаторы, воспитатели                                                                                                                             |
| 2.2.15 | Гражданско-патриотическая акция «Споём гимн вместе», посвященная Дню Конституции Республики Беларусь.                                                                                                                                | март                | Проректор по ИВР, студ. клуб                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.16 | Деятельность ветеранской организации университета, проведение мероприятий с участием ветеранов университета.                                                                                                                         | по отдельному плану | Проректор по ИВР, руководитель ветеранской организации, профком работников, ПО ОО «БРСМ»                                                                                                                         |
| 2.2.17 | Проведение волонтерских благотворительных акций «Соберем детей в школу», «Наши дети», «Забота», «Елка желаний», «Волшебство на Рождество», «Жизнь как подвиг», «Ветеран живёт рядом» и др.                                           | в течение года      | Координатор волонтерского центра, руководители волонтерских отрядов, управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, студ. совет университета, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», профком студентов, руководители струк- |

| № п/п  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения                 | Ответственный исполнитель                                                                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 | турных подразделений                                                                                                                       |
| 2.2.18 | Торжественное вручение студентам членских билетов ПО ОО «БРСМ».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года                  | Секретарь ПО ОО «БРСМ»                                                                                                                     |
| 2.2.19 | Участие в комплексе мероприятий, приуроченных ко Дню молодежи и студенчества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | июнь                            | Управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, воспитатели, ПО ОО «БРСМ»                                                                          |
| 2.2.20 | «Минута молчания» в День Всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 22 июня                         | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, воспитатели, кураторы                                                                       |
| 2.2.21 | Организация фотовыставки «Университет помнит».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ноябрь, май                     | Методисты управления по ИВР                                                                                                                |
| 2.2.22 | Организация выставок тематической литературы в библиотеке университета к памятным и праздничным датам.<br>В том числе выставок: «Вместе с Президентом»; «Беларусь: гордость и достижения»; «Национальные приоритеты: от идеи к результату»; «Сделано нами – во имя страны»; «Знак качества: эпоха новых свершений»; «Беларусь современная: страна и люди»; «Герои Беларуси» и др. | в течение года                  | Начальник информационно-издательского центра                                                                                               |
| 2.2.23 | Экскурсии студентов по местам исторической памяти и боевой славы, достопримечательностям Беларуси.                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                  | Проректор по ИВР, профком студентов                                                                                                        |
| 2.2.24 | Проведение декад гражданско-патриотических дел:<br>«Есть такая профессия - Родину защищать», посвященная Дню памяти воинов-интернационалистов и Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь;<br>«Великая Победа» ко Дню Победы;<br>«Храним прошлое, ценим настоящее. Строим будущее!» ко Дню Независимости Республики Беларусь.                                | февраль<br><br>май<br>июнь-июль | Начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, профком студентов, профком работников, ПО ОО «БРСМ», студ. совет университета, общежитий |
| 2.2.25 | Деятельность военно-патриотического клуба «Щит Отечества».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                  | Начальник военной кафедры, руководитель клуба                                                                                              |
| 2.2.26 | Информационная работа по укреплению престижа прохождения службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь.                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                  | Начальник военной кафедры                                                                                                                  |
| 2.2.27 | Благоустройство братской могилы в поселке Победа, Улуковского сельского совета, Гомельского района;<br>наведение порядка у Мемориала народных ополченцев и Героя Советского Союза Тимофея Степановича Бородина, у Братской могилы коммунаров;                                                                                                                                     | в течение года                  | Проректор, начальник военной кафедры, начальник управления по ИВР, ПО ОО «БРСМ», профком работников, профком сту-                          |

| № п/п                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | приведение в должное состояние мемориальных досок, расположенных на учебных корпусах университета.                                                                                                                                                                                       |                 | дентов, студ. совет университета                                                                                                     |
| 2.2.28                                     | Велопробег #Память жива с возложением цветов у Мемориала народных ополченцев.                                                                                                                                                                                                            | июль            | Начальник спортивного клуба                                                                                                          |
| 2.2.29                                     | Проведение кураторских и информационных часов, приуроченных к государственным праздникам и знаменательным датам, в том числе проведение информационных часов «Геноцид белорусского народа» (еженедельно).                                                                                | в течение года  | Кураторы                                                                                                                             |
| <b>2.3 Духовно-нравственное воспитание</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                      |
| 2.3.1                                      | Выполнение Программы сотрудничества Министерства образования Республики Беларусь и Белорусской Православной Церкви на 2026-2030 гг., совместного плана работы Гомельского государственного медицинского университета и отдела религиозного образования и катехизации Гомельской епархии. | в течение года  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, деканы факультетов, профком студентов, профком работников, ППС, кураторы, воспитатели |
| 2.3.2                                      | Деятельность Православного братства студентов-медиков в честь «Преподобной Манефы Гомельской».                                                                                                                                                                                           | в течение года  | Руководитель                                                                                                                         |
| 2.3.3                                      | Участие представителей Епархии в мероприятиях, посвященных Дню знаний, вручению дипломов выпускникам.                                                                                                                                                                                    | сентябрь, июнь  | Ректор, проректор по ИВР                                                                                                             |
| 2.3.4                                      | Организация работы творческих коллективов, клубов по интересам, их участие в международных, республиканских, городских, районных мероприятиях.                                                                                                                                           | в течение года  | Проректор по ИВР, студ. клуб                                                                                                         |
| 2.3.5                                      | Проведение праздничных концертов, фестивалей, творческих мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам.                                                                                                                                                           | в течение года  | Проректор по ИВР, студ. клуб                                                                                                         |
| 2.3.6                                      | Проведение концертных программ, вечеров отдыха, творческих встреч и конкурсов в студенческих общежитиях.                                                                                                                                                                                 | в течение года  | Воспитатели, педагоги-организаторы                                                                                                   |
| 2.3.7                                      | Деятельность волонтерского центра «Доброе сердце».                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года  | Координатор волонтерского центра, руководители волонтерских отрядов                                                                  |
| 2.3.8                                      | Кураторские часы, беседы: «Народные традиции и православная культура», «Белорусские традиции и православные праздники», «Нравственные и духовные ценности», «Что сегодня значит быть порядочным человеком», «Как слышать друг друга», «Милосердие и волонтерство» и др.                  | в течение года  | Кураторы, воспитатели                                                                                                                |
| 2.3.9                                      | Участие в Республиканской благотворительной акции «Восстановление святынь Беларуси».                                                                                                                                                                                                     | в течение года  | ПО ОО «БРСМ»                                                                                                                         |

| № п/п                                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Срок исполнения               | Ответственный исполнитель                                                                         |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.10                                         | Организация акции «День донора».                                                                                                                                                                                                       | в течение года                | Руководство университета, деканы факультетов, профком студентов                                   |
| <b>2.4 Эстетическое воспитание</b>             |                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                   |
| 2.4.1                                          | Организация деятельности творческих коллективов, клубов по интересам, спортивных секций и др.                                                                                                                                          | в течение года                | Студ. клуб, спорт. клуб, воспитатели и педагоги-организаторы                                      |
| 2.4.2                                          | Организация работы «Литературной гостиной»: встречи с членами Союза писателей Беларуси, членами Белорусского союза журналистов, писателями и поэтами, творческими людьми.                                                              | один раз в квартал            | Начальник управления по ИВР, служба информации и общественных связей, воспитатели, кураторы       |
| 2.4.3                                          | Организация творческих выставок работ студентов и работников в учебных корпусах и общежитиях.                                                                                                                                          | в течение года                | Управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, ПО РОО «Белая Русь», кураторы, воспитатели                |
| 2.4.4                                          | Конкурс Новогодних открыток студентов, проживающих в общежитиях; конкурс на лучшее оформление Новогодней комнаты в общежитиях.                                                                                                         | декабрь                       | Воспитатели, педагоги-организаторы                                                                |
| 2.4.5                                          | Подготовка и участие творческих коллективов и спортивных команд в республиканских и региональных мероприятиях.                                                                                                                         | в течение года                | Студ. и спорт. клубы, зам. деканов по ИВР                                                         |
| <b>2.5 Воспитание психологической культуры</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                   |
| 2.5.1                                          | Воспитание психологической культуры в процессе прохождения курса психиатрии.                                                                                                                                                           | в течение года                | Преподаватели кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и медицинской психологии с курсом ФПКП |
| 2.5.2                                          | Проведение месячников по профилактике суицидов.<br>Тренинг «Кризисная зоркость: как заметить, что другу плохо».                                                                                                                        | сентябрь-октябрь, март-апрель | Педагог-психолог, кураторы, воспитатели                                                           |
| 2.5.3                                          | Проведение декады по профилактике буллинга.<br>Психологический тренинг «Стоп-буллинг: не молчи».<br>Подготовка информационного материала «Буллинг и агрессия – как защитить себя и других».<br>Тренинг «Сила молчаливого большинства». | сентябрь                      | СПС, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                                   |
| 2.5.4                                          | Обеспечение повышения компетентности педагогов в области распознавания мар-                                                                                                                                                            | сентябрь,                     | СПС                                                                                               |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения                                                                                       | Ответственный исполнитель                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|       | керо́в суицида́льного риска, путях действия в кризисных ситуациях в рамках семинара для идеологического актива университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | февраль                                                                                               |                                                        |
| 2.5.5 | Проведение мероприятий по снятию эмоциональных напряжений и профилактике стресса.<br>Тренинг «Прогрессивная нервно-мышечная релаксация по Джекобсону».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно,<br>в период экз. сессий                                                                    | Педагог-психолог                                       |
| 2.5.6 | Формирование благоприятного психологического климата в коллективах учебных групп, общежитий.<br>Тренинг «Территория комфорта: мои и твои границы (Аудит внутри группы по поводу личных допусков)».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                                                                                        | Деканы факультетов, кураторы, воспитатели, СПС         |
| 2.5.7 | Обучение навыкам саморегуляции, стрессоустойчивости, способам самоконтроля и взаимодействия с другими людьми.<br>Тренинг «Я готов, и ты готов = мы готовы ко всему» (навыки саморегуляции, заземления и системного планирования).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года                                                                                        | Педагог-психолог, преподаватели, кураторы, воспитатели |
| 2.5.8 | Изучение психологических особенностей студентов, оказание им помощи в адаптации к условиям УВО.<br>Групповой психологический тренинг для первокурсников по управлению стрессом «Быть готовым к первой сессии».<br>Психологическое тестирование с целью выявления факторов риска суицидоопасного поведения обучающихся.<br>Углубленная психологическая диагностика для «группы риска».<br>Организация медицинской помощи. Подготовка программы и проведение коррекции депрессивных состояний несовершеннолетних студентов<br>Тренинг «Входной контроль и ледокол: Мы в одной лодке» (Интерактивное упражнение «Карта моих страхов перед УВО»). | в течение года<br><br>1 декада сентября<br>до 1 ноября<br><br>ноябрь,<br>по необходимости<br>сентябрь | Педагог-психолог, кураторы                             |
| 2.5.9 | Социально-педагогическая поддержка и психологическая помощь студентам.<br>Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими суицидальный риск, по обучению социальным и поведенческим навыкам, снятию эмоционального напряжения, развитию фрустрационной толерантности и др.<br>Психологическая коррекция и консультации суициденту и его социальному окружению (родителям (законным представителям), одноклассникам, педагогическим работникам.<br>Тренинги жизнестойкости и социально-психологической адаптации (Профессио-                                                                                                        | в течение года<br><br><br><br><br><br>по необходимости                                                | СПС, кураторы, воспитатели                             |

| № п/п  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок исполнения                                                                                                                    | Ответственный исполнитель  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|        | нальный разговор со студентами; работа вопрос-ответ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года                                                                                                                     |                            |
| 2.5.10 | Психологическое просвещение студентов и работников.<br>Подготовка информационного материала по теме «Поддержка молодых семей в Республике Беларусь», Ведение рубрики «Вопрос психологу».<br>Выступление на семинаре с идеологическим активом университета на тему «Возрастные особенности современных студентов (Поколение Альфа/Z): как мотивировать и избегать конфликтов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года<br>октябрь<br>в течение года<br>сентябрь                                                                            | Педагог-психолог           |
| 2.5.11 | Реализация системы психопрофилактических мероприятий, направленных на укрепление психологического ресурса первокурсников для минимизации негативного влияния стресс-факторов в ходе первой экзаменационной сессии.<br>Тренинг «Сессия без мифов» (Информационно-когнитивный ресурс).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | декабрь-январь<br><br>июнь                                                                                                         | Педагог-психолог, кураторы |
| 2.5.12 | Повышение уровня психологической устойчивости студентов к аддиктивным триггерам.<br>Групповое обсуждение фильма с психологом.<br>Акция в общежитиях «Вместе против наркотиков».<br>Размещение в соцсетях пресс-релиза ко Дню профилактики ВИЧ-инфекции.<br>Проведение социологического опроса среди студентов в рамках мониторинга ИВР с целью выявления уровня информированности о здоровом образе жизни и определения точек роста для профилактической работы.<br>Подготовка информационного материала «Как не попасться на крючок кибермошенников».<br>Ведение в социальных сетях рубрики по профилактике правонарушений и преступлений, детской гибели от внешних причин, ответственности родителей за воспитание детей.<br>Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.<br>Тренинг «Эмоциональный метаболизм». | в течение года<br><br>сентябрь<br>ноябрь, март<br>1 декабря<br>февраль-март<br><br>апрель<br><br>еженедельно<br><br>в течение года | СПС, кураторы, воспитатели |
| 2.5.13 | Формирование у студентов стратегий совладения со стрессом и управления страхами перед распределением.<br>Тренинг «Мой личный юридический щит» (Организационно-поведенческий копинг).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | февраль<br>декабрь-февраль                                                                                                         | Педагог-психолог           |
| 2.5.14 | Оказание своевременной, эффективной индивидуально-ориентированной социально-педагогической поддержки и психологической помощи студентам, имею-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                                                                                                                          | СПС                        |

| № п/п                                                                   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок исполнения                                                 | Ответственный исполнитель                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | щим трудности в социализации, в общении со сверстниками, конфликтные взаимоотношения с родителями и т.д., в том числе студентам, имеющим статус изолированных в учебной группе.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                                                                                                         |
| 2.5.15                                                                  | Психологическое просвещение по проблеме суицидального поведения: выступление педагогов-психологов на семинарах с участием кураторов учебных групп и воспитателей, беседы на кураторских часах со студентами, на родительских собраниях с родителями (законными представителями) студентов, с целью распространения психологических знаний о ценности жизни, личностных и социальных ресурсах, способствующих преодолению трудных жизненных ситуаций. | в периоды<br>15.09 – 15.10,<br>15.03 – 15.04,<br>в течение года | СПС                                                                                                                                     |
| 2.5.16                                                                  | Психологические тренинги по проблемам зависимого поведения, воздействия наркотических, алкогольных веществ на организм человека, психического здоровья.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 раза в квартал                                                | Педагог-психолог                                                                                                                        |
| <b>2.6 Воспитание физической культуры, физическое совершенствование</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                                                                                                         |
| 2.6.1                                                                   | Подготовка и участие сборных команд университета в Республиканской студенческой универсиаде, районных, городских, республиканских и международных соревнованиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                                                  | Начальник спортивного клуба                                                                                                             |
| 2.6.2                                                                   | Проведение Первого (внутривузовского) этапа Республиканской универсиады 2026/2027 учебного года «Битва факультетов».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по отдельному плану                                             | Начальник спортивного клуба                                                                                                             |
| 2.6.3                                                                   | Проведение спартакиады среди студентов, проживающих в общежитиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года                                                  | Начальник спортивного клуба                                                                                                             |
| 2.6.4                                                                   | Проведение «Дней здоровья» для работников и членов их семей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | февраль,<br>июнь                                                | Начальник спортивного клуба,<br>кафедра физвоспитания и спорта,<br>профком работников                                                   |
| 2.6.5                                                                   | Участие в межвузовском турнире по волейболу среди команд иностранных студентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь -<br>декабрь                                            | Начальник спортивного клуба,<br>ФИС                                                                                                     |
| 2.6.6                                                                   | Подготовка и участие в ежегодном областном туристическом слете команд УВО «Студенческая жара».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | июль                                                            | Студенческий и спортивный клубы, ПО ОО «БРСМ»                                                                                           |
| 2.6.7                                                                   | Мониторинг состояния здоровья студентов, спортсменов сборных команд.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                                                  | Начальник спортивного клуба                                                                                                             |
| 2.6.8                                                                   | Организация и проведение соревнований по плаванию на кубок ректора ГомГМУ с участием медицинских университетов Республики Беларусь и России.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | апрель                                                          | Ректор, проректор по ИВР,<br>заведующий кафедрой физ. воспитания и спорта, начальник спортивного клуба, профком студентов, ПО ОО «БРСМ» |

| № п/п                                                                                                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.7 Формирование у студентов навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                      |
| 2.7.1                                                                                                                                    | Работа групп оздоровительной физической культуры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года  | Начальник спортивного клуба                                                                          |
| 2.7.2                                                                                                                                    | Организация мероприятий и акций:<br>«Здоровый я - здоровая страна», «Неделя спорта и здоровья», «Молодежь против табака», «Вместе против наркотиков», «Всемирный день здоровья», «Международный день борьбы с наркотиками», «Студенты. Безопасность. Будущее» и др.;<br>проведение «Дней здоровья» в общежитиях университета в рамках республиканской акции «Молодежь Беларуси выбирает здоровье», #СТОП_ИНСУЛЬТ и др. | в течение года  | Начальник спортивного клуба, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели |
| 2.7.3                                                                                                                                    | Проведение профилактических университетских акций:<br>«Жизнь без табака – наш выбор!»;<br>«Декада профилактики СПИДа»;<br>«Студенты. Безопасность. Будущее»;<br>месячник профилактики наркотиков;<br>«ВНЕзависимости»;<br>«Молодежь против алкоголя» и др.                                                                                                                                                             | в течение года  | Начальник спортивного клуба, зам. деканов по ИВР, управление по ИВР, СПС, кураторы, воспитатели      |
| 2.7.4                                                                                                                                    | Проведение акций: «Мой стиль жизни сегодня – мое здоровье и успех завтра», «Меняю сигарету на конфету», «В будущее без табака!» и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года  | Управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, СПС, кураторы, воспитатели                                   |
| 2.7.5                                                                                                                                    | Проведение встреч профилактической направленности с представителями правоохранительных органов, учреждений здравоохранения.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года  | Проректор по ИВР, деканы факультетов, начальник управления по ИВР, СПС                               |
| 2.7.6                                                                                                                                    | Подготовка и издание информационных материалов по пропаганде здорового образа жизни, профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма и др.                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года  | Методисты управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                              |
| 2.7.7                                                                                                                                    | Оформление тематических выставок литературы, посвященных Всемирному дню профилактики СПИД, Всемирному дню без табака, Всемирному дню здоровья и др.                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года  | Начальник информационно-издательского центра                                                         |
| 2.7.8                                                                                                                                    | Освещение проблем наркомании, табакокурения, алкоголизма и др. в газете «36 и 6», на сайте вуза.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года  | Служба информации и общественных связей                                                              |
| 2.7.9                                                                                                                                    | Проведение мероприятий в рамках реализации Государственной программы «Здоровье нации» на 2026-2030 годы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года  | Проректор по ИВР, ППС, начальник управления по ИВР,                                                  |

| № п/п                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | начальник спорт. клуба, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                                    |
| 2.7.10                                     | Индивидуальная воспитательная работа со студентами, имеющими вредные привычки.                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, СПС, зам. деканов по ИВР, кураторы                                     |
| 2.7.11                                     | Организация посещений студентами спортивно-зрелищных мероприятий, массового катания на коньках, бассейна и др.                                                                                                                                                                                                            | в течение года  | Начальник спорт. клуба, председатель профкома студентов, секретарь ПО ОО «БРСМ», кураторы                             |
| 2.7.12                                     | Организация санаторно-курортного оздоровления студентов и работников университета.                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года  | Председатель профкома работников, профкома студентов                                                                  |
| 2.7.13                                     | Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику употребления наркотических, токсических, психоактивных веществ и курительных смесей.                                                                                                                                                                       | в течение года  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, СПС, начальник спорт. клуба, деканы факультетов, кураторы, воспитатели |
| 2.7.14                                     | Использование средств наглядной агитации для пропаганды здорового образа жизни и привлечения студентов к занятиям физической культурой.                                                                                                                                                                                   | в течение года  | Начальник спорт. клуба, СПС, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                               |
| <b>2.8 Семейное и гендерное воспитание</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                       |
| 2.8.1                                      | Проведение акции «Счастливая семья – мечта моя», приуроченной к Международному дню семьи.                                                                                                                                                                                                                                 | март            | Профком студентов, руководитель клуба «Молодая семья»                                                                 |
| 2.8.2                                      | Заседание клуба «Молодая семья».                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года  | Руководитель клуба                                                                                                    |
| 2.8.3                                      | Информационные встречи, беседы: «Культура семейных отношений», «Как воспитать ребенка, если я сам еще студент», «Создание семьи и выбор партнера», «Профилактика насилия в семье», «Многодетная семья – поддержка государства», «Молодая семья и студенчество», «семейные традиции: зачем они и как создавать свои» и др. | в течение года  | Профком студентов, руководитель клуба «Молодая семья», зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                     |
| 2.8.4                                      | Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на повышение престижа семьи, формирование ответственного материнства и отцовства.                                                                                                                                                                     | в течение года  | Руководитель клуба «Молодая семья», зам. деканов по ИВР, воспитатели, кураторы                                        |

| № п/п                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                             | Срок исполнения   | Ответственный исполнитель                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8.5                                             | Проведение выставок литературы, посвященных Дню матери, Дню отца, Дню семьи и др.                                                                    | в течение года    | Начальник информационно-издательского центра                                                                                       |
| 2.8.6                                             | Размещение на информационных стендах, в газете «Збiб», в социальных сетях, материалов по вопросам социальной поддержки семьи, материнства и детства. | в течение года    | Управление по ИВР, профком студентов, служба информации и общественных связей, руководители структурных подразделений, медиа центр |
| 2.8.7                                             | Организация чествования многодетных матерей работников и студентов университета.                                                                     | в течение года    | Председатель профкома работников, профкома студентов                                                                               |
| 2.8.8                                             | Поздравление детей студентов и работников с Днем знаний, Новым годом.                                                                                | сентябрь, декабрь | Председатель профкома работников, профкома студентов                                                                               |
| 2.8.9                                             | Акция «Поздравим маму вместе» в рамках «Недели родительской любви».                                                                                  | октябрь           | Председатель профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»                                                                                      |
| 2.8.10                                            | Индивидуальные консультации для студенческой семьи.                                                                                                  | в течение года    | СПС, юристы, профком                                                                                                               |
| 2.8.11                                            | Проведение конкурса «Лучшая студенческая семья».                                                                                                     | май               | Председатель профкома студентов, студенческий клуб                                                                                 |
| <b>2.9 Трудовое и профессиональное воспитание</b> |                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                    |
| 2.9.1                                             | Проведение Дней открытых дверей.                                                                                                                     | в течение года    | Декан довузовской подготовки                                                                                                       |
| 2.9.2                                             | Проведение профориентационной работы в учреждениях образования г. Гомеля и области.                                                                  | в течение года    | Декан факультета довузовской подготовки                                                                                            |
| 2.9.3                                             | Проведение тематических встреч с организациями-заказчиками кадров, выпускниками ГомГМУ.                                                              | в течение года    | Деканы факультетов                                                                                                                 |
| 2.9.4                                             | Реализация проекта «Честно о профессии».                                                                                                             | в течение года    | Деканы факультетов                                                                                                                 |
| 2.9.5                                             | Организация работы штаба трудовых дел ПО ОО «БРСМ», содействие индивидуальному трудоустройству, организация деятельности студенческих отрядов.       | в течение года    | Проректор по ИВР, ПО ОО «БРСМ», председатель профкома студентов                                                                    |
| 2.9.6                                             | Проведение акции «Труд крут», промопроекта «Выбираем студоряд».                                                                                      | в течение года    | Секретарь ПО ОО «БРСМ»                                                                                                             |
| 2.9.7                                             | Мероприятия в рамках акции «Марафон трудоустройства студенческой молодежи» по реализуемой инициативе «Учись и работай».                              | в течение года    | Проректор по ИВР, зам. деканов по ИВР, ПО ОО «БРСМ»                                                                                |
| 2.9.8                                             | Проведение субботников, акций «Наведем порядок сами», «Мы заботимся» по благоустройству.                                                             | в течение года    | Проректор, проректор по ИВР, управление по ИВР, ПО ОО «БРСМ», профком студентов,                                                   |

| № п/п                                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                             | Срок исполнения       | Ответственный исполнитель                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                       | руководители структурных подразделений, воспитатели                                      |
| 2.9.9                                                                              | Оказание помощи сельхозпредприятиям в уборке урожая.                                                                                                                 | по мере необходимости | Проректор по ИВР, управление по ИВР, деканы факультетов                                  |
| 2.9.10                                                                             | Информирование выпускников университета о статусе молодого специалиста, социальных гарантиях при трудоустройстве.                                                    | март – апрель         | Деканы факультетов, профком студентов                                                    |
| 2.9.11                                                                             | Ведение банка данных одаренной и талантливой молодежи. Мониторинг карьерного роста талантливой молодежи.                                                             | в течение года        | Деканы факультетов                                                                       |
| 2.9.12                                                                             | Участие талантливой молодежи в республиканском конкурсе «100 идей для Беларуси» и др.                                                                                | в течение года        | ПО ОО «БРСМ», СНО, деканы факультетов                                                    |
| 2.9.13                                                                             | Проведение встреч членов ректората с лидерами студенческого самоуправления, одаренной и талантливой молодежью.                                                       | в течение года        | Ректор, проректор по ИВР                                                                 |
| 2.9.14                                                                             | Организация деятельности и оказание помощи органам студенческого самоуправления.                                                                                     | в течение года        | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР                       |
| 2.9.15                                                                             | Участие студентов в Республиканском новогоднем бале, в Республиканском бале выпускников высших учебных заведений.                                                    | декабрь, июнь         | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, деканы факультетов                        |
| 2.9.16                                                                             | Отбор студентов для назначения стипендии Президента РБ, стипендии Совета университета, включения в кадровый резерв облисполкома и др.                                | по запросу            | Ректор, проректор по ИВР, проректор по безопасности, режиму и кадрам, деканы факультетов |
| 2.9.17                                                                             | Проведение Дней факультетов.                                                                                                                                         | в течение года        | Деканы факультетов, студ. клуб, спорт, клуб                                              |
| 2.9.18                                                                             | Проведение ежегодного конкурса педагогического мастерства «Куратор года».                                                                                            | май                   | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, деканы факультетов                        |
| <b>2.10 Воспитание бережного отношения к окружающей среде и природопользованию</b> |                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                          |
| 2.10.1                                                                             | Участие в субботниках, трудовых акциях по благоустройству и озеленению города, в экологической акции «Наведем порядок сами», в акции «#ЗаДело».                      | в течение года        | Проректор по ИВР, руководители структурных подразделений                                 |
| 2.10.2                                                                             | Проведение: информационных часов «Экономия воды и света – скучная обязанность или осознанный выбор», «Чернобыль: как это было», «Экология и здоровье», «Одноразово». | в течение года        | Кураторы, воспитатели, управление по ИВР, зам. деканов по ИВР                            |

| № п/п                                                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения                                            | Ответственный исполнитель                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | вая посуда – как отказаться без дискомфорта», «чистый воздух» и др.; экологических акций «Посади дерево», «Наведем порядок сами», «Чистый город» и др.                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                |
| 2.10.3                                                         | Проведение бесед, круглых столов: «Бережливость-долг каждого», «Зеленый инициативы: какие проекты можем запустить мы сами», «Природа вокруг нас», «Экологические проблемы и личная ответственность», «О мусоре и макулатуре...» и др.                                                                                                                             | в течение года                                             | Воспитатели, кураторы                                                                                          |
| 2.10.4                                                         | Участие студентов в научно-практических конференциях, диспутах, конкурсах, семинарах по проблемам экологии.                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года                                             | Заведующие кафедрами, деканы факультетов                                                                       |
| 2.10.5                                                         | Декада дел, приуроченная к трагедии на Чернобыльской АЭС «Чернобыль: события, судьбы, память»                                                                                                                                                                                                                                                                     | апрель                                                     | Проректор по ИВР, ППС, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                              |
| <b>2.11 Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                |
| 2.11.1                                                         | Разъяснительная работа об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений, связанных с протестными акциями и деструктивной деятельностью экстремистских формирований, а также законодательства о противодействии экстремизму и недопущению реабилитации нацизма, в том числе посредством использования мессенджеров и социальных сетей. | в течение года                                             | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, деканы факультетов, заведующие кафедрами, кураторы, воспитатели |
| 2.11.2                                                         | Ознакомление студентов с Памяткой об уголовной и административной ответственности за совершение преступлений и правонарушений, предусмотренных ст. УК Республики Беларусь, КоАП Республики Беларусь.                                                                                                                                                              | сентябрь-октябрь                                           | Управление по ИВР, СПС, деканы факультетов, кураторы                                                           |
| 2.11.3                                                         | Проведение:<br>декада профилактики делинквентного поведения «Выбор есть – он за тобой!»;<br>Недель правовых знаний «Закон и правопорядок»,<br>Дней инспектора,<br>«Неделя профилактики экстремизма».                                                                                                                                                              | сентябрь<br>ежеквартально,<br>3 среда месяца,<br>июнь-июль | Управление по ИВР, СПС, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                             |
| 2.11.4                                                         | Участие в реализации профилактического проекта «Мой стиль жизни сегодня – мое здоровье и успех завтра!».                                                                                                                                                                                                                                                          | октябрь                                                    | Управление по ИВР, СПС, зам. деканов по ИВР                                                                    |
| 2.11.5                                                         | Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности студентов в рамках реализации Плана мероприятий по правовому просвещению на 2025-2029 годы ГомГМУ.                                                                                                                                                                                                             | в течение года                                             | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, СПС, кураторы, воспитатели                 |

| № п/п   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11.6  | Организация встреч работников и студентов с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам недопущения вовлечения в деятельность деструктивных и незарегистрированных организаций, недопущения участия в несанкционированных митингах и шествиях, по противодействию деструктивным проявлениям, профилактике и предотвращению участия в запрещенных формированиях на территории Республики Беларусь.                                                                                                                                                                                                        | в течение года  | Ректор, проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР                                        |
| 2.11.7  | Диалоговые площадки:<br>«О противодействии коррупции, мерах ответственности за коррупционные правонарушения», «Наркосбыт. Время остановиться», «Молодежь и Интернет: формула ответственности. Интернет – территория ответственности», «О мерах противодействия экстремизму и реабилитации нацизма» и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года  | Ректор, проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                 |
| 2.11.8  | Встречи (с участием экспертов):<br>«От протокола до приговора: как не переступить черту», «Киберпреступления: угрозы XXI века и защита от них», «Противодействие наркоугрозе в правовом поле Республики Беларусь», «Коррупция – зло: как ей противостоять и какая за это ответственность», «Уважение к закону – уважение к своей стране», «IT-преступления: как распознать и как защититься», «Скажи нет наркосбыту», «Чат-боты, дипфейки, нейросети – новые инструменты обмана», «Противодействие экстремизму и нацизму: что нужно знать каждому», «От знания права к осознанному гражданскому поведению» и др. | в течение года  | Ректор, проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, СПС, кураторы, воспитатели            |
| 2.11.9  | Проведение информационных и кураторских часов, встреч, круглых столов, бесед, заседаний студенческих советов по вопросам антикоррупционного законодательства, профилактики преступлений и правонарушений, безопасности дорожного движения, профилактики травматизма, формирования навыков личной и имущественной безопасности, цифровой безопасности, профилактики киберпреступлений, вишинг, фишинг, как не стать жертвой мошенничества, профилактики наркомании и алкоголизма, поведения в общественных местах, пропаганде ЗОЖ и др.                                                                           | в течение года  | Управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели, председатели студ. советов                         |
| 2.11.10 | Проведение мероприятий по цифровой грамотности, профилактике киберпреступлений:<br>встречи с работниками правоохранительных органов, следственного комитета, руководством университета;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года  | Проректор по ИВР, управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели, служба информации и общественных |

| № п/п   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения       | Ответственный исполнитель                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|         | проведение кураторских и информационных часов;<br>трансляция профилактических видеороликов;<br>оформление тематических стендов;<br>размещение тематической информации на сайте университета, в социальных сетях и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       | связей                                                                       |
| 2.11.11 | <p>Просмотры фильмов с обсуждением:<br/> <u>«Жизнь на измене». Как спецслужбы Литвы вербуют предателей. Бегун – откровения;</u><br/> <u>Документальный фильм «Чужое небо»;</u><br/> <u>Информационно-образовательный материал «Как уберечь детей от наркотиков. Дорога в пропасть»;</u><br/> <u>Документальный фильм АТН «Эйфория зла. Как убивает наркота»;</u><br/> <u>Документальный фильм-расследование «История предателя. Скубилов. От таможенника до шпиона. Как вербуют литовские спецслужбы?»;</u><br/> <u>Документальный фильм-расследование «История предателя. Поротников. Спецоперация контрразведки КГБ Беларуси»;</u><br/> <u>Документальный фильм-расследование «История предателя. Кобель. 9 лет за измену государству экс-главврачу санатория "Беларусь"»;</u><br/> <u>Фильм «Дети на прицеле: завербованные врагом»;</u><br/>           Фильм-расследование «Вирус нацизма»;<br/>           «Посмотрите, пока не поздно...» и др.</p> | в течение года        | Зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели                                   |
| 2.11.12 | Подготовка информационных материалов по вопросам воспитания культуры безопасности жизнедеятельности, профилактике правонарушений и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года        | Методисты управления по ИВР, СПС, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели |
| 2.11.13 | Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года        | Управление по ИВР, СПС, зам. деканов по ИВР, кураторы, воспитатели           |
| 2.11.14 | Формирование банка данных несовершеннолетних, организация работы с несовершеннолетними студентами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года        | Зам. деканов по ИВР, СПС                                                     |
| 2.11.15 | Анализ причин случаев нарушений дисциплины студентами и работниками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | по мере необходимости | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, СПС, деканы факультетов       |

| № п/п   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок исполнения                 | Ответственный исполнитель                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11.16 | Организация работы МООП, ОМОД университета, их участие в университетских и городских мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                  | Руководитель МООП, ОМОД                                                                                               |
| 2.11.17 | Проведение заседаний комиссии по профилактике правонарушений, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости, по плану | Председатель комиссии, Совета                                                                                         |
| 2.11.18 | Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение вовлечения студентов и работников в противоправные действия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, деканы факультетов, руководители структурных подразделений             |
| 2.11.19 | Информационные и кураторские часы: «День солидарности: скажем терроризму – нет!», «Экстремизм, буллинг, агрессия – как защитить себя и других», «К успеху – через здоровье тела и духа», «Ранняя профилактика противоправного поведения – вклад в безопасное будущее», «Профилактика ВИЧ – дело каждого из нас», Международный день памяти жертв Холокоста (урок памяти), «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», «Как не попасться на крючок кибермошенников», «Знай и соблюдай законы Республики Беларусь», «Модель профилактики антивиталяного поведения» и др. | в течение года, ежемесячно      | Кураторы, воспитатели                                                                                                 |
| 2.11.20 | Выполнение комплекса мероприятий по профилактике коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                  | Председатель, члены комиссии, руководители структурных подразделений, ППС                                             |
| 2.11.21 | Проведение рейдов по проверке выполнения правил внутреннего распорядка, профилактике противоправного поведения в общежитиях университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, профком студентов, профком работников, деканы факультетов, воспитатели |
| 2.11.22 | Организация работы комиссий: по противодействию коррупции, по борьбе с пьянством и алкоголизмом, по профилактике правонарушений, по запрету курения, по контролю соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                  | Председатели комиссий                                                                                                 |
| 2.11.23 | Индивидуальная работа со студентами и работниками, склонными к нарушениям культуры безопасности жизнедеятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                  | Проректор по ИВР, проректор по безопасности, режиму и кадрам,                                                         |

| № п/п                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                                  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | начальник управления по ИВР, деканы факультетов, кураторы                                                  |
| 2.11.24                                       | Психолого-педагогическое просвещение «Молодежная среда: риски общения».                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года  | СПС                                                                                                        |
| <b>2.12 Воспитание культуры быта и досуга</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                            |
| 2.12.1                                        | Деятельность студенческих советов университета, факультетов, общежитий.                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканы по ИВР, воспитатели, председатели студ. советов |
| 2.12.2                                        | Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                             | август-сентябрь | Заведующие общежитиями, воспитатели                                                                        |
| 2.12.3                                        | Проведение встреч с представителями депутатского корпуса, правоохранительными органами, участковыми инспекторами по соблюдению законодательства Республики Беларусь, по вопросам миграционного права, по административной и уголовной ответственности за совершение преступлений и правонарушений и др. | в течение года  | Воспитатели                                                                                                |
| 2.12.4                                        | Проведение собраний в общежитиях университета на темы: «О соблюдении Правил проживания в общежитии», «О сохранности имущества», «О поддержании чистоты и порядка в общежитии», «О соблюдении режима дня» и др.                                                                                          | постоянно       | Заведующие общежитием, воспитатели                                                                         |
| 2.12.5                                        | Организация встреч с интересными людьми, писателями, проведение мастер-классов, диспутов, тематических гостиных и др.                                                                                                                                                                                   | в течение года  | Воспитатели, педагоги-организаторы                                                                         |
| 2.12.6                                        | Проведение экологических акций по благоустройству общежитий, наведению порядка на прилегающих территориях, субботников, акций «Общежитие – наш дом, наведем порядок в нем», «Экономия и бережливость: вклад каждого» и др.                                                                              | в течение года  | Заведующие общежитиями, воспитатели                                                                        |
| 2.12.7                                        | Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, образовательных и тематических мероприятий в общежитиях (праздники, творческие фестивали, конкурсы, молодежные вечера (дискотеки) и др.).                                                                                                       | 1 раза в месяц  | Воспитатели, педагоги-организаторы, студ. совет общежития                                                  |
| 2.12.8                                        | Проведение культурно-массовых и спортивных университетских мероприятий (КВН», концерты, театральные спектакли, дискотеки, литературно-музыкальные программы, спортивные соревнования и праздники и др.).                                                                                                | в течение года  | Студ. клуб, спорт, клуб                                                                                    |
| 2.12.9                                        | Участие членов творческих коллективов студенческого клуба в городских, областных и республиканских мероприятиях, в том числе: «Студент года», «Зимняя радуга», «Королева студенчества» и др.                                                                                                            | в течение года  | Проректор по ИВР, студенческий клуб, ПО ОО «БРСМ», профком студ.                                           |

| № п/п                                 | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.13 Поликультурное воспитание</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                           |
| 2.13.1                                | Развитие международного сотрудничества с образовательными и медицинскими учреждениями и организациями ближнего и дальнего зарубежья.                                                                                                                                                                                                                         | в течение года  | Проректор по международным связям, декан ФИС, международный отдел                         |
| 2.13.2                                | Проведение тематических экскурсий для иностранных студентов по историческим местам Республики Беларусь.                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года  | Деканат ФИС, кураторы, воспитатели                                                        |
| 2.13.3                                | Проведение кураторских часов, направленных на поликультурное воспитание студентов, формирование навыков жизнедеятельности в многополярном и многонациональном мире.                                                                                                                                                                                          | в течение года  | Кураторы, воспитатели                                                                     |
| 2.13.4                                | Участие в республиканских и областных фестивалях национальных культур.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года  | Зам. декана по ИВР ФИС                                                                    |
| 2.13.5                                | Организация работы национальных советов иностранных студентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года  | Декан ФИС, воспитатели                                                                    |
| 2.13.6                                | Психологическое сопровождение иностранных студентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года  | Педагог-психолог, воспитатели, кураторы                                                   |
| 2.13.7                                | Подготовка материалов об учебе, проведенных мероприятиях с участием студентов факультета иностранных студентов для размещения в газете «36 и 6», на сайте.                                                                                                                                                                                                   | в течение года  | Зам. декана по ИВР ФИС, воспитатели, служба информации и общественных связей              |
| 2.13.8                                | Проведение Недели интернациональной дружбы «Мы разные, но мы вместе» в общежитиях.                                                                                                                                                                                                                                                                           | декабрь         | Зам. декана по ИВР ФИС, кураторы, воспитатели                                             |
| 2.13.9                                | Участие иностранных студентов в культурной и спортивной жизни университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года  | Зам. декана по ИВР ФИС, студенческий, спортивный клубы                                    |
| <b>2.14 Экономическое воспитание</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                           |
| 2.14.1                                | Проведение кураторских и информационных часов, бесед со студентами по повышению финансовой грамотности, формированию экономической культуры, развитию молодежного предпринимательства, в том числе по темам: «Молодежное предпринимательство», «Поиск бизнес-идей», «Карьерный рост выпускника», «Повышение мотивации к созданию собственного бизнеса» и др. | в течение года  | Зам деканов по ИВР, кураторы                                                              |
| 2.14.2                                | Участие студентов в республиканских и региональных мероприятиях по популяризации предпринимательства.                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года  | СНО, зам. деканов по ИВР                                                                  |
| 2.14.3                                | Участие в республиканском молодежном конкурсе «100 идей для Беларуси», стартап-проектах.                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года  | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, деканы факультетов, СНО, СМУ, ПО ОО «БРСМ» |

| № п/п                                                               | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения     | Ответственный исполнитель                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.14.4                                                              | Проведение экскурсий на производственные объекты, в организации и учреждения г. Гомеля.                                                                                                                                                                                     | в течение года      | Деканы факультетов, председатель профкома студентов                                                                                    |
| 2.14.5                                                              | Изучение опыта участия в предпринимательской деятельности, проектах экономической направленности.                                                                                                                                                                           | в течение года      | Руководитель СНО                                                                                                                       |
| 2.14.6                                                              | Выполнение студентами научно-исследовательских работ.                                                                                                                                                                                                                       | в течение года      | Руководитель СНО, заведующие кафедрами                                                                                                 |
| 2.14.7                                                              | Организация тематических мероприятий по противодействию сетевому мошенничеству и преступлениям в сети Интернет. Информационные часы, беседы: «Мошенничество в маркетплейсах», «Телефонные звонки от мошенников», «Фишинговые сообщения», «Фишинговые ссылки на сайты» и др. | в течение года      | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, деканы факультетов, кураторы, воспитатели                                               |
| <b>3. Работа с общественными организациями и молодежным активом</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                                                                        |
| 3.1                                                                 | Создание «Штаба первокурсника».                                                                                                                                                                                                                                             | сентябрь            | ПО ОО «БРСМ»                                                                                                                           |
| 3.2                                                                 | Организация участия студенческого актива в республиканских, городских, районных мероприятиях, акциях, конкурсах: «Молодежное лидерство: современный взгляд», «Наши дети», «Молодежная смена» и др.                                                                          | в течение года      | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, профком студентов, ПО ОО «БРСМ, СНО, СМУ, студ. совет университета |
| 3.3                                                                 | Организационно-методическая поддержка деятельности волонтерских и студенческих отрядов университета.                                                                                                                                                                        | в течение года      | Управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, ПО ОО «БРСМ», профком студентов                                                                |
| 3.4                                                                 | Проведение акций: «Победный май», «Ветеран живет рядом», «Будущее молодым», «Храним прошлое, ценим настоящее. Строим будущее!» и др.                                                                                                                                        | в течение года      | Управление по ИВР, зам. деканов по ИВР, профком студентов, ПО ОО «БРСМ», ПО РОО «Белая Русь», кураторы                                 |
| 3.5                                                                 | Деятельность студенческой ИПГ университета.                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года      | Руководитель студ. ИПГ                                                                                                                 |
| 3.6                                                                 | Проведение комплекса мероприятий членами студенческого совета университета, факультетов, общежитий, медиацентра университета.                                                                                                                                               | по отдельному плану | Проректор по ИВР, деканы факультетов, воспитатели                                                                                      |
| <b>4. Работа по месту жительства обучающихся</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                                                                        |
| 4.1                                                                 | Организация и проведение воспитательной работы в общежитиях.                                                                                                                                                                                                                | в течение года      | Управление по ИВР, СПС, деканаты, кафедры, воспитатели, педагоги-организаторы                                                          |
| 4.2                                                                 | Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних.                                                                                                                                                                                                                 | до 1 ноября         | Кураторы, СПС                                                                                                                          |

| № п/п                                                     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения                                                                     | Ответственный исполнитель                                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4.3                                                       | Посещение общежитий ППС, кураторами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                                      | Управление по ИВР, деканаты, ППС, кураторы                  |
| 4.4                                                       | Проведение организационных собраний со студентами по вопросам соблюдения Правил внутреннего распорядка университета и общежития.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                                                                      | Управление по ИВР, деканаты, кафедры, воспитатели, кураторы |
| 4.5                                                       | Проведение спортивной и культурно-массовой работы в общежитиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года                                                                      | Спорт. клуб, воспитатели, педагоги-организаторы             |
| <b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                             |
| 5.1                                                       | Обеспечение эффективного взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся.<br>Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах распознавания кризисных состояний, профилактики психологического давления, насилия и деструктивных форм коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно                                                                           | Деканы факультетов, СПС, кураторы, воспитатели              |
| 5.2                                                       | Проведение родительских собраний при заселении студентов в общежития.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь                                                                            | Воспитатели                                                 |
| 5.3                                                       | Консультации для родителей, опекунов и лиц, замещающих родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно                                                                           | Деканы факультетов, СПС                                     |
| 5.4                                                       | Приглашение родителей студентов на праздничные мероприятия, проводимые в университете, в общежитиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                                      | Деканы факультетов, профком студентов, воспитатели          |
| 5.5                                                       | Изучение мнения родителей о состоянии образовательного и воспитательного процессов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года                                                                      | Педагог-психолог, деканы факультетов                        |
| 5.6                                                       | Подготовка благодарностей родителям студентов, достигших высоких результатов в учебе, общественной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                                                                      | Деканы факультетов                                          |
| 5.7                                                       | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, содействие успешной адаптации студентов, формирование партнерских отношений между семьей и вузом.<br>Ведение телеграм-канала для родителей «Родителям ГомГМУ».<br>Лекторий «Адаптация студентов первокурсников к условиям вуза».<br>Лекторий «Новые социальные роли и риски студенческой жизни».<br>Лекторий «Академическая успеваемость и мотивация».<br>Лекторий «Здоровье студента: физическое и психологическое».<br>Лекторий «Профилактика зависимого и рискованного поведения».<br>Консультации на тему: «Как распознать признаки дезадаптации первокурсника?», «Кризисные состояния (тревога, депрессия, суицидальные риски), «Конфликты с одноклассниками или преподавателями» и др. | в течение года<br>сентябрь<br>ноябрь<br>февраль<br>март<br>апрель<br>в течение года | СПС, зам. деканов по ИВР, кураторы                          |

| № п/п                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
|                                                                                  | Подготовка памятки для родителей «Как подготовиться к сессии без стресса», буклетов для родителей «Безопасная среда и социальная поддержка».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сентябрь        |                                            |
| <b>6. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                            |
| 6.1                                                                              | Реализация Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите».                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно       | СПС, деканы факультетов, кураторы          |
| 6.2                                                                              | Выявление студентов нового набора, имеющих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Взаимодействие с секретарём приёмной комиссии.                                                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь        | СПС                                        |
| 6.3                                                                              | Социально-педагогическое и психологическое сопровождение студентов, имеющих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года  | СПС                                        |
| 6.4                                                                              | Подготовка информационных материалов для проведения кураторских, информационных часов с несовершеннолетними по правовому просвещению, здоровому образу жизни, профилактике негативных проявлений и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года  | Методисты управления по ИВР, СПС, кураторы |
| 6.5                                                                              | Организация и проведение медицинского осмотра студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | октябрь-ноябрь  | СПС                                        |
| 6.6                                                                              | Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите (из неблагополучных, многодетных, неполных, малообеспеченных семей). Защита прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года  | Деканы факультетов, СПС                    |
| 6.7                                                                              | Формирование и обновление банка данных несовершеннолетних студентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ежемесячно      | Деканы факультетов, СПС, кураторы          |
| 6.8                                                                              | Организация и проведение мероприятий в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите». Выявление несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении.<br>Оказание необходимой индивидуальной комплексной социально-педагогической, психологической и правовой помощи студентам данной категории и их семьям. | в течение года  | СПС, юридический отдел                     |

| № п/п                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения                                                     | Ответственный исполнитель                                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.9                                        | Взаимодействие с родителями или другими законными представителями несовершеннолетних студентов по вопросам социальной защиты, по вопросам семейных взаимоотношений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно                                                           | СПС, кураторы                                                                             |
| 6.10                                       | Проведение индивидуальной профилактической работы во взаимодействии с ИДН с несовершеннолетними, в отношении которых ведётся индивидуальная профилактическая работа. Разработка и внедрение программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | по запросам<br>незамедлительно                                      | СПС, кураторы                                                                             |
| <b>7. Работа с иностранными студентами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                           |
| 7.1                                        | Реализация комплекса мер по социально-психологической адаптации иностранных студентов, включая развитие навыков межкультурной коммуникации, самоорганизации и стрессоустойчивости, в новых условиях жизнедеятельности.<br>Психологическое тестирование с целью выявления факторов риска суицидоопасного поведения обучающихся.<br>Углубленная психологическая диагностика для «группы риска».<br>Организация медицинской помощи.                                                                                                                            | в течение года<br><br>до 1 ноября<br><br>ноябрь<br>по необходимости | Зам. декана по ИВР ФИС, СПС, воспитатели, кураторы                                        |
| 7.2                                        | Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием иностранных студентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года                                                      | Зам. декана по ИВР ФИС, спор. и студ. клубы, воспитатели, педагоги-организаторы, кураторы |
| 7.3                                        | Привлечение к участию в праздничных мероприятиях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь: Дню государственного герба, Государственного флага и Государственного гимна Республики Беларусь, Дню Победы, Дню Конституции Республики Беларусь, Дню Независимости Республики Беларусь и др.                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                                                      | Зам. декана по ИВР ФИС, кураторы, воспитатели                                             |
| 7.4                                        | Правовое просвещение, профилактическая работа, организация встреч иностранных студентов с приглашением сотрудников правоохранительных органов по соблюдению законодательства Республики Беларусь по вопросам миграционного права, административной и уголовной ответственности в стране пребывания, проведение разъяснительной работы о недопустимости участия в экстремистских, радикальных, деструктивных интернет сообществах, а также о безопасности в цифровой среде и др.<br>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка университета, общежития. | в течение года                                                      | Декан ФИС, кураторы, воспитатели                                                          |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 7.5   | Встречи, беседы: «Правовые аспекты пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», «Основания депортации иностранных граждан по действующему законодательству Беларуси», «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде», «О внешней трудовой миграции», «Преступления в сфере высоких технологий: защити себя сам», «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», «Ответственное и безопасное поведение студентов во время летних каникул». | в течение года  | Декан ФИС, кураторы, воспитатели                                       |
| 7.6   | Торжественный вечер знакомств «Интернациональный капустник».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сентябрь        | Декан ФИС, кураторы, воспитатели, педагоги-организаторы                |
| 7.7   | Вечер дружбы «Интернациональный Новый год».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | декабрь         | Декан ФИС, кураторы, воспитатели, педагоги-организаторы                |
| 7.8   | Проведение национальных праздников: «Дашахра» - «Наваратри», «Дивали», «День Национальных культур», «Сингало - Тамильский новый год - праздник дружбы!» «Навруз–праздник дружбы» и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года  | Декан ФИС, студ. клуб, кураторы, воспитатели                           |
| 7.9   | Участие в фестивале творчества иностранных студентов учреждений высшего образования «Fest-art.by», фестивалях военно-патриотической песни среди студентов – граждан иностранных государств и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года  | Зам. декана по ИВР ФИС, студ. клуб, воспитатели, педагоги-организаторы |
| 7.10  | Анкетирование по изучению уровня удовлетворенности условиями проживания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | два раза в год  | Зам. декана по ИВР ФИС, педагог-психолог                               |
| 7.11  | Проведение мероприятий по адаптации к образовательному процессу в УВО, к особенностям проживания в общежитии, к жизни в другой стране, к ее культуре, традициям, существующей общепринятой системе норм и ценностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года  | Декан ФИС, зам. декана по ИВР ФИС, кураторы, воспитатели, СПС          |
| 7.12  | Психологические тренинги и консультации.<br>Адаптационные тренинги: «Адаптация к новым условиям проживания», «Особенности невербальной коммуникации в межкультурной среде», «Профилактика тревожности», «Управление конфликтами и саморегуляция», «Экзамен без стресса» и др.                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года  | СПС                                                                    |
| 7.13  | Ярмарки вакансий для иностранных студентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года  | Декан ФИС, ПО ОО «БРСМ»                                                |
| 7.14  | Семинар-практикум для иностранных студентов «Как сдавать зимнюю сессию», «Подготовка к летней сессии».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года  | Декан ФИС, СПС                                                         |

| № п/п                                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                       | Срок исполнения     | Ответственный исполнитель                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.15                                                                                             | Волонтерские акции в рамках Республиканской благотворительной акции «Наши дети».                                               | в течение года      | Декан ФИС, волонтерские отряды                                                                            |
| <b>8. Методическое обеспечение воспитательной работы</b>                                         |                                                                                                                                |                     |                                                                                                           |
| 8.1                                                                                              | Проведение семинаров, встреч с идеологическим активом университета по совершенствованию ИВР.                                   | в течение года      | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР                                        |
| 8.2                                                                                              | Заседания методического объединения кураторов учебных групп и воспитателей общежитий.                                          | по отдельному плану | Руководитель метод. объединения                                                                           |
| 8.3                                                                                              | Подготовка методических и информационных материалов по организации идеологической и воспитательной работы в университете.      | в течение года      | Методисты управления по ИВР, зам. деканов по ИВР                                                          |
| 8.4                                                                                              | Проведение мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы в ГомГМУ.                                          | в течение года      | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР, СПС                                                        |
| 8.5                                                                                              | Выпуск и размещение информационных бюллетеней к государственным праздникам и памяtnыми датам.                                  | в течение года      | Методисты управления по ИВР                                                                               |
| <b>9. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)</b> |                                                                                                                                |                     |                                                                                                           |
| 9.1                                                                                              | Назначение кураторов учебных групп, ответственных за ИВР на кафедрах.                                                          | сентябрь            | Начальник управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, зав. кафедрами                                          |
| 9.2                                                                                              | Обеспечение подбора кадрового состава работников для проведения воспитательной работы.                                         | в течение года      | Проректор по ИВР, начальник управления по ИВР                                                             |
| 9.3                                                                                              | Повышение квалификации работников по профилю идеологическая и воспитательная работа.                                           | в течение года      | Отдел кадров, начальник управления по ИВР                                                                 |
| 9.4                                                                                              | Материальное и финансовое обеспечение идеологической и воспитательной работы.                                                  | в течение года      | Проректор по ИВР, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник управления по ИВР |
| <b>10. Организационно-информационное обеспечение воспитательной работы</b>                       |                                                                                                                                |                     |                                                                                                           |
| 10.1                                                                                             | Издание университетской газеты «36 и 6».                                                                                       | в течение года      | Проректор по ИВР, служба информации и общественных связей                                                 |
| 10.2                                                                                             | Организация работы службы информации и общественных связей университета, студенческого медиацентра. Работа в социальных сетях. | в течение года      | Проректор по ИВР                                                                                          |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                           | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.3  | Организация подписки на республиканские, городские, районные печатные издания.                     | в течение года  | Руководители структурных подразделений, зав. кафедрами                                                               |
| 10.4  | Оформление информационных стендов по ИВР в общежитиях, учебных корпусах, на факультетах, кафедрах. | в течение года  | Методисты управления по ИВР, зам. деканов по ИВР, ответственные за ИВР на кафедрах, воспитатели                      |
| 10.5  | Организация работы информационно-пропагандистских групп, проведение Единых дней информирования.    | в течение года  | Проректор по ИВР, руководители ИПГ                                                                                   |
| 10.6  | Обеспечение информационной безопасности студентов и сотрудников.                                   | постоянно       | Проректор по безопасности, режиму и кадрам, проректор по ИВР, зав. кафедрами, руководители структурных подразделений |

### ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ

| № п/п                                      | Содержание мероприятий                                                                                                                                                             | Срок проведения | Ответственный исполнитель                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| <b>I. Соборания профсоюзного актива</b>    |                                                                                                                                                                                    |                 |                                                 |
| 1.                                         | О выполнении коллективного договора (Соглашения)                                                                                                                                   | февраль         | Профсоюзный комитет студентов                   |
| 2.                                         | Отчет профсоюзного комитета о проделанной работе за 2026 г. Отчет ревизионной комиссии за 2026 г. Утверждение сметы расходов на 2027 год. Утверждение годовых отчетов за 2026 год. | февраль         | Профсоюзный комитет, ревизионная комиссия       |
| <b>II. Заседания профсоюзного комитета</b> |                                                                                                                                                                                    |                 |                                                 |
| 1.                                         | Об организации и проведении республиканской акции «Здравствуй, первокурсник!»                                                                                                      | сентябрь        | Культурно-массовая комиссия                     |
| 2.                                         | О мотивации профсоюзного членства. О приеме в члены профсоюза студентов 1 курса. О постановке на учет студентов 1 курса.                                                           | сентябрь        | Председатель профкома, организационная комиссия |
| 3.                                         | О безопасности условий труда и учебы в соответствии с государственными нормативами.                                                                                                | сентябрь        | Председатель профкома                           |
| 4.                                         | Проведение учебы на основании материалов Федерации профсоюзов Беларуси.                                                                                                            | октябрь         | Председатель профкома                           |
| 5.                                         | О взаимодействии с УП «Беларустурист» в 2026 году                                                                                                                                  | октябрь         | Председатель профкома                           |

| №<br>п/п | Содержание мероприятий                                                                                                                                                                        | Срок проведения | Ответственный исполнитель                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 6.       | О соблюдении режима учебной нагрузки.                                                                                                                                                         | ноябрь          | Учебно-воспитательная комиссия                             |
| 7.       | Об участии в работе Молодежного Совета Гомельского областного объединения профсоюзов и Молодежного Совета Гомельской областной организации белорусского профсоюза работников здравоохранения. | ноябрь          | Председатель профкома                                      |
| 8.       | Об организации и проведении новогодних мероприятий.                                                                                                                                           | декабрь         | Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная комиссия |
| 9.       | Об утверждении уточненной сметы расходов на 2026 год.                                                                                                                                         | декабрь         | Председатель профкома, бухгалтер                           |
| 10.      | По материалам пленума Гомельской областной организации профсоюза работников здравоохранения и БРК                                                                                             | январь          | Председатель профкома, организационная комиссия            |
| 11.      | О подготовке к отчетному собранию профсоюзного актива                                                                                                                                         | февраль         | Организационно-информационная комиссия                     |
| 12.      | Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации на 2027 год.                                                                                                                    | февраль         | Председатель профкома, бухгалтер                           |
| 13.      | Об утверждении Учетной политики первичной профсоюзной организации на 2027 год.                                                                                                                | февраль         | Председатель профкома, бухгалтер                           |
| 14.      | Об организации и проведении мероприятий в период зимних каникул студентов.                                                                                                                    | февраль         | Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная комиссия |
| 15.      | О социальной поддержке одаренных студентов.                                                                                                                                                   | февраль         | Учебно-воспитательная комиссия                             |
| 16.      | О работе студенческих Советов общежитий. О проживании студентов в общежитиях.                                                                                                                 | март            | Жилищно-бытовая комиссия                                   |
| 17.      | О соблюдении социально-экономических прав и гарантий выпускников университета. О подготовке к выпуску 5 и 6 курса.                                                                            | апрель          | Председатель профкома, областной комитет профсоюза         |
| 18.      | О работе культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной комиссии.                                                                                                                          | апрель          | Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная комиссия |
| 19.      | Проведение учебы профактива                                                                                                                                                                   | апрель          | Председатель профкома                                      |
| 20.      | Подведение итогов студенческих конкурсов за прошедший учебный год. Награждение победителей.                                                                                                   | май             | Организационно-информационная комиссия                     |
| 21.      | Об участии в общегородских праздниках, приуроченных к праздникам День труда и День Победы.                                                                                                    | май             | Организационно-информационная комиссия                     |
| 22.      | О работе профкома студентов. О помощи в проведении летних научно-образовательных школ. О подготовке к летней практике. Отчет учебно-                                                          | июнь            | Учебно-воспитательная комиссия                             |

| №<br>п/п | Содержание мероприятий                                         | Срок проведения | Ответственный исполнитель                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
|          | воспитательной комиссии.                                       |                 |                                                            |
| 23.      | Организация мероприятий для студентов в период летних каникул. | июнь            | Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная комиссия |
| 24.      | О снятии с учета студентов 6 курса ЛФ и 5 курса МДФ.           | июнь            | Организационно-информационная комиссия                     |

### ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ

| №<br>п/п                                                                | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                 | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель              |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>1. Рассмотреть на собраниях, конференциях</b>                        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                           |
| 1.1.                                                                    | О работе профсоюзного комитета работников за 2026 г. и задачах, стоящих перед профсоюзной организацией на 2027 г.                                                                                                           | февраль            | Профком работников                        |
| <b>2. Рассмотреть на совместных заседаниях профкома и администрации</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                           |
| 2.1.                                                                    | О состоянии заболеваемости и производственного травматизма работников университета, мероприятия по улучшению условий труда, оздоровлению и снижению заболеваемости с временной нетрудоспособностью за 2026 г.               | январь             | Ведущий инженер по ОТ, профком работников |
| 2.2.                                                                    | О состоянии заболеваемости и производственного травматизма работников университета, мероприятия по улучшению условий труда, оздоровлению и снижению заболеваемости с временной нетрудоспособностью за 1-е полугодие 2027 г. | июнь               | Ведущий инженер по ОТ, профком работников |
| 2.3.                                                                    | О готовности университета к работе в зимних условиях.                                                                                                                                                                       | октябрь            | Ведущий инженер по ОТ, профком работников |
| <b>3. Рассмотреть на заседаниях профкома</b>                            |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                           |
| 3.1.                                                                    | О состоянии и мерах по улучшению Физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы среди членов профсоюза                                                                                                            | октябрь            | Председатель комиссии                     |
| 3.2.                                                                    | О правильности выплаты материальной помощи работникам                                                                                                                                                                       | октябрь            | Профком работников                        |
| 3.3.                                                                    | О ходе оздоровления работников университета и их детей                                                                                                                                                                      | октябрь            | Председатель комиссии                     |
| 3.4.                                                                    | О работе комиссии по коллективным переговорам и трудовым спорам                                                                                                                                                             | октябрь            | Председатель комиссии                     |
| 3.5.                                                                    | О работе комиссии по работе с ветеранами                                                                                                                                                                                    | октябрь            | Председатель комиссии                     |
| 3.6.                                                                    | О работе комиссии по работе с молодежью                                                                                                                                                                                     | декабрь            | Председатель комиссии                     |
| 3.7.                                                                    | О работе комиссии по организационно-информационной работе                                                                                                                                                                   | декабрь            | Председатель комиссии                     |

| №<br>п/п                            | Мероприятия                                                                                                                                                      | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 3.8.                                | О выполнении плана работы профсоюзного комитета работников за 2026 год и планов работы комиссий профсоюзного комитета за 2026 год                                | декабрь            | Председатели комиссий профкома |
| 3.9.                                | Отчет о выполнении сметы расходов                                                                                                                                | декабрь            | Казначей                       |
| 3.10.                               | Об утверждении статистической отчетности за 2026 год                                                                                                             | январь             | Профком работников             |
| 3.11.                               | Об утверждении планов работы профкома и комиссий на 2027год                                                                                                      | январь             | Профком работников             |
| 3.12.                               | О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведении учетных документов                                            | январь             | Профком работников             |
| 3.13.                               | О финансовой работе профсоюзного комитета работников за 2026 год, исполнении сметы за истекший год и смете расходов профсоюзного комитета работников на 2027 год | январь             | Профком работников             |
| 3.14.                               | О подписке на еженедельник «Беларускі час» на 1 и 2 полугодие 2027 года                                                                                          | Январь, июнь       | Профком работников             |
| 3.15.                               | О состоянии охраны труда и организации работы общественных инспекторов по охране труда                                                                           | февраль            | Председатель комиссии          |
| 3.16.                               | О решении социально-бытовых вопросов, работе жилищно-бытовой комиссии и состоянии учета работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий                     | май                | Председатель комиссии          |
| <b>4. Общие мероприятия</b>         |                                                                                                                                                                  |                    |                                |
| 4.1.                                | Совместно с администрацией рассматривать порядок предоставления отпусков                                                                                         | постоянно          | Профком работников             |
| 4.2.                                | Совместно с администрацией рассматривать подготовку к работе в осенне-зимний период                                                                              | сентябрь           | Профком работников             |
| 4.3.                                | Осуществлять контроль за соблюдением правильности оплаты труда                                                                                                   | постоянно          | Профком работников             |
| 4.4.                                | Рассматривать состояние охраны труда и техники безопасности                                                                                                      | постоянно          | Профком работников             |
| 4.5.                                | Проводить целенаправленную работу по совершенствованию деятельности в области молодежной политики                                                                | постоянно          | Профком работников             |
| 4.6.                                | Чествовать ветеранов труда и юбиляров                                                                                                                            | постоянно          | Профком работников             |
| 4.7.                                | Участвовать в семинарах по различным аспектам профсоюзной деятельности                                                                                           | постоянно          | Профком работников             |
| <b>5. Культурно-массовая работа</b> |                                                                                                                                                                  |                    |                                |
| 5.1.                                | Участвовать в мероприятиях посвященных Дню знаний, Дню народного единства                                                                                        | сентябрь           | Профком работников             |
| 5.2.                                | Участвовать в проведении мероприятий посвященных Дню пожилых людей, Дню учителя, Дню Матери, Дню отца                                                            | октябрь            | Профком работников             |
| 5.3.                                | Принять участие в проведение новогодних мероприятий и других общегосударственных праздников                                                                      | декабрь            | Профком работников             |
| 5.4.                                | Вручить новогодние подарки детям членов профсоюза                                                                                                                | декабрь            | Профком работников             |
| 5.5.                                | Участвовать в проведении торжественных мероприятий посвященных Дню защитников                                                                                    | февраль, март      | Профком работников             |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                   | Срок<br>исполнения    | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
|          | Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь и Дню женщин 8 Марта.                                                                                                                                         |                       |                              |
| 5.6.     | Участвовать в проведении мероприятий посвященных чествованию ветеранов Великой Отечественной Войны и воинов – интернационалистов, Дню Конституции, Дню трагедии в Хатыни.                                     | февраль, май,<br>июль | Профком работников           |
| 5.7.     | Участвовать в проведении мероприятий посвященных Дню единения народов Беларуси и России, Дню чернобыльской трагедии                                                                                           | апрель                | Профком работников           |
| 5.8.     | Участвовать в проведении мероприятий посвященных Празднику труда, Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне, Дню семьи                                                                       | май                   | Профком работников           |
| 5.9.     | Участвовать в мероприятиях посвященных Международному дню защиты детей, Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войне. Участвовать в проведении мероприятий посвященных Дню медицинских работников | июнь                  | Профком работников           |
| 5.10.    | Участвовать в проведении мероприятий посвященных Дню Независимости Республики Беларусь.                                                                                                                       | июль                  | Профком работников           |
| 5.11.    | Продолжить занятия секций (плавание, фитнес, танцы)                                                                                                                                                           | постоянно             | Профком работников           |
| 5.12.    | Принимать участие в спортивных соревнованиях, туристическом слете, проводимых областным комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения                                                           | постоянно             | Профком работников           |
| 5.13.    | Организовать посещение театров, цирка с частичной оплатой билетов                                                                                                                                             | постоянно             | Профком работников           |
| 5.14.    | Организовать туристические поездки с частичной оплатой.                                                                                                                                                       | постоянно             | Профком работников           |

### ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                          | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Актуализация нормативной документации, регламентирующей деятельность информационно-издательского центра (Положение об информационно-издательском центре, Положение о научной медицинской библиотеке) | сентябрь-декабрь   | Начальник информационно-издательского центра |
| 2. | Организация работы органов управления: Библиотечного совета; Фондовой комиссии                                                                                                                       | в течение года     | Начальник информационно-издательского центра |
| 3. | План работы ИИЦ на 2026-2027 учебный год                                                                                                                                                             |                    | Начальник информационно-издательского центра |
| 4. | Отчет ИИЦ о НИР за 2026 год                                                                                                                                                                          |                    | Начальник информационно-издательского центра |

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок исполнения               | Ответственный исполнитель                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Научная медицинская библиотека</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                            |
| 5.  | Разработка и актуализация нормативной документации, регламентирующей деятельность библиотеки (Положения об отделах, Положение о репозитории, Должностные инструкции сотрудников библиотеки и др.)                                                                                                                                                         | сентябрь-январь               | Зав.отделом информационно-библиотечной работы                                              |
| 6.  | Составление отчетно-плановой документации:<br>План массовых мероприятий на 2026-2027 учебный год;<br>Отчет о научно-методической и исследовательской работе НМБ за 2026 год и план на 2027 год, предоставление их в ФБ БГУ;<br>Статистические отчеты деятельности НМБ за 2026 год (для РНМБ и ФБ БГУ)<br>Статистический план деятельности НМБ на 2027 год | сентябрь - январь             | Зав.отделом информационно-библиотечной работы                                              |
| 7.  | Выставочная деятельность: организация выставок трудов сотрудников университета, приуроченных к научным конференциям, университетским и другим общественно значимым мероприятиям. Участие в республиканских и международных книжных выставках.                                                                                                             | согласно плану                | Зав.отделом информационно-библиотечной работы, заведующий редакционно-издательским отделом |
| 8.  | Комплектование фонда библиотеки на основе постоянного мониторинга потребностей кафедр и структурных подразделений университета, издательского рынка. Ведение всех форм учёта сохранности и движения фонда                                                                                                                                                 | сентябрь-май                  | Зав.отделом информационно-библиотечной работы                                              |
| 9.  | Организация работы по обновляемости фонда библиотеки. Проведение работы по списанию ветхой и устаревшей по содержанию литературы фонда отдела обслуживания учебной и научной литературой. Оптимизация размещения фонда библиотеки в имеющихся помещениях                                                                                                  | в течение года                | Зав.отделом обслуживания учебной и научной литературой                                     |
| 10. | Организация работы с фондом точки выдачи: проведение частичной проверки фонда, отбор изданий на списание, перемещение фонда в отдел обслуживания учебной и научной литературы                                                                                                                                                                             | январь-август                 | Зав.отделом информационно-библиотечной работы                                              |
| 11. | Обеспечение обслуживания пользователей библиотеки.<br>Проведение анкетирования студентов всех специальностей для оценки их удовлетворённости услугами библиотеки.                                                                                                                                                                                         | в течение года<br>сентябрь    | Зав.отделом обслуживания учебной и научной литературой                                     |
| 12. | Проведение подписной кампании на периодические издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ноябрь, май                   | Зав.отделом информационно-библиотечной работы                                              |
| 13. | Организация работы по улучшению качества информационного обеспечения образовательного процесса: внесение и актуализация данных в модуле «Книгообеспеченность» АИБС «Мега-Про», проверка и согласование списков литературы в ин-                                                                                                                           | в течение года<br>по запросам | Зав.отделом информационно-библиотечной работы                                              |

| №                                                                      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | формационно-методических частях учебных программ учебных дисциплин. Выполнение уточняющих библиографических справок о наличии в библиотеке и правильности библиографического описания источников, включённых в списки литературы                                                |                 |                                                                       |
| 14.                                                                    | Консультирование кафедр по составлению списков литературы к учебным программам, подготовленным к утверждению в 2026/2027 уч. году                                                                                                                                               | в течение года  | Зав.отделом информационно-библиотечной работы                         |
| 15.                                                                    | Ведение и редактирование Репозитория (загрузка новых поступлений, постатейная загрузка научных трудов сотрудников, статей из сборников конференций и постатейная архивация журнала «Проблемы здоровья и экологии»)                                                              | ежемесячно      | Зав.отделом информационно-библиотечной работы                         |
| 16.                                                                    | Ведение и редактирование электронного каталога библиотеки                                                                                                                                                                                                                       | ежемесячно      | Зав. отделом информационно-библиотечной работы                        |
| 17.                                                                    | Составление списка публикаций трудов сотрудников университета к годовому отчету о НИР за 2026 год                                                                                                                                                                               | ноябрь-декабрь  | Зав. отделом информационно-библиотечной работы                        |
| <b>Отдел электронных ресурсов и информационно-аналитических систем</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                       |
| 18.                                                                    | Актуализация и разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность отдела электронных ресурсов и информационно-аналитических систем (Положение об отделе, должностные инструкции, Положение о сайте информационно-издательского центра, Положение о репозитории) | октябрь-декабрь | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 19.                                                                    | Заключение договора на доступ к ЭБС «Консультант студента» (Расширенный пакет, включая материалы справочно-информационной системы «MedBaseGeotar» и книги издательства ГЭОТАР на английском языке)                                                                              | октябрь         | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 20.                                                                    | Заключение договора на доступ к ЭБС «Лань»                                                                                                                                                                                                                                      | март            | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 21.                                                                    | Заключение договора на доступ к ЭБС «Знаниум»                                                                                                                                                                                                                                   | март            | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 22.                                                                    | Заключение договора подписки на коллекцию книг на английском языке на платформе Primed Publishing                                                                                                                                                                               | март            | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 23.                                                                    | Сопровождение web-сайта информационно-издательского центра (управление структурой и навигацией сайта, управление учетными записями пользователей, актуализация информации статических страниц, контроль и обновление ссылок, загрузка и удаление файлов и документов)           | в течение года  | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения          | Ответственный исполнитель                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 24. | Сопровождение функционирования Репозитория и обеспечение рациональной организации и систематизации электронных документов, контроль разграничения доступа к ним (управление структурой и навигацией сайта, создание/изменение групп пользователей, ролей и назначение прав, изменение структуры каталогов в интерфейсе приложения)                     | в течение года           | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 25. | Сопровождение АИБС «МегаПРО» (организация технической поддержки, обновление версии, обеспечение корректной работы используемых в библиотеке модулей АИБС, обеспечение внесения и обновления данных пользователей в модуле «Обслуживание» АИБС «МегаПро»: перевод студентов на следующий курс, получение/конвертирование базы данных студентов 1 курса) | в течение года           | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 26. | Заключение договора на использование программной системы для обнаружения заимствований. Обеспечение доступа к программной системе. Контроль квот на их использование.                                                                                                                                                                                  | октябрь                  | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 27. | Обеспечение архивации журнала «Проблемы здоровья и экологии» на сайте НББ, в электронной научной библиотеке eLIBRARY.RU и на платформе Cyberleninka.ru                                                                                                                                                                                                 | ежеквартально            | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 28. | Редактирование информационной карточки журнала «Проблемы здоровья и экологии» на сайтах научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU                                                                                                                                                                                                                     | по мере изменений        | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 29. | Заключение договора на использование информационно-аналитической системы SCIENCE INDEX (ООО «Научная электронная библиотека», РФ)                                                                                                                                                                                                                      | октябрь                  | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 30. | Администрирование профиля университета в РИНЦ: Добавление в РИНЦ публикаций авторов (статьи в сборниках, монографии, учебные издания, диссертации, авторефераты, патенты и т.д.), предоставленные авторами (заполнение регистрационной формы, размещение публикаций)                                                                                   | в течение года           | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| 31. | Загрузка в РИНЦ периодических ежегодных сборников научных конференций ГомГМУ:<br>«Актуальные проблемы медицины»;<br>«Военная и экстремальная медицина: перспективы развития и проблемы преподавания»;<br>«Декабрьские чтения. Проблемы инфекционной и соматической патологии»;<br>«Декабрьские чтения. Инфекции в медицине»;                           | по мере выхода сборников | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |

| №                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения                                                                   | Ответственный исполнитель                                             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                       | «Непрерывное профессиональное медицинское образование и аттестация медицинских работников: практико-ориентированное образование»;<br>«Коморбидная патология в клинической практике».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                       |
| 32.                                   | Методическая работа с ППС по ведению профилей в GA, Scopus, WoS, ORCID (561 профиль)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                                                                    | Зав.отделом электронных ресурсов и информационно-аналитических систем |
| <b>Редакционно-издательский отдел</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                       |
| 33.                                   | <b>Организационно-методическая работа</b><br>Актуализация и разработка нормативно-технической документации:<br>технологические инструкции по работе на оборудовании, имеющемся в РИО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                                                                    | Заведующий редакционно-издательским отделом                           |
| 34.                                   | Составление отчетно-плановой документации:<br>- Статистический отчет о производстве печатной продукции РИО и предоставление его в Министерство информации Республики Беларусь;<br>- Материальный отчет РИО<br>- Статотчёты по розничной торговле                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ежеквартально<br><br>ежемесячно<br>в течение года                                 | Заведующий редакционно-издательским отделом                           |
| 35.                                   | <b>Повышение научного имиджа журнала «Проблемы здоровья и экологии»</b><br>Верстка статей, принятых к публикации, и выпуск журнала в целом (80 статей, 4 выпуска)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в квартал                                                                   | Заведующий редакционно-издательским отделом                           |
| 36.                                   | <b>Редакционно-издательская работа</b><br>Редакционно-издательские процессы по подготовке и выпуску учебных изданий согласно утвержденным НМС планам;<br>Редакционно-издательские процессы по подготовке и выпуску научных изданий (монографий, сборников конференций, авторефератов и диссертаций);<br>Подготовка и выпуск бланочной и полиграфической продукции;<br>Обеспечение верстки и постредакционных издательских процессов по выпуску журнала «Проблемы здоровья и экологии» с использованием специальных издательских программ (4 выпуска) | в течение года<br><br>в течение года<br><br>в течение года<br><br>1 раз в квартал | Заведующий редакционно-издательским отделом                           |
| 37.                                   | <b>Маркетинговая деятельность</b><br>Расширение ассортимента товаров новой полиграфической брендовой продукцией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                                    | Заведующий редакционно-издательским отделом                           |

## ОТДЕЛ КАДРОВ

| №<br>п/п                                   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок<br>исполнения | Ответственные<br>за выполнение                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Работа с резервом кадров</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                 |
| 1                                          | Организация работы по формированию перспективного кадрового резерва из числа специалистов и студентов. Анализ работы с резервом. Разработка и утверждение индивидуальных планов работы.                                                                                                                                                                                                                                        | октябрь,<br>январь | Начальник ОК,<br>конкурсная комиссия,<br>индивидуальные кураторы                |
| 2                                          | Организация работы по обновлению резерва руководящих кадров в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организациях». Анализ отчетов о работе и пересмотр резерва на должности проректоров, деканов, руководителей структурных подразделений. Разработка и утверждение индивидуальных планов работы. | январь             | Начальник ОК,<br>конкурсная комиссия,<br>руководители структурных подразделений |
| 3                                          | Ведение, обновление, предоставление информации по банку данных одаренной молодежи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года     | Старший инспектор по кадрам                                                     |
| <b>Работа по подбору, приему персонала</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                 |
| 4                                          | Подбор, отбор и расстановка кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно          | Начальник ОК,<br>ведущий специалист по кадрам                                   |
| 5                                          | Определение текущей потребности в кадрах, комплектование кафедр университета высококвалифицированными преподавателями согласно штатному расписанию и расчету учебной нагрузки.                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно          | Начальник ОК                                                                    |
| 6                                          | Оформление приема, перевода, увольнения работников в соответствии с законодательством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | постоянно          | Начальник ОК,<br>ведущий специалист по кадрам                                   |
| 7                                          | Взаимодействие с Управлением по труду, занятости и социальной защите Гомельского горисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно          | Ведущий специалист по кадрам                                                    |
| 8                                          | Обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в программе РИАС «Кадры»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно          | Начальник ОК, инспектор по кадрам                                               |
| 9                                          | Обновление сведений о вакансиях в АИС «Общереспубликанский банк вакансий», средствах массовой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | по необходимости   | Начальник ОК, инспектор по кадрам                                               |
| 10                                         | Анализ конкурсных дел                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года     | Старший инспектор по кадрам                                                     |
| 11                                         | Подготовка списков профессорско-преподавательского состава для участия в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сентябрь           | Старший инспектор по кадрам                                                     |

| №<br>п/п                                                                                    | Мероприятия                                                                                                                                                                                              | Срок<br>исполнения      | Ответственные<br>за выполнение                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | конкурсе на замещение вакантных должностей, образующихся в 2026/2027 уч. году по месяцам.                                                                                                                |                         |                                                              |
| 12                                                                                          | Подготовка и оформление трудовых договоров (контрактов), регистрация в журнале                                                                                                                           | при приеме<br>на работу | Ведущий специалист по кадрам                                 |
| 13                                                                                          | Подготовка проектов приказов по личному составу, установленной документации по кадрам. Регистрация изданных приказов в журнале                                                                           | постоянно               | Ведущий специалист по кадрам                                 |
| 14                                                                                          | Отслеживание сроков окончания контрактов, оформление их расторжения или продления.                                                                                                                       | постоянно               | Старший инспектор по кадрам                                  |
| 15                                                                                          | Анализ причин увольнения сотрудников                                                                                                                                                                     | в течение года          | Начальник ОК                                                 |
| <b>Антикоррупционные мероприятия</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                              |
| 16                                                                                          | Подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом РБ «О борьбе с коррупцией». Ознакомление вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства под роспись. | при приеме<br>на работу | Ведущий специалист по кадрам                                 |
| 17                                                                                          | Оказание консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, разъяснительная работа об ответственности за коррупционные действия.                   | постоянно               | Начальник ОК,<br>сотрудники отдела кадров                    |
| 18                                                                                          | Подготовка запросов на характеристики и о наличии правонарушений при приеме на работу согласно требованиям законодательства.                                                                             | при приеме<br>на работу | Ведущий специалист по кадрам                                 |
| <b>Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины</b>                        |                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                              |
| 19                                                                                          | Анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины в университете в свете Директивы №1, Декрета №5, Директивы №11 Президента Республики Беларусь                                                     | в течение года          | Начальник ОК,<br>руководители структурных подразделений      |
| 20                                                                                          | Участие в работе комиссии по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины.                                                                                                              | постоянно               | Начальник ОК,<br>сотрудники отдела кадров                    |
| 21                                                                                          | Контроль за составлением графиков рабочего времени, ведением табельного учета использования рабочего времени.                                                                                            | ежемесячно              | Инспектор по кадрам                                          |
| <b>Аттестация работников</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                              |
| 22                                                                                          | Организация проведения аттестации руководителей и специалистов                                                                                                                                           | декабрь, апрель         | Начальник ОК                                                 |
| 23                                                                                          | Оформление документации по аттестации работников                                                                                                                                                         | декабрь, апрель         | Ведущий специалист по кадрам                                 |
| <b>Личные дела и личные карточки работников, трудовые книжки, листки нетрудоспособности</b> |                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                              |
| 24                                                                                          | Оформление и ведение личных дел работников                                                                                                                                                               | постоянно               | Ведущий специалист по кадрам,<br>старший инспектор по кадрам |

| №<br>п/п                                       | Мероприятия                                                                                                                                           | Срок<br>исполнения | Ответственные<br>за выполнение                      |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 25                                             | Оформление личных дел уволенных сотрудников согласно требованиям законодательства и передача их в архив                                               | 4 квартал          | Старший инспектор по кадрам                         |
| 26                                             | Ведение и учет личных карточек работников в соответствии с законодательством                                                                          | постоянно          | Старший инспектор по кадрам,<br>инспектор по кадрам |
| 27                                             | Внесение в трудовые книжки соответствующих записей согласно трудовому законодательству                                                                | постоянно          | Ведущий специалист по кадрам                        |
| 28                                             | Ведение учета движения трудовых книжек, своевременная выдача их уволенным сотрудникам                                                                 | постоянно          | Ведущий специалист по кадрам                        |
| 29                                             | Регистрация листов временной нетрудоспособности и ведение журнала учета.                                                                              | постоянно          | Ст. инспектор по кадрам                             |
| <b>Отпуска</b>                                 |                                                                                                                                                       |                    |                                                     |
| 30                                             | Подготовка графика отпусков всех категорий работников университета, осуществление контроля за его выполнением.                                        | до 5 января        | Инспекторы по кадрам                                |
| 31                                             | Подготовка проектов приказов о предоставлении социальных отпусков, продлении или переносе трудовых отпусков, отзыве из трудового отпуска              | постоянно          | Инспекторы по кадрам                                |
| 32                                             | Ведение журнала учета отпусков (трудовых и социальных). Регистрация отпусков в личных карточках                                                       | постоянно          | Инспекторы по кадрам                                |
| <b>Оформление выхода на пенсию сотрудников</b> |                                                                                                                                                       |                    |                                                     |
| 33                                             | Составление списка работников университета, достигших пенсионного возраста и приобретающих право на пенсию в 2027 году                                | январь             | Ведущий специалист по кадрам                        |
| 34                                             | Оформление запросов для получения недостающих документов для назначения пенсии работнику                                                              | постоянно          | Ведущий специалист по кадрам                        |
| 35                                             | Предоставление сведений в районные отделы соцобеспечения г.Гомеля о приеме в университет и увольнении из университета работников пенсионного возраста | постоянно          | Ведущий специалист по кадрам                        |
| 36                                             | Предоставление в районные отделы соцобеспечения г.Гомеля списков работающих в университете пенсионеров.                                               | 1 квартал          | Ведущий специалист по кадрам                        |
| 37                                             | Оформление документов для назначения пенсий по возрасту, инвалидности сотрудникам университета                                                        | постоянно          | Ведущий специалист по кадрам                        |

| №<br>п/п                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                             | Срок<br>исполнения       | Ответственные<br>за выполнение                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Должностные инструкции</b>                |                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                      |
| 38                                           | Подготовка должностных и рабочих инструкций в соответствии со штатным расписанием совместно с руководителями структурных подразделений, внесение в них изменений и дополнений, проверка их на соответствие требованиям законодательства | по мере<br>необходимости | Начальник ОК                                                                         |
| <b>Договоры материальной ответственности</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                      |
| 39                                           | Подготовка соответствующих договоров с материально ответственными лицами                                                                                                                                                                | постоянно                | Ведущий специалист по кадрам                                                         |
| <b>База данных, персонифицированный учет</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                      |
| 40                                           | Ведение базы данных сотрудников 1С                                                                                                                                                                                                      | постоянно                | Ведущий специалист по кадрам,<br>старший инспектор по кадрам,<br>инспектор по кадрам |
| 41                                           | Ведение персонифицированного учета личного состава университета                                                                                                                                                                         | постоянно                | Инспектор по кадрам                                                                  |
| <b>Учет и бронирование военнообязанных</b>   |                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                      |
| 42                                           | Представление в военные комиссариаты сведений о вновь принятых или уволенных военнообязанных и призывниках.                                                                                                                             | ежемесячно               | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных                                    |
| 43                                           | Информирование районные (городские) военные комиссариаты о призывниках, принятых на учебу или отчисленных из учреждения образования.                                                                                                    | постоянно                | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных                                    |
| 44                                           | Выдача справок призывникам                                                                                                                                                                                                              | постоянно                | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных                                    |
| 45                                           | Составление и проведение сверки карточек Т-2 военнообязанных и призывников с паспортом и военным билетом.                                                                                                                               | по плану                 | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных                                    |
| 46                                           | Предоставление карточки Т-2 по требованию для сверки с учетными данными районных (городских) военных комиссариатов.                                                                                                                     | 1 раз в год              | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных                                    |
| 47                                           | Информирование об изменениях учетных данных военнообязанных.                                                                                                                                                                            | постоянно                | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных                                    |
| 48                                           | Оповещение по требованию военных комиссариатов военнообязанных и призывников об их вызове в военный комиссариат и содействие в своевременной явке по повестке.                                                                          | постоянно                | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных                                    |
| 49                                           | Представление списков в военные комиссариаты юношей допризывного возраста, подлежащих подготовке к срочной военной службе и списков юношей, подлежащих приписке к призывному участку.                                                   | до 1 декабря             | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных                                    |

| №<br>п/п                            | Мероприятия                                                                                    | Срок<br>исполнения       | Ответственные<br>за выполнение                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| 50                                  | Внесение предложений военным комиссариатам по бронированию военнообязанных                     | по мере<br>необходимости | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных |
| <b>Прочая кадровая документация</b> |                                                                                                |                          |                                                   |
| 51                                  | Подготовка информации по запросам, в том числе на выдачу характеристик                         | постоянно                | Начальник ОК, ведущий специалист по кадрам        |
| 52                                  | Выдача справок работникам университета с места работы для предоставления в другие организации. | постоянно                | Работники отдела кадров                           |
| <b>Отчетность</b>                   |                                                                                                |                          |                                                   |
| 53                                  | З-НК (совместно с учебно-методическим отделом)                                                 | октябрь                  | Ведущий специалист по кадрам                      |
|                                     | № 1Т (кадры)                                                                                   | февраль                  | Ведущий специалист по кадрам                      |
|                                     | № 1 – медицинские кадры                                                                        | январь                   | Начальник ОК                                      |
|                                     | № 6 – по воинскому учету                                                                       | январь                   | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных |
|                                     | ПУ- 1 – персонифицированный учет                                                               | каждые 10 дней           | Инспектор по кадрам                               |
|                                     | ПУ-2 – персонифицированный учет                                                                | ежеквартально            | Инспектор по кадрам                               |
|                                     | № 1 - здрав                                                                                    | февраль                  | Ведущий специалист по кадрам                      |

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| №<br>п/п                   | Мероприятия                                                                                                                                                                           | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>1. Проектные работы</b> |                                                                                                                                                                                       |                    |                              |
| 1.1.                       | Разработка ПСД по объекту: «Капитальный ремонт спортивного зала учебного корпуса №4 ГомГМУ по адресу: г.Гомель, пр.Космонавтов, 70»                                                   | 4 кв. 2026 г.      | Начальник ЭТО                |
| 1.2                        | Разработка ПСД по объекту: «Модернизация системы пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, системы противодымной защиты общежития №2 по адресу: г.Гомель, ул.Богданова,2»   | 4 кв. 2026 г.      | Начальник ЭТО                |
| 1.3                        | Разработка ПСД по объекту: «Модернизация системы пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, системы противодымной защиты общежития №3 по адресу: г.Гомель, ул.Советская,170» | 4 кв. 2026 г.      | Начальник ЭТО                |
| 1.4                        | Разработка ПСД по объекту: «Капитальный ремонт кровли спортивного зала обще-                                                                                                          | 4 кв. 2026 г.      | Начальник ЭТО                |

| №<br>п/п                                             | Мероприятия                                                                                               | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
|                                                      | жития №2 ГомГМУ по адресу: г.Гомель ул.Богданова,2»                                                       |                    |                              |
| <b>2. Капитальный ремонт</b>                         |                                                                                                           |                    |                              |
| 2.1                                                  | Капитальный ремонт учебного корпуса №1 ГомГМУ по адресу: ул.Ланге,5, г.Гомель. Замена пассажирского лифта | 3 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| 2.2                                                  | Модернизация спортивного зала учебного корпуса №4 ГомГМУ по адресу: г.Гомель, пр.Космонавтов,70           | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| <b>3. Текущий ремонт</b>                             |                                                                                                           |                    |                              |
| <b>3.1 Учебный корпус № 1, ул. Ланге, 5</b>          |                                                                                                           |                    |                              |
| 3.1.1                                                | Ремонт кабинетов № 701,705                                                                                | 2 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| 3.1.2                                                | Ремонт кабинетов № 608,616                                                                                | 2 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| 3.1.3                                                | Ремонт кабинета № 414                                                                                     | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| 3.1.4                                                | Ремонт системы отопления                                                                                  | 2 кв.2027 г.       | Инженер-энергетик            |
| 3.1.5                                                | Замена изоляции и запорной арматуры теплосетей в подвале                                                  | 2 кв. 2027 г.      | Инженер-энергетик            |
| 3.1.6                                                | Ремонт ограждения клумбы                                                                                  | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| 3.1.7                                                | Ремонт кабинетов № 115,117                                                                                | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| <b>3.2 Учебный корпус № 2, ул. Билецкого, 11</b>     |                                                                                                           |                    |                              |
| 3.2.1                                                | Ремонт учебных аудиторий                                                                                  | 1-3 кв.2027 г.     | Начальник ЭТО                |
| 3.2.2                                                | Замена изоляции и запорной арматуры теплосетей в подвале                                                  | 3 кв.2027 г.       | Инженер-энергетик            |
| 3.2.3                                                | Частичный ремонт фасада                                                                                   | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| <b>3.3 Учебный корпус № 3, ул. К Маркса, 11а</b>     |                                                                                                           |                    |                              |
| 3.3.1                                                | Ремонт кабинетов №26,30                                                                                   | 1-3 кв.2027 г.     | Начальник ЭТО                |
| 3.3.2                                                | Ремонт помещений №34,35,36                                                                                | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| 3.3.3                                                | Ремонт системы отопления                                                                                  | 2 кв.2027 г.       | Инженер-энергетик            |
| 3.3.4                                                | Ремонт пешеходных дорожек                                                                                 | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| 3.3.5                                                | Ремонт беседки                                                                                            | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| <b>3.4 Учебный корпус № 4, пр. Космонавтов, 70</b>   |                                                                                                           |                    |                              |
| 3.4.1                                                | Ремонт кабинета № 4                                                                                       | 3 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| 3.4.2                                                | Ремонт санузлов 1 этажа                                                                                   | 2 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| 3.4.3                                                | Ремонт аудитории № 46                                                                                     | 3 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| 3.4.4                                                | Ремонт аудиторий № 56, 57                                                                                 | 1 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| <b>3.5 Учебный корпус № 6, ул.Федюнинского, 17-6</b> |                                                                                                           |                    |                              |
| 3.5.1                                                | Ремонт системы ГВС                                                                                        | 4 кв. 2026 г.      | Инженер-энергетик            |

| №<br>п/п                                                                            | Мероприятия                                                                                 | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>3.6 Общежитие № 1, пр. Речицкий, 121</b>                                         |                                                                                             |                    |                              |
| 3.6.1                                                                               | Ремонт жилых и бытовых помещений                                                            | 2-4 кв. 2027 г.    | Начальник ЭТО                |
| 3.6.2                                                                               | Частичный ремонт отмостки                                                                   | 2 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| 3.6.3                                                                               | Частичный ремонт кровли                                                                     | 3 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| <b>3.7 Общежитие № 2, ул. Богданова, 2</b>                                          |                                                                                             |                    |                              |
| 3.7.1                                                                               | Ремонт жилых и бытовых помещений                                                            | 2 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| 3.7.2                                                                               | Ремонт входа в подвал                                                                       | 3 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| <b>3.8 Общежитие № 3, ул. Советская, 170</b>                                        |                                                                                             |                    |                              |
| 3.8.1                                                                               | Ремонт жилых и бытовых помещений                                                            | 2-3 кв. 2027 г.    | Начальник ЭТО                |
| 3.8.2                                                                               | Ремонт санузлов                                                                             | 3 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| 3.8.3                                                                               | Частичный ремонт балконных дверей, подоконников                                             | 2 кв. 2027 г.      | Начальник ЭТО                |
| <b>3.9 Общежитие № 4 ул.Ильича, 331В</b>                                            |                                                                                             |                    |                              |
| 3.9.1                                                                               | Ремонт санузлов                                                                             | 3 кв.2027 г.       | Начальник ЭТО                |
| <b>3.10 Закупка материалов для текущего ремонта в учебных корпусах и общежитиях</b> |                                                                                             |                    |                              |
| 3.10.1                                                                              | Текущий ремонт (обслуживание) сетей водопровода и канализации                               | 1-2 кв. 2026 г.    | Инженер энергетик            |
| 3.10.2                                                                              | Текущий ремонт (обслуживание) сантехнического оборудования                                  | 1-2 кв. 2026 г.    | Инженер энергетик            |
| 3.10.3                                                                              | Текущий ремонт (обслуживание) тепловых пунктов                                              | 1-2 кв. 2026 г.    | Инженер энергетик            |
| 3.10.4                                                                              | Текущий ремонт (обслуживание) электрооборудования                                           | 1-4 кв. 2026 г.    | Инженер энергетик            |
| 3.10.5                                                                              | Закупка строительных материалов для производства работ собственными силами                  | 2 кв. 2026 г.      | Начальник ЭТО                |
| <b>4. Энергосбережение</b>                                                          |                                                                                             |                    |                              |
| 4.1                                                                                 | Внедрение энергоэффективных светильников внутреннего освещения                              | 2 кв. 2026 г.      | Инженер энергетик            |
| 4.2                                                                                 | Замена нагревательного оборудования в пищеблоках на энергоэффективное в общежитиях          | 2 кв. 2026 г.      | Инженер энергетик            |
| 4.3                                                                                 | Модернизация тепловой изоляции системы отопления, горячего водоснабжения, запорной арматуры | 3 кв. 2026 г.      | Инженер энергетик            |

## БЮРО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                       | Срок<br>исполнения                               | Ответственный<br>исполнитель                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | Проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками, принятыми на работу, а также с работниками подрядных организаций                                | в течение года                                   | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 2        | Организация и проведение проверки знаний по вопросам охраны труда работников университета в соответствии с законодательством об охране труда                   | в течение года                                   | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 3        | Осуществлять контроль за соблюдением требований по охране труда в структурных подразделениях университета                                                      | в течение года<br>и комиссией еже-<br>квартально | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 4        | Обеспечить анализ функционирования СУОТ университета, обеспечивать актуальное состояние СУОТ университета                                                      | в течение года                                   | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 5        | Организовать проведение инструментальных измерений факторов внутренней среды помещений в общежитиях в учебных корпусах                                         | 1 раз в год                                      | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 6        | Организовать проведение инструментальных измерений факторов производственной среды на рабочих местах в общежитиях в учебных корпусах                           | 2 раза в год                                     | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 7        | Подготовка задания, приказа, договора на закупку молока работниками, работающими с вредными веществами.                                                        | сентябрь 2026<br>январь 2027                     | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 8        | Осуществлять контроль за выполнением ответственными лицами предписаний и рекомендаций, выдаваемых ЦГиЭ, другими органами надзора и контроля                    | постоянно                                        | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 9        | Контролировать обеспечение СИЗ работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями и с вредными условиями труда, в соответствии с коллективным договором | постоянно                                        | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 10       | Подготовка и заполнение отчета 2-ут в Министерство труда и социальной защиты и в Министерство здравоохранения                                                  | январь, июль 2027                                | Ведущий инженер по охране труда.                         |
| 11       | Организация и проведение «Недели нулевого травматизма»                                                                                                         | ежеквартально                                    | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 12       | Организация медицинского осмотра работников, занятых во вредных условиях труда                                                                                 | 2 квартал 2027                                   | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |
| 13       | Прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии Министерства здравоохранения                                                                   | апрель, май 2027                                 | Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                             | Срок<br>исполнения            | Ответственный<br>исполнитель                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 14       | Представлять результаты РФО обязательного контингента в ГЦГиЭ и ГОКП | декабрь 2026<br>ежеквартально | Ведущий инженер по охране<br>труда, инженер по охране труда |

### ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ОДО)

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                           | Срок<br>исполнения                                       | Исполнитель                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Прием, регистрация входящих, исходящих документов, организационно-распорядительных документов, их раздача по структурным подразделениям в т.ч.с использованием электронной почты и Программы «Медиум. Электронный документооборот» | постоянно                                                | Начальник ОДО,<br>делопроизводитель  |
| 2.       | Внесение данных входящих и исходящих документах в автоматизированную базу регистрации                                                                                                                                              | постоянно                                                | Делопроизводитель                    |
| 3.       | Работа с документами «ДСП» в Автоматизированной системе государственной защищенной электронной почты ДСП»                                                                                                                          | постоянно                                                | Начальник ОДО,<br>делопроизводитель  |
| 4.       | Работа с системой электронных обращений                                                                                                                                                                                            | постоянно                                                | Начальник ОДО,<br>делопроизводитель  |
| 5.       | Контроль за исполнением документов                                                                                                                                                                                                 | постоянно                                                | Начальник ОДО                        |
| 6.       | Проведение обучающих семинаров по делопроизводству                                                                                                                                                                                 | по мере поступления<br>новых нормативных до-<br>кументов | Начальник ОДО,<br>заведующий архивом |
| 7.       | Выполнение машинописных работ и распечатка документов (ежемесячные, квартальные и годовые отчеты; командировочные приказы)                                                                                                         | постоянно                                                | Начальник ОДО,<br>делопроизводитель  |
| 8.       | Проведение проверки состояния делопроизводства в структурных подразделениях университета                                                                                                                                           | в течение года                                           | Начальник ОДО                        |
| 9.       | Подготовка дел к сдаче в архив                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в год                                              | Начальник ОДО,<br>делопроизводитель  |
| 10.      | Контроль за рассмотрением письменных обращений граждан                                                                                                                                                                             | в течение года                                           | Начальник ОДО                        |
| 11.      | Подготовка документов к списанию                                                                                                                                                                                                   | в течение года                                           | Начальник ОДО,<br>делопроизводитель  |
| 12.      | Внедрение в работу программы электронного документооборота                                                                                                                                                                         | в течение года                                           | Начальник ОДО,                       |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                  | Срок<br>исполнения             | Исполнитель                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|          |                                                                                                                           |                                | делопроизводитель                    |
| 13.      | Проведение внутренних аудитов                                                                                             | 1 раз в год                    | Начальник ОДО                        |
| 14.      | Составление Сводной номенклатуры дел университета                                                                         | октябрь-ноябрь                 | Начальник ОДО,<br>заведующий архивом |
| 15.      | Работа над сводной описью дел постоянного и временного (55 лет) срока хранения                                            | в течение года                 | Заведующий архивом                   |
| 16.      | Помощь структурным подразделениям университета при подготовке и сдаче дел на хранение                                     | в течение года                 | Заведующий архивом                   |
| 17.      | Прием документов постоянного и временного (55 лет) хранения, в том числе по личному составу в архив                       | по графику в течение го-<br>да | Заведующий архивом,<br>архивариус    |
| 18.      | Выдача архивных справок, копий, выписок                                                                                   | в течение года                 | Заведующий архивом,<br>архивариус    |
| 19.      | Составление сводной итоговой записи о количестве и категориях дел, заведенных структурными подразделениями с течение года | январь-февраль                 | Архивариус                           |
| 20.      | Внедрение в работу программы электронного архива                                                                          | в течение года                 | Заведующий архивом,<br>архивариус    |

## ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

| №<br>п/п                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                       | Срок исполнения                      | Исполнитель                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-правовая работа и актуализация ЛПА</b> |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                         |
| 1                                                           | Проведение правовой экспертизы проектов трудовых договоров, контрактов, приказов, распоряжений, должностных инструкций, локальных правовых актов университета на соответствие законодательству | в течение года                       | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории |
| 2                                                           | Приведение Устава университета в соответствие с изменениями законодательства Республики Беларусь и осуществление его государственной регистрации в установленном порядке                       | при необходимости,<br>в течение года | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 2 категории                              |
| 3                                                           | Консультирование работников, аспирантов, клинических ординаторов, слушателей, обучающихся и их законных представителей по правовым вопросам, возникающим в деятельности университета           | постоянно                            | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории |

| №<br>п/п                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения                                | Исполнитель                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                           | Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, обеспечение их своевременного и всестороннего рассмотрения в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №300-З                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | постоянно                                      | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории |
| 5                                                           | Участие в заседаниях и работе постоянно действующих комиссий университета:<br>по государственным закупкам;<br>по организации контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной в университете;<br>по противодействию коррупции в университете;<br>по списанию дебиторской задолженности;<br>по приему имущества университета и инвентаризации;<br>по перераспределению выпускников университета;<br>по распределению мест в общежитиях университета;<br>по премированию и оказанию материальной помощи;<br>в конкурсной комиссии по выбору организации для проведения капитальных и текущих ремонтов в университете;<br>по рассмотрению вопросов о сдаче в аренду имущества университета;<br>по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и др. | постоянно                                      | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории |
| 6                                                           | Организация взаимодействия с Региональным центром правовой информации (РЦПИ) Гомельской области по ведению и актуализации банка данных «Локальные правовые акты учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»» в соответствии с Указом № 243                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно<br>(в установленные договором сроки) | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории                              |
| <b>2. Договорная и финансово-хозяйственная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                         |
| 7                                                           | Правовой контроль и визирование проектов договорных документов, поступающих на подпись ректору университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно                                      | Начальник юридического отдела                                                           |
| 8                                                           | Правовая оценка материалов инвентаризаций и проверок, выявивших факты хищений или недостатч, и подготовка процессуальных документов (претензий, исков) для возмещения вреда в судебном или внесудебном порядке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | по мере поступления материалов                 | Начальник юридического отдела                                                           |

| №<br>п/п                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                       | Срок исполнения                                                            | Исполнитель                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Претензионно-исковая работа и представление интересов в судах</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                         |
| 9                                                                       | Подготовка и подача исковых заявлений, заявлений о возбуждении приказного производства в экономические суды и суды общей юрисдикции; заявлений о совершении исполнительной надписи нотариусами                                                                 | по мере возникнове-<br>ния оснований<br>(в установленные<br>законом сроки) | Юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории                                   |
| 10                                                                      | Представление интересов университета в судебных заседаниях                                                                                                                                                                                                     | в сроки, назначен-<br>ные судом                                            | Юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории                                   |
| 11                                                                      | Взаимодействие с органами принудительного исполнения (ОПИ) по во-<br>просам взыскания денежных средств по исполнительным документам                                                                                                                            | в течение года                                                             | Юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории                                   |
| <b>4. Мониторинг законодательства и правовое просвещение</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                         |
| 12                                                                      | Систематический мониторинг и анализ изменений законодательства Рес-<br>публики Беларусь, регулирующего правоотношения в сферах образования,<br>труда и осуществления государственных закупок                                                                   | постоянно                                                                  | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории |
| 13                                                                      | Анализ новых нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере<br>укрепления трудовой дисциплины работников университета, включая из-<br>менения законодательства, регулирующие порядок привлечения к дисци-<br>плинарной ответственности                 | постоянно                                                                  | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории |
| 14                                                                      | Проведение разъяснительной работы в коллективе по выполнению требо-<br>ваний Директивы № 1, Декрета № 5 и Трудового кодекса Республики Бе-<br>ларусь в сфере укрепления общественной безопасности и трудовой дисци-<br>плины                                   | постоянно                                                                  | Начальник юридического отдела                                                           |
| 15                                                                      | Информационное сопровождение работников и обучающихся путем раз-<br>мещения на стендах университета и общежитий актуальных материалов о<br>деятельности органов государственной власти, сферы здравоохранения и<br>образования                                 | в течение года                                                             | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории |
| 16                                                                      | Обеспечение соблюдения требований законодательства Республики Бела-<br>русь в сфере защиты персональных данных, включая порядок работы с<br>персональными данными пациентов (в соответствии с Законом № 99-З,<br>Указом № 422 и постановлением Минздрава № 74) | постоянно                                                                  | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 2 категории                              |
| 17                                                                      | Проведение антикоррупционной разъяснительной работы среди работни-<br>ков и студентов, включающее своевременное ознакомление с нормами За-<br>кона № 305-З, а также положениями уголовного и административного за-                                             | постоянно                                                                  | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории                              |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                           | Срок исполнения | Исполнитель                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|          | конодательства Республики Беларусь. Оперативное обновление информационных материалов по данной тематике                                                                                                            |                 |                                                                                         |
| 18       | Формирование высокой правовой культуры и правосознания работников, обучающихся направленное на обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства                                               | постоянно       | Начальник юридического отдела                                                           |
| 19       | Исследование нормативной базы Российской Федерации по вопросам признания и приведения в исполнение судебных актов Республики Беларусь в рамках международных конвенций и двусторонних соглашений о правовой помощи | постоянно       | Начальник юридического отдела,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>юрисконсульт 2 категории |

### ПРОФЕССОРСКИЙ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                              | Срок исполнения | Ответственный                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Работа по оформлению договоров на все виды платных медицинских услуг, оказываемых специалистами ПКЦ                                                                                                                                   | постоянно       | Заведующий ПКЦ,<br>регистраторы                                |
| 2.       | Приём телефонных звонков и ведение предварительной записи пациентов на платные медицинские услуги, оказываемые специалистами ПКЦ                                                                                                      | постоянно       | регистраторы                                                   |
| 3.       | Планирование, подготовка и проведение обязательных медицинских осмотров студентов и клинических ординаторов из числа иностранных студентов на базе профессорского консультативного центра врачами специалистами и сотрудниками центра | постоянно       | Заведующий ПКЦ,<br>регистраторы,<br>медицинские сестры         |
| 4.       | Материальное обеспечение и создание всех необходимых условий для оказания всех видов платных медицинских услуг, осуществляемых на базе профессорского консультативного центра                                                         | постоянно       | Заведующий ПКЦ,<br>материально ответственные<br>сотрудники ПКЦ |
| 5.       | Работа по оформлению медицинской документации по окончании медосмотров подлежащего контингента                                                                                                                                        | постоянно       | Заведующий ПКЦ,<br>регистраторы                                |
| 6.       | Выполнение плановых заданий по объёму реализации платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь                                                                                                                              | постоянно       | Заведующий ПКЦ,<br>регистраторы                                |
| 7.       | Выполнение плановых заданий по объёму реализации платных медицинских услуг иностранным гражданам                                                                                                                                      | постоянно       | Заведующий ПКЦ,<br>регистраторы                                |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения         | Ответственный                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| 8.       | Организация работы сотрудников профессорского консультативного центра на базе помещений профессорского консультативного центра по адресу ул. Карла Маркса 11а в соответствии с утвержденным графиком работы | постоянно               | Проректор по лечебной работе, заведующий ПКЦ, регистраторы |
| 9.       | Своевременное представление месячных и годовых отчетов по выполнению плановых заданий по объёму реализации платных медицинских услуг населению Республики Беларусь и иностранным гражданам                  | постоянно               | Заведующий ПКЦ, регистраторы                               |
| 10.      | Заключение договоров на платные медицинские услуги с новыми страховыми компаниями                                                                                                                           | в течение года          | Заведующий ПКЦ                                             |
| 11.      | Диспансеризация студентов ФИС, обучающихся в университете                                                                                                                                                   | в течение учебного года | Врач общей практики, медицинская сестра                    |
| 12.      | Ежемесячное предоставление отчетов, анализ работы сотрудников ПКЦ                                                                                                                                           | в течение года          | Заведующий ПКЦ                                             |
| 13       | Проведение акций по консультированию населения специалистами ГомГМУ на базе ПКЦ в праздничные даты                                                                                                          | в течение года          | Заведующий ПКЦ                                             |

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА УНИВЕРСИТЕТА

### ФИНАНСИРУЕМЫЕ ТЕМЫ НИР

| №<br>п/п | Название темы                                                                                                                                                                                              | Программа и № госрегистрации                                                                                                             | Сроки выполнения |            | Научный<br>руководитель темы               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          | начало           | окончание  |                                            |
| 1        | Установить параметры системного воспаления, характеристику микро- и микобиоты у ВИЧ-инфицированных пациентов и пациентов с заболеваниями, ассоциированными с метаболическим синдромом, при раннем старении | ГПНИ 11 «Экспериментальная медицина и медицинские биотехнологии» подпрограммы 11.3 «Медицинские биотехнологии» ГРН <sup>№</sup> 20250141 | 01.01.2025       | 31.12.2027 | Воропаев Е.В., проректор по научной работе |

| №<br>п/п | Название темы                                                                                                                                                                                | Программа и № госрегистрации                                                                                                                               | Сроки выполнения |            | Научный<br>руководитель темы                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            | начало           | окончание  |                                                                    |
| 2        | Изучение роли костных морфогенетических белков в эндотелиально-мезенхимальном переходе при фиброзе легких                                                                                    | ГПНИ 11 «Экспериментальная медицина и медицинские биотехнологии» подпрограммы 11.1 «Экспериментальная физиология и биомедицина<br>ГР №20251360             | 01.07.2025       | 30.06.2028 | Зиновкин Д.А.,<br>доцент кафедры<br>патологической<br>анатомии     |
| 3        | Установить особенности синоназальной микробиоты, иммунологических и молекулярно-генетических маркеров онкогенеза, ассоциированных с малигнизацией эпителия полости носа и околоносовых пазух | ГПНИ<br>«Биотехнологии-2», подпрограмма 3.2 «Геномика, эпигеномика, биоинформатика<br>ГР №                                                                 | 01.07.2026       | 30.06.2029 | Воропаев Е.В.,<br>проректор по<br>научной работе                   |
| 4        | Разработать и внедрить метод лечения открытых переломов пястных костей и спицы для остеосинтеза с функциональным антибактериальным покрытием                                                 | ГНТП<br>«Инновационные технологии в медицине» 2026 – 2030 годы, подпрограмма «Инновационная хирургия»<br>Договор № 70.1/2024 от 29.07.2024<br>Гр №20241696 | 03.01.2024       | 31.12.2026 | Николаев В.И.,<br>доцент кафедры<br>травматологии,<br>ортопедии    |
| 5        | Разработать и внедрить метод медицинской профилактики сердечно-сосудистых осложнений у ВИЧ-инфицированных пациентов, получающих антиретровирусную терапию                                    | ГНТП<br>«Инновационные технологии в медицине» 2026 – 2030 годы подпрограмма «Кардиоваскулярные заболевания»<br>Договор №2 от 02.06.2025<br>ГР №20251169    | 03.01.2025       | 31.12.2027 | Козорез Е.И.,<br>заведующий кафедрой<br>инфекционных<br>болезней   |
| 6        | Изучение роли гуаниновых квадруплексов ДНК в митохондриальной адаптации с применением метода интеллектуального анализа                                                                       | БРФФИ<br>Договор № М25-066 от 02.05.2025<br>ГР №20251116                                                                                                   | 02.05.2025       | 31.03.2027 | Литвин А.А.,<br>профессор кафедры<br>хирургических<br>болезней № 3 |

| №<br>п/п | Название темы                                                                                                  | Программа и № госрегистрации                                   | Сроки выполнения |            | Научный<br>руководитель темы                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                |                                                                | начало           | окончание  |                                                                                                                              |
| 7        | Интеллектуальная система оказания медицинской помощи пациентам с сахарным диабетом                             | БРФФИ<br>Договор №М25ИИ М-010 от<br>02.05.2025<br>ГР №20251179 | 02.05.2025       | 31.03.2027 | Ковалевский Д.В.,<br>старший<br>преподаватель<br>кафедры<br>общественного<br>здоровья и<br>здравоохранения с<br>курсом ФПКиП |
| 8        | Исследование механизма взаимодействия CAFs и TAMs, способствующего                                             | БРФФИ<br>Договор №М26КИ-025<br>ГР №20260877                    | 27.01.2026       | 27.01.2028 | Зиновкин Д.А.,<br>доцент кафедры па-<br>тологической анато-<br>мии                                                           |
| 9        | Экспериментальная разработка нового метода лечения цирроза печени при острой кровопотере                       | БРФФИ<br>Договор №М26-028<br>ГР №20261994                      | 15.04.2026       | 31.03.2028 | Евсеенко Д.А.,<br>доцент кафедры хи-<br>рургических болез-<br>ней № 2                                                        |
| 10       | Разработка и модификация текстильных сосудистых протезов биополимерным покрытием для хирургического применения | БРФФИ<br>Договор №М26М-002<br>ГР №20262267                     | 15.04.2026       | 31.03.2028 | Дорошко Е.Ю.,<br>доцент кафедры<br>хирургических<br>болезней № 1 с<br>курсом сердечно-<br>сосудистой хирургии                |
| 11       | Профиль полиаминов и митохондриальное дыхание клеток крови при лейкозах                                        | БРФФИ<br>Договор №М26МП-040<br>ГР №20262266                    | 15.04.2026       | 31.03.2028 | Белоус Е.М.,<br>преподаватель<br>кафедры<br>биологической<br>химии                                                           |

### ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ КАФЕДР, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В БелИСА

| №<br>п/п | Название темы и заданий                                                                                                                                            | Номер<br>госрегистрации   | Сроки выполнения |            | Научный руководитель,<br>подразделение исполнителя                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Качество жизни пациентов с коморбидной патологией: остеоартрит и сердечно-сосудистые заболевания (ишемическая болезнь сердца и артериальная гипертензия)           | 20180537<br>от 02.05.2018 | 01.11.2017       | 31.10.2027 | Грекова З.В.,<br>ассистент кафедры<br>внутренних болезней № 1 с курсом<br>эндокринологии                  |
| 2.       | Стратегии диагностики, лечения и медицинской реабилитации пациентов с двумя и более сопутствующими сердечно-сосудистыми заболеваниями в условиях инфекции COVID-19 | 20210789<br>от 16.04.2021 | 01.03.2021       | 31.12.2026 | Саливончик Д.П.,<br>заведующий кафедрой внутренних<br>болезней № 3 с курсом<br>функциональной диагностики |
| 3.       | Экспериментально-клиническое обоснование к новым подходам диагностики, лечения и медицинской профилактики социально значимых хирургических заболеваний             | 20230273<br>от 06.03.2023 | 01.01.2023       | 31.12.2028 | Дундаров З.А.,<br>заведующий кафедрой хирургических<br>болезней № 2                                       |
| 4.       | Экспериментальное обоснование антимикробных свойств различных природных объектов в отношении микроорганизмов с множественной антибиотикорезистентностью            | 20241752<br>от 30.09.2024 | 01.01.2024       | 31.12.2029 | Дегтярева Е.И.,<br>доцент кафедры<br>микробиологии, вирусологии и<br>иммунологии                          |
| 5.       | Органопротективная интенсивная терапия пациентов в ходе ожоговой болезни и анестезии хирургических вмешательств                                                    | 20250704<br>от 27.05.2025 | 01.10.2024       | 01.10.2028 | Коньков С.В.,<br>заведующий кафедрой анестезиологии<br>и реаниматологии                                   |
| 6.       | Разработать и внедрить метод диагностики нарушений иммунного статуса у детей, родившихся от матерей с эндокринной патологией                                       | 20251539<br>от 12.11.2025 | 01.09.2025       | 31.08.2027 | Зайцева О.А.,<br>ассистент кафедры<br>педиатрии с курсом ФПКП                                             |
| 7.       | Возрастная и временная динамика формирования морфофункционального статуса детей и подростков, проживающих в сельской местности                                     | 20251538<br>от 12.11.2025 | 01.01.2026-      | 31.12.2028 | Мельник В.А.,<br>проректор по учебной работе                                                              |
| 8.       | «Разработка дифференцированного подхода к выбору способа эвакуации раненых на поле боя»                                                                            | 20261039<br>от 06.05.2026 | 01.04.2026-      | 30.12.2026 | Семутенко К.М.,<br>начальник военной кафедры                                                              |
| 9.       | Разработать и внедрить метод медицинской профилактики                                                                                                              | 20262265                  | 01.01.2026-      | 31.12.2027 | Захаренкова Т.Н.,                                                                                         |

| № п/п | Название темы и заданий                                                          | Номер госрегистрации | Сроки выполнения |  | Научный руководитель, подразделение исполнителя             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|--|-------------------------------------------------------------|
|       | истмико-цервикальной недостаточности и преждевременного разрыва плодных оболочек | от 14.07.2026        |                  |  | заведующий кафедрой акушерства и гинекологии с курсом ФПКиП |

### ЦЕНТР НАУКИ, МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И КЛИНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                             | Срок                                          | Ответственный за выполнение                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Участие в планировании научно-исследовательских работ кафедр и подразделений университета                                                                                                                | в течение года                                | Начальник центра<br>Ведущий специалист      |
| 2.    | Получение аккредитации для проведения клинических исследований                                                                                                                                           | в течение года                                | Начальник центра                            |
| 3.    | Выбор исследований для реализации: Анализ потребностей университета и партнерских клиник. Переговоры с потенциальными спонсорами. Заключение договоров на проведение конкретных клинических исследований | в течение года                                | Начальник центра                            |
| 4.    | Проведение исследований: Подбор и обучение исследовательской команды. Набор пациентов, мониторинг, сбор данных. Передача результатов спонсору, публикация                                                | в течение года                                | Начальник центра                            |
| 5.    | Расширение деятельности: Привлечение новых исследований. Сотрудничество с международными спонсорами                                                                                                      | в течение года                                | Начальник центра                            |
| 6.    | Организация и контроль за работой студенческих научных кружков (СНК), работающих на всех кафедрах университета                                                                                           | в течение года                                | Начальник центра                            |
| 7.    | Организация и контроль за работой совета молодых ученых университета (СМУ)                                                                                                                               | в течение года                                | Начальник центра                            |
| 8.    | Оказание организационно-методической помощи сотрудникам университета при осуществлении научно-исследовательской работы                                                                                   | в течение года                                | Ведущий специалист                          |
| 9.    | Участие в организации и проведении научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, медицинских выставок и других мероприятий, проводимых в университете                                          | согласно плану проведения научных мероприятий | Начальник центра<br>Ведущий специалист      |
| 10.   | Проведение образовательных семинаров по темам, необходимым для научной деятельности молодого ученого. Для работы семинаров привлекаются сотрудники университета, обладающие необходимым знанием и опытом | в течение года                                | Начальник центра<br>Заведующий аспирантурой |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                       | Срок                                                              | Ответственный<br>за выполнение |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 11.      | Оказание организационно-методической помощи сотрудникам университета при осуществлении научно-исследовательской работы                                                                                             | в течение года                                                    | Ведущий специалист             |
| 12.      | Сбор сведений и анализ результатов внедрения научно-технических разработок в практическое здравоохранение                                                                                                          | в течение года                                                    | Ведущий специалист             |
| 13.      | Сбор, обработка и подготовка протоколов заседаний комиссии о назначении надбавок за ученые степени и ученые звания для выплаты в установленном законом порядке надбавок за ученые степени и звания                 | в течение года                                                    | Ведущий специалист             |
| 14.      | Оказание информационной, методической и организационной помощи сотрудникам и студентам университета в защите прав на объекты промышленной и интеллектуальной собственности                                         | в течение года                                                    | Инженер                        |
| 15.      | Нормоконтроль в соответствии с ГОСТ 7.32–2017 отчетов по завершенным НИР                                                                                                                                           | в течение года                                                    | Инженер                        |
| 16.      | Оказание методической помощи в проведении патентных исследований при выполнении научных разработок аспирантам и соискателям                                                                                        | в течение года                                                    | Инженер                        |
| 17.      | Проведение занятий по рационализации, изобретательству, проведению патентных исследований                                                                                                                          | по заявке заведующего докторантурой, аспирантурой и магистратурой | Инженер                        |
| 18.      | Организация выплат авторского вознаграждения за создание и использование объектов промышленной собственности                                                                                                       | в течение года                                                    | Инженер                        |
| 19.      | Обновление банка данных изобретателей и рационализаторов университета                                                                                                                                              | в течение года                                                    | Инженер                        |
| 20.      | Информационное обеспечение и подготовка пакета документов для регистрации НИР и НИОКР в БелИСА                                                                                                                     | в течение года                                                    | Инженер                        |
| 21.      | Оказание методической и практической помощи в оформлении работ сотрудников университета, выдвигаемых на соискание государственных премий, наград, грантов и др.                                                    | в течение года                                                    | Инженер                        |
| 22.      | Организация своевременного формирования, редактирования и перевода статей сотрудников университета для журнала «Проблемы здоровья и экологии»                                                                      | ежеквартально                                                     | Инженер                        |
| 23.      | Организация перевода переписки с зарубежными организациями, метадачных статей, принятых к печати в журнале «Проблемы здоровья и экологии» (далее – Журнале), подписи к таблицам и изображениям в указанных статьях | ежеквартально                                                     | Переводчик                     |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                 | Срок           | Ответственный<br>за выполнение |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
|          | ях, данные титульной и редакторской страниц, выходные данные Журнала, всей информации о Журнале, размещаемой на web-сайте Журнала                                                                                            |                |                                |
| 24.      | Контроль за своевременной подготовкой отчетности по выполненным в университете НИР в соответствии с ГОСТ                                                                                                                     | в течение года | Инженер                        |
| 25.      | Оказание методической помощи авторам рационализаторских предложений и оформление материалов для выплаты в установленном законом порядке вознаграждений авторам рацпредложений                                                | в течение года | Инженер                        |
| 26.      | Анализ, проверка на достоверность, поиск недостающих элементов и редакция ссылок в пристатейных списках литературы в журнале «Проблемы здоровья и экологии» в соответствии с требованиями, указанными в Правилах для авторов | в течение года | Специалист                     |
| 27.      | Редактирование регистрационной карты журнала «Проблемы здоровья и экологии» в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (общая информация о журнале, сведения о редакционной коллегии и редакционном совете)                | в течение года | Специалист                     |
| 28.      | Администрирование и актуализация контента сайта web-сайта журнала «Проблемы здоровья и экологии» и обеспечение работы системы электронной редакции                                                                           | в течение года | Инженер-программист            |
| 29.      | Подготовка полнотекстового электронного архива текущего выпуска для размещения на сайте журнала и в полнотекстовых базах данных и обеспечение загрузки выпусков на сайт журнала.                                             | в течение года | Инженер-программист            |

### ДОКТОРАНТУРА, АСПИРАНТУРА И МАГИСТРАТУРА

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                       | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель | Контроль                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Составление сводных и статистических отчетов о работе докторантуры, аспирантуры и магистратуры | в течение года     | Заведующий аспирантурой      | Проректор по научной работе<br>Проректор по учебной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Срок<br>исполнения              | Ответственный<br>исполнитель                                             | Контроль                                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.       | Анализ потребности университета в научных и научно-педагогических работниках высшей квалификации в разрезе отраслей науки и специальностей научных работников, формирование прогноза приема в аспирантуру и докторантуру             | январь-март                     | НТС<br>Заведующий аспирантурой<br>Заведующие кафедрами                   | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний                                |
| 3.       | Формирование проекта плана приема лиц для получения научно-ориентированного образования по программам обучения в аспирантуре и докторантуре за счет средств республиканского бюджета.<br>Формирование прогноза приема в магистратуру | январь-февраль                  | Заведующий аспирантурой<br>Декан МДФ<br>Декан ЛФ<br>Заведующие кафедрами | Проректор по научной работе<br>Проректор по учебной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 4.       | Прием документов для поступления в аспирантуру, докторантуру                                                                                                                                                                         | август-сентябрь                 | Заведующий аспирантурой<br>Специалист                                    | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний                                |
| 5.       | Организация работы приемных и экзаменационных комиссий                                                                                                                                                                               | сентябрь-октябрь                | Заведующий аспирантурой<br>Заведующие кафедрами                          | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний                                |
| 6.       | Заключение договоров с обучающимися в докторантуре, аспирантуре, магистратуре                                                                                                                                                        | сентябрь-ноябрь                 | Специалист                                                               | Заведующий аспирантурой                                                                                                              |
| 7.       | Проведение организационного собрания для аспирантов и соискателей нового набора                                                                                                                                                      | ноябрь                          | Заведующий аспирантурой                                                  | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний                                |
| 8.       | Организация учебного процесса в докторантуре, аспирантуре, магистратуре                                                                                                                                                              | в течение года<br>по расписанию | Заведующий аспирантурой<br>Специалист<br>Заведующие кафедрами            | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний                                |
| 9.       | Информационное и методическое сопровождение процесса подготовки и аттестации аспирантов, соискателей, магистрантов                                                                                                                   | в течение года                  | Заведующий аспирантурой<br>Научные руководители                          | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний                                |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                               | Срок<br>исполнения             | Ответственный<br>исполнитель                                                         | Контроль                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.      | Организация и проведение сессий по приему кандидатских экзаменов                                                                                                                                                       | май-июнь<br>октябрь-<br>ноябрь | Заведующий аспирантурой<br>Заведующие кафедрами                                      | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 11.      | Итоговая аттестация аспирантов и соискателей государственной аттестационной комиссией                                                                                                                                  | октябрь                        | Заведующий аспирантурой<br>Научные руководители диссертантов<br>Заведующие кафедрами | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 12.      | Организация работы по предварительной экспертизе диссертаций                                                                                                                                                           | в течение года                 | Заведующие кафедрами<br>Заведующий аспирантурой                                      | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 13       | Методическая помощь в оформлении документов представляемых в советы по защите диссертаций                                                                                                                              | в течение года                 | Заведующий аспирантурой                                                              | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 14.      | Расчет часов на оплату за научное руководство аспирантами и соискателями на учебный год.<br>Расчет объема учебной нагрузки ППС, задействованных в образовательных программах аспирантуры и магистратуры на учебный год | март<br>сентябрь               | Заведующий аспирантурой                                                              | Проректор по учебной работе                                                                           |
| 15.      | Организация работы по утверждению тем диссертационных работ, индивидуальных планов и научных руководителей аспирантов и соискателей, на НТС и Совете университета                                                      | ноябрь-<br>декабрь             | Заведующий аспирантурой<br>Заведующие кафедрами<br>Научные руководители              | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 16.      | Осуществление контроля над реализацией образовательных программ докторантуры, аспирантуры, магистратуры на кафедрах университета                                                                                       | в течение<br>учебного года     | Заведующий аспирантурой                                                              | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                                    | <b>Контроль</b>                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.              | Консультационная и методическая помощь кафедрам в осуществлении приема и подготовки кадров высшей квалификации                                                                                                                                           | в течение года             | Заведующий аспирантурой                                                 | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 18.              | Методическая помощь в оформлении индивидуальных планов работы аспирантов, соискателей, магистрантов; оформление учебно-методической документации для обучающихся по образовательным программам докторантуры и аспирантуры                                | постоянно                  | Заведующий аспирантурой<br>Заведующие кафедрами<br>Научные руководители | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 19.              | Организация экспертиз диссертаций на базе университета, как оппонирующей организации                                                                                                                                                                     | в течение года             | Заведующий аспирантурой<br>Специалист<br>Заведующие кафедрами           | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 20.              | Осуществление контроля, учета, анализа и оценки состояния подготовки научных работников высшей квалификации                                                                                                                                              | март                       | Заведующий аспирантурой                                                 | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 21.              | Организация работы комиссии по распределению аспирантов дневной формы обучения                                                                                                                                                                           | март                       | Заведующий аспирантурой<br>Заведующие кафедрами                         | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 22.              | Оформление документов и личных дел обучающихся по образовательным программам докторантуры, аспирантуры, магистратуры                                                                                                                                     | в течение года             | Заведующий аспирантурой<br>Специалист                                   | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |
| 23.              | Оформление и передача в архив личных дел аспирантов, соискателей, магистрантов                                                                                                                                                                           | декабрь                    | Специалист                                                              | Заведующий аспирантурой                                                                               |
| 24.              | Оформление и выдача дипломов исследователя, магистра, удостоверений о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, а для соискателей – удостоверений о сдаче кандидатского зачета и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам | октябрь<br>июнь            | Заведующий аспирантурой<br>Специалист                                   | Проректор по научной работе<br>Начальник центра науки, медицинской информации и клинических испытаний |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                   | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b> | <b>Контроль</b>             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 25.              | Оформление и выдача справок обучающимся по образовательным программам научно-ориентированного образования                                                                                         | постоянно                  | Специалист                           | Заведующий аспирантурой     |
| 26.              | Обновление информации на WEB-сайте университета                                                                                                                                                   | постоянно                  | Специалист                           | Заведующий аспирантурой     |
| 27.              | Обеспечение своевременного внесения сведений в автоматизированную информационно-аналитическую систему мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации (АСМ НРВК) для ГКНТ           | постоянно                  | Заведующий аспирантурой              | Проректор по научной работе |
| 28.              | Актуализация и корректировка процесса СТУ П 1.08 – 2025 «Проектирование, разработка и предоставление услуг по получению научно-ориентированного образования» с учетом требований нормативной базы | постоянно                  | Заведующий аспирантурой              | Проректор по научной работе |

## V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

Организация выполнения плана осуществляется администрацией, Советом университета, кафедрами и другими структурными подразделениями.

Выполнение плана деятельности обеспечивается за счет бюджетного финансирования и внебюджетных средств, других источников, не запрещенных законодательством. Возможно выделение целевых средств финансирования учреждением образования на реализацию отдельных мероприятий плана деятельности.

План рассмотрен и одобрен на заседании Совета университета 31.08.2026 протокол №1.

Проректор по учебной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по международным связям

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе

Проректор по безопасности, режиму и кадрам

Проректор

|                                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | В.А.Мельник  |
|    | В.В.Похожай  |
|    | Е.В.Воропаев |
|    | С.А.Анашкина |
|    | Л.Г.Соболева |
|   | С.В.Крицына  |
|  | Д.А.Ткаченко |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.....      | 2  |
| II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ .....                                  | 8  |
| III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ..... | 18 |
| IV. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА .....                  | 24 |
| СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА.....                                         | 24 |
| РЕКТОРАТ .....                                                  | 27 |
| НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ .....                                 | 30 |
| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.....                                  | 32 |
| ЛЕЧЕБНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ .....                                        | 37 |
| МЕДИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ .....                          | 40 |
| МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ .....                         | 42 |
| ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ .....                           | 43 |
| ФАКУЛЬТЕТ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....                          | 46 |
| ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ .....         | 51 |
| ИНТЕРНАТУРА И КЛИНИЧЕСКАЯ ОРДИНАТУРА.....                       | 55 |
| ЦЕНТР ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПОСТДИПЛОМНОЙ ПОДГОТОВКИ.....  | 60 |
| ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....                    | 64 |
| ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ .....               | 95 |
| ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ .....              | 97 |
| ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР.....                           | 99 |

|                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                              | 130 |
| ОТДЕЛ КАДРОВ .....                                                           | 104 |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....                                    | 108 |
| БЮРО ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....                                                    | 111 |
| ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....                                    | 112 |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ .....                                                      | 113 |
| ПРОФЕССОРСКИЙ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР .....                                    | 116 |
| НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА УНИВЕРСИТЕТА .....                           | 117 |
| ФИНАНСИРУЕМЫЕ ТЕМЫ НИР .....                                                 | 117 |
| ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ КАФЕДР, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В БелИСА..... | 120 |
| ЦЕНТР НАУКИ, МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И КЛИНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ .....            | 121 |
| ДОКТОРАНТУРА, АСПИРАНТУРА И МАГИСТРАТУРА .....                               | 123 |
| V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА.....             | 128 |